Studieordning for International Hospitality Management

2011-2013

Professionsbachelor i International Hospitality Management
Bachelor of International Hospitality Management

Opdateret 31 August 2011

1.0 FORORD **4**

2.0 UDDANNELSESUDBYDERE **4**

3.0 STUDIEORDNINGENS INDHOLD **4**

4.0 UDDANNELSENS FORMÅL OG VARIGHED **5**

4. 1. KOMPETENCEPROFIL FOR EN PROFESSIONSBACHELOR I INTERNATIONAL HOSPITALITY MANAGEMENT . 5
4.2. DIMITTENDERNES TITEL 6

5.0 UDDANNELSENS INDHOLD, STRUKTUR OG ADGANGSKRAV **6**

5.1 ADGANGSKRAV 6
5.2 UDDANNELSENS OPBYGNING PR. SEMESTER OPGJORT I FAGMODULER OG FAG 7
5.3 UDPRØVNING 9
5.3.1 censur *12*
5.4 UNDERVISNINGSFORMER 12

6.0 KERNEOMRÅDER, HERUNDER FAGENES FORMÅL, INDHOLD OG DEN STUDERENDES UDBYTTE **12**

6.1 ØKONOMI (15 ECTS) **12**

6.1.1 Økonomi – Viden, færdigheder, kompetencer *12*
6.1.2 Udprøvning og obligatoriske aktiviteter: *13*
6.1.3 Kerneområder i økonomi *13*

6.2 LEDELSE (10 ECTS) **13**

Ledelse– Viden, færdigheder og kompetencer *13*
6.2.1 Udprøvning og obligatoriske aktiviteter: *14*
6.2.2 Kerneområder i ledelse *14*

6.3 VIDENSKABSTEORI & METODE (5 ECTS) **14**

6.3.1 Videnskabsteori & metode – Viden, færdigheder og kompetencer *15*

6.4 KULTUR OG GÆSTEFORSTÅELSE (10 ECTS) **16**

6.4.1 Kultur og gæsteforståelse – Viden, færdigheder og kompetencer *16*
6.4.2 Undervisningsform *17*
6.4.3 Obligatoriske aktiviteter og udprøvning *17*
6.4.4 Kerneområder i faget *17*

6.5 VALGFRIT MODUL (5 ECTS) **17**

6.6 STRATEGI (15 ECTS) **17**

6.6.1 Strategi– Viden, færdigheder og kompetencer *17*
6.6.2 Udprøvning og obligatoriske aktiviteter: *18*
6.6.3 Kerneområder i strategi *18*

6.7 PRAKTIK (15 ECTS) **18**

6.7.1 Formål med praktikken *19*
6.7.2 Ansøgning og godkendelse af praktikplads *19*

6.8 BACHELORPROJEKT- FORMÅL, FORUDSÆTNINGER OG INDHOLD (15 ECTS) **19**

Udprøvning *20*

7.0 ØVRIGE FORHOLD VEDRØRENDE EKSAMEN OG PRØVER 20

7.1 GRUPPESTØRRELSER 20
7.2 TILBAGEMELDING PÅ PRØVER OG EKSAMINER 21
7.3 EKSAMENSPLAN ÅRGANG 2011-2013 22
7.4 KLAGER OVER OPNÅET EKSAMEN 24
7.5 BRUG AF KILDER OG DATA VED UDARBEJDELSE AF SKRIFTLIGE BESVARELSER 24
7.6 DISPENSATIONSMULIGHED 24
7.7 HÅNDTERING AF SNYD UNDER STUDIET 24

8.0 INTERNATIONALISERING 24

9.0 KVALIFICERING TIL VIDERE UDDANNELSE 25

10.0 INSTITUTIONSSPECIFIKKE DEL 25

10.1. STUDIEPRAKTIKKENS GENNEMFØRELSE 25
10.2. INTERNE/EKSTERNE PRØVER OG BUNDNE FORUDSÆTNINGER 26
10.3 DELE AF UDDANNELSEN, DER KAN GENNEMFØRES I UDLANDET 26
10.4. KRAV TIL SKRIFTLIGE OPGAVER OG PROJEKTER 26
10.5. KENDSKAB TIL FREMMEDSPROG. 26
10.6. UNDERVISNINGS- OG ARBEJDSFORMER 27
10.7. PLIGT TIL AT DELTAGE I UNDERVISNINGEN 27

1.0 Forord

Velkommen til Professionsbacheloruddannelsen i International Hospitality Management! Uddannelsen appellerer til den studerende, der ønsker en kompetencegivende brancherettet uddannelse på videregående niveau, og dermed en karriere der er rettet mod hotel, turisme og oplevelsesområdet

Professionsbacheloruddannelsen i International Hospitality Management (herefter PBA IHM) har til formål at sikre udvikling af kompetencer i forbindelse med varetagelse af ønsker[1] vedr. fremtidens videregående uddannelser. Formålet med uddannelsen til Professionsbachelor i International Hospitality Management er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne analysere, vurdere og reflektere over problemstillinger samt varetage praksisnære og komplekse opgaver, der knytter sig til drift, udvikling, administration og ledelse inden for hospitality-branchen . Vi udbyder en uddannelse, der helt målrettet dækker behovet for velkvalificerede ledere, administratorer, projektledere m.v., der skal varetage job i de mangeartede virksomheder indenfor hospitality-branchen.

2.0 Uddannelsesudbydere

Professionsbacheloruddannelsen IHM udbydes af nedenstående institutioner:

1. University College Nordjylland, www.ucn.dk
2. Lindholm Brygge 35, 9400 Nørresundby,
3. Erhvervsakademi Lillebælt www.eal.dk:
   Tietgen Business College, Nonnebakken 9, 5000 Odense C
4. Erhvervsakademiet Copenhagen Business, www.cphbusiness.dk
   Hotel- og Restaurantskolen, Vigerslev Allé 18, 2500 Valby
5. Erhvervsakademi Dania, www.eadania.dk
   Tradium Randers, Minervavej 63, 8900 Randers

3.0 Studieordningens indhold

Studieordningen er jf. retningslinjerne i Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (BEK nr 636 af 29/06/2009 gældende) opdelt i

- **En fællesdel**, der finder anvendelse på alle erhvervsakademier, som er godkendt til udbud af uddannelsen

- **En institutionsspecifik del**, som angiver institutionsspecifikke retningslinjer og krav. Som minimum indeholder den institutionsspecifikke del af studieordningen en specificering af de krav, der stilles til den studerende mht. at deltage i undervisningsforløbet. Dele heraf kan være udarbejdet i fællesskab af en eller flere af de udbydende institutioner.

Denne studieordning refererer til fællesdele og er udarbejdet i fællesskab af alle uddannelsens udbydere.

[1] Under henvisning til anbefalinger fra nedsat arbejdsgruppe, om "fremtidens videregående uddannelser indenfor oplevelsesøkonomi og etablering af professionsbacheloruddannelser rettet mod specifikke brancher og erhvervsområder."

4.0 Uddannelsens formål og varighed

Formålet med uddannelsen til Professionsbachelor i International Hospitality Management er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne analysere, vurdere og reflektere over problemstillinger samt varetage praksisnære og komplekse opgaver, der knytter sig til drift, udvikling, administration og ledelse inden for hospitality-branchen.

Uddannelsen har en varighed på 1 år og 6 måneder og fungerer som "top-up bachelor" på serviceøkonom og markedsføringsøkonom samt andre beslægtede uddannelser. Uddannelsen er godkendt af Undervisningsministeriet og akkrediteret af Akkrediteringsinstituttet. Uddannelsen giver mulighed for, at ansøgere, som har afsluttet en relevant erhvervsakademiuddannelse kan fortsætte endnu 1 år og 6 måneder og dermed opnå professionsbachelorniveauet. Herved undgås blindgyder i uddannelsessystemet. Jfr. Afsnit 9.0 er der udarbejdet samarbejdsaftaler, således at det er muligt for dimittender at videreuddanne sig til kandidatgrad.

4. 1. KOMPETENCEPROFIL FOR EN PROFESSIONSBACHELOR I INTERNATIONAL HOSPITALITY MANAGEMENT

Det er uddannelsens formål, at professionsbacheloren i International Hospitality Management opnår viden, færdigheder og kompetencer i overensstemmelse med figur 1.0. Der henvises i øvrigt til oversigt fra den nye danske kvalifikationsramme for professionsbacheloruddannelsen.

Profil	
Viden	Skal have udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode. Skal kunne forstå praksis, anvendt teori og metode samt kunne reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode.
Færdigheder	Skal kunne anvende fagområdets metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse indenfor professionen. Skal kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller. Skal kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere.
Kompetencer	Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge. Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik.

	Skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.
Arbejdsomgang	210 ECTS (120+90) IHM er tilrettelagt som en selvstændig overbygningsuddannelse til en eller flere erhvervsakademiuddannelser. IHM har en varighed på 90 ECTS inkl. 3 måneders praktik.

Figur 1.0 – Profil

Uddannelsen tilrettelægges som et 1 år og 6 måneders heltidsstudium. Samlet set er uddannelsen svarende til et studieforløb på 3½ studenterårsværk (210 ECTS). Et årsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i et år, p.t. svarende til 1650 studenterarbejdstimer. Arbejdsbelastningen er således udtrykt og omfatter skemalagt undervisning, studieforberedelse og skriftlige arbejder, øvrige aktiviteter i forbindelse med undervisningen, studieophold og projekter i udvalgte virksomheder, samt selvstudium og eksamensdeltagelse.

4.2. DIMITTENDERNES TITEL

Den, der har gennemført uddannelsen, er berettiget til betegnelsen:

"Professionsbachelor i International Hospitality Management"

Engelsk titulering:

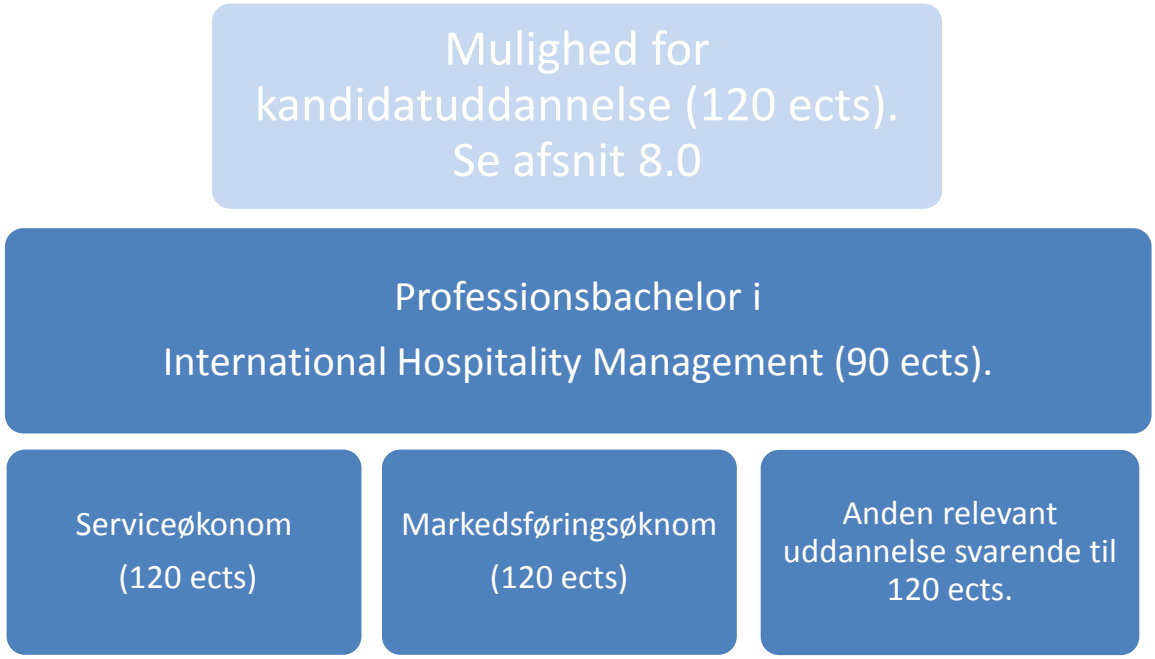
"Bachelor of International Hospitality Management"

5.0Uddannelsens indhold, struktur og adgangskrav

Uddannelsen består af 3 semestre (5.-7. semester), der har som overordnet mål, at den studerende tilegner sig en helhed af faglige kvalifikationer inden for det enkelte semesters tidsramme. Figur 2.0 illustrerer rammen om uddannelsens placering i relation til KVU og kandidatgrad. Et fuldtidsstudieår svarer til 60 ECTS-point.

5.1 ADGANGSKRAV

Som det fremgår af figur 2.0 er PBA. IHM en "top-up" uddannelse på 90 ECTS point og dermed 1 år og 6 måneders varighed. Studerende fra serviceøkonom og markedsføringsøkonomuddannelsen har direkte adgang. Herudover vurderes ansøgere med realkompetencer på individuelt niveau, da disse kan bidrage positivt til såvel uddannelsen som branchen efterfølgende.



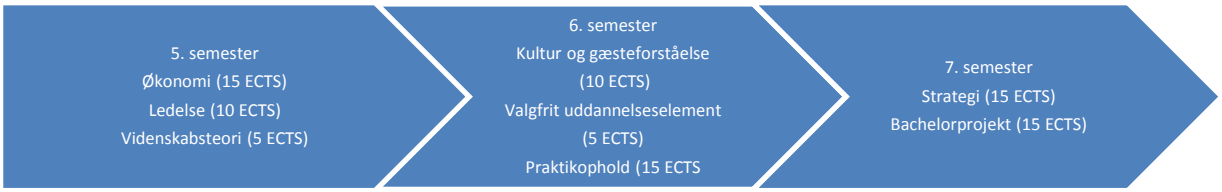
Figur 2.0

5.2 UDDANNELSENS OPBYGNING PR. SEMESTER OPGJORT I FAGMODULER OG FAG

Uddannelsens opbygning varierer i to modeller – afhængig af den udbydende uddannelsesinstitution. De to modeller er illustreret nedenfor. (forskellen består i, at praktik og strategi kan være byttet rundt på henholdsvis 6. og 7. semester).

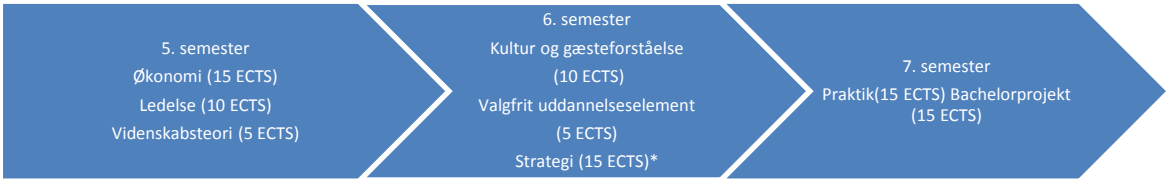
Model 1:

- Erhvervsakademiet Copenhagen Business, www.cphbusiness.dk
  Hotel- og Restaurantskolen, Vigerslev Allé 18, 2500 Valby
- Erhvervsakademi Dania, www.eadania.dk
  Tradium Randers, Minervavej 63, 8900 Randers



Model 2:

- University College Nordjylland, Lindholm Brygge 35,
  9400 Nørresundby, www.ucn.dk
- Erhvervsakademi Lillebælt www.eal.dk:
  Tietgen Business College, Nonnebakken 9, 5000 Odense C



Nedenfor fremgår en detaljering af de enkelte fagmodulers indhold:

	5. semester	**6. semester**	**7. semester**
Økonomi	**15 ECTS**		
Optimering og Revenue Management Nøgletalsstyring og årsregnskab Afdelings og aktivitetsbudgettering Investering og finansiering Fordeling af omkostninger	4 3 4 2 2		
Ledelse	**10 ECTS**		
Personalejura og arbejdsmiljøsystemet Human Ressource Management og Lederskab	3 7		
Videnskabsteori	**5 ECTS**		
Valgfrit element **Se institutionsspecifik studieordning**		**5 ECTS**	
Kultur og gæsteforståelse (kan gennemføres som internationalt modul – se inst. specifik studieordning.)		**10 ECTS**	
Kulturbegrebet og hospitalityindustrien		2 3	

Gæste/kundeadfærd Organisationskultur Forhandlingsteknik		3 2	
Praktik (Uddannelsesinstitutionen afgør om dette afvikles på 6. eller 7. semester – se den institutionsspecifikke studieordning)			**15 ECTS**
Praktik og praktikprojekt			15 ECTS
Strategi (Uddannelsesinstitutionen afgør om dette afvikles på 6. eller 7. semester – se den institutionsspecifikke studieordning)		**15. ECTS**	
Strategisk analyse Strategi, koncept og produktudvikling Strategisk implementering og ledelse		3 5 7	
Bachelorprojekt			**15 ECTS**
Samlet ECTS	30	30	**30**

5.3 UDPRØVNING

Udprøvningsbegrebet dækker bredt over alle former for prøver, interne/eksterne eksamener, bundne forudsætninger mv. Bemærk at denne del af studieordningen er landsdækkende! Dette betyder, at den enkelte uddannelsesudbyder i den institutionsspecifikke del af studieordningen har indskrevet udprøvningselementer, der specifikt gør sig gældende for den respektive udbyder, herunder eksempelvis bundne forudsætninger.

	ECTS	**Udprøvning**
5. semester		
Økonomi	15	- **Opgaver.** I løbet af semestret stilles i alt hvad der svarer til 5 opgaver, en i hvert økonomi kerneområde, hvoraf 80% skal bedømmes godkendt før indstilling til afsluttende eksamen kan finde sted. Individuel vurdering o Intern bedømmelse. Vurdering: godkendt/ikke godkendt - **Eksamen.** 4 timers skriftlig eksamen. Individuel o Ekstern censur. Vurdering: 7- trins-skala o Vægtning: skriftlig: 1,0 o Hjælpemidler: Tilladt – dog ingen form for kommunikation. Der vil være mulighed for at få opgaven udleveret i digital form[2]

[2] Opgaven uploades på intranettet, ved eksamensopstart. Den studerende kan herfra downloade opgaven. Såfremt der er nedbrud på netværket anvendes den papirbaserede test.

Ledelse	10	**Eksamen:** Individuel caseopgave udleveres en uge før aflevering. Sideomfang defineres i den institutionsspecifikke ordning. Mundtlig forsvar afholdes 1-3 uger senere og har en varighed af 20 minutter pr. studerende. Eksamen afholdes individuelt. Intern censur. Vurdering: bestået/ikke bestået. - Vægtning: Skriftlig 0,5, Mundtlig 0,5.
Videnskabsteori	5	Den studerende udformer en individuel synopsis der ved hjælp af videnskabsteoretisk analyse afdækker relevante holdninger og synspunkter i forhold til et givet problemkompleks. Intern censur: Vurdering: Godkendt/ikke godkendt - Vægtning: Skriftlig 1.0 Den studerende modtager mundtlig feed-back af 15 min varighed, hvor besvarelsen leveres tilbage. Såfremt den bedømte synopsis ikke vurderes godkendt anvendes seancen til at angive, hvad der skal ændres. Aflevering af ny besvarelse skal ske senest 1 uge efter feed-backen er givet, hvorefter processen gentages.
6. semester		
Kultur og gæsteforståelse	10	**Opgaver.** I løbet af semestret stilles i alt hvad der svarer til 4 opgaver, en i hvert område, hvoraf mindst 75 % skal bedømmes godkendt, før indstilling til afsluttende eksamen kan finde sted. Institutionen afgør, om det kan være gruppeopgaver, men der foretages altid en individuel vurdering. Der kan i nogle af opgaverne anvendes opponentfunktioner. (institutionsspecifik afgørelse). o Intern bedømmelse. Vurdering: godkendt/ikke godkendt **Eksamen** 30 min. forberedelse til bevarelse af et trukket fagområde. Herefter 30 minutters individuel mundtlig eksamen med baggrund i refleksion over fagets pensum. Censur: Ekstern. Vurdering: 7- trins-skala vægtning: Mundtlig 1.0
Valgfrit element	5 ECTS	**Se institutionsspecifik studieordning.**

Strategi[3]	15	Der udarbejdes en individuel strategiopgave på 45.000 anslag +/- 10% inkl. mellemrum. Opgaver der er under 30.000 anslag inkl. mellemrum afvises til bedømmelse. Ved opgaver på mere end 49.500 anslag inkl. mellemrum stopper bedømmelsen efter dette antal anslag. Afprøvning foregår ved ekstern censur. Vurdering: 7- trins-skala (vægtning : skriftlig 1.0)
7. semester		
Praktik[4]	15	**Eksamen - praktik.** I samarbejde med praktikvirksomheden vælges en problemstilling som den studerende, efter godkendelse fra vejleder, analyserer i et projekt til aflevering. Den studerende udarbejder endvidere en logbog til aflevering. Logbogen skal behandle den studerendes håndtering og refleksioner omkring satte læringsmål under praktikken. Der afholdes mundtlig eksamen, med praktikprojekt samt bogens indhold som omdrejningspunkt. o Censur: Intern. Godkendt/ikke godkendt o Vægtning: Skriftlig: 0,5. Mundtlig: 0,5 o 30 min. mundtlig eksamen.
Bachelor	15	**Eksamen bachelorprojekt.** Skriftlig behandling af valgt problemstilling. Projektet afleveres og danner grundlag for mundtlig eksamen. o Eksamination: 60 min. o Censur: Ekstern. 7- trins-skala o Vægt: Skriftlig.: 0,7 Mundtlig: 0,3 o Der gives én samlet karakter. Som udgangspunkt skrives projektet individuelt, men der kan søges dispensation ved institutionen til at skrive sammen. (eksempelvis, hvis praktikken er afholdt samme sted). Omfang: 1 person: Antal anslag: 105.000 inkl. mellemrum – opgaver under 75.000 anslag inkl. mellemrum modtages IKKE til bedømmelse. (skal fremgå af forsiden). 2 personer: Max 150.000 anslag inkl. mellemrum, og min. 105.000 anslag før opgaven modtages til bedømmelse. Der foretages altid individuel bedømmelse, og det skal fremgå hvem der er hovedansvarlig for respektive afsnit.

Eksamensbevisets indhold afspejler ovenstående oversigt. Samtlige eksamener skal bestås før titlen PBA. IHM kan erhverves.[5]

[3] Bemærk, at strategimodulet *kan* være placeret på 7. semester afhængig af den udbydende institution
[4] Bemærk, at praktikmodulet *kan* være placeret på 6. semester afhængig af den udbydende institution

5.3.1 censur

Eksamener afholdt på IHM uddannelsen følger gældende retningslinjer, hvor minimum 50 % af den samlede uddannelse afholdes med ekstern censur, tilsvarende 45 ECTS. En ekstern eksamen betyder, at censorsekretariatet har beskikket en censor til erhvervet. Herudover anvendes interne eksamener, hvor censor kan være udpeget blandt egne undervisere eller blandt undervisere på andre udbydende uddannelsesinstitutioner. Ligeledes kan relevante branchepersoner fra erhvervslivet inddrages som censorer.

5.4 UNDERVISNINGSFORMER

- Undervisningen gennemføres ved anvendelse af forelæsninger, holdundervisning, gæsteforelæsninger, øvelsesrækker, præsentationer (inkl. studenterpræsentationer), cases, seminarer og projekter samt studieophold i organisationer tilknyttet uddannelsen.

- Formål, indhold m.v. for de enkelte fag, herunder professionsrettede aktiviteter, studieophold og det afsluttende bachelorprojekt, er beskrevet nærmere i afsnit 6.0.

- Uddannelsens undervisning på 6. semester er internationalt baseret og foregår derfor sædvanligvis på engelsk.

6.0 Kerneområder, herunder fagenes formål, indhold og den studerendes udbytte

6.1 ØKONOMI (15 ECTS)

Den studerende skal kunne udarbejde virksomhedens budgetter samt foretage for- og efterkalkulationer. Desuden skal den studerende være i stand til at udarbejde de for IHM-virksomheden relevante nøgletal og bruge disse til kritisk styring af virksomheden. Endelig skal den studerende anvende yield og revenue management til optimering af virksomhedens indtjening på såvel kort som langt sigt.

6.1.1 Økonomi – Viden, færdigheder, kompetencer

- Alment regnskab, således at den studerende kan opstille et budget og regnskab til brug for analyse af virksomhedens nøgletal
- Investerings- og finansieringsmuligheder, budgetteringens komplekse problemstillinger samt omkostningsstrukturen indenfor IHM-erhvervet
- Etablering af virksomhed, herunder hvilke krav der er til at kunne opnå et næringsbrev
- Forskellige principper for kalkulationsmetoder og branchemæssig anvendelse heraf
- IHM-erhvervets centrale begreber indenfor yield og revenue management
- Blandede omkostninger og direkte/indirekte omkostninger samt metoder til fordeling af disse

[5] Den enkelte uddannelsesudbyder har mulighed for at supplere eksamensbevisets indhold med synliggørelse af resultater fra eksempelvis bundne forudsætninger eller andre opnåede resultater. I så fald står dette omtalt i den institutionsspecifikke del af studieordningen.

Den studerende skal have færdighed i at:
- udarbejde et afdelings- og aktivitetsbudget samt opstille et regnskab til analysebrug
- kalkulere efter de gængse metoder indenfor branchen samt beregne virksomhedens særlige branchenøgletal
- Anvende metoder til at fordele blandede omkostninger samt indirekte omkostninger
- opstille alternative forslag til investerings- og finansieringsmuligheder og begrunde disse
- anvende yield og revenue management, således at den studerende kan give input til forbedring af virksomhedens indtjening på kort og langt sigt

Den studerende skal have kompetence til:
- at udvikle budgetforslag og nøgletal til styring af virksomheden på baggrund af input fra virksomhedens forskellige afdelinger og aktiviteter
- at kunne analysere virksomhedens situation, opstille og vurdere forskellige forslag til optimering af driften

6.1.2 Udprøvning og obligatoriske aktiviteter:
- Se afsnit 5.3

6.1.3 Kerneområder i økonomi
Økonomi på IHM indeholder følgende 4 hovedområder med tilhørende ECTS

Økonomi	**15 ECTS**		
Optimering og Revenue Management Nøgletalsstyring og årsregnskab Afdelings og aktivitetsbudgettering Investering og finansiering Fordeling af omkostninger	4 3 4 2 2		

6.2 LEDELSE (10 ECTS)
Den studerende skal selvstændigt kunne udøve ledelse ved at indgå i ledelses- og samarbejdsmæssige sammenhænge og anvende de ledelsesværktøjer, der retter sig mod personalestyring, -ledelse, -udvikling.

Ledelse- Viden, færdigheder og kompetencer

Den studerende skal have viden om:
- personalestyring generelt, arbejdsmarkedets overenskomster og de juridiske bindinger, der har indflydelse på personalestyringen inden for hospitality-sektoren

• forskellige kommunikationsteknikker
• kompetenceudvikling i hospitality-sektoren
• stress og stresshåndtering

Den studerende skal have færdighed i at:
• anvende overenskomsternes bestemmelser i planlægningen indenfor hospitalityvirksomheden
• indstille, hvilke kompetencemål den enkelte afdeling eller virksomhed skal forfølge
• identificere potentielle konflikter
• kunne identificere det gode arbejdsmiljø og opstille handlingsplan til forbedring af dette

Den studerende skal have kompetence til:
• planlægge arbejdsfordelingen under hensyntagen til gældende regler og bestemmelser
• Facilitere konfliktløsning
• implementere en kompetenceudviklingsplan
• udvikle sit personlige lederskab

6.2.1 Udprøvning og obligatoriske aktiviteter:
Se afsnit 5.3

6.2.2 Kerneområder i ledelse
Følgende fagområder dækkes i modulet ledelse:

Fag:	ECTS
Personalejura og arbejdsmiljøsystemet	3
Human Ressource Management & Lederskab	7

6.3 Videnskabsteori & metode (5 ECTS)
Videnskabsteori og metode er placeret i 5. semester, og har et omfang på 5 ECTS. Formålet med faget er følgende:

- Anskueliggørelse af, hvilke konsekvenser valg af videnskabeligt paradigme har for metodevalg, og hvad det i sidste ende betyder for analysen og vurderingen af praksis.
- Give grundlag for det akademiske arbejde.
- Undersøgelse af de centrale metodiske tilgange indenfor samfundsvidenskaberne.
- Forståelse af tilgangenes evne til at producere viden.
- Kritisk reflektere over den samfundsmæssige videns produktion

6.3.1 Videnskabsteori & metode – Viden, færdigheder og kompetencer

Viden

Den studerende skal:

- have indblik i vigtige perspektiver på viden, indsigt og erkendelse
- have et solidt kendskab til, hvad viden er i samfundsvidenskabelig forstand.
- have et grundlæggende kendskab til væsentlige videnskabsteoretiske problemstillinger og skoler inden for et samfundsvidenskabeligt perspektiv.
- have viden om metodiske tilgange, der understøtter frembringelsen af viden.
- have kendskab til og forståelse for centrale paradigme inden for de samfundsvidenskabelige discipliner.
- have forståelse for metodologi.

Færdigheder

Den studerende skal:

- kunne forholde sig kritisk til empirisk-analytiske undersøgelser og herunder kunne diskutere, hvad viden er, hvordan den frembringes, og hvordan den spiller sammen med praksis
- kunne reflektere over, samt indgå i, diskussion omkring videns produktion
- kunne arbejde med videnskabsteoretiske og metodemæssige problemstillinger og integrere forståelse af videnskabeligt arbejde og metode med faglighed i projekt- og rapportskrivning
- kunne indsamle, bearbejde og tolke kvantitative og kvalitative data samt forholde sig kritisk til et foreliggende eller nyt datamateriale, herunder have kendskab til måleskalaer og kunne bedømme datas relevans, aktualitet, validitet, reliabilitet og generaliserbarhed
- kunne udarbejde problemanalyse og foretage problemafgrænsning, opstille problemstilling og hypoteser, samt foretage metodemæssige overvejelser og begrunde valg af undersøgelsesmetoder
- kunne strukturere og analysere efter principper for videnskabeligt arbejde

Kompetencer

Den studerende skal

- kunne anvende en videnskabsteoretisk og metodisk tilgang til løsning af praktiske problemstillinger.
- kunne udarbejde videnskabeligt baserede rapporter og projekter, herunder at formidle undersøgelsesresultater og løsningsforslag m.v. i en overskuelig og let læselig rapport, der indeholder en klar problemformulering, metodemæssige overvejelser samt en vurdering af resultaters og forudsætningers pålidelighed og gyldighed
- kunne opstille en undersøgelsesplan samt vurdere alternative undersøgelsesmetoders stærke og svage sider
- kunne begrunde sit metodevalg samt forholde sig kritisk til denne metode

6.4 Kultur og gæsteforståelse (10 ECTS)

Dette modul er tilrettelagt således, at det kan gennemføres såvel på en institution i Danmark som på en udenlandsk institution. Modulet indeholder temaer såsom kulturforståelse, brancheforståelse, kommunikation og praksis i hospitality-erhvervet, og det vil med fordel kunne gennemføres i udlandet.

Formål
Den studerende skal besidde forståelse for kultur og kunderelationer og kunne anvende kulturbegreber og kulturanalysens kompleksitet i virksomhedens drift og udvikling samt ved forhandling med repræsentanter fra andre kulturer.

6.4.1 Kultur og gæsteforståelse – Viden, færdigheder og kompetencer

Den studerende skal have viden om:

- hvordan organisationskultur, professionskultur og national kultur manifesterer sig i praksis i hospitality-branchen
- koncepter, teorier og modeller for kulturel forståelse og anvendelse inden for hospitality-branchen
- teknikker til brug i interaktion med gæster, kunder, leverandører, samarbejdspartnere med flere

Den studerende skal have færdighed i at:

- anvende sin viden om kultur til komparative studier af nationale kulturer
- anvende og vurdere kulturelle modeller og koncepter til ledelse og udvikling inden for en hospitality-virksomhed eller organisation
- anvende og vurdere modeller og koncepter i interaktion med eksterne interessenter

Den studerende skal have kompetence til at:

- foretage og anvende relevante analyser af kulturer mhp. at udvikle virksomheden
- kommunikere og forhandle med personer, virksomheder og organisationer ud fra kulturelle aspekter – herunder inddragelse af økonomiske, ledelsesmæssige og kunderelaterede aspekter såvel som etiske overvejelser

6.4.2 Undervisningsform

Undervisningen foregår på engelsk, da den er en del af internationaliseringen. Undervisningen er baseret på et samspil mellem klasseundervisning, forelæsninger, gæsteforelæsninger, gruppeopgaver samt delopgaver, workshops og rollespil, der tager udgangspunkt i aktuelle problemstillinger fra praksis i IHM-erhvervet. Der er en høj grad af fremlæggelser i undervisningen.

6.4.3 Obligatoriske aktiviteter og udprøvning

Se afsnit 5.3

6.4.4 Kerneområder i faget

I det kommende afsnit er angivet indhold for de fag der afholdes i modulet Kultur og gæsteforståelse.

Fag:		ECTS
Kulturbegrebet og hospitalityindustrien		2
Gæste/kundeadfærd		3
Organisationskultur		3
Forhandlingsteknik		2

6.5 Valgfrit modul (5 ECTS)

- Se institutionsspecifik studieordning

6.6 STRATEGI (15 ECTS)

Strategi afvikles enten på 6 eller på 7. semester afhængig af den institutionsspecifikke studieordning. Den studerende skal kunne forstå IHM-sektorens strategiske udfordringer samt kunne vurdere udviklingsmuligheder for virksomheden eller organisationen. Endvidere skal den studerende kunne udvikle nye markeder og nytænkende koncepter samt kunne udvikle virksomheden strategisk. Undervisningen kan foregå på engelsk afhængig af den udbydende uddannelsesinstitution.

6.6.1 Strategi- Viden, færdigheder og kompetencer

Den studerende skal have viden om:

- Modeller og teorier for strategisk analyse
- strategiske modeller og værktøjer indenfor Hospitality-sektoren
- udvikling og implementering af strategi
- strategisk ledelse

Den studerende skal have færdighed i at:

- vurdere kritiske succesfaktorer for den enkelte virksomhed eller organisation samt udvikle og kommunikere virksomhedens strategi med henblik på at udvikle virksomheden og organisationen
- indgå i dialog med ledelse og medarbejdere om virksomhedens strategiske udfordringer
- se mulighederne i indgåelse af alliancer/netværk med andre aktører

Den studerende skal have kompetence til at:

- analysere virksomhedens strategiske udfordringer
- udvikle strategier for nye og gamle markeder
- udvikle koncepter
- planlægge implementering af virksomhedens strategi og sætte dette i relation til et strategisk ledelsesperspektiv

Undervisningsform
Undervisningen er baseret på helhedsorienteret undervisning i et samspil mellem klasseundervisning, forelæsninger, gæsteforelæsninger, gruppeopgaver og workshops, der tager udgangspunkt i aktuelle problemstillinger fra praksis i IHM-erhvervet. Der er en høj grad af fremlæggelser i undervisningen.

6.6.2 Udprøvning og obligatoriske aktiviteter:

Se afsnit 5.3

6.6.3 Kerneområder i strategi

Følgende fag dækkes i modulet strategi:

Fag:		ECTS
Strategisk analyse		3
Strategi, koncept og produktudvikling		5
Strategisk implementering ledelse		7

6.7 PRAKTIK (15 ECTS)

Praktiket afholdes på 6. eller 7. semester og tæller for 15 ECTS points. (se institutionsspecifik studieordning). Der er tale om en fuldtidspraktik tilsvarende en arbejdsbelastning på 37 timer/uge inkl. praktikprojekt og logbog. Praktikken tager sit udgangspunkt i, at den studerende efterfølgende skal have mulighed for at vurdere og inddrage praktiske problemstillinger, der er relevante for uddannelsen og det afsluttende bachelorprojekt. De studerende, der påbegynder overbygningsuddannelsen vil normalt allerede have gennemført et obligatorisk praktikforløb af 3 måneders varighed, svarende til 15 ECTS-point, på den forudgående akademiuddannelse. Herefter resterer således et praktik på yderligere 3 måneder (15 ECTS-point) på overbygningsuddannelsen.

Den studerende oppebærer SU under praktikken

6.7.1 Formål med praktikken

Formålet med uddannelsens praktikdel er, at de studerende udvikler professionelle handlekompetencer i et forløb med stigende kompleksitet, samt at de studerende tilegner sig indblik i de komplekse problemstillinger, en leder/konsulent står overfor i dagligdagen inden for hospitality-sektoren.

For at praktikken bliver andet og mere end mesterlære i traditionel forstand, skal den studerende reflektere over praksis og forholde sin nye viden om praksis til den teoretiske undervisning på
uddannelsesinstitutionen. Netop samspillet mellem teori og praksis er professionsbacheloruddannelsernes
kendetegn, men det er også en væsentlig udfordring at opnå den ønskede synergieffekt mellem uddannelsens praktiske og teoretiske dele.

Praktikken skal bidrage til, at den studerende når de mål for uddannelsen, der er beskrevet under
afsnit 4.1, hvoraf den færdiguddannedes viden, færdigheder og kompetencer fremgår. Praktikken bidrager til at målene opnås, men praktikken giver særligt den studerende mulighed for praktisk anvendelse af viden og værktøjer og færdighed i at vurdere og reflektere over praksisnære problemstillinger samt det at begrunde de valgte handlinger og løsninger herpå. Endvidere er evnen til at håndtere komplekse situationer i praktiske sammenhænge, påtage sig ansvar og indtræde i ledelsesmæssige funktioner samt evnen til at identificere egen læringsbehov centrale i praktiksituationen.

Da praktikken er en del af læreprocessen, er det vigtigt, at der bliver evalueret på denne fra alles
side, således at praktikken konstant udvikles og forbedres.

6.7.2 Ansøgning og godkendelse af praktikplads

Den studerende ansøger selv om relevante praktikpladser, og vil kunne få hjælp og vejledning af uddannelsesudbyderen. Vejleder godkender praktikvirksomhed samt praktikkontrakten. Ved tvivl omkring praktikvirksomhedens, herunder arbejdsområdernes, relevans for studiet, og dermed målsætningen for praktikken, er det studielederen der træffer afgørelsen om godkendelsen.

Resterende forhold omkring praktikfremgår af den institutionsspecifikke studieordning.

6.8 BACHELORPROJEKT- Formål, forudsætninger og indhold (15 ECTS)

Bachelorprojektet afslutter uddannelsen og eksamen afholdes ved udgangen af 7. semester. Formålet med bachelorprojektet er at vise, at den studerende kan kombinere teoretiske, praktiske og udviklingsorienterede elementer og kan formidle dette på baggrund af et solidt metodisk (læs: i
akademisk og praktisk forstand) grundlag, i overensstemmelse med afsnit 4.1. Bachelorprojektet skal tage udgangspunkt i en praksisnær problemstilling og udarbejdes som udgangspunkt i samarbejde med en virksomhed/organisation[6]. Bachelorprojektet skal have tværfaglig karakter,

[6] Såfremt den udbydende institution godkender det, kan der skrives om en problemstilling der udelukkende brancherelateret. Problemformulering og titel udarbejdes i samråd mellem den studerende og uddannelsesudbyder. Tildelt vejleder godkender opgavens problemformulering og titel.

og skal indeholde en redegørelse for økonomisk bæredygtighed. Emnet for det enkelte projekt formuleres af den studerende i samråd med tildelt vejleder og opgavevirksomhed. Vejleder godkender opgavens problemformulering og titel.

For at blive indstillet til eksamen skal den studerende have gennemført og bestået samtlige forudgående fag/moduler, herunder praktikdelen, forud for indstilling til eksamen i bachelorprojekt.

Den studerende skal kunne reflektere over IHM-erhvervets anvendelse af teori og metode. Herunder skal den studerende kunne anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information, således at den studerende kan formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere. Endelig skal den studerende kunne vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger og begrunde de valgte handlinger og løsninger.

Udprøvning

Med udgangspunkt i det skriftlige bachelorprojekt eksamineres den studerende ved en individuel mundtlig eksamen med ekstern censur. Der gives én samlet karakter for bachelorprojektet og den mundtlige prøve. Vægtning: Den skriftlige del af projektet vægtes 2/3 i karaktergivningen. Vurdering: 7- trins-skala.
For uddybelse af orientering omkring bachelorprojekt se den institutionsspecifikke studieordning. Se endvidere afsnit 5.3

7.0 Øvrige forhold vedrørende eksamen og prøver

Som studerende er man automatisk tilmeldt alle ordinære eksterne og interne prøver jfr. Afsnit 5,3. For t være studieaktiv, skal man deltage i alle ordinære prøver og eksaminer. Såfremt man ikke består den ordinære eksamen/prøve eller er syg og kan fremvise lægeerklæring, kan man indstille sig til sygeeksamen/reeksamen.

Såfremt man ikke ønsker at deltage i den ordinære eksamen henvises til gældende retningslinjer jfr. den institutionsspecifikke studieordning.[7] Hvis man framelder sig den ordinære eksamen / prøve, kan man først tage denne igen ved næste ordinære termin med mindre dispensation tildeles (gives ved gyldig grund).

Såfremt man uden gyldig grund udebliver fra den ordinære eksamen / prøve har man brugt et eksamensforsøg, og kan først indstille sig til eksamen ved næste ordinære eksamen / prøve året efter.

7.1 Gruppestørrelser

I forbindelse med udarbejdelse af gruppeopgaver defineres grupper som værende af størrelsen 3 - 5 studerende. Undtaget herfor er det afsluttende eksamensprojekt. Uddannelsesinstitutionen kan, hvor det findes nødvendigt, sammensætte grupper.

[7] Baseres på bekendtgørelse 1016kapitel 3,§5

7.2 Tilbagemelding på prøver og eksaminer

I forbindelse med mundtlig eksamen / prøve meddeles bedømmelsen til den studerende i umiddelbar forlængelse af den enkelte studerendes mundtlige eksamen / prøve.

For udprøvning, hvor eksaminanden ikke får bedømmelsen umiddelbart efter afholdelsen, meddeles eksaminanderne senest på dagen for afholdelse af eksamen, hvornår bedømmelsen vil blive bekendtgjort. Det tilstræbes at eksaminanden får bedømmelsen senest 14 dage efter afholdelse. Såfremt andet gør sig gældende foretages en information fra den udbydende institution til den studerende.

Ved skriftlige eksaminer og prøver sker tilbagemeldingen udelukkende ved fremsendelse af karaktermeddelelse, elektronisk opslag eller opslag på uddannelsesinstitutionen (med eksamensnummer).

7.3 Eksamensplan årgang 2011-2013

Eksamensplanen for årgang 2011-2013 fremgår af den institutionsspecifikke studieordning.

Landsdækkende eksamensplan årgang 2011-2013			
	Udleveres / godkendes	**Afleveres**	**Eksamenstidspunkt**
Økonomi – hjemmeopgaver	Se institutionsspecifik studieordning	Se institutions-specifik studieordning	Se institutions-specifik studieordning
Økonomi – 4 timers skriftlig eksamen	Torsdag 19. januar 2012		Kl. 9
2. Re-eksamen – 4 timers skriftlig økonomi.	Torsdag 16. februar 2012		Kl. 9
3. Re-eksamen – 4 timers skriftlig økonomi	Torsdag 15. marts 2012		Kl. 9
Ledelse -Case Intern prøve	Udleveres mandag den 9. januar	Afleveres mandag d. 16. januar	Eksamen: Uge 4+5
2. forsøg – Ledelse – Case – Intern prøve	Institutionsspecifik	Institutionsspecifik	Institutionsspecifik
3. forsøg – Ledelse – Case – Intern prøve	Institutionsspecifik	Institutionsspecifik	Institutionsspecifik
1. Intern prøve Videnskabsteori	Institutionsspecifik	Institutionsspecifik	Institutionsspecifik
Kultur og gæsteforståelse. Ekstern eksamen.	Ikke aktuelt	Ikke aktuelt	Eksamen uge 12+13
2- reeksamen. Kultur og gæsteforståelse. Ekstern eksamen. **For studerende tilknyttet en institution, hvor praktikken afvikles på 6. sem:**	Ikke aktuelt	Ikke aktuelt	Uge 17+18 Uge 36+37
3- reeksamen. Kultur og gæsteforståelse. ekstern eksamen. **For studerende tilknyttet en institution, hvor**	Ikke aktuelt	Ikke aktuelt	Uge 44 +45

praktikken afvikles på 6. sem:			Uge 40+41
Praktikprojekt – skriftlig Aflevering af projekt	Institutionsspecifik	Institutionsspecifik	Institutionsspecifik
Praktik – Aflevering af logbog	Samme dato som aflevering af praktikprojekt	Samme dato som aflevering af praktikprojekt	Samme dato som aflevering af praktikprojekt
Praktik – Mundtligt forsvar	Institutionsspecifik	Institutionsspecifik	Institutionsspecifik
Strategi Ekstern eksamen **For studerende tilknyttet en institution, hvor strategi afvikles på 7. semester:**	Introduktion gives senest 3 uger før aflevering Introduktion gives senest 3 uger før aflevering	Torsdag d. 24. maj kl. 12 Torsdag d. 1. november kl. 12	Ikke aktuelt Ikke aktuelt
2. strategi Ekstern eksamen **For studerende tilknyttet en institution, hvor strategi afvikles på 7. semester:**		Torsdag d. 29. juni kl. 12 Torsdag d. 22. november kl. 12	Ikke aktuelt
3. strategi Ekstern eksamen **For studerende tilknyttet en institution, hvor strategi afvikles på 7. semester:**		Torsdag d. 22. november kl. 12 Torsdag d. 13. december kl. 12	Ikke aktuelt
Bachelor Ekstern eksamen	**Godkendelse af problemstilling:** Senest: Fredag d. 9. november 2012	Mandag d. 7. januar 2013 kl. 12	Uge 4+5
Bachelor Ekstern eksamen	**Godkendelse af problemstilling:** Senest: mandag d. 4. februar 2013	Tirsdag d. 2. april 2013 kl. 12	Uge 16+17

I forbindelse med ovenstående eksamensplan gælder følgende vedr. tidspunkter:

- Udlevering af eksamensoplæg sker fra kl. 9.00 pågældende dato
- Aflevering af besvarelser skal ske senest kl. 12.00 pågældende dato

7.4 Klager over opnået eksamen

Såfremt den studerende ønsker at klage over eksamen, skal begrundet klage fremsendes skriftligt til institutionen senest 2 uger efter, at bedømmelsen er offentliggjort jf. bekendtgørelse nr. 1016 om eksamen kapitel 10 og 11.

7.5 Brug af kilder og data ved udarbejdelse af skriftlige besvarelser

I forbindelse med udarbejdelse af skriftlige besvarelser, vil der ofte, som en del af dokumentationsgrundlaget, være behov for at anvende andres arbejde, det være sig citater, grafiske fremstillinger, tabeller, litteratur, tekster fra internettet, personers udtalelser eller en bearbejdet gengivelse af andres arbejde f.eks. fra en lærebog.

Når ovenstående anvendes SKAL der tydeligt angives kilde, og gældende retningslinjer fra den udbydende institution skal følges.

Direkte afskrift uden en klar kildehenvisning vil blive opfattet som "snyd" – plagiat[8]

I forbindelse med aflevering af skriftlige besvarelser skal disse altid underskrives på sidste side, derved bekræftes at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

7.6 Dispensationsmulighed

Såfremt den studerende ønsker dispensation fra ovenstående eksamensbestemmelser, skal der fremsendes skriftlig anmodning til den pågældende uddannelsesinstitution. Dispensation gives kun, når særlige forhold gør sig gældende (fx dødsfald i nær familie, sygdom el. lign.) Bekendtgørelse 1016 kapitel 3 § 7.

7.7 Håndtering af snyd under studiet

Håndtering af snyd sker i overensstemmelse med eksamensbekendtgørelse 1016, kapitel 5 § 19.

8.0 Internationalisering

Internationaliseringsaspektet udgør en nødvendig og integreret del af en uddannelse, der som *International Hospitality Management* retter sig mod en globaliseret verden. Det vil således være et grundvilkår for et succesfuldt udbud af IHM-professionsbacheloruddannelsen, at den vil kunne måle sig med det bedste, som toneangivende europæiske hospitality-skoler har at byde på.

Det er en overordnet målsætning, at uddannelsen arbejder med internationalisering på en sådan måde, at den generelt bidrager til faglig udvikling og nytænkning på uddannelsen og for de studerende.

Der er tale om institutioner med akkrediterede bachelorprogrammer inden for hospitality, og med de indgåede aftaler sikres modulets bachelorniveau. I undervisningen inddrages relevante resultater fra international forskning, dels via litteratur og videnudveksling med relevante internationale universiteter, dels ved inddragelse af udenlandske gæsteforelæsere. Endvidere indgår lærerudveksling med disse universiteter.

[8] Eksamensbekendtgørelse 1016 kapitel 5 § 19

9.0 Kvalificering til videre uddannelse

En professionsbachelor i International Hospitality Management giver mulighed for at læse videre til kandidat. (Den studerende skal være forberedt på, at universitet kan forlange erhvervelse af suppleringskurser inden opstart).

- Kandidatuddannelsen i Turisme, AAU. Gennemsnit på min. 7 for optag, herudover individuel vurdering gennem samtale.
- Cand. Merc. International Business V. Syddansk universitet.
- Cand. Merc. I Management & Strategy V. Syddansk universitet.
- Cand. Merc. I Marketing, Communication & Globalisation V. Syddansk universitet

Der arbejdes fortsat med at skabe meritaftaler i både ind- og udland.

Denne studieordning træder i kraft 1. september 2011

Lov nr. 207 af 31/03/2008 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
Bekendtgørelse nr. 636 af 2906/2009 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

Bekendtgørelse nr 1282 af 15/12/2009 om uddannelse til professionsbachelor i international hospitality management

Bekendtgørelse nr. 87 af 7. februar2011 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
Bekendtgørelse nr. 1016 af 24/08/2010 om prøver og eksamen i Erhvervsrettede uddannelser

Bekendtgørelse nr. 262 af 20/03/2007 om karakterskala og anden bedømmelse

10.0 Institutionsspecifikke del

10.1. Studiepraktikkens gennemførelse

For at sikre det optimale praktikforløb skal den studerende, erhvervsakademiet og virksomheden i samarbejde udarbejde en plan for praktikken. Planen skal være en del af praktikaftalen. Hvis det ikke er muligt at udarbejde en egentlig plan på det tidspunkt, hvor aftalen indgås – skal aftalen indeholde en overordnet ramme for forløbet.

Planen for praktikken sendes til Erhvervsakademiet senest 2 uge efter praktikken er startet

Vejleder fra erhvervsakademiet sikrer, at planen med de beskrevne leverancer kan godkendes af skolen. Praktikken kan gennemføres i udlandet.

Praktikaftalen

Før påbegyndelse af praktikken skal der udarbejdes en praktikaftale, der dokumenterer praktikken samt betingelserne herfor. Aftalen skal indeholde formalia samt praktiske detaljer m.m. Aftalen skal godkendelse af erhvervsakademiet.

Fortrolighed

Der skal til enhver tid opretholde fuld diskretion omkring de oplysninger, som praktikanten kommer i besiddelse af i forbindelse med praktikken og de relaterede projekter. Denne diskretionspligt varer ved, også efter at praktikken er blevet evalueret. Rapporter fra praktikken opbevares i skolens arkiver, indtil den endeligt makuleres.

De detaljerede rammer

Fremgår af erhvervsakademiets vejledning til studiepraktikophold.

10.2. Interne/Eksterne prøver og bundne forudsætninger

I studiet er der obligatoriske projekter og afleveringsopgaver (bundne forudsætninger).

Bundne forudsætninger er kvalitative og kvantitative krav til den studerende om godkendelse af nærmere bestemte relevante studieaktiviteter. Bundne forudsætninger betragtes ikke som udprøvning eller eksamen, men som en del af læringsprocessen, der skal dokumentere, at den studerende er studieaktiv.

For at blive indstillet til interne og eksterne prøver i de enkelte semestre skal den studerende have godkendt de respektive semestres bundne forudsætninger.

De bundne forudsætninger er beskrevet nærmere på uddannelsesstedets intranet/extranet mht. form, indhold og tidsmæssig placering.

10.3 Dele af uddannelsen, der kan gennemføres i udlandet

Det er muligt for den studerende at gennemføre 2. semester/praktik i udlandet.

Erhvervsakademiet skal godkende uddannelsesinstitution og fagligt indhold i det søgte uddannelsesforløb. Erhvervsakademiet skal godkende et udenlandsk praktiksted.

10.4. Krav til skriftlige opgaver og projekter

Opgaver og projekter defineres på det enkelte semester. Krav til eksamensprojekter er beskrevet under afsnit 4. Krav til øvrige projekter fremgår af institutionens vejledninger.

10.5. Kendskab til fremmedsprog.

Vælger du at studere på International Hospitality Management på Copenhagen Business Academy, vælger du at læse i et internationalt miljø. Du vil derfor opleve at bøger, lektioner, oplæg, kommunikation, foredrag m.m. kan være på engelsk. Du bliver udfordret på dine internationale kompetencer i forbindelse projektarbejde med internationale studerende.

10.6. Undervisnings- og arbejdsformer

På International Hospitality Management lægges der vægt på

- at undervisningen er praksisnær og tager udgangspunkt i virksomheder i oplevelsesbrancher – og servicebrancher mere generelt
- at udvikle dine internationale kompetencer
- at være en del af fagligt miljø hvor vi også lægger vægt på de sociale relationer
- at arbejde projektorienteret og lære af dine egne erfaringer og oplevelser

Undervisningen gennemføres som en kombination af klasseundervisning, forelæsninger, workshops, studiekredse, øvelser og større projektarbejder. Tilrettelæggelsen af undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og anvendt teori.

Der vil i uddannelsen indgå undervisningsformer, der kan udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.

10.7. Pligt til at deltage i undervisningen

Det er et krav, at den studerende er studieaktiv og deltager aktivt i de stillede obligatoriske projektarbejder og øvrige bundne forudsætninger opgaver. Antallet af projekter og krav til godkendelse formuleres semestervis. Herudover vil der være et mindre antal aktiviteter som fordrer mødepligt. Dette vil fremgå af det semestervis offentliggjorte skema.