cphbusiness

Studieordning del II, fagbeskrivelser for Financial Controller (AK)

Erhvervsakademiuddannelsen inden for økonomistyring, eksternt regnskab, revision og controlling

2013-2015

Revideret 26. juli 2013
Version 1.5 (kiru)

Indhold

1 Læringsmål og indhold for uddannelsens fag 2
1.1 Erhvervsøkonomi 2
1.2 Erhvervsjura 3
1.3 Samfundsøkonomi 4
1.4 Statistik og metode 5
1.5 Kommunikation og samarbejde 6
1.6 Økonomistyring 7
1.7 Skatte- og Momsret 8
1.8 Eksternt Regnskab 9
1.9 Virksomhedens strategiske styring 10
1.10 Controlling og revision 11
2 Valgfag – fælles for alle udbydere 12
2.1 Videregående statistik 12

1 Læringsmål og indhold for uddannelsens fag

1.1 Erhvervsøkonomi

Samlet vægt: 15 ECTS
Placering: 1. og 2. og 3. semestersemester
Modulopbygget I + II + III

Formål:
Den studerende opnår viden om og forståelse af erhvervsøkonomisk teori og metoder. Den studerende kan anvende, vurdere og formidle erhvervsøkonomiske modeller og værktøjer i virksomhedens daglige økonomistyringsopgaver. Den studerende kan vurdere en virksomheds typiske investerings- og finansieringsmuligheder ved hjælp af almindelige anerkendte metoder. Den studerende kan håndtere regnskabs- og budgetopgaver i handels-, service- og produktionsvirksomheder. Den studerende kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring virksomhedens økonomistyring med interne og eksterne samarbejdspartnere.

Mål

Viden
Den studerende har

- viden om og forståelse af datagrundlaget for opstilling af regnskaber
- viden om og forståelse af intern sammenhæng mellem resultatopgørelse og balance for personlige virksomheder og selskaber
- viden om og forståelse af budgettets funktion i virksomheden og tilrettelæggelse af budgetteringsproceduren
- viden og forståelse af regnskabsanalysens formål og indhold
- viden om og forståelse af forskellige investeringsmetoders styrker og svagheder
- viden om og forståelse af egenkapital og fremmedkapitalfinansiering samt forskellene herimellem
- viden om og forståelse af forskellige fremmedfinansieringsformers karakteristika

Færdigheder
Den studerende kan

- anvende typiske posteringer for handels- og produktionsvirksomheder
- anvende afslutningsmetoder
- analysere og vurdere råbalancer for handels- og produktionsvirksomheder med typiske efterposteringer
- vurdere og formidle nøgletal med afsæt i mest anvendte modeller
- anvende og formidle resultat-, likviditets- og balancebudgetter ud fra givne forudsætninger samt foretage budgetsimuleringer
- anvende optimeringsmodeller ud fra omkostnings- og afsætningsforhold under hensyntagen til en enkelt kapacitetsbegrænsning, afsætning på flere markeder samt konkurrenceforhold
- anvende forskellige investeringsvurderingsmetoder

- vurdere og vælge blandt investeringsprojekter
- vurdere og beregne effektiv rente før og efter skat på forskellige lånetyper og kreditter samt leasingkontrakters kapitalværdi før og efter skat
- formidle erhvervsøkonomiske problemstillinger og opstilling af løsningsforslag i forhold til erhvervet

Kompetencer
Den studerende kan
- håndtere regnskabsføring, regnskabsafslutning og budgetrutiner i handelsvirksomheder og produktionsvirksomheder
- håndtere situationer hvor investeringsvurderingsmetoder bør anvendes
- håndtere informationer til brug for investeringsvurdering
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer omkring virksomhedens økonomistyring
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring virksomhedens økonomi med interne og eksterne samarbejdspartnere med en professionel tilgang

1.2 Erhvervsjura

Samlet vægt: 10 ECTS
Placering: 1. og 2. semester

Formål:
Den studerende skal have viden om erhvervsjura af særlig praktisk relevans for arbejdsopgaver i forbindelse med revision og økonomistyring.

Viden
Den uddannede skal have
- viden om og forståelse af grundlæggende erhvervsjuridiske regler, det nationale retssystem, terminologier, retskilder og fortolkninger,
- viden om og forståelse af grundlæggende individuel arbejdsret med særlig vægt på funktionærret,
- viden om og forståelse af national køberet,
- viden om og forståelse af forskellige fordringstyper, fordringers ophør og overdragelse af simple gældsbreve mv.
- viden om og forståelse af reglerne om kreditaftaler,
- viden om og forståelse af forsikringsret,
- viden om og forståelse af etablering af virksomheder, herunder stiftelsesdokumenter, aktionæroverenskomster, vurderingsberetninger etc.,
- viden om og forståelse af grundlæggende familieretlige og arveretlige regler

Færdigheder
Den uddannede skal have
- vurdere, udvælge og anvende relevante retskilder på praksisnære konkrete, problemstillinger og opstille løsningsmuligheder,
- formidle juridiske regler og praksis for aftalers indgåelse og ugyldighed herunder forbrugerbeskyttende lovgivning,

- vurdere og formidle juridiske konsekvenser for aftalers indgåelse via mellemmænd med særlig fokus på fuldmagtsforhold,
- anvende og vurdere erstatningsret uden for kontrakt,
- anvende reglerne om sikkerhedsstillelse i sammenhæng med andre juridiske emner
- anvende regler og praksis om virksomhedsformer,
- anvende regler og praksis for kreditorforfølgning

Kompetencer
Den studerende kan
- deltage professionelt i tværfagligt samarbejde i forbindelse med revision og økonomistyring, med henblik på minimering af juridiske konflikter og vurdere behov for yderligere faglig bistand,
- håndtere juridisk metode på erhvervsjuridiske problemstillinger ved at henvise til relevante lovbestemmelser, praksis og retskilder på det konkrete område,
- tilegne sig og strukturere ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervsjura indenfor erhvervet.

1.3 Samfundsøkonomi

Samlet vægt: 10 ECTS
Placering: 1. og 2. semester

Uddannelseselementet består af fagene samfundsøkonomi samt statistik og metode

Formål:
Den studerende opnår teoretisk og praktisk viden om økonomisk vækst og udvikling nationalt såvel som internationalt, særligt med henblik på betydningen for den enkelte virksomhed. Den studerende kan ud fra teoretiske modeller analysere og vurdere konsekvenserne af både stabiliserings- og strukturpolitik for forskellige økonomier og valutakursregimer og formidle disse.

Mål

Viden
Den studerende har
- viden om og forståelse af samfundsøkonomiske teorier, metoder og værktøjer
- Forståelse af og kan reflektere over metodernes muligheder, begrænsninger og forudsætninger

Færdigheder
Den studerende kan
- anvende og vurdere centrale samfundsøkonomiske teorier, metoder og værktøjer i relation til erhvervet,
- formidle analyse af centrale samfundsøkonomiske problemstillinger i relation til erhvervet

Kompetencer
Den studerende kan

- analysere de samfundsøkonomiske vilkår i relation til dagligdagen i erhvervet,
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om udvikling i centrale samfundsøkonomiske problemstillinger i relation til virksomhedens omverden,
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde internt og eksternt vedrørende samfundsøkonomiske forhold med professionel tilgang

1.4 Statistik og metode

Samlet vægt: 5 ECTS
Placering: 1. semester

Mål
Den studerende kan selvstændigt, og ud fra statistisk teori analysere og vurdere en finansiel, erhvervsøkonomisk eller samfundsøkonomisk problemstilling.

Viden og forståelse
Den studerende har:

- Viden om anvendelse af statistisk teori og metoder indenfor deskriptiv statistik, punkt- og intervalestimation, hypotesetests samt korrelations- og simpel regressionsanalyse
- Forståelse af og kan reflektere over metodernes muligheder, begrænsninger og forudsætninger

Færdigheder
Den studerende kan:

- Indsamle foreliggende data og analysere dem ved hjælp af deskriptive statistiske metoder samt formidle resultaterne heraf
- Forstå og arbejde med stokastiske variable og sandsynlighedsfordelinger, såvel diskrete som kontinuerte
- Udføre punkt- og intervalestimation samt anvende, vurdere og formidle resultaterne
- Formulere og teste hypoteser samt anvende, vurdere og formidle resultaterne
- Opstille og estimere simple regressionsmodeller samt anvende, vurdere og formidle resultaterne
- Vurdere og opstille fagligt stof, udarbejde problemformulering og foretage metodiske valg

Kompetencer
Den studerende kan:

- Selvstændigt karakterisere et datasæt ved deskriptiv statistik, herunder ved anvendelse af IT
- Selvstændigt arbejde med stokastiske variable og sandsynligheder, såvel diskrete som kontinuerte
- Selvstændigt bearbejde og analysere stikprøveinformation ved hjælp af IT med henblik på punkt- og intervalestimation
- Selvstændigt bearbejde og analysere stikprøveinformation ved hjælp af IT med henblik på hypoteseafprøvning, herunder test for middelværdi, andel og varians for en og to stikprøver
- Selvstændigt bearbejde og analysere stikprøveinformation ved hjælp af IT med henblik på korrelations- og simpel regressionsanalyse

- Selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde omkring analyser og udviklingsorienterede projekter, der betjener sig af de nævnte statistiske metoder
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde, hvor databehandling og metode indgår som et fagligt element

1.5 Kommunikation og samarbejde

Samlet vægt: 5 ECTS
Placering: 1. semester

Formål:
Den studerende opnår personlig udvikling og tilegner sig kvalifikationer indenfor situationsbestemt og samarbejdsfremmende adfærd blandt kunder og kolleger i rollen som medarbejder på et revisionskontor eller i en økonomiafdeling i en virksomhed.
Den studerende kan deltage i afholdelse af forskellige møder – internt rettet mod kolleger og ledere og eksternt rettet mod kunder og samarbejdspartnere. Målrettet og situationsbestemt præsentation af problemstillinger, vurderinger og anbefalinger kan håndteres på kompetent vis.

Mål

Viden
Den studerende har
- viden om og forståelse af basale drivkræfter i individadfærd og gruppeadfærd med vægt på individets personlighed og behov,
- viden om og forståelse af socialpsykologiske mønstre og betydningen for samarbejdsklima og trivsel,
- viden om og forståelse af kommunikationsteori til forståelse af hyppige fejltolkninger og misforståelser blandt kolleger og kunder,
- viden om og forståelse af opbygning af præsentationer og gennemførelse heraf,
- viden om og forståelse af mødeteknik og mødeledelse

Færdigheder
Den studerende kan

- anvende kommunikationsteorier og vurdere egen rolle i problemstillinger knyttet til samarbejde og effektivitet indenfor arbejdsteams,
- formidle og planlægge egne præsentationer tilpasset situation og målgruppe,
- vurdere egne styrker og svagheder i temperament og personlighed og være i stand til at vælge strategier, der fremmer evnen til at indgå i et dagligt arbejdsfællesskab,
- formidle synspunkter og gennemføre præsentationer med gennemslagskraft, seriøsitet og empati

Kompetencer
Den studerende kan

- håndtere assertiv adfærd i omgangen med kunder og kolleger,
- afvikle og håndtere mindre møder med kunder og samarbejdspartnere bl.a. via struktureret spørgeteknik og aktiv lytning med en professionel tilgang,
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer indenfor kommunikation og samarbejde i relation til erhvervet

1.6 Økonomistyring

Samlet vægt: 10 ECTS
Placering: 1. og 2. semester
Modulopbygget I + II

Mål:
Den studerende skal have viden om økonomistyringsmodeller og begreber. Derudover skal den studerende kunne forstå og anvende et udbredt økonomistyringssystem for en mindre virksomhed.
Semestrets hovedområder:

- Økonomistyringsmodeller og begreber,
- Økonomistyringssystem.

Den studerende skal have viden om og forståelse af:
Økonomistyringsmodeller og begreber:

- Økonomistyringsmodellers forskellige formål,
- Økonomistyringsmodellers forskellige omkostningsbegreber, herunder blandt andet
    - Omkostningers variabilitet og reversibilitet,
    - Direkte og indirekte omkostninger,
    - Fast og variable omkostninger,
    - Beslutningsrelevante omkostninger og sunkcost,
- Decentral økonomistyring (Costcenter, revenuecenter og profitcenter strukturer mv.),
- Forskellige modeller til intern afregning mellem costcentre, revenuecentre og profitcentre indenfor en juridisk enhed (transferpricing),
- Opgørelse af forskellige kapaciteter herunder; praktisk kapacitet, anvendt kapacitet mv.

Økonomistyringssystem:

- Et økonomistyringssystems opbygning i moduler og sammenhængen imellem disse.

Den studerende skal have færdigheder i:
Økonomistyringsmodeller og begreber

- Anvendelse af efterfølgende økonomistyringsmodeller:
    - Dækningsbidragsmodel,

    - Traditionelle omkostningsfordelingsmodeller,
    - Activity basedcosting,
    - Product life cycle costing, target costing, kaizen costing, quality costing.

Økonomistyringssystem

- Udarbejdelse af nødvendigt registreringsgrundlag,
- Anvendelse og registrering i et udbredt økonomistyringssystem indenfor efterfølgende moduler:
    - Finansmodul (hovedmodul),
    - Debitormodul (undermodul),
    - Kreditormodul (undermodul),
    - Anlægsmodul (undermodul),
    - Rapportmodul (rapportgenerator),
- Anvendelse af administrationsdelen af et økonomistyringssystem (opsætning af konti i resultatopgørelse og balance, periodeafslutning, låsning af afsluttede perioder),
- Afstemning af økonomistyringssystemets undermoduler med finansmodul og identifikation af typiske fejlkilder ved afstemningsdifferencer.

Den studerende opnår kompetence i:

- Håndtering af et udbredt økonomistyringssystem indenfor daglige transaktioner,
- Tilegnelse af nye kompetencer i forhold til udvikling indenfor økonomistyring.

1.7 Skatte- og Momsret

Samlet vægt: 5 ECTS
Placering: 2. semester

Den studerende skal kunne foretage simple momsopgørelser for små og mellemstore virksomheder samt erhverve sig kendskab til erhvervsbeskatning og skatteplanlægning. Den studerende skal have en sådan indsigt i skatteforhold, at de er i stand til at udarbejde en grundlæggende skatteopgørelse og foretage skatteberegninger for lønmodtagere og personligt ejede virksomheder.

Semesterets hovedområder:

- Grundprincipper i momsopgørelser
- Opgørelse af skattepligtig indkomst for lønmodtagere og personligt ejede virksomheder Skatteberegninger for personer

Den studerende skal have viden om:

- Grundprincipper for momspligt og afregning af moms
- Grundprincipper for objektiv skattepligt
- Grundprincipper for subjektiv skattepligt for personer
- Grundprincipper for selskabsbeskatning
- Udarbejdelse af et simpelt momsregnskab

Den studerende skal have færdigheder i at:

- Anvende alment tilgængelige kilder til indsamling om skatteregler
- Udarbejde et skatteregnskab for personligt ejede virksomheder
- Formidle og vurdere de skattemæssige konsekvenser for personligt ejede virksomheders skattebetalinger ved forskellige alternativer, herunder brug af virksomhedsskattelovens regler
- Vurdere skatteberegninger for lønmodtagere og personligt ejede virksomheder ved anvendelse af indskud på pensionsordninger mv.

Den studerende skal opnå kompetence i at:

- Håndtere skatte- og momsopgørelser for personligt ejede virksomheder
- Kunne rådgive om skatteberegninger for lønmodtagere og personligt ejede virksomheder
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i forhold til udviklingen inden for skatte- og momsretlige problemstillinger

1.8 Eksternt Regnskab

Samlet vægt: 10 ECTS
Placering: 2. og 3. semester
Modulopbygget I + II

Mål:
Den studerende skal have viden om teori og metoder, der anvendes ved udarbejdelse af årsrapporten, herunder forstå koblingen mellem interne regnskabsrapporter og årsrapporten for Årsregnskabslovens klasse A og B virksomheder (mindre virksomheder). Den studerende skal kunne opstille en pengestrømsopgørelse i årsrapporten samt op stille årsrapporten for en mindre koncern, herunder foretage opgørelse og indregning af avancerede regnskabsposter.

Hovedområder:

- Pengestrømsopgørelse
- Avancerede regnskabsposter
- Moderselskabs- og koncernregnskaber
- Grundlæggende begreber, metoder og principper,
- Årsrapporters formål, struktur og indhold,
- Opstilling af årsrapporten.

Den studerende skal have viden om og forståelse af:
Grundlæggende begreber, metoder og principper:

- Årsregnskabslovens væsentligste begreber, metoder og principper,
- Regnskabsvejledningen for mindre virksomheder,
- Andre regnskabsvejledninger.

Årsrapportens formål, struktur og indhold:

- Formålet med at offentliggøre årsrapporten,
- Brug af ensartet regnskabsopstilling for at skabe tryghed for regnskabsbrugeren,
- Årsrapportens bestanddele.

Opstilling af årsrapporten:

- Opgørelse, indregning og præsentation af typiske regnskabsposter i årsrapporten, herunder:
    - Materielle og immaterielle anlægsaktiver,
    - Varebeholdninger, tilgodehavender, periodeafgrænsningsposter og likvide beholdninger,
    - Gældsforpligtelser og egenkapital

Pengestrømsopgørelse:

- Formålet med og anvendelsen af pengestrømsopgørelsen.

Avancerede regnskabsposter:

- Opdeling af årets skat i aktuel skat og udskudt skat,
- Finansiel og operationel leasing (som leasingtager).

Moderselskabs- og koncernregnskaber:

- Moderselskabsregnskab,
- Koncernregnskab for en mindre koncern

Den studerende skal have færdigheder i:
Grundlæggende begreber, metoder og principper:

- Anvendelse og forståelse af Årsregnskabslovens væsentligste begreber, metoder og principper i forbindelse med udarbejdelse årsrapporten for mindre virksomheder.

Opstilling af årsrapporten:

- Vurdering, formidling og udarbejdelse af årsrapportenfor mindre virksomheder med udgangspunkt i datagrundlaget fra interne regnskabsrapporteringer

Pengestrømsopgørelsen:

- Anvendelse og udarbejdelse af en pengestrømsopgørelse, herunder forstå at formålet og brugen heraf.

Avancerede regnskabsposter:

- Anvendelse ogopgørelse og indregning af aktuel og udskudt skat med udgangspunkt i permanente og tidsmæssige forskelle,
- Anvendelse og opgørelse af indregning af finansiel og operationel leasing (som leasingtager).

Moderselskabs- og koncernregnskab:

- Anvendelse og opstilling afårsrapporten for moderselskabet samt opstille koncernregnskab for en mindre koncern ved eliminering af typiske koncerninterne transaktioner

Den studerende opnår kompetence i:

- Håndtering ogudarbejdelseaf årsrapporten ved anvendelse af metoderne og principperne, der er gældende i ÅRL samt Regnskabsvejledningen for mindre virksomheder
- Håndtering af udarbejdelse af årsrapport med udgangspunkt i en mindre virksomheds koncerns interne regnskabsrapporteringer, herunder opstilling af pengestrømsopgørelse, indregning af årets skat samt eliminering af typiske koncerninterne transaktioner,
- Tilegnelse af nye kompetencer i forhold til udvikling indenfor eksternt regnskab.

1.9 Virksomhedens strategiske styring

Samlet vægt: 5 ECTS
Placering: 3. semester

Formål:
Den studerende opnår indsigt i virksomhedens strategiske grundlag, strategiformulering og implementering. Det er samtidig målet at opbygge en sammenhængende forståelse af, at virksomhedens strategiske grundlag, mål og strategiplan er fundamentet for meningsfuld økonomiske planlægning og opfølgning.
Den studerende opnår forståelse af, hvorfor virksomhedens fremtid og overlevelse afhænger af et tæt samspil mellem strategiske styringsaktiviteter og traditionel økonomistyring.
Den studerende opnår evnen til at anvende strategisk analyse, til at vurdere fundamentale forretningsproblemstillinger og håndtere formidling af begrundede løsningsforslag.

Mål
Viden
Den studerende har

- viden om og forståelse af virksomhedens ressourcer og kompetencer,
- viden om og forståelse af strategisk analyse,

- viden om basale faktorer i virksomhedens omgivelser, som er medbestemmende for fremtidig succes og konkurrenceevne,
- viden om konkurrenceforhold,
- viden om og forståelse af afklaring af strategiske indsatsområder,
- viden om og forståelse af formulering af begrundede mål og strategier,
- viden om virksomhedes markedsbetingelser som aktør på enten Business to Consumer eller Business to Business markedet,
- viden om og forståelse af strategiske forandringsprocesser

Færdigheder
Den studerende kan
- anvende modeller og teorier til analyse af konkurrenceforhold, ændringer heri og vurdere afledte konsekvenser for virksomhedens strategiske muligheder og forretningsgrundlag,
- vurdere og formidle aktuelle økonomiske resultater og bæredygtigheden af virksomhedens aktuelle strategi,
- Vurdere og formidle sammenhængen mellem konkrete økonomisk analyseresultater og kritiske faktorer i strategigrundlaget.

Kompetencer
Den studerende kan
- håndtere mindre strategiske analyser, der giver forklaringsværdi i forhold til virksomhedens aktuelle økonomiske resultater,
- håndtere strategiske problemer,
- deltage i en konkret og analytisk funderet dialog om strategiske problemstillinger internt med kolleger og ledere samt eksternt med klienter/kunder m.v.
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer med strategisk perspektiv.

1.10 Controlling og revision

Samlet vægt: 10 ECTS
Placering: 3. semester
Formål:
Den studerende indføres i controllers og revisors arbejde, herunder controllers og revisors planlægning og udførelse af controlling og revision af små og mellemstore virksomheders hovedområder. Den studerende får en overordnet viden om regulering af revisionsområdet samt de centrale begreber om uafhængighed, tavshedspligt, god skik og etiske regler i forhold praksis. Den studerende skal opnå forståelse af interne sammenhænge i små og mellemstore virksomheders interne regnskabssystemer og forretningsprocesser.
Den studerende bliver i stand til at anvende grundlæggende metoder i forbindelse med planlægning af og gennemførsel af revision og controlling samt vurdere regnskabsdata og risikoforhold.
Mål

Viden

Den studerende har

- viden om og forståelse af planlægning af revision og controlling på grundlæggende niveau,
- viden om udførelse af en revision ift. årsrapportens hovedområder,
- viden om muligheder for reduktion af risici indenfor interne regnskabssystemer og forretningsprocesser,
- forståelse af ekstern revisors arbejdsopgaver, herunder revisors forskellige erklæringsopgaver,
- viden om situationer, hvor ekstern revisors erklæringen skal indeholde forbehold eller supplerende oplysninger,
- overordnet forståelse af revisorlovens indhold og struktur

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende grundlæggende planlægning og arbejdstilrettelæggelse i forbindelse med udførsel af revision og controlling,
- vurdere virksomhedens regnskabsposter og interne kontrolsystemer,
- formidle resultatet af gennemført revision såvel skriftligt som mundtligt til virksomheden,
- vurdere og identificere risici og oprettelse af nøglekontroller i regnskabsrapportering,
- formidle revisionens resultater og eventuelle løsningsmuligheder internt og eksternt.

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere og deltage i controlling og revision af små og mellemstore virksomheder med en professionel tilgang,
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde mellem virksomheden, revisor og virksomhedens samarbejdspartnere med en professionel tilgang,
- struktureret tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til controlling og revision.

2 Valgfag – fælles for alle udbydere

2.1 Videregående statistik

Vægt: 5 ECTS
Placering: 3. semester

Mål:
Målet er, at den studerende får en dybere viden om sandsynlighedsregning og sandsynlighedsfordelinger, der tidligere er anvendt i forbindelse med hypoteseafprøvning. Den studerende skal endvidere, ud fra statistisk teori, kunne foretage videregående analyse og vurdering af en given markedsføringsopgave, en erhvervsøkonomisk eller samfundsøkonomisk problemstilling.

Den studerende skal have viden om:

- Sandsynlighedsregning
- Stikprøveteori
- Udarbejde test for goodness of fit
- Udarbejde test antalstabeller
- Variansanalyse
- Multipel regressionsanalyse

Den studerende skal have færdigheder i at:

- Beregne og fortolke forskellige mål for central tendens og variation
- Foretage sandsynlighedsberegninger for stokastiske variable/sandsynlighedsfordelinger
- Anvende forskellige dataindsamlingsmetoder
- Opstille punkt- og konfidensintervaller og fortolke disse
- Undersøge for ens middelværdier ud fra hypotesetest og konfidensinterval i form af ensidig variansanalyse
- Opstille og estimere multiple regressionsmodeller

Den studerende skal opnå kompetencer til:

- Selvstændigt med afsæt i sandsynlighedsteorien at vurdere konkrete opgaver i den finansielle sektor
- At kunne vurdere beskrivende statistik over markedsmæssige problemstillinger
- At kunne vurdere anvendte dataindsamlingsmetoder