

Studieordning	2012
PBA i Innovation og	–
Entrepreneurship	2014

---

**Studieordningens fælles del v/Landsnetværket for Professionsbachelor i Innovation og Entrepreneurship. August 2012**  
**Studieordningens institutionsdel v/Copenhagen Business Academy. August 2012**

## Indhold

<b>Del 1: Fællesdel</b> .....	<b>5</b>
<b>1 Uddannelsen</b> .....	<b>5</b>
1.1 Formål .....	5
1.2 Omfang .....	5
1.3 Mål for læringsudbytte .....	5
1.4 Titel.....	6
<b>2 Uddannelsens indhold og struktur</b> .....	<b>8</b>
<b>3 Læringsmål for kerneområderne</b> .....	<b>9</b>
3.1 Innovation, udvikling og vækst (25 ECTS) .....	9
3.2 Ledelse og netværk (10 ECTS) .....	10
3.3 Praktisk virksomhedsdrift (10 ECTS).....	11
<b>4 Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer:</b> .....	<b>14</b>
4.1 Læringsmål og indhold for de obligatoriske uddannelseselementer på 1. semester.....	15
4.1.1 Innovation og udvikling (15 ECTS) .....	15
4.2 Læringsmål og indhold for de obligatoriske uddannelseselementer på 2. semester.....	18
4.2.1 Vækst (10 ECTS).....	18
4.3 Læringsmål og indhold for de obligatoriske uddannelseselementer på 3. semester.....	20
<b>5 Praktik (15 ECTS)</b> .....	<b>21</b>
5.1 Mål for læringsudbytte .....	22
<b>6 Prøver</b> .....	<b>23</b>
6.1 Oversigt over prøver og eksamener eksaminer .....	23
6.2 Prøver og eksamener i obligatoriske uddannelseselementer .....	24
<b>7 Adgang til eksamen</b> .....	<b>25</b>
<b>Del 2: Institutionsdel</b> .....	<b>27</b>
<b>8 Valgfri uddannelseselementer</b> .....	<b>27</b>
<b>9 Regler for praktikkens gennemførelse</b> .....	<b>27</b>
9.1 Krav til de involverede parter .....	27
<b>10 Interne prøver på institutionen</b> .....	<b>29</b>
<b>11 Internationalisering</b> .....	<b>30</b>
<b>12 Anvendte undervisnings og arbejdsformer</b> .....	<b>30</b>
<b>13 Retningslinjer for differentieret undervisning</b> .....	<b>30</b>
<b>14 Regler om merit</b> .....	<b>31</b>

<b>15</b>	<b>Regler om de studerendes pligt til at deltage i undervisningsforløbet samt obligatoriske opgaver og projekter.....</b>	<b>31</b>
<b>15.1</b>	<b>Studerendes pligt til at deltage i undervisningsforløbet.....</b>	<b>31</b>
<b>15.2</b>	<b>Obligatoriske opgaver (OO) .....</b>	<b>31</b>
<b>16</b>	<b>Krav om læsning af tekster på fremmedsprog og hvilket kendskab til fremmedsprog dette forudsætter. ....</b>	<b>32</b>
<b>17</b>	<b>Dispensationsregler .....</b>	<b>32</b>
<b>18</b>	<b>Ikrafttrædelsesbestemmelser .....</b>	<b>32</b>
<b>19</b>	<b>Henvisninger til gældende retsregler .....</b>	<b>32</b>

# Del 1: Fællesdel

---

## 1 Uddannelsen

### 1.1 Formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere dimittender fra en bred vifte af merkantile og tekniske erhvervsakademiuddannelser til sammen eller hver især at starte nye og bæredygtige virksomheder baseret på den forskelligartede faglighed, som ligger i deres erhvervsakademiuddannelse kombineret med den nyeste viden indenfor innovation og entrepreneurship.

### 1.2 Omfang

Uddannelsen tilrettelægges som et 1 ½-årigt heltidsstudium svarende til 1 ½ studenterårsværk eller 90 ECTS-point.

### 1.3 Mål for læringsudbytte

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en xx skal opnå i uddannelsen, jf. uddannelsesbekendtgørelsen – BEK nr. xx af xx/xx/xxxx.

#### Viden

Den uddannende skal:

- have udviklingsbaseret viden om teori og metode indenfor fagområdet: Innovation og entrepreneurship
- have udviklingsbaseret viden om kreative og innovative processer og gennemførelsen af disse – fra idéskabelse til bæredygtig virksomhed
- have udviklingsbaseret viden om hvordan man skaber vækst i etablerede virksomheder
- have viden om, forståelse for og refleksion over de ledelsesmæssige aspekter af innovative processer, projektledelse og intern og ekstern kommunikation
- have viden om, forståelse for og refleksion over de centrale styringsområder for den nystartede virksomhed

#### Færdigheder

Den uddannede skal:

- kunne anvende centrale metoder og redskaber samt mestre de centrale færdigheder, der er nødvendige som entreprenør,
- kunne analysere, vurdere og anvende relevante kreative og innovative processer

- kunne identificere, analysere og vurdere muligheder for start af nye virksomheder og vækst i etablerede virksomheder
- kunne anvende relevante metoder og redskaber i forbindelse med at styre projekter, og nystartede virksomheder
- kunne vælge og anvende relevante systemer og redskaber indenfor salg, markedsføring, økonomi og it til drift af en nystartet virksomhed. Samt kunne begrunde og formidle de valgte systemer

### **Kompetencer**

Den uddannede skal:

- kunne holde sig orienteret i fagets udvikling og kontinuerligt udvikle egen viden, innovative og entreprenurielle færdigheder og kompetencer
- løbende og professionelt kunne forholde sig til egne lærings- og udviklingsbehov i forhold til udvikling, drift og udvidelse af egen virksomhed
- kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med identifikation, kritisk vurdering og udvikling af muligheder for opstart af nye virksomheder eller udviklingsprojekter i eksisterende virksomheder
- selvstændigt og/eller i samarbejde med andre kunne styre processen for udvikling og vækst for den etablerede virksomhed
- selvstændigt kunne etablere, udvikle og håndtere netværk strategisk, taktisk & operationelt med en professionel tilgang
- kunne indgå professionelt i samarbejde med andre med forskellig faglig baggrund omkring virksomhedsetablering og videre drift

### **1.4 Titel**

Den, der har gennemført og bestået uddannelsen, opnår titlen Professionsbachelor i innovation og Entrepreneurship.

Den engelske betegnelse er Bachelor of Innovation and Entrepreneurship.

Kerneområder	1. semester			2. semester			3. semester	
	Obligatoriske uddannelseselementer			Eksamen	Obligatoriske uddannelseselementer		Eksamen	Eksamen
Innovation, udvikling og vækst	Innovation og udvikling 15 ECTS			Intern eksamen  Kerneområde 1+2+3: Innovationsplan  Mundtlig på baggrund af beskrivelse og analyse af innovationsplan	Vækst 10 ECTS		Ekstern eksamen  Kerneområde 1+2 Forretningsmodel  Mundtlig på baggrund af beskrivelse og analyse af forretningsmodel inkl. analyse af muligheder for skalering	
	Tema: Kreative og innovative processeer	Tema: Mulighedsvinduer	Tema: Business proposition		Tema: Strategiske vækst muligheder	Tema: Realisering og operationalisering		
	Tema: Videnskabsteori og metode				OO: Handlingsplan			
	OO: Pitch overfor ekstern interessent + refleksion over feedback				Vækstiværksætteren 5 ECTS			
Ledelse og netværk	Den nystartede virksomhed 5 ECTS			Tema: Projektledelse	Tema: Netværk	Tema: Organisering af virksomheden	OO: Iværksættercase	
	OO: Virksomhedsplan							
	OO: Virksomhedsplan							
Praktisk Virksomhedsdrift  (differentieret i forhold til adgangsgivende uddannelse – se figur s.10)	Praktisk virksomhedsdrift 10 ECTS							
	Virksomhedsteams Illustration, dokumentation og prototyper, Markedsførings og salgsplaner Relationssalg IT systemer Økonomistyring, Økonomistyringssystemer							
	OO: Individuel portfolio							
Valgfrit uddannelseselement				Valgfrit uddannelseselement 15 ECTS		Intern eksamen		
				Under-	Selvstudie	Projekt-		

		visning		arbejde		
		OO: Projektrapport				
<b>Praktik</b>						Praktik 15 ECTS
<b>BA projekt</b>						BA projekt 15 ECTS
<b>Coaching</b>	Feedback på personprofil test + semestersamtale			Løbende sparring + semestersamtale		Løbende sparring

## 2 Uddannelsens indhold og struktur



### 3 Læringsmål for kerneområderne

#### 3.1 Innovation, udvikling og vækst (25 ECTS)

##### Indhold

Formålet med dette kerneområde er, at give de studerende færdigheder til at identificere muligheder, skabelse og udvikling af forretningsidéer på et metodisk velfunderet grundlag og på basis af dette kunne udvikle bæredygtige virksomheder. Kerneområdet tager udgangspunkt i en anvendelsesorienteret praksis, med det formål at give de studerende viden, færdigheder og kompetencer og mindsettet til at skabe "self-employment".

##### Viden

Den studerende skal:

- have udviklingsbaseret viden om teori og metode indenfor fagområdet: innovation og entrepreneurship
- forstå og kunne reflektere over vigtigheden af innovation og entrepreneurship som elementer i individers, virksomheders og samfunds udvikling
- have udviklingsbaseret viden om praksis inden for kreative og innovative processer samt anvendelsen af disse
- kunne forstå og reflektere over kilderne til innovation
- kunne demonstrere viden om og indsigt i processer fra idéskabelse til bæredygtig virksomhed
- skal have udviklingsbaseret viden om metoder til at identificere og evaluere muligheder
- kunne demonstrere viden om udviklingsbaseret praksis for vækst af etablerede virksomheder kunne reflektere over redskaber og metoder til analyse, evaluering og udvikling af strategiske forretnings- og vækstmuligheder
- skal kunne forstå og reflektere over de primære paradigmer indenfor videnskabsteori

##### Færdigheder

Den studerende skal:

- kunne anvende centrale teorier og metoder samt mestre relevante færdigheder, der knytter sig til innovation, udvikling og vækst
- kunne analysere og vurdere, hvorledes innovation og entrepreneurship har indflydelse på samfundets, virksomheders og individers udvikling
- analysere, vurdere og anvende kreative og innovative relevante processer
- vurdere, begrunde og vælge relevante veje fra idéskabelse til bæredygtig virksomhed

- identificere, analysere og vurdere muligheder med potentiale indenfor innovation og entrepreneurship, samt kunne formidle disse til potentielle samarbejdspartnerevurdere, begrunde og vælge strategiske vækstmuligheder for etablerede virksomheder, samt kunne formidle disse valg til potentielle samarbejdspartnere
- Kunne vurdere og løse faglige problemstillinger indenfor innovation og entrepreneurship i et videnskabsteoretisk og metodisk perspektiv

### **Kompetencer**

Den studerende skal:

- kunne identificere egne læringsbehov samt holde sig orienteret i fagets udvikling og kontinuerligt udvikle egen viden, innovative og entreprenurielle færdigheder og kompetencer
- kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med identifikation, kritisk vurdering og udvikling af muligheder
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar for udvikling og styring af innovative processer
- selvstændigt og/eller i samarbejde med andre kunne styre processen med start af egne aktiviteter eller udviklingsprojekter selvstændigt og/eller i samarbejde med andre kunne styre processen for udvikling og vækst for den etablerede virksomhed
- kunne udarbejde videnskabeligt baserede projekter, udviklingsplaner og markedsundersøgelser med udgangspunkt i komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger

### **3.2 Ledelse og netværk (10 ECTS)**

#### **Indhold**

Formålet med dette element er at give den studerende de nødvendige redskaber til at kunne omsætte idéer og muligheder til konkrete projekter og virksomheder samt håndtere overgangen fra nystartet virksomhed til vækstvirksomhed. Herunder projektledelse, netværk, HR & organisationsetablering og udvikling, strategisk ledelse og kommunikation

#### **Viden**

Den studerende skal:

- have viden om, forståelse for og refleksion over de ledelsesmæssige aspekter af innovative processer og projektledelse
- kunne reflektere over professionens praksis inden for og i relation til professionel netværksdannelse
- gennem praksisnær viden, teori og metode kunne reflektere over HR og organisationsetablering og -udvikling i vækstvirksomheder
- have udviklingsbaseret viden om teori og metode inden for intern og ekstern kommunikation

### **Færdigheder**

Den studerende skal:

- kunne planlægge og styre et projekt ud fra relevante teorier og projektmodeller.
- ud fra praksisnære problemstillinger kunne udarbejde en relevant organisering af en virksomhed
- på baggrund af teoretiske modeller og praksisnære problemstillinger kunne vurdere og vælge løsninger i blandt relevante strategiske ledelsestiltag
- kunne identificere og formidle organisationens værdier til medarbejdere og andre interessenter

### **Kompetencer**

Den studerende skal:

- selvstændigt kunne etablere, udvikle og håndtere netværk professionelt på et strategisk, taktisk & operationelt niveau
- kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, argumentationsevner, færdigheder og kompetencer i relation til projektledelse, netværk og HR og organisation
- kunne håndtere virksomhedens kommunikation i komplekse og udviklingsorienterede sammenhænge
- selvstændigt kunne håndtere virksomhedens strategiske ledelse

## **3.3 Praktisk virksomhedsdrift (10 ECTS)**

### **Indhold**

Formålet med dette element er at give de studerende et fælles fagligt grundlag indenfor områderne markedsføring, kunderelationer, økonomi og IT. Elementet indeholder derfor et differentieret undervisningsforløb, hvor der tages hensyn til de studerendes forudsætninger.

På baggrund af den forudgående erhvervsakademiuddannelse og det differentierede undervisningsforløb sættes de studerende i stand til at varetage den generelle drift af en nyetableret virksomhed og kan derved indgå med hinanden i projektarbejde omkring virksomhedsopbygning m.m.

## **Viden**

Den studerende skal:

- have viden om og forståelse for de centrale styringsområder for den nystartede virksomhed
- have udviklingsbaseret viden om opbygningen af en salgs- og markedsføringsplan
- kende og forstå centrale modeller og metoder indenfor customer relationship management og deres relevans for den nystartede virksomhed, samt kunne reflektere over modellerne og metoderne og deres relevans
- kende og forstå centrale modeller til styring af virksomhedens økonomi, herunder likviditet
- have indblik i forskellige økonomistyringsystemer og forståelse for deres anvendelighed i den nystartede virksomhed
- kunne forstå relevansen af forskellige IT systemer for den nystartede virksomhed
- have kendskab til juridiske problemstillinger vedrørende kunde- og leverandørsamarbejde

## **Færdigheder**

Den studerende skal:

- kunne udarbejde og implementere en markedsførings- og salgsplan
- kunne opbygge og styre virksomhedens supply chain
- kunne etablere og anvende et relevant økonomistyringsystem
- kunne styre virksomhedens økonomi
- kunne begrunde og vælge relevante it systemer for en nystartet virksomhed og kunne anvende disse i forhold til virksomhedens drift
- kunne tage stilling til muligheder for e-handel
- kunne anvende sociale medier i forbindelse med udvikling og drift af virksomheden
- have kendskab til juridiske problemstillinger vedrørende kunde- og leverandørsamarbejde

## **Kompetencer**

Den studerende skal:

- kunne planlægge og varetage den generelle drift af en nystartet virksomhed
- kunne tilpasse eksisterende værktøjer til små og nystartede virksomheder

- den studerende kan lave basal visualisering i forbindelse med formidling af forretningsideer
- kunne indgå i samarbejde med andre med forskellig faglig baggrund omkring virksomhedsetablering og videre drift

Der udbydes tre differentierede undervisningsforløb. De studerende placeres på baggrund af deres forudsætninger (adgangsgivende erhvervsakademiuddannelse):

### 1. Merkantil:

For studerende med en erhvervsakademiuddannelse rettet mod markedsføring og salg som f.eks. Markedsføringsøkonom, serviceøkonom, handelsøkonom

Indhold: Virksomhedsteams, illustration, dokumentation og prototyper, relationssalg, IT systemer og økonomistyringssystemer

### 2. IT og teknologi:

For studerende fra IT og teknologisk rettede merkantile uddannelser som f.eks. multimedie designer, datamatiker og produktionsteknolog

Indhold: Virksomhedsteams, markedsførings- og salgsplaner, relationssalg, økonomistyring og økonomistyringssystemer

### 3. Teknik:

For studerende fra erhvervsakademiuddannelser indenfor byggeri, jordbrug, VVS og EL.

Indhold: Virksomhedsteams, markedsførings- og salgsplaner, relationssalg, IT systemer og økonomistyringssystemer

### Oversigt over emner for differentierede undervisningsforløb:

Merkantil	IT og teknologi	Teknik	Omfang:
Virksomhedsteams			2 ECTS
Illustration, dokumentation og prototyper	Markedsførings- og salgsplaner		2 ECTS
Relationssalg			2 ECTS
IT systemer	Økonomistyring	IT systemer	2 ECTS
Økonomistyringssystemer			2 ECTS

#### 4 Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer:

Uddannelsen består af obligatoriske uddannelseselementer, der har et samlet omfang på 45 ECTS-point, valgfri uddannelseselementer, der har et omfang på 15 ECTS-point samt en afsluttende praktik på 15 ECTS-point og et bachelorprojekt på 15 ECTS-point.

Fordelingen er således:

<p><b><u>1. semester:</u></b></p> <p><i>Obligatoriske uddannelseselementer:</i></p> <p><b>Kerneområde 1 Innovation, udvikling og vækst:</b></p> <p>Udvikling</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kreative og innovative processer</li><li>• Mulighedsvinduer</li><li>• Business proposition</li><li>• Videnskabsteori og metode</li></ul> <p><b>Kerneområde 2 Ledelse og netværk:</b></p> <p>Den nystartede virksomhed:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Projektledelse</li><li>• Netværk</li><li>• Organisering af virksomheden</li></ul> <p><b>Kerneområde 3 Virksomhedsdrift:</b></p> <p>Praktisk virksomhedsdrift</p> <p>Differentieret forløb</p>	<p><b><u>2. semester:</u></b></p> <p><i>Obligatoriske uddannelseselementer:</i></p> <p><b>Kerneområde 1 Innovation, udvikling og vækst:</b></p> <p>Vækst</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Strategiske vækstmuligheder</li><li>• Realisering og oprationalisering</li><li>• Finansiering af vækst</li><li>• Professionel bestyrelse</li></ul> <p><b>Kerneområde 2 Ledelse og netværk:</b></p> <p>Vækstiværksætteren:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Strategisk ledelse</li><li>• Kommunikation</li><li>• Udvikling af virksomheden</li></ul>
<p><b><u>3. semester:</u></b></p> <p><i>Obligatoriske uddannelseselementer:</i></p>	

<p><b>Praktik</b></p> <p><b>Bachelorprojekt</b></p>	
---	--

#### 4.1 Læringsmål og indhold for de obligatoriske uddannelseselementer på 1. semester

##### 4.1.1 Innovation og udvikling (15 ETCS)

###### Indhold

Formålet med uddannelseselementet er at introducere teorier og metoder fra fagområdets praksis, herunder give den studerende mulighed for at reflektere over anvendelsen af disse. Den studerende skal mestre de færdigheder, der er nødvendige til gennemførelsen af kreative og innovative processer, identifikation og udnyttelse af muligheder, samt til udarbejdelsen af en innovationsplan. Derudover er formålet med temaet videnskabsteori og metode at give de studerende kendskab til de væsentligste videnskabelige paradigmer & teori samt hvilke konsekvenser dette har for tilgang og anvendelse af metoder & kilder samt valid og pålidelig vidensfremstilling.

###### Læringsmål:

###### Kreative og innovative processer; Mulighedsvinduer; Business proposition

###### Viden

Den studerende skal have:

- viden om teori og metode indenfor fagområdet: Innovation og entrepreneurship
- forståelse for og kunne reflektere over vigtigheden af innovation og entrepreneurship som elementer i individers, virksomheders og samfunds udvikling
- viden fra udviklingsorienteret praksis om kreative og innovative processer og anvendelsen af disse
- viden om kilderne til innovation
- viden om og indsigt i processer fra Idéskabelse til bæredygtig virksomhed
- udviklingsbaseret viden om metoder til at identificere og evaluere muligheder
- forståelse for og kunne reflektere over forskellige forretningsmuligheder
- viden om indhold og nuancerne i forskellige typer af forretningsplaner

###### Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- anvende centrale teorier og metoder fra professionen
- analysere og vurdere, hvorledes innovation og entrepreneurship har indflydelse på samfundets, virksomheders og individers udvikling
- analysere, vurdere og anvende kreative og innovative relevante processer
- vurdere, begrunde og vælge relevante veje fra idéskabelse til bæredygtig virksomhed
- identificere, analysere, vurdere og formidle muligheder med potentiale indenfor innovation og entrepreneurship
- vurdere og formidle forskellige forretningsmuligheder til interessenter
- begrunde valg af model til forretningsplan samt mestre de færdigheder, der kræves til udarbejdelsen af denne

### **Kompetencer**

Den studerende skal:

- kunne holde sig orienteret i fagets udvikling og kontinuerligt udvikle egen viden, innovative og entreprenurielle færdigheder og kompetencer
- kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med identifikation, kritisk vurdering og udvikling af muligheder
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar for udvikling og styring af innovative processer
- selvstændigt og/ eller i samarbejde med andre kunne styre processen, med start af egne aktiviteter eller udviklingsprojekter

### **Læringsmål:**

#### **Videnskabsteori og metode**

##### **Viden**

Den studerende skal:

- have et grundlæggende kendskab til de primære paradigmer og teorier indenfor videnskabsteori, samt deres perspektiver på erkendelse og viden
- have kendskab til, hvilke kilder der gør viden pålidelig og valid



- have viden om videnskabsteoriens metodiske implikationer og om metodiske tilgange, der understøtter frembringelsen af pålidelig og valid viden, for at kunne reflektere over redskaber & metoder til analyse, evaluering og udvikling af strategiske forretnings- og vækstmuligheder
- have forståelse for anvendelse af metodologi i projekt- og rapportskrivning efter principper for videnskabeligt arbejde

### **Færdigheder**

Den studerende skal:

- kunne forholde sig kritisk til videnskabsteori og herunder kunne diskutere, hvad viden er, hvordan den frembringes, og hvordan den spiller sammen med praksis
- kunne reflektere over samt indgå i diskussion om videnskabelighed i forbindelse med indsamling af data og frembringelse af viden
- kunne arbejde med faglige problemstillinger indenfor innovation & entrepreneurship i et videnskabsteoretisk og metodisk perspektiv i forbindelse med projekt- og rapportskrivning
- kunne indsamle, bearbejde og tolke kvantitative og kvalitative data samt forholde sig kritisk til et foreliggende eller nyt datamateriale, herunder have kendskab til måleskalaer og kunne bedømme datas aktualitet, validitet, reliabilitet og generaliserbarhed
- kunne foretage problemanalyse og -afgrænsning, opstille problemstilling og hypoteser samt kunne begrunde valg af undersøgelsesmetoder, undersøgelsesdesign og foretage metodiske overvejelser på et akademisk niveau ifm. problemstillinger indenfor innovation & entrepreneurship

### **Kompetencer**

Den studerende skal:

- kunne udarbejde videnskabeligt baserede projekter, udviklingsplaner og markedsundersøgelser, herunder kunne formidle undersøgelsesresultater og løsningsforslag m.v. i en overskuelig fremstilling, der indeholder en klar problemformulering, videnskabsteoretiske og metodiske overvejelser samt en vurdering af resultatets og forudsætnings reliabilitet og validitet

#### 4.1.2 Den nystartede virksomhed (5 ECTS)

##### Indhold

Formålet med dette element er at give den studerende de nødvendige redskaber til at kunne omsætte idéer og muligheder til konkrete projekter og virksomheder. Herunder etablering og brug af netværk med relevante interessenter.

##### Viden

Den studerende skal:

- have viden om, forståelse for og kunne reflektere over de ledelsesmæssige aspekter af innovative processer
- kunne reflektere over professionens praksis inden for organisationsetablering og dannelsen af professionelle netværk

##### Færdigheder

Den studerende skal:

- kunne planlægge og styre et projekt ud fra relevante teorier og projektmodeller.
- ud fra praksisnære problemstillinger udarbejde en relevant organisering af en virksomhed

##### Kompetencer

Den studerende skal:

- selvstændigt kunne etablere, udvikle og håndtere netværk strategisk og professionelt
- kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, argumentationsevner, færdigheder og kompetencer i relation til projektledelse, netværk samt HR og organisation

#### 4.2 Læringsmål og indhold for de obligatoriske uddannelseselementer på 2. semester

##### 4.2.1 Vækst (10 ECTS)

##### Indhold

Formålet med uddannelseselementet er at sætte de studerende i stand til at identificere, vurdere og handle på strategiske vækstmuligheder, for den etablerede virksomhed. De

studerende skal med udgangspunkt i virksomhedens udviklingsstadiet kunne vurdere, begrunde, vælge og implementere den nødvendige struktur, for at understøtte væksten.

### **Viden**

Den studerende skal:

- have viden om udviklingsbaseret praksis for vækst af etablerede virksomheder
- have viden om metoder til analyse, evaluering og udvikling af strategiske forretnings- og vækstmuligheder
- have viden om forskellige finansieringsalternativer
- kunne reflektere over bestyrelsens rolle og sammensætning på forskellige stadier i virksomhedens udvikling

### **Færdigheder**

Den studerende skal:

- kunne identificere, analysere, vurdere og formidle muligheder med potentiale indenfor innovation og entrepreneurship
- kunne vurdere, begrunde, vælge og formidle strategiske vækstmuligheder for etablerede virksomheder
- kunne vurdere, begrunde og vælge mellem forskellige finansieringsmuligheder og -tilbud
- kunne argumentere for valg og sammensætning af bestyrelse

### **Kompetencer**

Den studerende skal:

- kunne holde sig orienteret i fagets udvikling og kontinuerligt udvikle egen viden samt innovative og entreprenurielle færdigheder og kompetencer
- kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med identifikation, kritisk vurdering og udvikling af muligheder
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar for udvikling og styring af innovative processer
- selvstændigt og/ eller i samarbejde med andre kunne styre processen med start af egne aktiviteter eller udviklingsprojekter

## **4.2.2 Vækstiværksætteren (5 ECTS)**

## **Indhold**

Formålet med dette element er at give den studerende de nødvendige redskaber til at håndtere overgangen fra nystartet virksomhed til vækstvirksomhed. Herunder varetagelse af strategisk ledelse, kommunikation med interne og eksterne interessenter samt udviklingen af virksomhedens kompetencer og organisation.

## **Viden**

Den studerende skal:

- gennem praksisnær viden, teori og metode kunne reflektere over HR og organisationsudvikling i vækstvirksomheder
- have udviklingsbaseret viden om teori og metode inden for intern og ekstern kommunikation

## **Færdigheder**

Den studerende skal:

- på baggrund af teoretiske modeller og praksisnære problemstillinger kunne vurdere og vælge løsninger blandt relevante strategiske ledelsestiltag
- på baggrund af praksisnære erfaringer og teoretiske modeller kunne udvikle sine argumentationsevner
- kunne identificere og formidle organisationens værdier til medarbejdere og andre interessenter

## **Kompetencer**

Den studerende skal:

- kunne håndtere virksomhedens kommunikation i komplekse og udviklingsorienterede sammenhænge
- kunne identificere virksomhedens udviklingsbehov og kunne påtage sig ansvaret inden for rammerne af en professionel virksomhedsdrift & personlig etik
- kunne udvikle egen færdighed indenfor kommunikation
- selvstændigt kunne håndtere virksomhedens strategiske ledelse

## **4.3 Læringsmål og indhold for de obligatoriske uddannelseselementer på 3. semester**

### **4.3.1 Bachelor projekt 15 ECTS**

## **Indhold**

Formålet med bachelor projektet er at koble den studerendes viden, færdigheder og kompetencer i forhold til uddannelsens overordnede målsætninger og konstituerende uddannelseselementer på en praktisk og kompleks problemstilling i den studerendes udviklingsfelt. Denne problemstilling defineres ud fra den virksomhed, som den studerende har etableret eller alternativt i en innovativ/entreprenant virksomhed.

Læringsmålene er de samme som for uddannelsen. Desuden gælder nedenstående læringsmål for bachelorprojektet.

### **Viden**

Den studerende skal:

- have viden om professionens/fagområdets anvendte teori og metode samt om praksis
- vise forståelse for teorier og metoder samt kunne reflektere over professionens anvendelse af teori og metode

### **Færdigheder**

Den studerende skal:

- kunne anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse indenfor professionen
- kunne vurdere de teoretiske og praksisnære problemstillinger og begrunde de valgte handlinger og løsninger
- kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og interessenter

### **Kompetencer**

Den studerende skal:

- kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar indenfor rammerne af professionel virksomhedsdrift & personlig etik
- kunne identificere egne læringsbehov og i tilknytning til professionen udvikle egen viden og færdigheder

## **5 Praktik (15 ECTS)**

Formålet med praktikken er at bringe den studerende direkte i interaktion med praksis ved:

- Praktik i egen virksomhed – enten individuelt eller i en gruppe. Den studerende skal finde en bestyrelse eller et advisory board, der også har en mentoropgave i praktikperioden. Forretningsplanen for virksomheden skal indeholde mål for, hvad der skal ske under praktikken.
- Alternative praktikmuligheder – det kan være i et udviklingsprojekt, i en udviklingsafdeling eller i en nystartet virksomhed, hvor betingelserne og problemstillingerne vurderes at være af så entrepreneurial karakter, at den studerende vil kunne få opfyldt læringsmålene. Den studerende tilknyttes en kompetenceperson på projektet/i virksomheden.

#### Praktik i egen virksomhed

- Det skal dokumenteres, at der har været en innovationsproces, f.eks. gennem en videologbog
- Der skal være en refleksion over innovationsprocessen, f.eks. gennem video eller billeder
- Der skal være taget konkrete eksterne initiativer f.eks. kundemøder, indgåede partnerskaber, undersøgelse af finansierings muligheder
- Der skal udarbejdes strategier og handleplaner for den videre proces
- Den studerende skal have en tilknytning til et iværksætttermiljø eller et eksisterende virksomhedsmiljø
- Et advisory board skal være oprettet

#### Alternativ praktik:

- Det skal dokumenteres, hvilke innovationsbehov der er i projektet eller virksomheden
- Det skal være en refleksion over den innovationsproces, der er igangsat i projektet eller virksomheden, eks. gennem en Videologbog
- Det skal dokumenteres, hvilke konkrete entreprenante udviklingsopgaver den studerende vil bidrage med
- Der skal udarbejdes strategier og handleplaner for den videre proces

## 5.1 Mål for læringsudbytte

### Viden

Den studerende skal:

- have viden om feltets teori, metode og praksis
- kunne forstå begreber og metoder samt reflektere over deres anvendelse i praksis

- have erfaring med deltagelse i løsningen af praktiske arbejds- og udviklingsopgaver indenfor feltet

### Færdigheder

Den studerende skal:

- kunne omsætte den opnåede viden til udøvelse af innovative og entreprenurielle processer
- kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger og opstille løsningsforslag
- kunne anvende og formidle relevante teorier til løsning af opgaver i en nystartet virksomhed eller for en virksomhed med udviklingsopgaver af innovativ og/eller entreprenuriel karakter

### Kompetencer

Den studerende skal:

- kunne se sin egen rolle i forhold til de konkrete opgaver i praktikken
- kunne indgå i faglige- såvel som tværfaglige samarbejder og netværk

## 6 Prøver

Uddannelsens læringsudbytte dokumenteres undervejs ved prøver, de består af mundtlige og skriftlige eksaminer, bedømmelse af opgaver og projekter, deltagelse i seminarer, øvelsesrækker m.v.

Prøverne er enten eksterne eller interne. Ved de eksterne prøver medvirker en censor beskikket af undervisningsministeriet. Ved de interne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere lærere, udpeget af uddannelsesinstitutionen. Af eksamensbestemmelserne for de enkelte prøver fremgår, hvorvidt prøven er intern eller ekstern.

Deltagelse i prøverne på studiet kan forudsætte, at den studerende har fået godkendt en eller flere obligatoriske opgaver/aktiviteter i de enkelte fag og projekter.

### 6.1 Oversigt over prøver og eksamener eksaminer

Uddannelsen omfatter følgende prøver fordelt på semestre:

Eksamen/prøve	1. semester	2. semester	3. semester
Innovationsplan	"1. interne". Mundtlig eksamen med udgangspunkt i		

	projekt opgave (Institutionsbestemt)		
Forretningsmodel		"1. eksterne". Mundtlig eksamen (Fælles)	
Valgfrit uddannelseselement		"2. interne" (Institutionsbestemt)	
Praktik			"3. interne". (Institutionsbestemt)
Bachelorprojekt			"2. eksterne". Projekt opgave og mundtlig eksamen (Fælles)

Samtlige prøver skal bestås.

## 6.2 Prøver og eksaminer i obligatoriske uddannelseselementer

### 1. interne: Innovationsplan

**Kerneområder, der udprøves: Innovation, udvikling og vækst; Ledelse og netværk; Praktisk virksomhedsdrift**

Skriftligt udgangspunkt er godkendt projekt opgave, der indeholder beskrivelse, analyse og vurdering af gruppens innovationsplan for eget koncept. Alle kerneområder skal indgå. De indledende afsnit skal ligeledes indeholde et videnskabsteoretisk afsnit og redegørelse for primær & sekundær dataindsamling (videnskabsteori og metode). Kerneområder vægtes i forhold til ECTS. Derudover afleveres prototype eller anden visuel præsentation af en forretningsidé.

Mundtlig eksamen:



Der gennemføres en mundtlig eksamen på baggrund af den skriftlige innovationsplan. Den specifikke form for afviklingen af den mundtlige eksamen fastsættes af den enkelte uddannelsesinstitution.

Vurdering:

Der gives en individuel karakter efter 7-skalaen på baggrund af den mundtlige præsentation, hvor den studerende forventes at argumentere og tage kritisk stilling til innovationsplanen.

## **1. eksterne: Forretningsmodel**

**Kerneområder, der udprøves: Innovation, udvikling og vækst; Ledelse og netværk**

Mundtlig eksamen:

30 minutters mundtlig eksamen. Den studerende præsenterer og diskuterer en konkret virksomheds valg af forretningsmodel, herunder mulighederne for opskalering af forretningsmodellen.

Vurdering:

Der gives en karakter efter 7-skalaen. Vurderingen sker på baggrund den studerendes evne til at anvende semestrets teori, metoder og modeller til problemløsning for en konkret virksomhed.

## **2. eksterne: Bachelorprojekt**

Mundtlig eksamen:

45 minutters mundtlig eksamen med udgangspunkt i det skriftlige bachelorprojekt.

Vurdering:

Der gives én samlet karakter for bachelorprojektet, hvor den skriftlige rapport tæller 70 % og den mundtlige eksamination tæller 30 %.

## **7 Adgang til eksamen**

For at kunne indstille sig til eksamen er det en forudsætning, at alle eksamener på det foregående semester er bestået. Det betyder at for at kunne indstille sig til eksamener på 2. semester, skal man have bestået alle eksaminer på 1. semester, ligesom man, for at kunne indstille sig til eksamen på 3. semester, skal have bestået alle eksaminer på 1. og 2. semester. Endelig skal alle eksamener på uddannelsens 1., 2. og 3. semester, samt prøve i praktikforløb været bestået, for at kunne indstille sig til prøve i afsluttende eksamensprojekt.

For at få adgang til eksamen på et semester skal alle obligatoriske opgaver være godkendt.

# Del 2: Institutionsdel

---

## 8 Valgfri uddannelseselementer

De studerende skal fordybe sig i et valgfrit uddannelseselement. Dette vælges ud fra et af underviserne opstillet idékatalog. Det valgfri uddannelseselement udgør 15 ECTS og er placeret på 2. semester.

Valgfrit uddannelseselement består af tre elementer: Undervisning (5 ECTS), studiekreds (5 ECTS) og projektarbejde (5 ECTS). I undervisningsdelen behandles relevante emner og problemstillinger af generel karakter indenfor det valgte element. På baggrund af undervisningen definerer den studerende sammen med en studiekreds og en vejleder relevante emner til yderligere fordybelse. I projektarbejdet udvikler de studerende i grupper konkrete forslag til innovation og entrepreneurship baseret på indholdet af undervisnings- og selvstudiedelen.

## 9 Regler for praktikkens gennemførelse

### 9.1 Krav til de involverede parter

**Ansvar- og opgavefordeling i forbindelse med praktik er som følger:**

En skriftlig aftale underskrevet af den studerende, praktikstedet og vejlederen danner grundlag for praktikkens gennemførelse.

#### **Den studerende**

Det er den studerendes eget ansvar at gennemføre processen frem til underskrivelse af praktikaftale med iværksætter-/virksomhedsmiljø eller anden virksomhed. Den studerende

støttes i denne proces af akademiet på en række forskellige måder, som det fremgår af nedenstående.

Den studerende har under praktikken selv ansvar for at bidrage til, at læringsmålene nås.

Ved misforhold under praktikken er det den studerendes ansvar at orientere udbuddet om dette, så der kan arbejdes på at finde en løsning.

### **Praktikvejleder**

Praktikvejlederen har til ansvar at introducere praktikken. Ligeledes har vejlederen ansvar for at indsamle og godkende, at praktik og praktik-aftaler i deres udformning lægger op til en praktikperiode, hvorigennem læringsmålene kan nås.

### **Den studerendes samarbejde med praktikvejleder/mentor**

For de studerende der gennemfører praktik i et iværksætttermiljø vil vejleder være ansvarlig for at sikre den studerendes overholdelse af de krav, der stilles i forbindelse med ophold i et iværksætttermiljø. Disse krav indeholder:

- månedlige møder med erfarne iværksættere
- månedlige statusamtaler med vejleder/mentor fra iværksætttermiljøet
- løbende møder med fokus på kommende udfordringer og handlingsorienterede løsningsforslag forbundet hertil, opstilling af milepæle, målsætninger samt handlingsplan.

Der skal således mindst være dialog mellem den studerende og en eller flere interessenter hver 14. dag.

Herudover vil de studerende i praktik i egen virksomhed i et iværksætttermiljø deltage i møder med øvrige studerende i praktik. Disse møder tematiseres omkring teoretiske emner og har til formål at sikre en kontinuerlig kobling mellem teori og praksis, samt vidensdeling mellem de studerende i praktik. Vejlederne forventes at deltage ved disse møder.

Studerende, der får praktik godkendt i en etableret virksomhed, vil få tildelt en praktikvejleder som vejleder den studerende gennem hele praktikprocessen bl.a. i forbindelse med det faglige indhold af praktikken samt om opstilling af læringsmål. Vejleder skal ligeledes have kontakt med praktikstedet under forløbet.

### **Praktikstedet**

Der er krav til de virksomheder, der indgår en praktikaftale. Kravene til virksomheder omfatter vejledningsforhold og arbejdsopgavernes natur, og praktikopholdet i en virksomhed vil følge Copenhagen Business Academy's praktikkoncept med hensyn til opfølgning og evaluering.

For nærmere detaljer om det praktiske omkring planlægning og gennemførelse af praktik på uddannelsen henvises til Copenhagen Business Academy's generelle vejledning for praktik samt den uddannelsesspecifikke praktikvejledning for Professionsbachelor i Innovation og Entrepreneurship.

## **10 Interne prøver på institutionen**

De detaljerede beskrivelser af eksaminerne kan findes på erhvervsakademiets kommunikationsplatform.

### **10.1 1. interne: Innovationsplan**

Den 1. interne eksamen er en mundtlig eksamen ved slutningen af 1. semester. Eksamen gennemføres på baggrund af beskrivelse og analyse af en innovationsplan, der vil have form som en forretningsplan.

Der gives en individuel karakter efter 7-skalaen baseret på det skriftlige oplæg (vægt 1/3) og den mundtlige (vægt 2/3).

### **10.2 Valgfrit uddannelseselement**

Det valgfri uddannelseselement udprøves ved slutningen af 2. semester i en intern prøve.

Der gives en individuel karakter efter 7-skalaen.

### **10.3 Praktik**

Praktikperioden afsluttes med en evalueringssamtale, hvor studerende og vejleder i fællesskab vurderer den studerendes læringsudbytte af praktikken.

Forud for samtalen udarbejder den studerende en skriftlig rapport. De specifikke krav til rapporten afhænger af, om den studerende er i praktik i egen start-up virksomhed eller arbejder med intrapreneurship og innovation i en anden start-up virksomhed eller en afdeling i en større eksisterende virksomhed (se uddannelsesspecifik praktikvejledning). I alle tilfælde indgår dog krav om refleksion omkring opnåelsen af opstillede læringsmål for praktikken.

På baggrund af rapporten og evalueringssamtalen vurderes det samlede læringsudbytte som bestået/ikke bestået. Den studerendes læringsudbytte skal bestå for at denne kan indstilles til eksamen.

## **11 Internationalisering**

Det er på uddannelsen muligt for den studerende at gennemføre 2. semester på uddannelsesinstitutioner i udlandet.

Det er ligeledes muligt at gennemføre praktik og bachelorprojekt i virksomheder eller organisationer uden for landets grænser.

Den studerende skal selv være opsøgende i forhold til mulighederne og har selv ansvaret for at sammensætte et relevant forløb. Akademiet er behjælpeligt ved spørgsmål.

Akademiet skal godkende/give merit inden opholdet i udlandet finder sted.

På uddannelsen arrangeres desuden løbende aktiviteter af international karakter.

## **12 Anvendte undervisnings og arbejdsformer**

Både i undervisningen og i andre aktiviteter i uddannelsen skabes et levende og involverende læringsmiljø gennem brugen af en lang række forskelligartede metoder der bidrager til at klæde de studerende på til livet som innovatører og iværksættere.

Undervisningen tilrettelægges med udgangspunkt i en kombination af faglige input og problemstillinger i konkrete praksisfelter og vil i høj grad bygge på empiri, cases og best practice fra de iværksættere og virksomheder som uddannelsen eller studerende finder samarbejde med.

Følgende understøtter opnåelse af læringsmålene:

- 1) undervisning
- 2) virksomhedsgrupper og projektarbejde
- 3) vejledning og coaching
- 4) præsentationer
- 5) gæsteforedrag, virksomhedsbesøg, cases m.m.
- 6) fysiske rammer

## **13 Retningslinjer for differentieret undervisning**

Undervisningen tilrettelægges delvist under hensyntagen til de studerendes forudsætninger i forhold til adgangsgivende erhvervsakademiuddannelse. For at opnå et fælles fagligt grundlag med henblik på at indgå i projektgrupper på studiet omkring etablering af virksomhed m.m. gennemføres kerneområdet Praktisk Virksomhedsdrift som et differentieret forløb, hvor der tages hensyn til den studerendes forudsætninger indenfor områderne salg, markedsføring, økonomi, visualisering og IT.

## 14 Regler om merit

Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer eller dele heraf bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele heraf i nærværende studieordning. Hvis det pågældende uddannelseselement er bedømt efter 7-trins-skalaen ved den institution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et helt element i nærværende studieordning, overføres karakteren. I alle andre tilfælde overføres bedømmelsen som "bestået" og indgår ikke i beregning af karaktergennemsnittet.

Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som "bestået".

## 15 Regler om de studerendes pligt til at deltage i undervisningsforløbet samt obligatoriske opgaver og projekter.

### 15.1 Studerendes pligt til at deltage i undervisningsforløbet

Der er som udgangspunkt ikke mødepligt til uddannelsen, men da en stor del af undervisningen foregår som en dialog mellem studerende og underviser/vejleder og de studerende imellem, vil det være *vanskeligt* at gennemføre uddannelsen uden at være til stede til hovedparten af aktiviteterne på uddannelsen.

Der kan være mødepligt i henhold til beskrivelserne om obligatoriske opgaver og projekter.

### 15.2 Obligatoriske opgaver (OO)

Nedenstående obligatoriske opgaver skal godkendes for at den studerende kan indstilles til den kommende eksamen. Til hver obligatorisk opgave offentliggøres en beskrivelse med krav til output, evaluering, tidsplan med mere. Afleveringsfrister annonceres via erhvervsakademiets interne kommunikationsplatform.

#### Obligatoriske opgaver på 1. semester:

OO0: Kreativitet og innovation – udstilling samt skriftlig aflevering

OO1: Skriftligt gruppeprojekt samt individuelle tests i kerneområdet Praktisk virksomhedsdrift

OO2: Iværksættercase

OO3: Pitch overfor ekstern interessent

Eksamensprojekt: Innovationsplan

### **Obligatoriske opgaver på 2. semester:**

OO4: Handlingsplan – skriftlig handlingsplan for virksomhedsgruppens arbejde med etablering og vækst af en virksomhed

OO5: Virksomhedscase – præsentation af en konkret vækstiværksætters udfordringer, samt konkrete løsningsforslag.

OO6: Valgfrit uddannelseselement – skriftlig rapport

Eksamensprojekt: Forretningsmodel – skriftlig rapport med analyse af en forretningsmodel inkl. en analyse af mulighederne for skalering.

### **16 Krav om læsning af tekster på fremmedsprog og hvilket kendskab til fremmedsprog dette forudsætter.**

Der vil i vid udstrækning forekomme engelsksproget litteratur og materiale. Desuden vil dele af undervisningen, cases, projektguidelines m.v. vil være på engelsk. Det kræver, at den studerende har opnået kompetencer i skriftlig og mundtlig engelsk svarende til minimum niveau C, gerne niveau B eller A.

### **17 Dispensationsregler**

Erhvervsakademiet kan, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra reglerne i studieordningen, der er fastsat af institutionerne.

### **18 Ikrafttrædelsesbestemmelser**

Studieordningen træder i kraft med virkning for studerende, der påbegynder studiet pr. 30. august 2012.

### **19 Henvisninger til gældende retsregler**

Studieordningens retsgrundlag er følgende lovgivning og bekendtgørelser:



- Bekendtgørelse nr. 882 af 8. august 2011 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om uddannelsen til Professionsbachelor i Innovation og Entrepreneurship (udkast)
- Bekendtgørelse nr. 214 af 21. februar 2012 om adgang, indskrivning og orlov mv. ved videregående uddannelser (Undervisningsministeriets adgangsbekendtgørelse)
- Bekendtgørelse nr. 1146 af 1. oktober 2012 om kvalitetssikring af erhvervsrettet videregående uddannelse.
- Bekendtgørelse nr. 714 af 27. juni 2012 om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse
- Lovbekendtgørelse nr. 207 af 31. marts 2008 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Bekendtgørelserne og loven findes på [fivu.dk](http://fivu.dk)

---