

Studieordning PBA i Innovation og Entrepreneurship

2013-
2015

Professionsbachelor i Innovation og Entrepreneurship
Bachelor of Innovation and Entrepreneurship

August 2013

Indhold

1	UDDANNELSEN	4
1.1	Formål	4
1.2	Omfang	4
1.3	Mål for læringsudbytte	4
1.4	Titel	5
2	UDDANNELSENS RETSGRUNDLAG	5
3	IKRAFTTRÆDELSBESTEMMELSER	6
4	UDDANNELSENS INDHOLD OG STRUKTUR	7
5	LÆRINGSMÅL FOR KERNEOMRÅDERNE	8
5.1	Innovation, udvikling og vækst (25 ECTS)	8
5.2	Ledelse og netværk (10 ECTS)	9
5.3	Virksomhedsdrift (10 ECTS)	10
6	UDDANNELSENS OBLIGATORISKE UDDANNELSESELEMENTER:	12
6.1	Læringsmål og indhold for de obligatoriske uddannelseselementer på 1. semester	13
6.1.1	Innovation og udvikling (15 ECTS)	13
6.1.2	Ledelse og netværk: Den nystartede virksomhed (5 ECTS)	15
6.2	Læringsmål og indhold for de obligatoriske uddannelseselementer på 2. semester	16
6.2.1	Vækst (10 ECTS)	16
6.2.2	Ledelse og netværk: Vækstiværksætteren (5 ECTS)	16
6.3	Læringsmål og indhold for de obligatoriske uddannelseselementer på 3. semester	17
6.3.1	Praktik (15 ECTS)	17
6.3.2	Bachelorprojekt (15 ECTS)	18
7	EKSAMENER	19
7.1	Oversigt over eksaminer	20
7.2	Eksaminer i obligatoriske uddannelseselementer	20
DEL 2: INSTITUTIONSDEL		24
8	VALGFRI UDDANNELSESELEMENT (15 ECTS)	24
8.1	Læringsmål	24
9	REGLER FOR PRAKTIKKENS GENNEMFØRELSE	25
9.1	Krav til de involverede parter	25
10	INTERNE PRØVER PÅ INSTITUTIONEN	25
11	REGLER FOR EKSAMENS GENNEMFØRELSE	26
11.1	Afmelding	26
11.2	Sygeprøve	26

11.3	Hjælpemidler til eksamen	26
11.4	Det anvendte sprog ved eksamen	27
11.5	Særlige prøvevilkår	27
11.6	Eksamenssnyd	27
11.7	Klage	28
11.8	Deltagelsespligt	28
12	INTERNATIONALISERING	28
13	ANVENDTE UNDERVISNINGS OG ARBEJDSFORMER	28
14	RETNINGSLINJER FOR DIFFERENTIERET UNDERVISNING	29
15	REGLER OM MERIT	29
16	REGLER OM DE STUDERENDES PLIGT TIL AT DELTAGE I UNDERVISNINGSFORLØBET SAMT OBLIGATORISKE OPGAVER OG PROJEKTER.	29
16.1	Studerendes pligt til at deltage i undervisningsforløbet	29
16.2	Obligatoriske opgaver (OO)	30
17	KRAV OM LÆSNING AF TEKSTER PÅ FREMMEDSPROG OG HVILKET KENDSKAB TIL FREMMEDSPROG DETTE FORUDSÆTTER.	30
18	DISPENSATIONSREGLER	30

Del 1: Fællesdel

1 Uddannelsen

1.1 Formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere dimittender fra en bred vifte af merkantile og tekniske erhvervsakademiuddannelser til sammen eller hver især at starte nye og bæredygtige virksomheder og/eller nye projekter, enheder o. lign. I allerede etablerede virksomheder. Dette baseres på den forskelligartede faglighed, som ligger i deres erhvervsakademiuddannelse kombineret med den nyeste viden indenfor innovation og entrepreneurship.

1.2 Omfang

Uddannelsen tilrettelægges som et 1 ½- årigt heltidsstudium svarende til 1 ½ studenterårsværk eller 90 ECTS-point.

1.3 Mål for læringsudbytte

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som den studerende skal opnå i uddannelsen, jf. uddannelsesbekendtgørelsen – BEK nr. 151 af 15/02/2013.

Viden

Den uddannende skal:

- have udviklingsbaseret viden om teori og metode indenfor fagområdet: Innovation og entrepreneurship
- have udviklingsbaseret viden om kreative og innovative processer og gennemførelsen af disse - fra idéskabelse til bæredygtig virksomhed
- have udviklingsbaseret viden om hvordan man skaber vækst i etablerede virksomheder
- have viden om, forståelse for og refleksion over de ledelsesmæssige aspekter af innovative processer, projektledelse og intern og ekstern kommunikation
- have viden om, forståelse for og refleksion over de centrale styringsområder for den nystartede virksomhed

Færdigheder

Den uddannede skal:

- kunne anvende centrale metoder og redskaber samt mestre de centrale færdigheder, der er nødvendige som entreprenør,
- kunne analysere, vurdere og anvende relevante kreative og innovative processer
- kunne identificere, analysere og vurdere muligheder for start af nye virksomheder og vækst i etablerede virksomheder
- kunne anvende relevante metoder og redskaber i forbindelse med at styre projekter, og nystartede virksomheder
- kunne vælge og anvende relevante systemer og redskaber indenfor salg, markedsføring, økonomi og it til drift af en nystartet virksomhed. Samt kunne begrunde og formidle de valgte systemer

Kompetencer

Den uddannede skal:

- kunne holde sig orienteret i fagets udvikling og kontinuerligt udvikle egen viden, innovative og entrepreneurielle færdigheder og kompetencer
- løbende og professionelt kunne forholde sig til egne lærings- og udviklingsbehov i forhold til udvikling, drift og udvidelse af egen virksomhed
- kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med identifikation, kritisk vurdering og udvikling af muligheder for opstart af nye virksomheder eller udviklingsprojekter i eksisterende virksomheder
- selvstændigt og/eller i samarbejde med andre kunne styre processen for udvikling og vækst for den etablerede virksomhed
- selvstændigt kunne etablere, udvikle og håndtere netværk strategisk, taktisk & operationelt med en professionel tilgang
- kunne indgå professionelt i samarbejde med andre med forskellig faglig baggrund omkring virksomhedsetablering og videre drift

1.4 Titel

Den, der har gennemført og bestået uddannelsen, opnår titlen Professionsbachelor i Innovation og Entrepreneurship.

Den engelske betegnelse er Bachelor of Innovation and Entrepreneurship.

2 Uddannelsens retsgrundlag

Uddannelsen til Professionsbachelor i Innovation og Entrepreneurship hviler på nedenstående love og regler, der gælder for gennemførelse af uddannelsen:

- Bekendtgørelse om uddannelse til Professionsbachelor i Innovation og Entrepreneurship BEK nr. 151 af 15/02/2013 Gældende
- Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser BEK nr. 636 af 29/06/2009 Gældende
- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser LOV nr. 882 af 08/08/2011 gældende, samt senere ændringer til forskriften
- Lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser LOV nr. 850 af 12/9/2009 gældende, samt senere ændringer til forskriften
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser BEK nr. 714 af 27/06/2012 Gældende, (Eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, BEK nr. 214 af 21/02/2012 Gældende, samt senere ændringer til forskriften
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse BEK nr. 262 af 20/03/2007 gældende, samt senere ændringer til forskriften
- Bekendtgørelse om akkreditering og godkendelse af erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser mv. BEK nr. 684 af 27/06/2008 gældende, samt senere ændringer til forskriften

I tillæg til denne studieordning udarbejdes der på den enkelte institution:

- et regelsæt for eksamen, som fremgår i institutionsdelen af denne studieordning.
- Et regelsæt for formatkrav i forbindelse med aflevering af projekter og skriftlige opgaver.

Studieordninger samt love og regler kan findes på www.fivu.dk

3 Ikrafttrædelsesbestemmelser

Studieordningen træder i kraft med virkning for studerende, der påbegynder studiet pr. 30. august 2013.

4 Uddannelsens indhold og struktur

Kerneområder	1. semester			Eksamen	2. semester			3. semester	
	Obligatoriske uddannelseselementer				Obligatoriske uddannelseselementer	Eksamen			Eksamen
1. Innovation, udvikling og vækst (I alt 25 ECTS)	Innovation og udvikling 15 ECTS			Intern eksamen Kerneområde 1+2+3: Innovationsplan Mundtlig på baggrund af beskrivelse og analyse af innovationsplan	Vækst 10 ECTS			Ekstern eksamen Kerneområde 1+2 Forretningsmodel Mundtlig på baggrund af beskrivelse og analyse af forretningsmodel inkl. analyse af muligheder for skalering	
	Tema: Kreative og innovative processeer	Tema: Mulighedsvinduer	Tema: Business proposition		Tema: Strategiske vækst muligheder	Tema: Realisering og operationalisering			
	Tema: Videnskabsteori og metode OO: Pitch overfor ekstern interessent + refleksion over feedback				OO: Handlingsplan				
2. Ledelse og netværk (I alt 10 ECTS)	Ledelse og netværk: Den nystartede virksomhed 5 ECTS			Ledelse og netværk: Vækstiværksætteren 5 ECTS	Tema: Strategisk ledelse	Tema: Kommunikation	Tema: Udvikling af virksomheden	OO: Virksomhedscase	
	Tema: Projektledelse	Tema: Netværk	Tema: Organisering af virksomheden						
	OO: Iværksættercase								
3. Virksomhedsdrift (i alt 10 ECTS)	Virksomhedsdrift 10 ECTS								
	Virksomhedsteams Illustration, dokumentation og prototyper, Markedsførings og salgsplaner Relationssalg IT systemer Økonomistyring, Økonomistyringssystemer								
	OO: Individuel portfolio								
Valgfrit uddannelseselement (I alt 15 ECTS)				Valgfrit uddannelseselement 15 ECTS			Intern eksamen		
				Undervisning	Selvstudie	Projektarbejde			
				OO: Projektrapport					
Praktik (I alt 15 ECTS)								Praktik 15 ECTS	Evaluering af praktik
BA project (I alt 15 ECTS)								BA projekt 15 ECTS	BA projekt
Coaching	Feedback på personprofil + semestersamtale			Løbende sparring + semestersamtale				Løbende sparring	

5 Læringsmål for kerneområderne

5.1 Innovation, udvikling og vækst (25 ECTS)

Indhold

Formålet med dette kerneområde er at give de studerende færdigheder og kompetencer til at identificere muligheder samt skabe og udvikle forretningsidéer på et metodisk velfunderet grundlag. Dette for at kunne udvikle bæredygtige virksomheder eller aktiviteter i eksisterende virksomheder og organisationer. Kerneområdet tager udgangspunkt i en anvendelsesorienteret praksis med det formål at give de studerende viden, færdigheder og kompetencer samt mindsettet til at skabe "self-employment".

Viden

Den studerende skal:

- have udviklingsbaseret viden om teori og metode indenfor fagområdet: innovation og entrepreneurship
- forstå og kunne reflektere over vigtigheden af innovation og entrepreneurship som elementer i individers, virksomheders og samfunds udvikling
- have udviklingsbaseret viden om praksis inden for kreative og innovative processer samt anvendelsen af disse
- forstå og kunne reflektere over kilderne til innovation
- kunne demonstrere viden om og indsigt i processer fra Idéskabelse til bæredygtig virksomhed
- have udviklingsbaseret viden om metoder til at identificere og evaluere muligheder
- kunne demonstrere viden om udviklingsbaseret praksis for vækst af etablerede virksomheder kunne reflektere over redskaber og metoder til analyse, evaluering og udvikling af strategiske forretnings- og vækstmuligheder
- kunne forstå og reflektere over de primære paradigmer indenfor videnskabsteori

Færdigheder

Den studerende skal:

- kunne anvende centrale teorier og metoder samt mestre relevante færdigheder, der knytter sig til innovation, udvikling og vækst
- kunne analysere og vurdere, hvorledes innovation og entrepreneurship har indflydelse på samfundets, virksomheders og individers udvikling
- kunne analysere, vurdere og anvende kreative og innovative relevante processer
- kunne vurdere, begrunde og vælge relevante veje fra idéskabelse til bæredygtig virksomhed
- kunne identificere, analysere og vurdere muligheder med potentiale indenfor innovation og entrepreneurship, samt kunne formidle disse til potentielle samarbejdspartnere
- kunne vurdere, begrunde og vælge strategiske vækstmuligheder for etablerede virksomheder, samt kunne formidle disse valg til potentielle samarbejdspartnere
- Kunne vurdere og løse faglige problemstillinger inden for innovation og entrepreneurship i et videnskabsteoretisk og metodisk perspektiv

Kompetencer

Den studerende skal:

- kunne identificere egne læringsbehov samt holde sig orienteret i fagets udvikling og kontinuerligt udvikle egen viden, innovative og entrepreneurielle færdigheder og kompetencer
- kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med identifikation, kritisk vurdering og udvikling af muligheder
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar for udvikling og styring af innovative processer
- selvstændigt og/eller i samarbejde med andre kunne styre processen med start af egne aktiviteter eller udviklingsprojekter
- selvstændigt og/eller i samarbejde med andre kunne styre processen for udvikling og vækst for den etablerede virksomhed
- kunne udarbejde videnskabeligt baserede projekter, udviklingsplaner og markedsundersøgelser med udgangspunkt i komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger

5.2 Ledelse og netværk (10 ECTS)

Indhold

Formålet med dette element er at give den studerende de nødvendige redskaber til at kunne omsætte idéer og muligheder til konkrete projekter og virksomheder samt håndtere overgangen fra nystartet virksomhed til vækstvirksomhed.

Viden

Den studerende skal:

- have viden om, forståelse for og refleksion over de ledelsesmæssige aspekter af innovative processer og projektledelse
- kunne reflektere over professionens praksis inden for og i relation til professionel netværksdannelse
- gennem praksisnær viden, teori og metode kunne reflektere over HR, virksomhedskultur samt organisationsetablering og -udvikling i vækstvirksomheder
- have udviklingsbaseret viden om teori og metode inden for intern og ekstern kommunikation

Færdigheder

Den studerende skal:

- kunne planlægge og styre et projekt ud fra relevante teorier og projektmodeller
- ud fra praksisnære problemstillinger kunne udarbejde en relevant organisering af en virksomhed
- på baggrund af teoretiske modeller og praksisnære problemstillinger kunne vurdere og vælge løsninger blandt relevante strategiske ledelsestiltag
- kunne identificere og formidle organisationens værdier til medarbejdere og andre interessenter

Kompetencer

Den studerende skal:

- selvstændigt kunne etablere, udvikle og håndtere netværk professionelt på et strategisk, taktisk & operationelt niveau
- kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, argumentationsevner, færdigheder og kompetencer i relation til projektledelse, netværk, HR, organisation og virksomhedskultur
- kunne håndtere virksomhedens kommunikation i komplekse og udviklingsorienterede sammenhænge
- selvstændigt kunne håndtere virksomhedens strategiske ledelse

5.3 Virksomhedsdrift (10 ECTS)

Indhold

Formålet med dette element er at give de studerende et fælles fagligt grundlag indenfor områderne markedsføring, kunderelationer, økonomi, IT og visualisering. Elementet indeholder derfor et differentieret undervisningsforløb, hvor der tages hensyn til de studerendes forudsætninger. På baggrund af den forudgående erhvervsakademiuddannelse og det differentierede undervisningsforløb sættes de studerende i stand til at varetage den generelle drift af en nyetableret virksomhed og kan derved indgå med hinanden i projektarbejde omkring virksomhedsetablering m.m.

Viden

Den studerende skal:

- have viden om og forståelse for de centrale styringsområder for den nystartede virksomhed
- have udviklingsbaseret viden om opbygningen af en salgs- og markedsføringsplan
- kende og forstå centrale modeller og metoder indenfor customer relationship management og deres relevans for den nystartede virksomhed, samt kunne reflektere over modellerne og metoderne og disses relevans
- kende og forstå centrale modeller til styring af virksomhedens økonomi, herunder likviditet
- have indblik i forskellige økonomistyringssystemer og forståelse for deres anvendelighed i den nystartede virksomhed
- kunne forstå betydningen af IT for den nystartede virksomhed, herunder IT systemer og e-handel
- have kendskab til juridiske problemstillinger vedrørende kunde- og leverandørsamarbejde
- have kendskab til forskellige former for illustration, prototyping og dokumentation

Færdigheder

Den studerende skal:

- kunne udarbejde og implementere en markedsførings- og salgsplan
- kunne opbygge og styre virksomhedens supply chain
- kunne etablere og anvende et relevant økonomistyringssystem
- kunne styre virksomhedens økonomi
- kunne begrunde og vælge relevante it systemer for en nystartet virksomhed og kunne anvende disse i forhold til virksomhedens drift

- kunne tage stilling til muligheder for e-handel
- kunne anvende sociale medier i forbindelse med udvikling og drift af virksomheden
- kunne lave basal visualisering i forbindelse med formidling af forretningsideer

Kompetencer

Den studerende skal:

- kunne planlægge den generelle drift af en nystartet virksomhed
- kunne tilpasse eksisterende værktøjer til små og nystartede virksomheder
- kunne udvælge og anvende relevante teknikker til visuel formidling af forretningsideer
- kunne indgå i samarbejde med andre med forskellig faglig baggrund omkring virksomhedsetablering og videre drift

De studerende tilbydes som minimum nedenstående fagpakke på baggrund af deres forudsætninger (adgangsgivende erhvervsakademiuddannelse eller tilsvarende):

1. Merkantil:

For studerende med en erhvervsakademiuddannelse rettet mod markedsføring og salg som f.eks. Markedsføringsøkonom, serviceøkonom, handelsøkonom

Indhold: Virksomhedsteams, illustration, dokumentation og prototyper, relationssalg, IT systemer og økonomistyringssystemer

2. IT og teknologi:

For studerende fra IT og teknologisk rettede merkantile uddannelser som f.eks. multimedie designer, datamatiker og produktionsteknolog

Indhold: Virksomhedsteams, markedsførings- og salgsplaner, relationssalg, økonomistyring og økonomistyringssystemer

3. Teknik:

For studerende fra erhvervsakademiuddannelser indenfor byggeri, jordbrug, VVS og EL.

Indhold: Virksomhedsteams, markedsførings- og salgsplaner, relationssalg, IT systemer og økonomistyringssystemer

Oversigt over emner for differentierede undervisningsforløb:

Merkantil	IT og teknologi	Teknik	Omfang:
Virksomhedsteams			2 ECTS
Illustration, dokumentation og prototyper	Markedsførings- og salgsplaner		2 ECTS
Relationssalg			2 ECTS
IT systemer	Økonomistyring	IT systemer	2 ECTS
Økonomistyringssystemer			2 ECTS

6 Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer:

Uddannelsen består af obligatoriske uddannelseselementer, der har et samlet omfang på 45 ECTS-point, valgfri uddannelseselementer, der har et omfang på 15 ECTS-point samt en afsluttende praktik på 15 ECTS-point og et bachelorprojekt på 15 ECTS-point.

Fordelingen er således:

<p><u>1. semester:</u></p> <p>Kerneområde 1. Innovation, udvikling og vækst (15 ECTS):</p> <p>Innovation og udvikling:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kreative og innovative processer• Mulighedsvinduer• Business proposition• Videnskabsteori og metode <p>Kerneområde 2. Ledelse og netværk (5 ECTS):</p> <p>Den nystartede virksomhed:</p> <ul style="list-style-type: none">• Projektledelse• Netværk• Organisering af virksomheden <p>Kerneområde 3. Virksomhedsdrift (10 ECTS):</p> <ul style="list-style-type: none">• Virksomhedsteams• Illustration, dokumentation og prototyper• Markedsførings og salgsplaner• Relationssalg• IT systemer• Økonomistyring• Økonomistyringssystemer	<p><u>2. semester:</u></p> <p>Kerneområde 1. Innovation, udvikling og vækst (10 ECTS):</p> <p>Vækst:</p> <ul style="list-style-type: none">• Strategiske vækstmuligheder• Realisering og oprationalisering• Finansiering af vækst• Professionel bestyrelse <p>Kerneområde 2. Ledelse og netværk (5 ECTS):</p> <p>Vækstiværksætteren:</p> <ul style="list-style-type: none">• Strategisk ledelse• Kommunikation• Udvikling af virksomheden <p>Valgfrit element (15 ECTS) (udbydes særskilt af den enkelte uddannelsesinstitution)</p>
<p><u>3. semester:</u></p> <p>Praktik (15 ECTS)</p> <p>Bachelorprojekt (15 ECTS)</p>	

--	--

6.1 Læringsmål og indhold for de obligatoriske uddannelseselementer på 1. semester

6.1.1 Innovation og udvikling (15 ETCS)

Indhold

Formålet med uddannelseselementet er at introducere teorier og metoder fra fagområdets praksis, herunder give den studerende mulighed for at reflektere over anvendelsen af disse. Den studerende skal mestre de færdigheder, der er nødvendige til gennemførelsen af kreative og innovative processer, identifikation og udnyttelse af muligheder, samt til udarbejdelsen af en innovationsplan. Derudover er formålet med temaet videnskabsteori og metode at give de studerende kendskab til de væsentligste videnskabelige paradigmer og teori samt hvilke konsekvenser dette har for tilgang til og anvendelse af metoder og kilder samt valid og pålidelig vidensfremstilling.

Læringsmål:

Kreative og Innovative Processer, Mulighedsvinduer og Business Proposition

Viden

Den studerende skal:

- have viden om teori og metode inden for fagområdet: Innovation og entrepreneurship
- have forståelse for og kunne reflektere over vigtigheden af innovation og entrepreneurship som elementer i individers, virksomheders og samfunds udvikling
- have viden fra udviklingsorienteret praksis om kreative og innovative processer og anvendelsen af disse
- have viden om kilderne til innovation
- have viden om og indsigt i processer fra idéskabelse til bæredygtig virksomhed
- have udviklingsbaseret viden om metoder til at identificere og evaluere muligheder
- have forståelse for og kunne reflektere over forskellige forretningsmuligheder
- have viden om indhold og nuancerne i forskellige typer af forretningsplaner

Færdigheder

Den studerende skal:

- kunne anvende centrale teorier og metoder fra professionen
- kunne analysere og vurdere, hvorledes innovation og entrepreneurship har indflydelse på samfundets, virksomheders og individers udvikling
- kunne analysere, vurdere og anvende relevante kreative og innovative processer
- kunne vurdere, begrunde og vælge relevante veje fra idéskabelse til bæredygtig virksomhed

- kunne identificere, analysere, vurdere og formidle muligheder med potentiale inden for innovation og entrepreneurship
- kunne vurdere og formidle forskellige forretningsmuligheder til interessenter
- kunne begrunde valg af model til forretningsplan samt mestre de færdigheder, der kræves til udarbejdelsen af denne

Kompetencer

Den studerende skal:

- kunne holde sig orienteret i fagets udvikling og kontinuerligt udvikle egen viden, innovative og entrepreneurielle færdigheder og kompetencer
- kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med identifikation, kritisk vurdering og udvikling af muligheder
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar for udvikling og styring af innovative processer
- selvstændigt og/eller i samarbejde med andre kunne styre processen med start af egne aktiviteter eller udviklingsprojekter

Læringsmål:

Videnskabsteori og metode

Viden

Den studerende skal:

- have et grundlæggende kendskab til de primære paradigmer og teorier inden for videnskabsteori, samt deres perspektiver på erkendelse og viden
- have kendskab til, hvilke kilder der gør viden pålidelig og valid
- have viden om videnskabsteoriens metodiske implikationer og om metodiske tilgange, der understøtter frembringelsen af pålidelig og valid viden, for at kunne reflektere over redskaber og metoder til analyse, evaluering og udvikling af strategiske forretnings- og vækstmuligheder
- have forståelse for anvendelse af metodologi i projekt- og rapportskrivning efter principper for videnskabeligt arbejde

Færdigheder

Den studerende skal:

- kunne forholde sig kritisk til videnskabsteori og herunder kunne diskutere, hvad viden er, hvordan den frembringes, og hvordan den spiller sammen med praksis
- kunne reflektere over samt indgå i diskussion om videnskabelighed i forbindelse med indsamling af data og frembringelse af viden
- kunne arbejde med faglige problemstillinger inden for innovation og entrepreneurship i et videnskabsteoretisk og metodisk perspektiv i forbindelse med projekt- og rapportskrivning
- kunne indsamle, bearbejde og tolke kvantitative og kvalitative data samt forholde sig kritisk til et foreliggende eller nyt datamateriale, herunder have kendskab til måleskalaer og kunne bedømme datas aktualitet, validitet, reliabilitet og generaliserbarhed
- kunne foretage problemanalyse og -afgrænsning, opstille problemstilling og hypoteser samt kunne begrunde valg af undersøgelsesmetoder,

undersøgellesdesign og foretage metodiske overvejelser på et akademisk niveau ifm. problemstillinger inden for innovation & entrepreneurship

Kompetencer

Den studerende skal:

- kunne udarbejde videnskabeligt baserede projekter, udviklingsplaner og markedsundersøgelser, herunder kunne formidle undersøgelsesresultater og løsningsforslag m.v. i en overskuelig fremstilling, der indeholder en klar problemformulering, videnskabsteoretiske og metodiske overvejelser samt en vurdering af resultatets og forudsætnings reliabilitet og validitet

6.1.2 Ledelse og netværk: Den nystartede virksomhed (5ECTS)

Indhold

Formålet med dette element er at give den studerende de nødvendige redskaber til at kunne omsætte idéer og muligheder til konkrete projekter og virksomheder. Herunder etablering og brug af netværk med relevante interessenter.

Viden

Den studerende skal:

- have kendskab til relevante metoder og modeller inden for projektledelse, netværk og organisering af virksomheden
- have viden om, forståelse for og kunne reflektere over de ledelsesmæssige aspekter af innovative processer
- kunne reflektere over professionens praksis inden for organisationsetablering og dannelsen af professionelle netværk

Færdigheder

Den studerende skal:

- Kunne anvende relevante teorier og projektmodeller ifm. planlægning og styring af projekter
- ud fra praksisnære problemstillinger kunne udarbejde en relevant organisering af en virksomhed
- kunne anvende relevante netværksmodeller og -metoder ifm. opbygning og vedligeholdelse af professionelt netværk

Kompetencer

Den studerende skal:

- kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar for organisering af virksomhed og projekter
- selvstændigt kunne etablere, udvikle og håndtere netværk strategisk og professionelt
- kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, argumentationsevner, færdigheder og kompetencer i relation til projektledelse, netværk samt HR og organisation

6.2 Læringsmål og indhold for de obligatoriske uddannelseselementer på 2. semester

6.2.1 Vækst (10 ECTS)

Indhold

Formålet med uddannelseselementet er at sætte de studerende i stand til at identificere, vurdere og handle på strategiske vækstmuligheder, for den etablerede virksomhed. De studerende skal med udgangspunkt i virksomhedens udviklingsstadiet kunne vurdere, begrunde, vælge og implementere den nødvendige struktur, for at understøtte væksten.

Viden

Den studerende skal:

- have viden om udviklingsbaseret praksis for vækst af etablerede virksomheder
- have viden om metoder til analyse, evaluering og udvikling af strategiske forretnings- og vækstmuligheder
- have viden om forskellige finansieringsalternativer
- kunne reflektere over bestyrelsens rolle og sammensætning på forskellige stadier i virksomhedens udvikling

Færdigheder

Den studerende skal:

- kunne identificere, analysere, vurdere og formidle muligheder med potentiale indenfor innovation og entrepreneurship
- kunne vurdere, begrunde, vælge og formidle strategiske vækstmuligheder for etablerede virksomheder
- kunne vurdere, begrunde og vælge mellem forskellige finansieringsmuligheder og –tilbud
- kunne argumentere for valg og sammensætning af bestyrelse

Kompetencer

Den studerende skal:

- kunne holde sig orienteret i fagets udvikling og kontinuerligt udvikle egen viden samt innovative og entrepreneurielle færdigheder og kompetencer
- kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med identifikation, kritisk vurdering og udvikling af muligheder
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar for udvikling og styring af innovative processer
- selvstændigt og/ eller i samarbejde med andre kunne styre processen med start af egne aktiviteter eller udviklingsprojekter

6.2.2 Ledelse og netværk: Vækstiværksætteren (5 ECTS)

Indhold

Formålet med dette element er at give den studerende de nødvendige redskaber til at håndtere overgangen fra nystartet virksomhed til vækstvirksomhed. Herunder varetagelse af strategisk ledelse, kommunikation med interne og eksterne interessenter samt udviklingen af virksomhedens kompetencer og organisation.

Viden

Den studerende skal:

- gennem praksisnær viden, teori og metode kunne reflektere over HR og organisationsudvikling i vækstvirksomheder
- have udviklingsbaseret viden om teori og metode inden for intern og ekstern kommunikation

Færdigheder

Den studerende skal:

- på baggrund af teoretiske modeller og praksisnære problemstillinger kunne vurdere og vælge løsninger blandt relevante strategiske ledelsestiltag
- på baggrund af praksisnære erfaringer og teoretiske modeller kunne udvikle sine argumentationsevner
- kunne identificere og formidle organisationens værdier til medarbejdere og andre interessenter

Kompetencer

Den studerende skal:

- kunne håndtere virksomhedens kommunikation i komplekse og udviklingsorienterede sammenhænge
- kunne identificere virksomhedens udviklingsbehov og kunne påtage sig ansvaret inden for rammerne af en professionel virksomhedsdrift og personlig etik
- kunne udvikle egen færdighed indenfor kommunikation
- selvstændigt kunne håndtere virksomhedens strategiske ledelse

6.3 Læringsmål og indhold for de obligatoriske uddannelseselementer på 3. semester

6.3.1 Praktik (15 ETCS)

Indhold

Formålet med praktikken er at bringe den studerende direkte i interaktion med praksis ved en af følgende praktikformer:

- Praktik i egen virksomhed
- Praktik i anden virksomhed, fx i et udviklingsprojekt, i en udviklingsafdeling eller i en nystartet virksomhed, hvor betingelserne og problemstillingerne vurderes at være af entreprenurisk karakter, således at den studerende vil kunne opfylde læringsmålene.

Praktikken skal opfylde følgende krav:

Praktik i egen virksomhed

- Det skal dokumenteres, at der har været en innovationsproces, f.eks. gennem en videologbog
- Der skal være en refleksion over innovationsprocessen, f.eks. gennem video eller billeder

- Der skal være taget konkrete eksterne initiativer f.eks kundemøder, indgåede partnerskaber, undersøgelse af finansierings muligheder
- Der skal udarbejdes strategier og handleplaner for den videre proces
- Den studerende skal have en tilknytning til et iværksættermiljø eller et eksisterende virksomhedsmiljø
- Den studerende skal finde en bestyrelse eller et advisory board, der også har en mentoropgave i praktikperioden.
- Forretningsplanen for virksomheden skal indeholde mål for, hvad der skal ske under praktikken.

Praktik i anden virksomhed:

- Det skal dokumenteres, hvilke innovationsbehov der er i projektet eller virksomheden
- Der skal være en refleksion over den innovationsproces, der er igangsat i projektet eller virksomheden, eks. gennem en videologbog
- Det skal dokumenteres, hvilke konkrete entreprenante udviklingsopgaver den studerende vil bidrage med
- Der skal udarbejdes strategier og handleplaner for den videre proces
- Den studerende skal tilknyttes en kompetenceperson på projektet/i virksomheden.

Derudover gælder følgende læringsmål for praktikken:

Viden

Den studerende skal:

- have viden om relevant teori, metode og praksis i relation til virksomheden og branchen
- kunne forstå begreber og metoder samt reflektere over deres anvendelse i praksis
- have erfaring med deltagelse i løsningen af praktiske arbejds- og udviklingsopgaver indenfor feltet

Færdigheder

Den studerende skal:

- kunne omsætte den opnåede viden til udøvelse af innovative og entrepreneurielle processer
- kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger og opstille løsningsforslag
- kunne anvende og formidle relevante teorier til løsning af opgaver i en nystartet virksomhed eller for en virksomhed med udviklingsopgaver af innovativ og/eller entrepreneurial karakter

Kompetencer

Den studerende skal:

- kunne se sin egen rolle i forhold til de konkrete opgaver i praktikken
- kunne indgå i faglige- såvel som tværfaglige samarbejder og netværk

6.3.2 Bachelorprojekt (15 ETCS)

Indhold

Formålet med bachelor projektet er at koble den studerendes viden, færdigheder og kompetencer i forhold til uddannelsens overordnede målsætninger og konstituerende uddannelseselementer til en praktisk og kompleks problemstilling i den studerendes udviklingsfelt. Denne problemstilling defineres ud fra den virksomhed, som den studerende har etableret eller alternativt i en innovativ/entreprenant virksomhed.

Læringsmålene er de samme som uddannelsens overordnede læringsmål. Derudover gælder nedenstående læringsmål for bachelorprojektet:

Viden

Den studerende skal:

- have viden om professionens/fagområdets anvendte teori og metode samt om praksis
- vise forståelse for teorier og metoder samt kunne reflektere over professionens anvendelse af teori og metode

Færdigheder

Den studerende skal:

- kunne anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af information og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse indenfor professionen
- kunne vurdere de teoretiske og praksisnære problemstillinger og begrunde de valgte handlinger og løsninger
- kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og interessenter

Kompetencer

Den studerende skal:

- kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar indenfor rammerne af professionel virksomhedsdrift og personlig etik
- kunne identificere egne læringsbehov og i tilknytning til professionen udvikle egen viden og færdigheder

7 Eksamener

Uddannelsens læringsudbytte dokumenteres undervejs ved prøver, de består af mundtlige og skriftlige eksaminer, bedømmelse af opgaver og projekter, deltagelse i seminarer, øvelsesrækker m.v.

Prøverne er enten eksterne eller interne. Ved de eksterne prøver medvirker en censor beskikket af undervisningsministeriet. Ved de interne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere lærere, udpeget af uddannelsesinstitutionen. Af eksamensbestemmelserne for de enkelte prøver fremgår, hvorvidt prøven er intern eller ekstern.

Såfremt der er forudsætningskrav i forbindelse med en prøve, fremgår det af beskrivelsen af den enkelte eksamen.

7.1 Oversigt over eksaminer

Uddannelsen omfatter følgende eksamener fordelt på semestre:

Eksamen	1. semester	2. semester	3. semester
Innovationsplan	"1. interne". Mundtlig eksamen med udgangspunkt i projektopgave (Fælles)		
Forretningsmodel		"1. eksterne". Mundtlig eksamen (Fælles)	
Valgfrit uddannelseselement		"2. interne" (Institutionsbestemt)	
Praktik			"3. interne" (Fælles)
Bachelorprojekt			"2. eksterne". Projektopgave og mundtlig eksamen (Fælles)

Den studerende kan først indstilles til Bachelorprojekteksamen, når alle forudgående eksamener er bestået.

7.2 Eksaminer i obligatoriske uddannelseselementer

1. interne: Innovationsplan

Kerneområder, der udprøves: Innovation, udvikling og vækst; Ledelse og netværk; Virksomhedsdrift

Eksamen er en gruppeeksamen med individuel karakter. Eksamen gennemføres med udgangspunkt i en skriftlig projektopgave samt en visuel præsentation af forretningsidéen (fx en prototype). Gruppetørrelsen er 3-5 studerende.

Projektopgaven indeholder beskrivelse, analyse og vurdering af gruppens innovationsplan for eget koncept. Alle kerneområder skal indgå. Det indledende afsnit skal indeholde et videnskabsteoretisk afsnit og en redegørelse for primær og sekundær dataindsamling (videnskabsteori og metode). Derudover afleveres prototype eller anden visuel præsentation af forretningsidéen.

Projektopgaven må have et omfang af max.31.500 anslag inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag.

Mundtlig eksamen:

Eksamen gennemføres som en gruppeeksamen. Der afsættes 20. min per studerende. Til den mundtlige eksamen forventes den studerende at argumentere for og tage kritisk

stilling til innovationsplanen. Derudover forventes gruppen at præsentere og forholde sig kritisk til den afleverede visualisering af forretningsidéen.

Vurdering:

Der gives en individuel karakter efter 7-skalaen på baggrund af en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation. Vurderingen sker på baggrund af den studerendes evne til at anvende semestrets teori, metoder og modeller, samt argumentation og kritisk stillingtagen til den valgte innovationsplan samt prototype eller anden visuel præsentation.

Indstilling til eksamen:

Det er et forudsætningskrav for at gå til 1. interne prøve at den studerende har deltaget i og fået godkendt alle obligatoriske opgaver på 1. semester.

1. eksterne: Forretningsmodel

Kerneområder, der udprøves: Innovation, udvikling og vækst; Ledelse og netværk

Eksamen er en individuel eksamen. Eksamen gennemføres med udgangspunkt i et skriftligt gruppeprojekt udarbejdet for en selvvalgt virksomhed. Udgangspunktet kan være enten entrepreneurship eller intrapreneurship. Projektet indeholder beskrivelse og analyse af en forretningsmodel inkl. analyse af muligheder for skalering.

Projekt opgaven må have et omfang af max.31.500 anslag inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag.

Mundtlig eksamen:

30 minutters mundtlig individuel eksamen. I forbindelse med den mundtlige eksamen præsenteres et visuelt produkt. Det visuelle produkt kan f.eks. være en video, en prototype af et fysisk eller digitalt produkt, en hjemmeside, præsentationsmateriale til potentielle investorer eller andre interessenter. Herefter diskuteres den konkrete virksomheds valg af forretningsmodel, herunder mulighederne for skalering af forretningsmodellen.

Vurdering:

Der gives en individuel karakter efter 7-skalaen på baggrund af en helhedsvurdering af den skriftlige og mundtlige præstation. Vurderingen sker på baggrund af den studerendes evne til at anvende semestrets teori, metoder og modeller til problemløsning for en konkret virksomhed.

Indstilling til eksamen:

Det er et forudsætningskrav for at gå til 1. eksterne eksamen at den studerende har bestået 1.semester samt deltaget i og fået godkendt alle obligatoriske opgaver på 2. semester.

3. interne: Praktik

Den studerendes udbytte af virksomhedspraktikken vurderes ved en mundtlig intern prøve af 30 minutters varighed med udgangspunkt i en individuel skriftlig rapport på max. 16.800 anslag inkl. mellemrum, og ekskl. bilag.

Ved den mundtlige prøve vurderer den studerende og vejlederen i fællesskab den studerendes læringsudbytte af praktikken og dokumentationen for den opnåede læring.

Læringsmålene for praktikken er beskrevet nærmere under punkt 6.3.1.

Vurdering:

På baggrund af en helhedsvurdering af rapport og mundtlig prøve bedømmes den studerendes samlede læringsudbytte fra praktikforløbet bestået/ikke bestået.

Indstilling til eksamen:

Det er et forudsætningskrav for at gå til eksamen i praktik, at den studerende har deltaget i og bestået alle forudgående eksamener.

Virksomhedspraktikken skal bestås, før den studerende kan indstilles til eksamen i det afsluttende eksamensprojekt.

2. eksterne: Bachelorprojekt

Formålet med bachelorprojektet er, at koble den studerendes viden, færdigheder og kompetencer i forhold til uddannelsens overordnede målsætninger og konstituerende uddannelseselementer på en praktisk og kompleks problemstilling i den studerendes udviklingsfelt.

Problemstillingen defineres ud fra den virksomhed, som den eller de studerende har etableret eller i en anden etableret virksomhed, hvor der arbejdes med innovative/intraprenante problemstillinger.

Det afsluttende eksamensprojekt kan udarbejdes individuelt eller af 2-3 personer i fællesskab.

Bachelorprojektet må maksimalt have et omfang af:

v. 1 studerende: 100.000 anslag

v. 2 studerende: 150.000 anslag

v. 3 studerende: 200.000 anslag

Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag.

Læringsmålene for bachelorprojektet er beskrevet nærmere på under punkt 5.3.2.

Mundtlig eksamen:

Med udgangspunkt i den skriftlige rapport eksamineres den studerende ved en individuel mundtlig eksamen af 45 minutters varighed, inkl. votering.

Vurdering:

Der gives én samlet karakter for bachelorprojektet ud fra en helhedsbedømmelse af den skriftlige og den mundtlige præstation. Evalueringen sker efter 7-trins-skalaen.

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende udarbejde et nyt projekt med en ny problemstilling.

Indstilling til eksamen:

Det er et forudsætningskrav for at gå til eksamen i bachelorprojekt at den studerende har deltaget i og bestået alle forudgående eksamener.

Del 2: Institutionsdel

8 Valgfrit uddannelseselement (15 ECTS)

De studerende skal fordybe sig i et valgfrit uddannelseselement. Dette vælges ud fra et af underviserne opstillet emnekatalog. Det valgfri uddannelseselement udgør 15 ECTS og er placeret på 2. semester.

Valgfrit uddannelseselement består af undervisning, selvstudium og projektarbejde. I undervisningsdelen behandles relevante emner og problemstillinger af generel karakter indenfor det valgte element. På baggrund af undervisningen definerer de studerende i grupper à 3-5 studerende sammen med vejleder relevante emner til yderligere fordybelse. I projektarbejdet udvikler grupperne konkrete forslag til innovation og entrepreneurship baseret på indholdet af undervisnings- og selvstudiedelen.

Vejlederen bistår deltagerne projektgrupperne med at strukturere det valgte emne og indkredse de dele af relevante faglige discipliner, som kan bidrage til fordybelsen. Der formuleres ligeledes mål for læringsudbyttet specificeret i den viden og de færdigheder og kompetencer, som deltagerne i projektgruppen skal tilegne sig.

Ved en række milestone seminarer gøres der status over projektarbejdet.

8.1 Læringsmål

Uddannelseselementet skal perspektivere uddannelsens kerneområder.

Følgende generelle læringsmål skal opfyldes:

Viden

Den studerende skal:

- have udviklingsbaseret viden om teori og metode indenfor det valgte valgfrie uddannelseselement samt specifikke emne, der perspektiverer et eller flere af uddannelsens kerneområder

Færdigheder

Den studerende skal:

- professionelt kunne formidle faglig viden både skriftlig og mundtlig
- kunne anvende den opnåede viden som input til udvikling af nye handlingsplaner, koncepter, services eller produkter

Kompetencer

Den studerende skal:

- professionelt kunne identificere og forholde sig til egne lærings- og udviklingsbehov indenfor et fagligt område
- selvstændigt og i samarbejde med andre kunne tilrettelægge og gennemføre processen for tilegnelse af ny viden

Specifikke læringsmål udarbejdes særskilt for de enkelte emner.

9 Regler for praktikkens gennemførelse

9.1 Krav til de involverede parter

Ansvar- og opgavefordeling i forbindelse med praktik er som følger:

En skriftlig aftale underskrevet af den studerende, praktikstedet og vejlederen danner grundlag for praktikkens gennemførelse.

Den studerende

Det er den studerendes eget ansvar at gennemføre processen frem til underskrivelse af praktikaftale med iværksætter-/virksomhedsmiljø eller anden virksomhed. Den studerende støttes i denne proces af akademiet på en række forskellige måder, som det fremgår af nedenstående.

Den studerende har under praktikken selv ansvar for at bidrage til, at læringsmålene nås.

Ved misforhold under praktikken er det den studerendes ansvar at orientere udbuddet om dette, så der kan arbejdes på at finde en løsning.

Praktikvejleder

Den studerende tildeles en praktikvejleder, som skal godkende, at praktik og praktikaftale lægger op til en praktikperiode, hvorigennem uddannelsesrelevante læringsmål kan nås.

Praktikvejlederen vejleder den studerende gennem hele praktikprocessen bl.a. i forbindelse med det faglige indhold af praktikken samt om opstilling af læringsmål. Vejleder skal ligeledes have kontakt med praktikstedet under forløbet.

Praktik i egen virksomhed

For de studerende der gennemfører praktik i egen virksomhed, er der yderligere krav til praktikkens gennemførelse. Disse krav er nærmere uddybet i Copenhagen Business Academy's uddannelsesspecifikke praktikvejledning for Professionsbachelor i Innovation og Entrepreneurship.

Praktikstedet

Der er krav til de virksomheder, der indgår en praktikaftale. Kravene til virksomheder omfatter vejledningsforhold og arbejdsopgavernes natur, og praktikopholdet i en virksomhed vil følge Copenhagen Business Academy's praktikkoncept med hensyn til opfølgning og evaluering.

For nærmere detaljer om det praktiske omkring planlægning og gennemførelse af praktik på uddannelsen henvises til Copenhagen Business Academy's generelle vejledning for praktik samt den uddannelsesspecifikke praktikvejledning for Professionsbachelor i Innovation og Entrepreneurship.

10 Interne prøver på institutionen

De detaljerede beskrivelser af eksaminerne kan findes på erhvervsakademiets kommunikationsplatform.

10.1 Valgfrit uddannelseselement

Det valgfri uddannelseselement udprøves ved slutningen af 2. semester i en intern mundtlig eksamen. Eksamen tager udgangspunkt i gruppens skriftlige rapport samt produkt.

Omfanget af den skriftlige rapport er max.24.000 anslag inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag.

Der gives en individuel karakter efter 7-skalaen.

11 Regler for eksamens gennemførelse

11.1 Afmelding

Såfremt rettidig afmelding ikke foreligger, betragtes eksamen, med hensyn til antallet af eksamensforsøg, som påbegyndt. En eksamen kan rettidigt afmeldes 4 uger før eksamen påbegyndes eller eksamensopgave/eksamens projekt afleveres.

11.2 Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en eksamen på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)eksamen snarest muligt.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeattest. Institutionen skal senest have modtaget lægeattest tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en eksamens afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et eksamensforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeattest.

11.3 Hjælpemidler til eksamen

I forbindelse med skriftlige eksaminer, må den studerende anvende bøger og materialer udleveret i undervisningen, egne noter, supplerende materialer, intranet, internet usb-pen el. lign. med dokumenter med mindre andet udtrykkeligt fremgår af eksamensopgaven/vejledningen.

Den studerende har ikke adgang til at medbringe eller anvende nedenstående hjælpemidler:

- bluetooth
- mobiltelefon
- øvrigt datakommunikationsudstyr, der gør, at man kan kommunikere med andre

Såfremt man som studerende under eksamen gør ulovlig brug af ovenstående medfører det øjeblikkelig bortvisning fra eksamen.

Det er ikke tilladt for studerende under eksamen at dele hjælpemidler eller låne til medstuderende.

Studerende må ikke på nogen måde kommunikere med hinanden efter prøvens start.

Forsøger studerende at sætte sig i forbindelse med en anden eksaminand eller anvende ikke-tilladte hjælpemidler, vil den studerende øjeblikkeligt blive bortvist fra eksamen.

11.4 Det anvendte sprog ved eksamen

Eksamen skal aflægges på forståeligt dansk/engelsk (afhængig af om det er i en engelsk eller dansk udgave af studieordningen).

11.5 Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om tilladelse til at ekstra eksaminationstid m.v. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før eksamen afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer.

Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

11.6 Eksamenssnyd

Hvis en studerende giver eller får uretmæssig hjælp til besvarelsen af en opgave eller benytter ikke tilladte hjælpemidler, bortvises den pågældende fra eksamen.

Under skærpende omstændigheder kan der bortvises fra uddannelsesinstitutionen.

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven

1. omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder
2. genbruger eget allerede bedømte materiale uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1.

Når en skriftlig opgave er individuel, betragtes det også som plagiat, hvis der i opgaven forekommer tekstpassager, som er udformet i fællesskab af en gruppe af studerende og fremstår enslydende i flere opgaver.

11.7 Klage

I forbindelse med eksamen er det muligt at klage over:

1. prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende
2. prøveforløbet
3. bedømmelsen
4. retlige forhold.

Klagen skal være skriftlig og begrundet og indsendes senest 2 uger efter bedømmelsen ved den pågældende eksamen er meddelt.

11.8 Deltagelsespligt

For at uddannelsens læringsmål/-udbytte kan nås, er der til visse studieelementer tilknyttet en deltagelsespligt, i form af fx

- aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter og
- mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse

Før den studerende kan aflægge en eksamen, skal de aktiviteter på semestret som er omfattet af deltagelsespligt (obligatoriske aktiviteter) være godkendt.

Hvis deltagelsespligten ikke opfyldes og det er et forudsætningskrav for en eksamen, ligestilles den manglende opfyldelse med udeblivelse fra eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Indstilling til ny eksamen forudsætter opfyldelse af den oprindelige deltagelsespligt.

Det fremgår af beskrivelsen ved de enkelte eksamener, om der er obligatoriske aktiviteter, som forudsætningskrav for eksamen.

12 Internationalisering

Det er på uddannelsen muligt for den studerende at gennemføre 2. semester på uddannelsesinstitutioner i udlandet.

Det er ligeledes muligt at gennemføre praktik og bachelorprojekt i virksomheder eller organisationer uden for landets grænser.

Den studerende skal selv være opsøgende i forhold til mulighederne og har selv ansvaret for at sammensætte et relevant forløb. Akademiet er behjælpeligt ved spørgsmål.

Akademiet skal godkende/give merit inden opholdet i udlandet finder sted.

På uddannelsen arrangeres desuden løbende aktiviteter af international karakter.

13 Anvendte undervisnings og arbejdsformer

Både i undervisningen og i andre aktiviteter i uddannelsen skabes et levende og involverende læringsmiljø gennem brugen af en lang række forskelligartede metoder der bidrager til at klæde de studerende på til livet som innovatører og iværksættere.

Undervisningen tilrettelægges med udgangspunkt i en kombination af faglige input og problemstillinger i konkrete praksisfelter og vil i høj grad bygge på empiri, cases og best practice fra de iværksættere og virksomheder som uddannelsen eller studerende finder samarbejde med.

Følgende understøtter opnåelse af læringsmålene:

- 1) undervisning
- 2) virksomhedsgrupper og projektarbejde
- 3) vejledning og coaching
- 4) læringskontrakt
- 5) præsentationer
- 6) gæsteforedrag, virksomhedsbesøg, cases m.m.
- 7) fysiske rammer
- 8) deltagelse i konkurrencer, fx Start-Up Programme

14 Retningslinjer for differentieret undervisning

Undervisningen tilrettelægges delvist under hensyntagen til de studerendes forudsætninger i forhold til adgangsgivende erhvervsakademiuddannelse. For at opnå et fælles fagligt grundlag med henblik på at indgå i projektgrupper på studiet omkring etablering af virksomhed m.m. gennemføres kerneområdet Virksomhedsdrift.

15 Regler om merit

Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer eller dele heraf bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele heraf i nærværende studieordning. Hvis det pågældende uddannelseselement er bedømt efter 7-trins-skalaen ved den institution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et helt element i nærværende studieordning, overføres karakteren. I alle andre tilfælde overføres bedømmelsen som "bestået" og indgår ikke i beregning af karaktergennemsnittet.

Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som "bestået".

16 Regler om de studerendes pligt til at deltage i undervisningsforløbet samt obligatoriske opgaver og projekter.

16.1 Studerendes pligt til at deltage i undervisningsforløbet

Der er som udgangspunkt ikke mødepligt til uddannelsen, men da en stor del af undervisningen foregår som en dialog mellem studerende og underviser/vejleder og de studerende imellem, vil det være *vanskeligt* at gennemføre uddannelsen uden at være til stede til hovedparten af aktiviteterne på uddannelsen.

Der kan være mødepligt i henhold til beskrivelserne om obligatoriske opgaver og projekter.

16.2 Obligatoriske opgaver (OO)

Nedenstående obligatoriske opgaver skal godkendes for at den studerende kan indstilles til den kommende eksamen. Til hver obligatorisk opgave offentliggøres en beskrivelse med krav til output, evaluering, tidsplan med mere via erhvervsakademiets interne kommunikationsplatform.

Obligatoriske opgaver på 1. semester:

OO1: Skriftligt gruppeprojekt i kerneområdet Virksomhedsdrift

OO2: Pitch overfor ekstern interessent

OO3: Iværksættercase

Obligatoriske opgaver på 2. semester:

OO: Handlingsplan – skriftlig handlingsplan for virksomhedsgruppens arbejde med etablering og vækst af en virksomhed

OO: Virksomhedscase – præsentation af en konkret vækstiværksætters udfordringer, samt konkrete løsningsforslag.

17 Krav om læsning af tekster på fremmedsprog og hvilket kendskab til fremmedsprog dette forudsætter.

Der vil i vid udstrækning forekomme engelsksproget litteratur og materiale. Desuden vil dele af undervisningen, cases, projektguidelines m.v. være på engelsk. Det kræver, at den studerende har opnået kompetencer i skriftlig og mundtlig engelsk svarende til minimum niveau C, gerne niveau B eller A.

18 Dispensationsregler

Erhvervsakademiet kan, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra reglerne i studieordningen, der er fastsat af institutionerne.