

# Studieordning for Akademiuddannelsen i Innovation, Produkt og Produktion

# 2006

---

Akademiuddannelsen i Innovation, Produkt og Produktion  
Academy Profession Degree in Innovation, Product and Production

Revideret 1. januar 2006

## INDHOLD

1. Indledning .....	3
2. Uddannelsens formål.....	4
3. Uddannelses varighed .....	4
4. Uddannelsens titel.....	5
5. Adgangskrav.....	5
6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold .....	5
6.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte.....	5
6.2 Uddannelsens struktur .....	6
7. Afgangsprøve .....	8
7.1 Læringsmål for afgangsprøven.....	8
7.2 Udarbejdelse af afgangsprøven .....	9
8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse .....	9
8.1 Undervisnings- og arbejdsformer.....	9
8.2 Evaluering .....	10
9. Prøver og bedømmelse .....	10
10. Merit .....	10
11. Censorkorps .....	11
12. Studievejledning .....	11
13. Klager og dispensation .....	11
14. Overgangsordninger .....	11
15. Retsgrundlag .....	11
Bilag 1 "Obligatoriske moduler" .....	13
Modul Ob1: Projektledelse .....	13
Modul Ob2: Anvendt Økonomi.....	14
Modul Ob3: Organisering .....	15
Bilag 2 "Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område" .....	16
Modul Vf1: Iværksætteri i praksis .....	16
Modul Vf2: Kvalitet/Miljø/Sikkerhed (HSE) .....	17
Bilag 3 "Uddannelsesretninger og retningsspecifikke moduler" .....	18
Uddannelsesretning: AU i innovation, produkt og produktion .....	18
Modul Rs1: Innovationsledelse .....	19
Modul Rs2: Konzeptudvikling .....	19

Uddannelsesretning: AU i innovation, produkt og produktion.....	20
Modul Rs3: Produktionsoptimering.....	21
Modul Rs3: Kvalitetsoptimering med Six Sigma .....	22

## 1. Forord

Lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne (lov nr. 488 af 31. maj 2000) blev vedtaget med virkning fra den 1. januar 2001, med det formål at sikre voksne en mulighed for at forbedre såvel erhvervskompetencen som den personlige kompetence gennem videreuddannelse.

Videreuddannelsessystemet er således rammen om løbende kompetenceudvikling på et niveau, der modsvarer de eksisterende niveauer i det ordinære uddannelsessystem.

Hovedformålene har været dels at skabe en klar struktur og sammenhæng i voksenuddannelsessystemet uden blindgyder og dels at sikre rammen for livslang læring med udgangspunkt i den enkeltes konkrete erhvervs erfaring.

Videregående voksenuddannelser (VVU) er deltidsuddannelser, der sammen med 2 års relevant erhvervs erfaring har samme niveau som de korte videregående uddannelser (KVU), som er dagstudier.

De uddannelser, som primært retter sig mod det private erhvervsliv udbydes af landets handels- og tekniske skoler, der arbejder sammen i erhvervsakademier om udbud og kvalitetssikring. Derfor betegnes uddannelserne også som akademiuddannelser.

Denne studieordning er udarbejdet i henhold til bekendtgørelse nr.1337 af 14/12/2005 om videregående voksenuddannelser inden for det tekniske område. Den omfatter dels fælles regler og retningslinjer, som gælder for alle uddannelser, som afvikles i henhold til bekendtgørelsen, dels regler og retningslinjer for akademiuddannelsen i Innovation, produkt og produktion.

Studieordningen er landsdækkende og omfatter alle institutioner, som udbyder akademiuddannelsen i Innovation, produkt og produktion. Studieordningen er gældende fra 1. januar 2006. Den til enhver tid gældende studieordning er tilgængelig på udbyderens hjemmeside.

Januar 2006  
Erhvervsakademierne

## 1. Indledning

Denne studieordning for Akademiuddannelse i Innovation, produkt og produktion (VVU) er udarbejdet i fællesskab af landets erhvervsakademier efter retningslinjerne i bekendtgørelse nr.1337 af 14/12/2005 om videregående voksenuddannelse inden for det tekniske område. Samarbejdet skal blandt andet sikre, at de færdiguddannede opnår landsdækkende kompetence både i forhold til arbejdsmarkedet og i forhold til mulighederne for at benytte videregående uddannelses tilbud.

Derudover skal den fælles studieordning sikre at de studerende ved studieskift godskrives de beståede fag, der ækvivalerer tilsvarende fag ved andre institutioner.

Den enkelte institution kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i den fælles studieordning, der alene er fastsat af akademierne.

Denne studieordning har til formål at give den studerende en overordnet orientering om uddannelsens indhold og de regler, der gælder for optagelse, gennemførelse og evaluering m.v. Reglerne fremgår dels af ovennævnte bekendtgørelse om videregående voksuddannelser inden for det tekniske område dels af de bekendtgørelser, der fastsætter eksamensregler, kvalitetskrav, udbudsbetingelser m.v. Nedenfor er anført de bekendtgørelser, der har været relevante for udformningen af nærværende studieordning.

- Lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v., Lov nr. 508 af 30. juni 1993.
- Lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne, Lov nr. 488 af 31. maj 2000. (VfV-loven).
- Bekendtgørelse om videregående voksenuddannelse inden for det tekniske område, bekendtgørelse nr. 1337 af 14/12/2005 (Teknolog og AU).
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser, bek. nr. 356 af 19/05/2005 (Eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse, bekendtgørelse nr. 513 af 22. juni 1995 ændret ved bekendtgørelse nr. 890 af 22. november 1995, som angiver bedømmelsesgrundlag og -metode for prøvers og eksameners vedkommende. (Karakterbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om censorinstitutionen for visse videregående uddannelser under Undervisningsministeriet, bekendtgørelse nr. 332 af 25. maj 1993, ændret ved bekendtgørelse nr. 289 af 22. april 1997 og bekendtgørelse nr. 867 af 18. september 2000, som indeholder bestemmelser vedr. udpegning og anvendelse af censorer ved uddannelsen. (Censorbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om kvalitetsudvikling og kvalitetskontrol i erhvervsakademiuddannelserne, bekendtgørelse nr. 635 af 30. juni 2000. (Kvalitetsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse af lov om Danmarks Evalueringsinstitut, bekendtgørelse nr. 775 af 10. august 2005.

I vejledningen af den studerende står studieordningen og bekendtgørelserne ikke alene, men suppleres inden for den givne ramme af andre uddannelses- og institutionsspecifikke regler og vejledninger, fx eksamensreglement, vejledning i projektskrivning, specialeforløb m.m.

## 2. Uddannelsens formål

Formålet med Akademiuddannelsen i Innovation, Produkt og Produktion er at kvalificere den enkelte til at kunne indgå i udviklingsorienterede og tværfaglige arbejdsprocesser inden for innovation, produktudvikling og produktion, samt at kunne varetage afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til erhvervs- og fagområdets praksis i private som offentlige organisationer. Endvidere skal den enkelte kunne identificere egne muligheder for videreuddannelse i forskellige læringsmiljøer.

Formålet ligger inden for fagområdets formål, som fastsat i bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser.

## 3. Uddannelses varighed

Uddannelsen er normeret til 1 studenterårsværk. 1 studenterårsværk er en heltidsstuderendes arbejde i 1 år og svarer til 60 ECTS-point (European Credit Transfer System). ECTS-point er en talmæssig angivelse for den totale arbejdsbelastning, som gennemførelsen af en uddannelse eller et modul er normeret til. I studenterårsværket er indregnet arbejdsbelastningen ved alle former for uddannelsesaktiviteter, der knytter sig til uddannelsen eller modulet, herunder skemalagt undervisning, selvstudie, projektarbejde, udarbejdelse af skriftlige opgaver, øvelser og cases, samt prøver og andre bedømmelser.

## 4. Uddannelsens titel

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen AU i Innovation, produkt og produktion og den engelske betegnelse er Academy Profession (AP) Degree in Innovation, Product and Production jf. bekendtgørelse for videregående voksenuddannelsers bilag 1.

## 5. Adgangskrav

Adgang til optagelse på Akademiuddannelsen i Innovation, Produkt og Produktion eller enkelte moduler herfra er betinget af, at ansøgeren har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse mindst på niveau med en relevant erhvervsuddannelse, en relevant grunduddannelse for voksne (GVU), en gymnasial uddannelse.

Ansøger skal desuden have mindst 2 års relevant erhvervs erfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse eller opnået sideløbende med den adgangsgivende uddannelse, f.eks. en relevant erhvervsuddannelse.

Institutionen kan optage ansøgere, der ikke har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse, men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed. Institutionen optager endvidere ansøgere, der efter individuel kompetencevurdering i henhold til § 15 a i LBK nr. 881 af 08/08/2011 lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) har realkompetencer, der anerkendes som svarende til adgangsbetingelserne.

Nogle af de faglige moduler kan forudsætte bestemte faglige forudsætninger. Det er den enkelte udbyder af de pågældende moduler, der vejleder den studerende med henblik på den studerendes vurdering af sine forudsætninger for at gennemføre det pågældende modul.

## 6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold

Akademiuddannelsen i Innovation, Produkt og Produktion er inddelt i uddannelsesretninger og er modulopdelt. Den studerende kan gennemføre en Akademiuddannelse mod en faglig specialisering svarende til én af uddannelsesretningerne - eller gennemføre uddannelsen rettet mod en faglig videre kvalificering på tværs af uddannelsesretningerne.

### 6.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte

Uddannelsens mål for læringsudbytte er, at den studerende:

#### Viden og forståelse

- Får viden om praksis og anvendt metode og teori i relation til det faglige område.
- Skal kunne forstå praksis og de centralt anvendte teorier/metoder og anvendelsen af disse.

#### Færdigheder

- Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber, der knytter sig til det faglige områdes praksis og arbejdsprocesser.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og opstille samt vælge arbejdsgange og arbejdsprocesser, inden for det valgte faglige område.
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

## Kompetencer

- Skal kunne deltage i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser.
- Skal kunne håndtere afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til det valgte faglige områdes praksis med en professionel tilgang.
- Skal i en struktureret sammenhæng identificere og udvikle egen praksis for fortsat videreuddannelse i forskellige læringsmiljøer.

## 6.2 Uddannelsens struktur

Uddannelsen består af tre obligatoriske moduler, på i alt 20 ECTS-point, som konstituerer uddannelsen, samt et antal valgfrie moduler på hver 5 eller 10 ECTS-point, samt et afgangspjunkt på 10 ECTS-point, der afslutter uddannelsen.

Uddannelsen er opdelt i to uddannelsesretninger. Hver uddannelsesretning indeholder yderligere et eller flere obligatoriske moduler, der konstituerer den enkelte uddannelsesretning.

En uddannelsesretning indeholder således fire eller flere obligatoriske moduler:

- Tre obligatoriske moduler, der er fælles for alle uddannelsesretninger:
  - ”Projektledelse” med et omfang på 10 ECTS-point,
  - ”Anvendt økonomi” med et omfang på 5 ECTS-point og
  - ”Organisering” på 5 ECTS-point.
- To obligatoriske retningsbestemte moduler, der er forskellige for uddannelsesretningerne:
  - For retningen ”Innovation” gælder det modulet ”Innovationsledelse” 10 ECTS-point, og modulet ”Konceptudvikling” 5 ECTS-point.
  - For retningen ”Produktion” gælder det modulet ”Produktionsoptimering” 10 ECTS-point, og modulet ”Kvalitetsoptimering med Six Sigma” 10 ECTS-point.
- Et afgangspjunkt svarende til 10 ECTS-point, der afslutter uddannelsen.

Hver uddannelsesretning indeholder et antal tilknyttede retningsspecifikke valgmoduler på enten 5 eller 10 ECTS-point, som kan supplere en valgt uddannelsesretning. Endelig indeholder uddannelsen et antal valgfrie, ikke-retningsspecifikke valgmoduler på 5 eller 10 ECTS-points.

Som valgfrie moduler kan den studerende vælge moduler fra andre fagområder end Service, produktion, IT, Teknik, Byggeri og Anlæg mv.. Disse valgfrie moduler kan højst udgøre 15 ECTS-points for retningen Innovation og 10 ECTS for retningen Produktion.

Uddannelsen er tilrettelagt med to uddannelsesretninger, hvoraf den studerende vælger én med henblik på retningsbetegnelse.

De obligatoriske moduler og valgmoduler skal gennemføres og bestås før prøven i afgangspjunktet.

Hvert modul er en afgrænset faglig enhed, der kan studeres selvstændigt.

Nedenfor er oversigter over Akademiuddannelsens struktur.

### Struktur for Akademiuddannelsen i Innovation, Produkt og Produktion med uddannelsesretning

<b>Fælles obligatoriske moduler 20 ECTS-point</b>		
<b>Retningsbestemte obligatoriske moduler 15 ECTS-point for retningen Innovation 20 ECTS-point for retningen Produktion</b>		
<b>Retningsspecifikke valgmoduler for retningen Innovation Mindst 5 ECTS-point</b>	<b>El- ler</b>	<b>Retningsspecifikke valgmoduler 15 ECTS-point for retningen Innovation 10 ECTS-point for retningen Produktion</b>
<b>Valgmoduler fra andre fagområder for begge retninger Højest 10 ECTS-point</b>		
<b>Afgangprojekt 10 ECTS</b>		

Struktur for Akademiuddannelsen i Innovation, Produkt og Produktion uden uddannelsesretning

<b>Fælles obligatoriske moduler 20 ECTS-point</b>
<b>Valgmoduler 30 ECTS</b>
<b>Afgangprojekt 10 ECTS</b>

Obligatoriske moduler jf. bilag 1

Uddannelsens obligatoriske moduler, der er fælles for alle studerende, uanset uddannelsesretning, omfatter i alt 20 ECTS-point.

Uddannelsens retningsbestemte obligatoriske moduler, gældende for uddannelsesretningen Innovation udgør i alt 15 ECTS-point, og for uddannelsesretningen Produktion i alt 20 ECTS-point, jf. bilag 3. For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler henvises til bilag 1 og 3.

Valgfrie moduler jf. bilag 2



Uddannelsen omfatter valgmoduler, der for den enkelte studerende skal udgøre i alt 10 eller 15 ECTS-point. De kan vælges blandt moduler i bilag 2, 3 eller andre akademiuddannelser eller uden for uddannelsens faglige område. Især kan moduler inden for fagområdet for ledelse og det merkantile fagområde være relevante som valgmoduler.

Institutionen vejleder om valg af moduler uden for uddannelsens faglige område.

For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område henvises til bilag 2 og 3.

#### Uddannelsesretning(er) jf. bilag 3

Uddannelsen omfatter to uddannelsesretninger, hvoraf den studerende vælger én. Hver uddannelsesretning er sammensat af et antal retningsbestemte obligatoriske moduler, der for den enkelte studerende samlet skal være 15 ECTS-point for retningen Innovation og 20 ECTS-point for retningen Produktion.

For uddybende beskrivelser af uddannelsesretningerne, deres mål for læringsudbytte og retningsbetegnelse samt titel, læringsmål, indhold og omfang af de retnings-specifikke moduler henvises til bilag 3.

Institutionen vejleder om valg af moduler uden for uddannelsens faglige område.

#### Afgangsprojekt

Afgangsprojektet på 10 ECTS-point afslutter uddannelsen. Afgangsprojektet skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Afgangsprojektets emne skal ligge inden for uddannelsens faglige område og formuleres, så eventuelle valgfag uden for uddannelsens faglige område inddrages. Institutionen godkender emnet.

Forudsætningen for at gå til prøve i afgangsprojektet er, at uddannelsens moduler svarende til 50 ECTS-point er bestået.

## 7. Afgangsprojekt

### 7.1 Læringsmål for afgangsprojektet

Afgangsprojektet danner afslutningen på Akademiuddannelsen i Innovation, Produkt og Produktion. Afgangsprojektet skal afspejle uddannelsens formål og indhold, samt dokumentere at uddannelsens formål er opnået. Fokus er således analyse, refleksion, vurdering og håndtering af problemer inden for det valgte faglige område, gennem anvendelse af relevante teorier og metoder.

#### **Omfang:**

10 ECTS-point

#### **Læringsmål**

Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår:

#### **Viden og forståelse**

- Har udviklingsorienteret viden om teori, metode og praksis inden for det valgte faglige område.
- Har forståelse af praksis og de vigtigste anvendte teorier og metoder og kan forstå anvendelsen af disse inden for det valgte faglige område.
- Kan reflektere over praksis og de vigtigste anvendte teorier og metoder og kan forstå anvendelsen af disse inden for det valgte faglige område.

### Færdigheder

- Kan anvende centrale metoder og redskaber til at indsamle og analysere informationer inden for det valgte faglige område med anvendelse af relevant(e) metode(r).
- Kan anvende centrale metoder og redskaber til at dokumentere og analysere teoretiske og praksisnære problemstillinger, handleløsninger og -muligheder, der er relateret til det valgte faglige område.
- Kan formidle faglige så vel som praksisnære problemstillinger og handlemuligheder for relevante samarbejdspartnere og/eller brugere.

### Kompetencer

- Skal kunne deltage i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser.
- Skal kunne varetage afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner i en struktureret sammenhæng i relation til det valgte faglige områdes praksis.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne identificere og udvikle egen praksis for fortsat videreuddannelse i forskellige læringsmiljøer.

### Indhold

Der tilbydes undervisning i mindre omfang i relation til afgangsprojektet. Indhold og omfanget bestemmes af den enkelte uddannelsesinstitution

### Bedømmelse

Individuel bedømmelse med ekstern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.

## 7.2 Udarbejdelse af afgangspjekt

I afgangspjektet lægges der vægt på, at den studerende på selvstændig måde forholder sig analyserende, reflekterende og kritisk til praksisnære problemstillinger og forskellige teoretiske og metodiske positioner relateret til det valgte faglige område.

Afgangspjektets emne skal godkendes af uddannelsesinstitutionen.

Der ydes vejledning i tilknytning til projektarbejdet.

Betingelser for godkendelse af emnevalg, vejledning, information om vejledertimer etc. vil fremgå af udbyderinstitutionens studievejledning.

## 8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse

### 8.1 Undervisnings- og arbejdsformer

Uddannelsen vægter samspillet med den studerendes praksiserfaringer, teoriinddragelser og praksisbearbejdning. Dermed gives den studerende mulighed for at udvikle viden, færdigheder og kompetencer i samspillet mellem udviklingsviden, forskningsviden og praksisviden.

Tilrettelæggelsen af studiet og de anvendte pædagogiske metoder skal ses i lyset af uddannelsesretningens formål. Dette kommer til udtryk i forskellige undervisnings- og arbejdsformer, hvor fokus er på aktiv inddragelse af den studerendes erhvervs erfaring og kompetence:

- Selvstændige studieaktiviteter som fx projektarbejde, studieøvelser, arbejde med udvalgte undersøgelsesmetoder og deltagelse i studiegrupper

- Vejledning kan tilbydes såvel grupper som individuelt. I forbindelse med opgavearbejdet struktureres vejledningen som en individuelt rettet dialog med de studerende.
- Arbejdsformer som f.eks. holdundervisning, oplæg, Virtuel Undervisning, e-læring og casearbejde.

Der arbejdes således med fleksible læringsformer herunder relevante virtuelle arbejdsformer, og undervisnings- og arbejdsformerne afspejles i prøver og bedømmelse.

## 8.2 Evaluering

Uddannelsens moduler evalueres i henhold til erhvervsakademiernes systematik for arbejdet med kvalitetssikring- og udvikling. Evalueringerne indgår i den samlede kvalitetssikring og anvendes til løbende udvikling af uddannelsen. Evalueringer af uddannelsen behandles desuden på møder mellem udbyderne.

## 9. Prøver og bedømmelse

Hvert modul og det afsluttende projekt afsluttes med en prøve med individuel bedømmelse efter 7-trinsskala, jf. bekendtgørelse nr. 262 af 20/03/2007 Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.

Det fremgår af bilagene 1, 2 og 3, hvilke moduler, der bedømmes ved ekstern prøve.

Tilmelding til et modul er samtidig tilmelding til prøve i modulet. Evt. frist for framelding fremgår af udbyderinstitutionens studiemateriale.

Bedømmelsesformerne er mundtlige eller skriftlige eller en kombination af disse.

For alle prøver foreligger der kriterier og rammer fra udbudsinstitutionen.

De gældende prøveformer fremgår af eksamenskataloget for akademiuddannelserne, som er et tillæg til studieordninger for akademiuddannelser vedrørende prøveformer/bedømmelsesgrundlag, opgavetyper og bedømmelsesformer.

I bilagene 1 og 2 beskrives de obligatoriske og valgfrie fagmodulers prøveformer, og det beskrives hvilke moduler, der bedømmes ved ekstern censur.

Vilkårene for afholdelse og tilrettelæggelse af eksamen er fastlagt i nedenstående bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse nr. 536 af 27/05/2013: Bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser (Akademiuddannelser)
- Bekendtgørelse nr. 714 af 27/06/2012: Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse nr. 262 af 20/03/2007: Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse

På baggrund af rammerne i ovennævnte bekendtgørelser har hver enkelt udbyder et eksamensreglement, der skitserer de generelle eksamensregler, retningslinjerne i forbindelse med sygdom, de specielle eksamensregler i hvert enkelt fag, følgerne af ikke at overholde reglerne om eksamen, muligheden for at klage over eksamen samt mulighederne og reglerne for brug af pc ved eksamen m.v.

For prøver og eksamen gælder i øvrigt reglerne i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser og Bekendtgørelsen om karakterskala og anden bedømmelse.

## 10. Merit

Beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse kan efter institutionens afgørelse i det enkelte tilfælde give merit i uddannelsen.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte

uddannelseselementer, i denne vurdering indgår ligeledes ECTS-angivelsen, uddannelseselementets niveaumæssige indplacering i den nationale kvalifikationsramme (NQF).

Der gives endvidere merit for moduler, når den studerende efter en individuel kompetencevurdering i henhold til § 15 a i lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne har realkompetencer, der anerkendes som svarende til de berørte moduler.

#### **Afgangsprojekt:**

Der kan ikke gives merit for afgangprojektet, uanset om den studerende har bestået et afgangprojekt fra en anden videregående uddannelse (fx en bachelor- eller kandidatuddannelse) inden for samme faglige område som en videregående voksenuddannelse, eller nært beslægtede uddannelser.

## **11. Censorkorps**

Akademiuddannelsen i Innovation, Produkt og Produktion benytter det af VUS godkendte censorkorps for fagområdet for Service/produktion/it, bygge og anlæg.

## **12. Studievejledning**

Studievejledning skal støtte den studerende i uddannelsesforløbet fra valg af uddannelse til gennemførelse af uddannelse og forudsætter aktiv henvendelse fra både studievejleder og studerende.

Hensigten med studievejledning er at hjælpe den studerende til at skabe gennemsigtighed i uddannelsen og øge muligheden for at træffe begrundede valg i forhold til egen læring og trivsel.

## **13. Klager og dispensation**

Klager over prøver indgives til erhvervsakademiet inden for en frist af 14 dage efter, at bedømmelsen af prøven er meddelt.

Klager over prøver behandles i øvrigt efter reglerne i bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser.

Klager over øvrige forhold indgives til erhvervsakademiet.

Erhvervsakademiet kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af erhvervsakademierne, når det er begrundet i særlige forhold.

## **14. Overgangsordninger**

For studerende, der har gennemført et eller flere fagmoduler efter de hidtidige regler for uddannelsen, kan færdiggøre den påbegyndte akademiuddannelse efter de hidtidige regler eller efter denne studieordning.

Den studerende kan dermed uden ophold fortsætte den påbegyndte uddannelse. Dog betyder dette i forhold til denne studieordning, at specialefaget udgår og erstattes af et valgfag.

## **15. Retsgrundlag**

Studieordningens retsgrundlag udgøres af:

- 1) BEK nr. 536 af 27/05/2013: Bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser (Akademiuddannelser)
- 2) BEK nr. 1348 af 29/11/2013: Bekendtgørelse om fleksible forløb inden for videregående uddannelser for voksne

- 3) LBK nr. 881 af 08/08/2011 lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne (VfV-loven)
- 4) LBK nr. 952 af 02/10/2009 lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v.
- 5) Bekendtgørelse nr. 714 af 27/06/2012: Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser
- 6) Bekendtgørelse nr. 262 af 20/03/2007: Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse

Retsgrundlaget kan læses på adressen [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk)

## Bilag 1 ”Obligatoriske moduler”

Bilag 1 gennemgår læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler.

### Modul Ob1: Projektledelse

ECTS-point: 10

Formålet med fagmodulet er at kvalificere den studerende til at lede og styre mindre og mellemstore projekter med mange forskellige interessenter.

#### Indhold:

- Projektledelse
- Projektstyring
- Agile projektformer
- Ressourceallokering

#### Læringsmål:

Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering:

- **Viden og forståelse**
- Tilegner sig udviklingsbaseret viden om og forståelse for praksis og metoder inden for projektledelse og projektstyring, herunder også agile projektmetoder
- Forstår praksis og et bredt udvalg af anvendte teorier/metoder inden for projektledelse og projektstyring.
- Har viden om etablering og udnyttelse af viden netværk

#### Færdigheder

- Kan anvende centrale metoder og redskaber, der knytter sig til projektledelse og projektstyring, herunder også agile projektmetoder
- Kan vurdere praksisnære problemstillinger og vælge hensigtsmæssige modeller for projektstyring
- Kan vurdere praksisnære ledelsesmæssige problemstillinger i et projekt, og vælge hensigtsmæssige løsningsmodeller
- Kan vurdere, opstille samt vælge løsningsmuligheder for en hensigtsmæssig organisering af et projekt

#### Kompetencer

- Kan lede og styre små og mellemstore projekter
- Kan deltage som delprojektleder på store projekter
- Kan i en struktureret sammenhæng udvikle egen praksis

#### Eksamensform

Mundtlig prøve kombineret med en erhvervs-case, med ekstern censur og bedømmelse efter 7-trinsskalaen.

## Modul Ob2: Anvendt Økonomi

ECTS-point: 5

Formålet med modulet er at kvalificere den studerende til på et teoretisk og praktisk grundlag at opnå en helhedsopfattelse af centrale erhvervsøkonomiske problemstillinger og beslutningsprocesser, herunder indsigt i og anvendelse af erhvervsøkonomiske løsningsmodeller og teorier.

### Indhold:

- Investering og finansiering
- Økonomistyring

### Læringsmål:

Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering:

### Viden og forståelse

- Tilegner sig viden om og forståelse for praksis og metoder inden for investering, finansiering og økonomistyring relateret til udviklingsprojekter, og drift
- Forstår praksis og fagets centrale teorier/metoder inden for investering, finansiering og økonomistyring relateret til udviklingsprojekter, og drift
- Forstår praksis og erhvervets anvendelse af økonomiske rapporteringsformer
- Forstår praksis og centrale metoder til afdækning af virksomhedens markedsmæssige situation bestemt af efterspørgsels-, konkurrence- og omkostningsforhold

### Færdigheder

- Kan anvende centrale metoder og redskaber, der knytter sig til investering, finansiering og økonomistyring relateret til udviklingsprojekter, og drift
- Kan anvende principper for valg mellem forskellige investeringsforslag
- Kan anvende de metoder, der knytter sig til økonomisk optimering
- Kan anvende centrale metoder til at udarbejde resultat-, likviditets- og balancebudgetter, herunder vurdere virkningen af ændringer i budgetforudsætninger, samt foretage budgetopfølgning

### Kompetencer

- Kan håndtere økonomisk budgettering og opfølgning på mindre udviklingsprojekter.
- Kan håndtere økonomisk budgettering og opfølgning på daglig drift.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne udvikle egen praksis

### Eksamensform

Mundtlig eksamen, med udgangspunkt i synopsis. Ekstern censur.

## Modul Ob3: Organisering

ECTS-point: 5

Formålet med modulet er at kvalificere den studerende til på et teoretisk og praktisk grundlag at opnå en helhedsopfattelse af organisering og ledelse af drift og projektledelse i mindre enheder.

### Indhold:

- Organisatoriske grundelementer og sammenhænge
- Organisationsstruktur
- Individ og grupper
- Ledelse

### Læringsmål:

Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering:

### Viden og forståelse

- Tilegner sig viden om og forståelse for praksis og metoder inden for organisering og ledelse af udviklingsprojekter
- Forstår praksis og centrale teorier og metoder inden for ledelse og organisering af drift og projekter

### Færdigheder

- Kan anvende centrale metoder og redskaber der knytter sig til ledelse og organisering relateret til udviklingsprojekter, og drift
- Kan anvende centrale metoder til personlig udvikling og til udvikling i samspillet i grupper
- Kan anvende centrale ledelses- og motivationsteorier i forbindelse med problemløsning
- Kan vurdere og opstille løsningsmuligheder for virksomhedens behov for strategisk og organisatorisk udvikling og innovation og vurdere løsninger herpå

### Kompetencer

- Kan håndtere og lede afgrænsede enheder
- Kan håndtere og lede mindre og mellemstore udviklingsprojekter
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne udvikle egen praksis

### Eksamensform

Mundtlig eksamen, med udgangspunkt i synopsis. Ekstern censur.



## Bilag 2 ”Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område”

Bilag 2 gennemgår læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler. Modulerne i Bilag 3 kan også vælges som valgfrie moduler.

### Modul Vf1: Iværksætteri i praksis

ECTS-point: 10

Formålet med modulet, er at give den studerende beslutningsgrundlag for etablering af egen virksomhed, herunder udvikling af forretningsplan.

#### Indhold:

- Iværksætteri og innovation
- Forretningsideen og produktet
- Ideudvikling og kreativ tænkning
- Forretningsplanen
- Immaterialret
- Moms og skatteforhold
- Finansiering og økonomi
- Salg og kundeforståelse
- Rollen som selvstændig
- Markedsføring og visuel identitet

#### Læringsmål:

Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering

#### Viden og forståelse

- Den studerende skal have kendskab til lovgivning herunder selskabsformer, moms og skatteforhold, immaterialret samt finansieringsmuligheder for iværksætteren.
- Den studerende skal kende til rollen som selvstændig herunder forståelse for hvordan man benytter sig af rådgivere og etablerer et netværk.
- Den studerende skal have forståelse for betydningen af iværksætterens visuelle identitet.
- Den studerende skal have viden om koncepttyper og forretningsmodeller.
- Den studerende skal have en viden om innovationsbegreber herunder innovationstyper og selve innovationsprocessen.
- Den studerende skal have en viden om hvilke krav der stilles til opbygningen af en hjemmeside, domæne og søgeoptimering.
- Den studerende skal have et kendskab til hvordan man markedsfører sin nystartede virksomhed

#### Færdigheder

- Selvstændigt kunne udarbejde en mindre kunde- og markedsanalyse
- Den studerende skal have færdigheder til at gennemføre et salg af virksomhedens produkter.
- Den studerende skal udvikle færdigheder i at anvende grundlæggende idegenereringsmetoder.
- Den studerende skal kunne udarbejde og vurdere en forretningsplan herunder udarbejde resultat og likviditetsbudget for sin virksomhed.
- Den studerende skal kunne vurdere forskellige former for markedsføring der er relevant for en lille virksomhed.

## Kompetencer

- Selvstændigt være i stand til at etablere og drive en virksomhed.
- At kunne udvælge forskellige forretningskoncepter som kan skabe fremtidig vækst for iværksætteren.
- At kunne reflektere forløbet med etablering af egen virksomheden som gør den studerende i stand til løbende at forbedre og optimere sin virksomhed.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne udvikle egen praksis

## Eksamensform:

Mundtlig eksamen kombineret med en erhvervs-case med intern censur.

## Modul Vf2: Kvalitet/Miljø/Sikkerhed (HSE)

ECTS-point: 10

Modulet henvender sig til dig der gerne vil arbejde med kvalitet, miljø og sikkerhed.

## Indhold:

- Kvalitet og kvalitetsstyring
- Statistik og kvalitetskontrol
- Internt og eksternt miljø
- Arbejdssikkerhed

## Læringsmål:

Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering

## Viden og forståelse

- Skal have viden om begrebet total kvalitet, ets opdeling samt kvalitetsfilosofier
- Skal have viden om kvalitetskontrol og statistikbegreber i forbindelse hermed
- Skal kunne forstå hvorledes et produkt miljøvurderes
- Skal have viden om kalibreringsbegrebet
- Skal have kendskab til miljøbegreber og miljøforhold globalt, nationalt og lokalt,
- Skal have kendskab til arbejdsmiljølovgivningen og miljølovgivningen.

## Færdigheder

- Skal kunne beskrive det totale kvalitetsstyringssystem og medvirke ved implementering af dette
- kan anvende grundlæggende statistiske principper og metoder ved analyse og vurdering af måledata,
- kan anvende grundlæggende statistiske principper og metoder ved styring af processer og produkter,
- kan anvende måletekniske begreber og terminologier
- kan analysere miljømæssige konsekvenser af produktionsprocessen og
- kan anvende gældende lovgivning og standarder til at udføre opgaver inden for det interne og eksterne miljø.

## Kompetencer

- Kan lede afgrænsede HSE-aktiviteter og kan deltage i arbejde med certificering og auditering
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne udvikle egen praksis

## Eksamensform:

Mundtlig eksamen på baggrund af godkendt kort projekt. Intern bedømmelse

## Bilag 3 ”Uddannelsesretninger og retningspecifikke moduler”

Bilag 3 gennemgår mål for læringsudbytte for de uddannelsesretninger, der er godkendt under Akademiuddannelsen i Innovation, Produkt og Produktion, samt angiver læringsmål, indhold og omfang af retningspecifikke moduler samt retningsbetegnelse.

### Uddannelsesretning: AU i innovation, produkt og produktion, innovation

Innovation giver ret til at anvende betegnelsen:

AU i Innovation

Den engelske betegnelse er: *Academy Profession (AP) Degree in Innovation*

Mål for læringsudbytte for AU i Innovation:

#### Viden og forståelse

- At have viden om praksis og anvendelse af metode og teori inden for innovation
- At have forståelse af praksis og anvendelse af de vigtigste teorier og metoder, samt kunne forstå anvendelsen af disse inden for Innovation

#### Færdigheder

- Skal kunne anvende og kombinere et alsidigt sæt færdigheder, der knytter sig til praksis og arbejdsprocesser inden for Innovation.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og justere arbejdsgange og arbejdsprocesser inden for innovation.
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

#### Kompetencer

- Skal kunne indgå i innovationsprojekter på tværs af faglige og kulturelle grænser
- Skal kunne varetage ledelse af afgrænsede innovationsprojekter/områder
- Skal kunne identificere og udvikle egne muligheder for fortsat videreuddannelse inden for innovation i forskellige læringsmiljøer

## Modul Rs1: Innovationsledelse

ECTS-point: 10

Modulet henvender sig til ledere, projektledere og specialister med særlig interesse i innovation og innovationsprocesser.

### Indhold:

- Teamledelse
- Innovative Processer
- Kreative Metodikker
- Organisering af innovation
- Markedsudvikling
- Formidling

### Læringsmål:

Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering:

### Viden og forståelse

- Tilegner sig viden om og forståelse for praksis og metoder inden for ledelse af innovative processer
- Forstår praksis og et bredt udvalg af anvendte teorier/metoder inden for Innovationsledelse
- Får indsigt i hvordan man organiserer Innovation i hverdagen

### Færdigheder

- Kan vurdere og anvende relevante motivationsprocesser i relation til teamprocesser i innovation.
- Kan vurdere og anvende forskellige ledelsesformers betydning for teamets dynamik og innovative processer.
- Har overblik over forløbet af innovationsprocessen i et givet projekt, og kan intervenere når der er behov for det.
- Kan vurdere og anvende metoder og problemløsningsværktøjer, herunder trend- og tidsånds-analyser til at udvikle nye ideer
- Kan vurdere anvendelsen af den mest hensigtsmæssige organisering af et innovationsprojekt
- Kan anvende og vurdere værktøjer til at forstå og omsætte kundebehov til relevante koncepter
- Kan analysere og vurdere forskellige formidlings- og præsentationsværktøjer i relation til forskellige målgrupper

### Kompetencer

- Kan lede afgrænsede innovationsprojekter
- Kan indgå i større tværfaglige innovationsprojekter
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne udvikle egen praksis

### Eksamensform:

Mundtlig prøve på baggrund af godkendt kort projekt. Ekstern bedømmelse

## Modul Rs2: Konceptudvikling

ECTS-point: 5

Modulet henvender sig ledere, projektledere og specialister der en særlig interesse for hvordan man skaber bæredygtige og let kommunikerbare koncepter i forbindelse med innovation.

#### Indhold:

- Den kreative proces
- Det kreative miljø
- Rapid Prototyping

#### Læringsmål:

Det er målet at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering

#### Viden:

- Tilegner sig viden om og forståelse for praksis og metoder inden for ledelse konceptudvikling
- Forstår praksis og et bredt udvalg af anvendte teorier/metoder inden for konceptudvikling
- Får indsigt i hvordan man visualiserer koncepter

#### Færdigheder

- Kan vurdere og anvende forskellige metoder til at fremme kreative miljøer
- Kan vurdere og anvende forskellige værktøjer til at analysere, afkode og skabe mønstergenkendelse i forhold til produktaftagerens hverdag
- Kan vurdere og anvende forskellige metoder og værktøjer til visualisering/hurtig prototyping
- Kan vurdere og anvende forskellige metoder og værktøjer til at indbygge kreative samarbejds mønstre i en organisation

#### Kompetencer

- Kan lede afgrænsede kreative processer
- Kan indgå i større tværfaglige kreative processer og miljøer

#### Eksamensform:

Mundtlig prøve på baggrund af godkendt af synopsis. Intern bedømmelse

## Uddannelsesretning: AU i innovation, produkt og produktion, produktion

Produktion giver ret til at anvende betegnelsen:

AU i Produktion

Den engelske betegnelse er: *Academy Profession (AP) Degree in Production*

Mål for læringsudbytte for AU i Produktion:

#### Viden og forståelse

- At have viden om praksis og anvendelse af metode og teori inden for produktion og produktionsoptimering
- At have forståelse af praksis og anvendelse af de vigtigste teorier og metoder, samt kunne forstå anvendelsen af disse inden for produktion og produktionsoptimering

#### Færdigheder

- Skal kunne anvende og kombinere et alsidigt sæt færdigheder, der knytter sig til praksis og arbejdsprocesser inden for produktion og produktionsoptimering.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og justere arbejdsgange og arbejdsprocesser inden for produktion og produktionsoptimering.
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

#### Kompetencer

- Skal kunne indgå i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser
- Skal kunne varetage afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til produktion og produktionsoptimering.
- Skal kunne identificere og udvikle egne muligheder for fortsat videreuddannelse inden for produktion og produktionsoptimering i forskellige læringsmiljøer

## Modul Rs3: Produktionsoptimering

ECTS-point: 10

Formålet med modulet er, at give den studerende et solidt kendskab til optimeringsmetoder og værktøjer, og udfordre og inspirere til at foreslå, beskrive og gennemføre forbedringer, der kan trimme virksomheder til fremtiden.

Indhold:

- Produktionssystemer
- Produktionseffektivitet
- Produktionsoptimering
- Logistik
- Projektstyring
- Kvalitetsstyring

#### Læringsmål:

Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering

#### Viden og forståelse

- Kan forstå forskellige produktionssystemer og deres karakteristika
- Kan forstå hvordan produktionens effektivitet måles, og hvilke faktorer der influerer på denne
- Kan forstå de økonomiske sammenhænge mellem seriestørrelser, lagerbinding og gennemløbstid
- Har kendskab til aktuelle produktionsoptimerings filosofier
- Har kendskab til relevante IT-værktøjer til produktionsstyring
- Har indsigt i taktiske og operationelle sammenhænge i den samlede forsyningskæde
- Har indsigt i indkøbsprincipper og sammenhængene med planlægning og lagre
- Har indsigt i planlægning, styring og implementering af projekter
- Har kendskab til relevante IT-værktøjer til projektstyring
- Har indsigt i kvalitetsøkonomi
- Har kendskab til relevante kvalitetsstyringsprincipper, standarder og forbedringsmodeller

#### Færdigheder

- Kan anvende konkrete værktøjer til at analysere effektiviteten af et produktionsforløb
- Kan anvende konkrete optimeringsværktøjer til at eliminere spild og skabe flow i produktionen

- Kan analysere planlægnings- og styringsbehov i en virksomhed, og kan vurdere/vælge relevante planlægningsmodeller
- Kan analysere lagerstyringsbehov, vare- og informationsstrømme, og kan vurdere/vælge relevante styringsprincipper
- Kan anvende enkle statistiske tests og analyseværktøjer
- Kan anvende relevante ledelsesværktøjer til gennemførelse af forandringer
- Kan formidle praktiske problemstillinger relateret til produktionsoptimering til interne samarbejdspartnere i virksomheden
- Kan vurdere praksisnære problemstillinger og opstille/vælge løsningsmodeller inden for produktionsoptimering

#### Kompetencer

- Kan lede afgrænsede optimeringsprojekter
- Kan indgå i større tværororganisatoriske optimeringsprojekter
- Kan deltage aktivt i at realisere virksomhedens mål ved at bidrage med input til produktionsstrategi
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne udvikle egen praksis

## Modul Rs3: Kvalitetsoptimering med Six Sigma

### Eksamensform:

Mundtlig prøve på baggrund af godkendt kort projekt. Ekstern bedømmelse

ECTS-point: 10

Modulets formål er at kvalificere den studerende til professionelt at kunne forstå teori og praksis bag anvendelsen af Six Sigma Metoder og Værktøjer i kvalitetsoptimeringsprojekter.

### Indhold:

1. Lean
2. Six Sigma DMAIC-processen
3. Six Sigma-værktøjer

### Læringsmål:

Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering

### Viden og forståelse

- Tilegner sig viden om og forståelse for praksis og metoder kvalitetsoptimering med Six Sigma
- Forstår praksis og et bredt udvalg af anvendte teorier/metoder inden for kvalitetsoptimering med Six Sigma
- Får indsigt i hvordan man organiserer Six Sigma-forbedringsprojekter

### Færdigheder

- Kan anvende og har forståelse for Lean som værktøj og ledelsesfilosofi og kan se sammenhængen mellem eksempelvis synlig ledelse, og forandringsledelse
- Kender og kan anvende DMAIC processen i forbedringsprojekter. At den studerende kan tilrettelægge forløb med anvendelse af relevante metoder og værktøjer i de forskellige trin i DMAIC Processen

- Kan anvende relevante værktøjer knyttet til hvert af de enkelte trin i DMAIC-processen, herunder:
  - SIPOC Analyse og IPO Analyse
  - Årsag-Virkningsdiagram
  - Histogram
  - Kontrolplaner
  - Pareto-diagram
  - FMEA
  - Proceskapabilitetsanalyse
  - Regressionsanalyse

#### **Kompetencer**

- Kan lede afgrænsede Six Sigma Projekter (på Green Belt-niveau)
- Kan indgå i større tværfaglige Six Sigma-initiativer
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne udvikle egen praksis

#### **Eksamensform:**

Mundtlig eksamen, på baggrund af godkendt langt projekt. Ekstern bedømmelse.