cphbusiness

Studieordning for Logistikøkonom

2013-2015

Erhvervsakademiuddannelse til Logistikøkonom

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer

Indholdsfortegnelse

1. INDLEDNING 5

2. STUDIEORDNINGENS STRUKTUR OG INDHOLD 5

2.1 STUDIEORDNINGENS STRUKTUR 5
2.2 STUDIEORDNINGENS INDHOLD 5

3. UDDANNELSENS FÆLLESDEL 6

3.1 UDDANNELSENS OVERORDNEDE RAMMER 6
3.1.1 Uddannelsens formål 6
3.1.2 Uddannelsens varighed – 120 ECTS 7
3.1.3 Dimittendens titel 7
3.1.4 Optagelsesbetingelser 7
3.2 UDDANNELSENS INDHOLD 8
3.2.1 Uddannelsens kerneområder – 85 ECTS 8
3.2.2 Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer – 85 ECTS 10
3.2.2.1 Tema 1/2: Virksomheden –15 ECTS 10
3.2.3 Uddannelsens praktikdel –15 ECTS 15
3.2.4 Det afsluttende eksamensprojekt –10 ECTS 15
3.2.5 De enkelte fagområder 16
3.3 UDDANNELSENS STRUKTUR 16
3.3.1 Uddannelsens obligatoriske elementer 16
3.3.2 Praktik 17
3.3.3 Institutionsspecifikke/valgfrie uddannelseselementer 17
3.3.4 Det Afsluttende Eksamensprojekt 17
3.4 FÆLLES PRØVER 18
3.4.1 Fælles Bedømmelsesplan 18
3.4.2 Beskrivelse af eksterne prøver 18

4. UDDANNELSENS INSTITUTIONSSPECIFIKKE DEL 20

4.1 INSTITUTIONSSPECIFIKKE UDDANNELSESELEMENTER – 10 ECTS 21
4.1.1 Sprog – 20 uger 5 ECTS 18
4.1.2 Marketing – 5 ECTS 18
4.1.3 ERP og Projektstyring – 5 ECTS 18
4.1.4 Aftalen – fra første kontakt til dens indgåelse - 5 ECTS 18
4.1.5 Globalisation – 2 uger 5 ECTS 18
4.1.7 Landevejstransporten faldgruber - 5 ECTS 18
4.1.8 Internationalt Modul - 5 ECTS 18
4.2 PRAKTIKKENS GENNEMFØRELSE 21
4.3 INSTITUTIONSSPECIFIKKE PRØVER 21
4.4 MULIGHEDER FOR AT GENNEMFØRE DELE AF UDDANNELSEN I UDLANDET 23
4.5 KRAV TIL SKRIFTLIGE OPGAVER OG PROJEKTER 24
4.6 UNDERVISNINGS- OG ARBEJDSFORMER 25
4.6.1 Undervisningsformen 25
4.7 RETNINGSLINJER FOR DIFFERENTIERET UNDERVISNING 25
4.8 REGLER FOR MERIT OG MERITAFTALER 26
4.8.1 Horisontal merit 26
4.8.2 Vertikal merit 26
4.9 REGLER OM DELTAGELSE I UNDERVISNINGEN 26
4.9.1 Test af uddannelseselementer tema 1/2 27
4.9.2 Første semester case 27
4.9.3 Test af uddannelseselementer tema 4 27
4.10 LÆSNING AF TEKSTER PÅ ENGELSK 28
4.11 UDBUD AF ÅBEN UDDANNELSE 28

5. ØVRIGE FORHOLD 28

5.1 DISPENSATION 28
5.2 KLAGEADGANG 28
5.3 KVALITETSSIKRING 28
5.4 IKRAFTTRÆDELSE 29

1. Indledning

Denne studieordning for Logistikøkonomuddannelsen er udarbejdet i fællesskab af landets erhvervsakademier, som har udbudsgodkendelse til uddannelsen. Samarbejdet skal blandt andet sikre, at de færdiguddannede opnår viden, færdigheder og kompetencer på erhvervs-akademiniveau, som beskrevet i Kvalifikationsrammen for videregående uddannelse (jvf. bekendtgørelse om akkreditering og godkendelse af erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser m.v.)

Desuden skal den fælles studieordning sikre, at de studerende ved studie- eller institutions-skift godskrives de beståede fag og kan færdiggøre uddannelsen.

Den enkelte institution kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af erhvervsakademiet/erhvervsakademierne.

Studieordningen har til formål at give den studerende en overordnet orientering om uddannelsens indhold og de regler, der gælder for optagelse, gennemførelse og evaluering m.v. Reglerne fremgår desuden af nedennævnte bekendtgørelser.

I vejledningen af den studerende står studieordningen og bekendtgørelserne ikke alene, men suppleres af andre uddannelses- og institutionsspecifikke regler og vejledninger, f.eks. eksamensreglement, vejledning i projektskrivning, speciale- og praktikforløb m.m.

2. Studieordningens struktur og indhold

2.1 Studieordningens struktur

Studieordningen er jvf. retningslinjerne i Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser opdelt i

- **en fællesdel**, der finder anvendelse på alle erhvervsakademier, som er godkendt til udbud af uddannelsen
- **en institutionsspecifik del**, som angiver institutionsspecifikke retningslinjer og krav. Dele heraf kan være udarbejdet i fællesskab af erhvervsakademierne

2.2 Studieordningens indhold

Studieordningen er udarbejdet efter retningslinjerne i Bekendtgørelse om erhvervsakademi-uddannelser og Professionsbacheloruddannelser (hovedbekendtgørelsen).

Desuden gælder følgende bekendtgørelser og love:

- Akademiloven: Lov nr. 207 af 31. marts 2008 om lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Hovedbekendtgørelsen: Bekendtgørelse nr. 882 af 8. august 2011 for erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Uddannelsesbekendtgørelsen: Bekendtgørelse nr. 699 af 3. juli 2009 om erhvervsakademiuddannelse inden for logistik og transport (logistikøkonom AK).
- Kvalitetsbekendtgørelsen: Bekendtgørelse nr. 1146 af 1. oktober 2010 om kvalitetsudvikling og kvalitetskontrol i erhvervsakademiuddannelserne.
- Adgangsbekendtgørelsen: Bekendtgørelse nr. 214 af 21. februar 2012 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Prøvebekendtgørelsen: Bekendtgørelse nr. 1016 af 24. august 2010 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser.
- Karakterbekendtgørelsen: Bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse.
- Lov om Åben Uddannelse: Lovbek. nr. 952 af 2. oktober 2009 om åben uddannelse mv. (erhvervsrettet voksenuddannelse)
- Gennemsigtighed: Lov nr. 880 af 24. juni 2005 om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne m.v.

For yderligere information henvises til Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelsers hjemmeside www.fivu.dk, som indeholder alle bekendtgørelser i forbindelse med korte videregående uddannelser.

3. Uddannelsens fællesdel

I uddannelsens fællesdel beskrives de overordnede rammer for uddannelsen, uddannelsens obligatoriske elementer samt eksamen.

Uddannelsens videngrundlag er erhvervs- og professionsbaseret samt udviklingsbaseret, hvilket indebærer, at uddannelsen er baseret på ny viden om centrale tendenser inden for de erhverv, som uddannelsen retter sig mod, samt ny viden fra forsøgs- og udviklingsarbejde og ny viden fra forskningsfelter, som er relevante for uddannelsens kerneområder.

3.1 Uddannelsens overordnede rammer

3.1.1 Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at varetage arbejde med at planlægge, organisere, realisere og styre komplekse logistik- og transportløsninger både nationalt og internationalt.

3.1.2 Uddannelsens varighed – 120 ECTS

Uddannelsen er en kort, videregående erhvervsakademiuddannelse med en varighed på 2 år.

Uddannelsen er normeret til 2 studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år og svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS-point). Hele uddannelsen svarer således til 120 ECTS-point.

Prøver i uddannelsens 1. studieår efter studiestart skal være bestået inden udgangen af den studerendes 2. studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Institutionen kan for den enkelte studerende, hvis det er begrundet i barsel eller usædvanlige forhold, dispensere herfra.

3.1.3 Dimittendens titel

En erhvervsakademiuddannelse inden for logistik og transport giver den uddannede ret til at
anvende titlen logistikøkonom AK.

Uddannelsens engelske betegnelse er Academy Profession Degree Programme in Logistic
Management, og titlen er AP Graduate in Logistic Management.

3.1.4 Optagelsesbetingelser

- studentereksamen (stx), højere forberedelseseksamen (hf), højere handelseksamen (hhx) eller højere teknisk eksamen (htx) - alle med engelsk på B-niveau og matematik på C-niveau eller,
- en af erhvervsuddannelserne handelsuddannelse med specialer, kontoruddannelse med specialer, lageruddannelsen, personbefordringsuddannelsen eller vejgodstransportuddannelsen eller
- anden relevant erhvervsuddannelse med engelsk på B-niveau og matematik på C-niveau

Der kan gives tilladelse til, at en ansøger søger uddannelsen på et andet grundlag end de fastsatte adgangskrav, hvis ansøgeren efter en realkompetencevurdering skønnes at have faglige kvalifikationer, der kan sidestilles hermed samt at det vurderes, at ansøgeren vil kunne gennemføre uddannelsen.

Tilladelsen betinges af, at ansøgeren senest inden det tidspunkt, der er fastsat for studie-starten, består en kvalifikationsprøve eller gennem en anden form for individuel bedømmelse dokumenterer de nødvendige kvalifikationer.

Såfremt der ikke er plads på studiet til alle ansøgere, vil de af erhvervsakademiet vedtagne prioriteringsprincipper træde i kraft. Ved vurdering af egnetheden kan den studerende blive indkaldt til samtale.

3.2 Uddannelsens indhold

Logistikøkonomuddannelsen består af følgende uddannelseselementer:

- 85 ECTS-point: Undervisning i uddannelsens kerneområder (obligatoriske)
- 15 ECTS-point: Praktik (obligatorisk)
- 10 ECTS-point: Institutionsspecifikke/valgfrie uddannelseselementer
- 10 ECTS-point: Afsluttende eksamensprojekt

I alt 120 ECTS-point.

3.2.1 Uddannelsens kerneområder – 85 ECTS

Uddannelsen omfatter følgende kerneområder:

- 15 ECTS-point: Virksomhedens interne processer og mål.
- 15 ECTS-point: Markedet og dets indvirkning på virksomheden.
- 15 ECTS-point: Indkøbets forskellige processer.
- 15 ECTS-point: Produktionens forskellige processer.
- 15 ECTS-point: Distribution, varernes bevægelse.
- 10 ECTS-point: Informationsstyring.

Undervisningen og samt praktikforløbet har følgende mål for læringsudbyttet - opdelt i viden, færdigheder og kompetencer:

Viden
Den uddannede har viden om

- indkøbs-, produktions- og distributionsstyring samt sammenhængen til værdikæden og dertil knyttede begreber, herunder logistikservice,
- transportformerne, forskellige logistiksystemer og virksomhedens interne informationsteknologi,
- virksomhedens interne processer og mål, herunder økonomistyring, ledelse samt organisation,
- nationale og internationale samfundsøkonomiske forhold og de forskellige markedsformer samt deres betydning for virksomheder,
- transportjura, herunder begreberne værneting, lovvalg, kreditorsikring samt principal ansvar og
- forskellige finansieringsformer, omkostningstyper og kalkulationstyper.

Færdigheder
Den uddannede kan:

- anvende analysemodeller i forbindelse med virksomhedens konkurrencestrategi samt vurdere risici og muligheder på de forskellige markedsniveauer,

- vurdere virksomhedens indkøbsaftaler på baggrund af nationale og internationale regler,
- anvende statistiske værktøjer til kvalitetskontrol og prognoseudarbejdelse,
- udarbejde investeringskalkuler, herunder relevante nøgletal,
- vurdere sammenhæng mellem købsaftale og transportaftale samt anvende transportansvarets regulering og Inco-terms på praksisnære problemstillinger og opstille løsningsmuligheder samt
- anvende transportplanlægningsmetoder og modeller til analyse af virksomhedens logistikopgave.

Kompetencer
Den uddannede kan:

- deltage i ledelses- og samarbejdsmæssige sammenhænge med mennesker med forskellig uddannelsesmæssig, sproglig og kulturel baggrund,
- håndtere forhandlinger i virksomhedens logistikproces mundtligt og skriftligt på engelsk,
- håndtere virksomhedens forsynings- og distributionssystem i et fagligt og tværfagligt samarbejde,
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet samt
- optimere logistisk effektivitet via produktions- og lagerstyringen.

3.2.2 Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer – 85 ECTS

Ved den praktiske tilrettelæggelse af undervisningen er kerneområderne opdelt i temaer. De enkelte temaer har egne læringsmål. Disse temaer er tilrettelagt således, at hvert tema ved hjælp af elementer fra forskellige fagområder dækker en samlet problemstilling i relation til uddannelsens kerneområder.

Der undervises i følgende obligatoriske uddannelseselementer (temaer) efter strukturen vist nedenfor med angivelse af ECTS-point.

	Fagområder						
	Logistik/transp.	Jura	Øk	Eng	Org/ Led	Statistik	I alt
Tema 1/2 - Virksomheden	5		4	3	3		15
Tema 3 - Markedet	7		2	2	3	1	15
Tema 4 - Indkøb	6	3		4		2	15
Tema 5 - Produktion i Virksomheden	8		3		2	2	15
Tema 6 - Distribution	7	5			3		15
Tema 7 - Informationsstyring	6		4				10
I alt	39	8	13	9	11	5	85

3.2.2.1 Tema 1/2: Virksomheden –15 ECTS

I første del af temaet (introduktion) er det overordnede formål at den studerende bliver i stand til at udføre de indledende faser i problemorienteret projektarbejde samt kunne præsentere de resultater, der findes frem til. Derudover skal den studerende danne sig et overordnet overblik over logistik- og transportområdets mangfoldighed samt give den studerende en god start på studiet og derigennem udvikle de kvalifikationer og kompetencer, der er nødvendige for at få det optimale ud af studiet.

Endvidere er det overordnede formål med temaet at give den studerende en forståelse for virksomhedens interne processer og mål, samt deres indbyrdes sammenhæng.

Tema 1/2	
Viden	Viden om de forskellige fagområder inden for logistik- og transportområdet. Viden om problemorienteret projektarbejde

	Viden om virksomhedens økonomistyring, budgetproces og regnskabsbegreber Viden om organisationsstrukturer, virksomhedens styrings- og beslutningsprocesser og medarbejdere Viden om forretningskorrespondance på engelsk Viden om de logistiske arbejdsområder så som indkøbs-, produktions-, og distributionsstyring samt sammenhængen til værdikæden og dertil knyttet begreber Viden om transportformerne og virksomhedens interne informationsteknologi.
Færdigheder	Kan identificere et problem og derefter udarbejde en problemformulering Kan anvende strategiske analysemodeller i forbindelse med virksomhedens konkurrencestrategi for at kunne træffe logistisk relevante beslutninger Kan udtrykke sig mundtlig og skriftlig i forhold til modtageren på engelsk for at kunne opererer i den globale forretningsverden
Kompetence	Kan foretage en præsentation med hjælp af it-værktøjer Er en mere effektiv studerende både fagligt og socialt

3.2.2.2 Tema 3: Markedet –15 ECTS

Det overordnede formål med tema 3 er at give den studerende et indblik i de omgivelser en virksomhed kan operere under, samt hvilken indvirkning disse omgivelser kan have på virksomheden.

Tema 3	
Viden	Viden om den nationale og internationale samfundsøkonomiske udvikling og de forskellige markedsformer samt deres betydning for virksomheder Ud fra virksomhedens placering i værdikæden forstå de forskellige overordnede og funktionelle strategimuligheder. Kendskab til internationale organisations opbygning, funktion og betydning for virksomheder

Færdigheder	Kan anvende kulturforståelsen i virksomhedsmæssig og personlige relationer Kan anvende relevant præsentationsteknik nationalt og internationalt og gennemføre forhandlinger på et funktionelt engelsk Vurdere trusler og muligheder på de forskellige markedsniveauer Foretage kundeanalyse og segmentering
Kompetencer	Kunne indgå i tværfagligt samarbejde i virksomhed med henblik på udarbejdelse af strategiske analyser og beslutninger

3.2.2.3 Tema 4: Indkøb –15 ECTS

Det overordnede formål med tema 4 er at give den studerende et indblik i indkøbets forskellige processer, samt en forståelse af effekten af indkøbsbeslutningen på virksomhedens videre arbejde.

Tema 4	
Viden	Kan forstå begreberne værneting og lovvalg og have viden om kreditorsikring
Færdigheder	Kan anvende nationale og internationale regler om virksomhedens aftale om indkøb Kan anvende og vurdere Inco-terms på praksisnære problemstillinger og opstille løsningsmuligheder Kan foretage kvalitetskontrol med brug af statistiske teknikker Kan vurdere de forskellige indkøbsstrategier og relationer
Kompetence	Kan gennemføre forhandlingen i virksomhedens indkøbsproces mundtligt og skriftligt på engelsk Kan håndtere virksomhedens forsyningssystem i et fagligt og tværfagligt samarbejde

3.2.2.4 Tema 5: Produktion i virksomheden –15 ECTS

Det overordnede formål med tema 5 er at give den studerende et indblik i produktionens forskellige processer – fra råvarerne kommer ind på lageret og til færdigvarerne er på lager.

Tema 5	
Viden	Viden om ledelsesformens betydning for virksomhedens processer. Viden om forskellige finansieringsformer, omkostningstyper og kalkulationstyper. Viden om forskellige metoder til analyse af virksomhedens materialestrøm
Færdigheder	Kan forstå og anvende tekniske beskrivelser på engelsk mundtligt og skriftligt Kan udarbejde investeringskalkuler Kan udarbejde prognoser med forskellige statistiske værktøjer
Kompetencer	Optimere produktions- og lagerstyringen Mestre evne til nytænkning inden for eget arbejdsområde

3.2.2.5 Tema 6: Distribution - 15 ECTS)

Det overordnede formål med tema 6 er at give den studerende et indblik i hvordan færdigvarens bevægelse fra virksomhedens lager og frem til kunden kan foregå. Herunder også de udfordringer der er, hvis nogle varer/emballage skal retur fra kunden.

Tema 6	
Viden	Viden om principal ansvar og transportjuraens karakteristika Viden om transportformer ved forsynings og distributionsplanlægning Viden om begrebet logistikservice

Færdigheder	Kan vælge hvilke transportdokumenter, der skal bruges i en given situation Kan vurdere sammenhæng mellem købsaftale og transportaftale, samt kunne anvende transportansvarets regulering Kan anvende transportplanlægningsmetoder
Kompetence	Kan håndtere virksomhedens distributionssystem i et fagligt og tværfagligt samarbejde

3.2.2.6 Tema 7: Informationsstyring –10 ECTS

Det overordnede formål med tema 7 er at give den studerende et indblik i hvilken information der kan anvendes og hvorledes den styres for at kunne danne grundlag for en optimering af den logistiske effektivitet.

Tema 7	
Viden	Viden om strategiske, taktiske og operationelle mål og styringsværktøjer Forståelse for integrationen mellem de forskellige logistiske systemer og virksomhedernes informationssystemer
Færdigheder	Lede og/eller deltage i projekter og kunne anvende projektstyringsværktøjer Skal kunne udregne og vurdere nøgletal Kan anvende modeller til analyse af virksomhedens logistikopgave
Kompetencer	Kan anvende edb-baserede logistikværktøjer til planlægning og løsning af de logistiske problemstillinger. Kan optimere den logistiske effektivitet Kan udarbejde en handlingsplan til løsning af virksomhedens logistikopgaver

3.2.3 Uddannelsens praktikdel –15 ECTS

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner.
Formålet med praktikdelen er således at bibringe den studerende erhvervskompetencer, at bidrage til den personlige udvikling samt få sammenhæng i uddannelsesforløbet ved at sikre integration mellem teori og praksis.

Viden	Den studerende skal gennem et praktikophold i en virksomhed opnå viden om dens forretningsområde samt interne processer Skal i praksis have viden om hvordan man begår sig/samarbejder på en arbejdsplads
Færdigheder	Kan identificere, analysere og opstille løsningsforslag for mindre praksisnære problemstillinger i virksomheden
Kompetencer	Kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i virksomheden Kan fungere som medarbejder i en virksomhed Kan forbinde teori og praksis

3.2.4 Det afsluttende eksamensprojekt –10 ECTS

Det overordnede formål med det afsluttende eksamensprojekt er at give den studerende mulighed for både skriftligt og mundtligt at dokumentere evnen til systematisk og analytisk at gennemføre en problemløsning samt til at forbinde teori og praksis i et bredt sammenhængende fagligt perspektiv.

Viden	Skal have viden om hvordan man systematisk og analytisk arbejder med en konkret problemstilling
Færdigheder	Skal kunne anvende nødvendig teori og metoder til at identificere, analysere og opstille løsningsforslag for en kompleks, praksisnær problemstilling i en virksomhed
Kompetencer	Kunne forbinde teori og praksis i et bredt sammenhængende fagligt perspektiv Skal kunne kommunikere på en for virksomheden relevant måde om både proces og produkt

3.2.5 De enkelte fagområder
Beskrivelse af de enkelte fagområder fremgår af bilag A Læringsmål 2013

3.3 Uddannelsens struktur

3.3.1 Uddannelsens obligatoriske elementer

Tematisering
Undervisningen på uddannelsen er tematiseret.
Hvert enkelt tema er beskrevet ovenfor i afsnit 3.2 med anførelse af antal uger temaet løber over.

Semesterinddeling

September-start

1. semester	ultimo august til januar
2. semester	januar til ultimo juni
3. semester	medio august til ultimo december
4. semester	primo januar til ultimo juni

Januar-start

1. semester	ultimo januar til medio juni
2. semester	medio august til ultimo december
3. semester	medio januar til ultimo maj
4. semester	primo august til ultimo december

Undervisningens tilrettelæggelse
De samarbejdende erhvervsakademier har vedtaget at tilrettelægge undervisningen over 7 kompetencerelaterede temaer.

Undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for logistik- og transportsektoren.

Undervisningen tilrettelægges varieret bl.a. gennem holdundervisning, forelæsninger, projektarbejder, tværfaglige cases, temaarbejder, gæsteforelæsninger og virksomhedsbesøg. De forskellige indlæringsformer vil ud over det faglige indhold også udvikle den studerendes evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med andre.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IKT-kompetencer.

3.3.2 Praktik

Praktik i en virksomhed, svarende til 15 ECTS og er placeret i første del af 4. semester efter temaer og valgfri uddannelseselementer er gennemført.

Sigtet med praktikforløbet er at give den studerende mulighed for at tone sin samlede uddannelse ud fra interesse og evt. hensyn til karrieremuligheder.

Praktikforløbet kan gennemføres enten i tilknytning til en/flere virksomheder i Danmark eller i udlandet.

Erhvervsakademierne udgiver hvert år en vejledning om praktikophold i virksomhed.

3.3.3 Institutionsspecifikke/valgfrie uddannelseselementer

Disse elementer placeres på andet uddannelsesår og før de studerende påbegynder deres praktik. Elementerne kan være placeret parallelt med temaerne på uddannelsen eller som selvstændige elementer mellem temaerne. Af institutionsdelen fremgår hvilke elementer det enkelte erhvervsakademi udbyder og hvorledes disse er placeret.

3.3.4 Det Afsluttende Eksamensprojekt

Det Afsluttende Eksamensprojekt udgør 10 ECTS og er placeret i sidste del af 4. semester.

Problemstillingen, som skal være tværfaglig og falde inden for uddannelsen fagområder, formuleres af den studerende i samråd med skolen og i samarbejde med en virksomhed, idet problemet skal være praksisnært. Erhvervsakademiet godkender opgavens formulering.

Erhvervsakademierne udgiver hvert år en vejledning om Det Afsluttende Eksamensprojekt.

3.4 Fælles Prøver

Hver studerende skal aflægge 4 fælles prøver, hvoraf de 3, inkl. det afsluttende eksamensprojekt, er eksterne prøver, og 1 er interne prøver.
Samtlige prøver skal bestås med minimum karakteren 02.
De 3 af prøverne fremgår af hovedbekendtgørelsen, de sidste 2 prøver er erhvervsakademierne enige om også skal være en fælles del af uddannelsen.

Den studerende har ret til 3 eksamensforsøg pr. prøve. Såfremt rettidig afmelding ikke foreligger, betragtes prøven med hensyn til antallet af eksamensforsøg som påbegyndt. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage på grund af sygdom. Institutionen kan i tilfælde af sygdom forlange dokumentation i form af lægeerklæring.

Hvis en prøve ikke er bestået, kan den studerende deltage i en prøve på ny. Skolen fastsætter tidspunktet for sygeeksamen. Der kan gives adgang til omprøve efter skolens bestemmelser. Beståede prøver kan ikke tages om.

Prøver i uddannelsens 1. studieår efter studiestart skal være bestået inden udgangen af den studerendes 2. studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Institutionen kan for den enkelte studerende, hvis det er begrundet i barsel eller usædvanlige forhold, dispensere herfra.

3.4.1 Fælles Bedømmelsesplan

Prøve	1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	Vægtning	Karakter
1. Årsprøve (1. Eksterne prøve)		S				1
Fællesdelseksamen (2. Ekstern prøve)			S M		0,7 0,3	1
Det Afslut. eks. projekt (3. eksterne prøve)				P M	0,7 0,3	1

S: skriftlig; M: mundtlig; P: projekt/opgave

3.4.2 Beskrivelse af eksterne prøver

3.4.2.1 Årsprøve - skriftlig

Placering: Udgangen af 2. semester.

Prøvens varighed: 6 timer.

Indhold: Prøven skal dokumentere den studerendes evne til at anvende den indlærte viden fra 1. og 2. semester. Prøven skal som minimum indeholde emnerne indenfor Logistik/Transport. I øvrigt skal det i institutionsdelen fremgå hvorledes, der sker en udprøvning af de øvrige elementer fra 1. studieår.

Prøven er baseret på en virksomhedscase, som udleveres til hver enkelt eksaminand til gennemlæsning 48 timer før prøven. Case-oplægget må diskuteres blandt de studerende inden prøven. De studerende har 6 timer til rådighed til at svare på prøvens spørgsmål som stilles i relation til case-oplægget.

Problemstillingen ligger inden for tema 1-5 på 1. og 2. semester. Prøven tager udgangspunkt i praktisk relaterede problemstillinger/forhold og skal give den studerende mulighed for at dokumentere sin evne til analyse, ræsonnement og vurdering på tværs af fag.

Bedømmelse: 1 karakter der gives efter 7-trins skalaen.

3.4.2.2 Fællesdelsprøve - skriftlig og mundtlig

Placering: Udgangen af 3. semester.

Prøvens varighed: 45 minutters mundtligt forsvar af projekt.

Indhold: Prøven skal dokumentere den studerendes evne til anvendelse af den indlærte teori, skriftlig og mundtlig fremstilling, samt evne til at arbejde tværfagligt og helhedsorienteret.

Et case-oplæg udleveres til den enkelte studerende på førstedagen af projektforløbet. Case-oplægget må diskuteres blandt studerende, men skolen eller underviserne besvarer ikke spørgsmål vedrørende materialet.

Caset tager udgangspunkt i uddannelsens obligatoriske del, og problemstillingen i case-materialet skal bredt dække målene for temaerne på den obligatoriske del af uddannelsen.

7 dage efter udlevering af case-oplægget afleveres en individuel besvarelse. Omfanget forventes at være 15-18 sider inklusiv figurer og grafer og eksklusiv bilag.

Projektet forsvares herefter mundtligt over for en eksaminator og en censor.

Anvendelse af IT skal integreres i besvarelsen og indgår i bedømmelsen.

Bedømmelse:
1 samlet karakter for den skriftlige (vægt: 70%) og den mundtlige (vægt: 30%) del. Den studerende får kun oplysning om den samlede karakter efter 7-trins skalaen.

3.4.2.3 Det afsluttende Eksamensprojekt - skriftlig og mundtlig

Placering: Udgangen af 4. semester.

Prøvens varighed: 60 min. mundtligt forsvar af eksamensprojektet.

Formål: Den studerende skal i det afsluttende eksamensprojekt dokumentere evne til på et metodisk grundlag at kunne bearbejde en kompleks problemstilling i relation til en konkret opgave inden for logistik- og transportområdet.

Indhold: Projektet skal tage udgangspunkt i centrale problemstillinger i uddannelsen og kan indeholde elementer fra de valgfrie uddannelseselementer.

Virksomhedstilknytning og/eller praktik eller udlandsophold bør indgå i forbindelse med projektet.

Emnet for det afsluttende eksamensprojekt formuleres af den studerende i samråd med skolen og normalt i samarbejde med en virksomhed. Skolen skal godkende opgavens formulering.

Det afsluttende eksamensprojekt udarbejdes individuelt eller i grupper på to til tre studerende.

Såfremt eksamensprojektet ikke bestås, udarbejdes der et nyt projekt. Gruppemedlemmer, der ikke består, er underkastet samme regel.

Regler om omfang, aflevering og krav til individuel eller gruppevis udarbejdelse findes i skolens vejledning herom.

Bedømmelse: Først bedømmes den skriftlige del af projektet af censor og vejleder i fællesskab. Derefter forsvares projektet individuelt, mundtligt over for vejleder og censor.

Når det afsluttende eksamensprojekt skrives på dansk, indgår stavning og formulering som en del af bedømmelsen vægtet med 10% (af de 70%, der vedrører den skriftlige del). Der kan på den enkelte skole søges om dispensation til at aflevere det afsluttende eksamensprojekt på engelsk.

Der gives 1 samlet karakter efter 7-trins skalaen for den skriftlige (vægt: 70%) og den mundtlige (vægt: 30%) del. Den studerende får kun oplysning om den samlede karakter.

4. Uddannelsens institutionsspecifikke del

Nedenfor findes de beskrivelser der specielt gør sig gældende for gennemførelsen af logistikøkonomuddannelsen ved Copenhagen Business Academy.

4.1 Institutionsspecifikke uddannelseselementer – 10 ECTS

Den studerende skal i alt gennemføre valgfri uddannelseselementer af en varighed på i alt 10 ECTS på uddannelsens andet år. Erhvervsakademiet udbyder på 3. semester valgfag, hvoraf den studerende skal vælge to valgfag. Hvert valgfag dækker 5 ECTS.

Gennemførelse af et valgfrit uddannelseselement kræver tilmelding på mindst 15 studerende.

Copenhagen Business Academy vil senest 5 måneder inden 3 semester starter udbyde et valgfagskatalog.

4.2 Praktikkens gennemførelse

I forbindelse med praktikken udgives i starten af 3. semester en vejledning til den studerende med de helt aktuelle forhold, der gør sig gældende (datoer m.v.) for praktikforløbet. Vejledningen indeholder endvidere en klar beskrivelse af de krav og forventninger der stilles til såvel den studerende, Copenhagen Business Academy og praktikvirksomheden. I bilag 1 til denne studieordning findes skabelon for vejledningen, der tilpasses med aktuelle datoer, kontaktpersoner m.v.Under praktikken tildeles den studerende en faglig vejleder fra Copenhagen Business Academy,
Copenhagen Business Academy har endvidere udarbejdet en folder til praktikvirksomhederne, der beskriver relevante forhold angående det at have en studerende i praktik. I bilag 2 til denne studieordning findes skabelon for folderen der tilpasses med aktuelle datoer, kontaktpersoner m.v..

4.3 Institutionsspecifikke prøver

Prøve	1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	Vægtning	Karakter
Øvrige elementer (1.Interne prøve / prøver)		M				1
1. valgfag (2. interne prøve)			S, P eller M			1
2. valgfag (3. interne prøve)			S, P eller M			1
Praktikeksamen (4. interne prøve)				P M	0,7 0,3	Bestået / Ikke Bestået

S: skriftlig; M: mundtlig; P: projekt/opgave

4.3.1 Udprøvning af hvert af de øvrige elementer fra 1. studieår (intern prøve.)

Placering: Udgangen af 2. semester.

Prøvernes varighed: 30 minutter.

Indhold: Prøven tager udgangspunkt i undervisningen i tema 1 til 5, i de emner der ikke indgår i første eksterne prøve.

Prøven er en individuel mundtlig prøve, der eksamineres på engelsk.

24 timer før prøven går i gang trækker den studerende et emne. Dette emne kan være en artikel, en case eller den studerendes portefølje af besvarede opgaver i løbet af 1. studieår. Den studerende forbereder et 10 minutters oplæg, hvorefter den studerende eksamineres i 15 minutter.
Bedømmelse: 1 karakter efter 7-trins skalaen.

4.3.2 Prøve i praktikforløb – skriftlig og mundtlig

Placering: Midt i 4. semester.

Prøvens varighed: 30 minutters mundtligt forsvar.

Indhold: Prøven tager udgangspunkt i praktikforløbet. Den har form som et mundtligt forsvar, der afvikles på baggrund af et skriftligt projekt udarbejdet af den studerende. Kravene til dette projekt fremgår af eksamensbeskrivelsen for praktikforløbet.

Bedømmelse: Prøven skal bestås. Her indgår den skriftlige (vægt: 70%) og den mundtlige (vægt: 30%) del. Den studerende får kun oplysning om den samlede bedømmelse.

4.3. 3. Udprøvning af Institutionsspecifikke uddannelseselementer (Intern prøve)

Prøven der skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for de valgfri uddannelseselementer er sammensat af én delprøve efter afslutning af hvert valgfrit uddannelseselement.

For den enkelte delprøve gælder:

Mundtlig case eksamen:

Prøvens varighed: Mundtlig prøve 30 min., inkl. votering.

Prøvens indhold: Den studerende får udleveret en case 24 timer før eksamen. I løbet af den mundtlige eksamen, bliver der stillet spørgsmål i casen, med mulighed for udvidelse til hele pensum.

Bedømmelse: 7-trins-skalaen.

Mundtlig:

Prøvens varighed: Mundtlig prøve 30 min., inkl. votering. Forberedelsestid: 20 minutter.

Prøvens indhold: Mundtlig eksamen hvor den studerende trækker et spørgsmål.

Bedømmelse: 7-trins-skalaen.

Projekt:

Den studerende afleverer senest 1 uger efter valgfagets afslutning en rapport afdækkende emnet. Rapport skal være på 8-10 sider.

Rapporten bedømmes af vejleder / underviser og der gives en karakter efter 7-trins-skalaen.

Beståelse:

Det enkelte element skal bestås.

4.4 Muligheder for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet

Det er muligt at tage en del af logistikøkonomuddannelsen i udlandet. Det bestemmes at kun dele på andet uddannelsesår kan tages i udlandet.

Ønsker man at tage praktikken i udlandet henvises til beskrivelsen af praktik tidligere i studieordningen.

Copenhagen business academy har mulighed for at give merit, hvor uddannelseselementer
erhvervet ved andre institutioner kan erstatte uddannelseselementer i institutionens
uddannelse.

Merit gives på grundlag af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de to uddannelseselementer. Hvis den faglige vurdering munder ud i, at der gives merit for et
uddannelseselement, indgår elementet på samme måde i uddannelsen som det element, der gives merit for. Det vil sige, det tæller med ECTS point på samme måde og figurerer på
eksamensbeviset på den måde som det element, det afløser.

Ønsker du at tage dele af din uddannelse i udlandet, så skal du søge om en forhåndsgodkendelse. Med en forhåndsgodkendelse i hånden har du fået en garanti for, at den del af din uddannelse du tager i udlandet kan tælle som en del af din uddannelse.

Hvordan søger du en forhåndsgodkendelse?
For at få godkendt en forhåndsgodkendelse skal du udfylde et ansøgningsskema (se bilag 3 til studieordningen). Til dette ansøgningsskema er det vigtigt, at du vedlægger følgende:

- Fagbeskrivelse af de fag/kurser, som du søger om at få forhåndsgodkendt, herunder kursusindhold, pensumliste, undervisningsform, timeantal, eksamensform (karakter, censor) og ECTS-belastning.
- Dokumentation på papir af det pågældende lands uddannelsessystem og belastningssystem, hvor mange point, credits, punkter eller lignende udgør et årsværk. F.eks. udgør 60 ECTS-point et årsværk.
- Henvisning til/kopi af anden korrespondance i forbindelse med forhåndsgodkendelse og meritoverførsel.

Copenhagen Business Academy har samarbejdsaftaler med forskellige skoler i Norden og det
øvrige Europa, samt USA. Tages dele af uddannelsen på disse institutioner er der ikke krav om forhåndsgodkendelse. Se Erhvervsakademiets hjemmeside for uddybende oplysninger om muligheder for udveksling: www.cphbusiness.dk

Generelt skal nævnes, at det er en god ide at være i meget god tid, når man ønsker at rejse ud, gerne ½ år før ønsket afrejse. Det kræver tid og en del overvejelser at få alt til at falde på plads.

4.5 Krav til skriftlige opgaver og projekter

Disse krav findes beskrevet i Retningslinjer & råd og vink i forbindelse med prøver og eksamen.

Krav til projekt i forbindelse med praktik findes beskrevet i Praktik Vejledningen.

For så vidt angår det afsluttende eksamensprojekt udgives i starten af 4. semester en vejledning til den studerende med de helt aktuelle forhold der gør sig gældende (datoer m.v.) for det afsluttende eksamensprojekt. Vejledningen

indeholder endvidere en klar beskrivelse af de krav og forventninger der stilles i forbindelse med projektet. I bilag 5 til denne studieordning findes skabelon for vejledningen der tilpasses med aktuelle datoer m.v..

4.6 Undervisnings- og arbejdsformer

På uddannelsen indgår undervisning i erhvervs og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode samt, i det omfang det er relevant, undervisning i miljømæssige problemstillinger, samspillet mellem forskellige kulturformer samt entreprenørskab.

Undervisningsformerne skal udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.

Det gives ved uddannelsens start en grundig introduktion til uddannelsens formål og metoder samt værdier på Copenhagen Business Academy. Der lægges særlig vægt på arbejdet med gruppeprocesser, den personlige udvikling og hurtig inddragelse af virksomhedskontakter i undervisningen.

Undervisningen i de forskellige fag tilrettelægges i temaer, således projekter og prøver under det teoretiske forløb forekommer som en logisk afprøvning i det gennemgåede stof. Dette vil fremgå af erhvervsakademiets aktuelle semester- og ugeplaner.

Den studerende søger parallelt med undervisningen i 3. semester et praktikforløb i samarbejde med én eller flere danske eller udenlandske virksomheder. Erhvervsakademiet vejleder i udarbejdelse af ansøgning og ansøgningsmetoder herunder brug af netværk.

4.6.1 Undervisningsformen

Undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og anvendt teori. Relevant erhvervspraksis opfattes bredt som problemstillinger i logistik og transportvirksomheder.

Undervisningen skal ved valg at faglige emner og temaer inddrage problemstillinger fra forskellige typer af virksomheder med fokus på de udfordringer, som omstilling, udvikling og internationalisering medfører.

I undervisningen vil arbejds- og læringsformer, der udvikler selvstændighed, samarbejdsevne og innovationsevne, være det bærende element. Projektarbejde, vejledning, workshops og fieldwork vil være de centrale arbejds- og læringsformer. De studerende inddrages løbende i undervisningens tilrettelæggelse og tilskyndes til teambuilding, gensidig undervisning og kreativ udfoldelse.

4.7 Retningslinjer for differentieret undervisning

Der er ikke etableret differentieret undervisning i forbindelse med gennemførelse af uddannelsen.

4.8 Regler for merit og meritaftaler

4.8.1 Horisontal merit

Uddannelsen er tilrettelagt således, at den studerende efter at have deltaget i den tværfaglige skriftlige eksamen efter 1. år kan godskrives denne ved skift til samme uddannelse ved et andet erhvervsakademi.

Skriftlig ansøgning vedlagt bilag skal sendes til den uddannelsesinstitution, hvor den studerende ønsker at blive optaget.

4.8.2 Vertikal merit

Der er mulighed for at videreuddanne sig i Danmark og i udlandet.

Videregående uddannelsesinstitutioner

Logistikøkonomer kan optages på HA-studiet på Syd Dansk Universitet og på 1 1/2 år færdiggøre en bachelor. Herefter kan Logistikøkonomer optages på cand.merc.-studiet.
Logistikøkonomer kan endvidere optages i Horsens på Vitus Berings Value Chain Management, som er en merkantil 3½ årig professionsbachelorgrad.

Udenlandske universiteter

Der er merit til flere udenlandske universiteter, hvor Logistikøkonomer på 1 år kan færdiggøre en bachelor.
Logistikøkonomer kan optages på Hull University og på 1 år færdiggøre BSc Logistics og derefter fortsætte med MSc Logistics and Supply Chain Management.
Logistikøkonomer kan optages på Westminster University og på 1 år færdiggøre MSc Logistics and Supply Chain Management.

For nærmere information om indgåede meritaftaler henvises til erhvervsakademiernes hjemmesider samt til www.erhvervsakademierne.dk.

4.9 Regler om deltagelse i undervisningen

Den studerende har pligt til at deltage i uddannelsesforløbet, som det er tilrettelagt af erhvervsakademiet.

Nedenfor findes et antal test den studerende skal deltage i og bestå for at kunne deltage i de på uddannelsen fastlagte prøver.

4.9.1 Test af uddannelseselementer tema 1/2

Placering: Testen der skal dokumenterer, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for uddannelseselementerne i tema 1/2, er sammensat af fem deltest for Logistik/Transport, Økonomi, Organisation/Ledelse, statistik og Engelsk.

For den enkelte deltest gælder:

Testens varighed: Skriftlige test á ca. 2 timers varighed.

Indhold: Testgrundlaget er det opgivne pensum i tema 1/2.

Bedømmelse: Godkendt / Ikke godkendt

4.9.2 Første semester case

Placering: Udgangen af 1. semester.

Testens varighed: Projekt udarbejdet i grupper, efterfuldt af en individuel mundtlig prøve.

Indhold: Testen skal dokumentere den studerendes evne til at anvende den indlærte viden fra 1. semester.

Problemstillingen ligger inden for tema 1-3 på 1. semester. Testen tager udgangspunkt i praktisk relaterede problemstillinger/forhold og skal give den studerende mulighed for at dokumentere sin evne til analyse, ræsonnement og vurdering på tværs af fag.

Bedømmelse: Godkendt / Ikke godkendt

4.9.3 Test af uddannelseselementer tema 4

Placering: Testen skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål der er fastsat for uddannelseselementerne i tema 4.

Testens varighed: Projekt udarbejdet i grupper, efterfuldt af mundtligt forsvar.

Indhold: Prøvegrundlaget er det opgivne pensum i tema 4.

Bedømmelse: Godkendt / Ikke godkendt

4.10 Læsning af tekster på engelsk

Dele af litteraturen på uddannelsen er engelsk. Dette supplerer/styrker endvidere det engelsk den studerende skal erhverve sig på uddannelsen.

Bemærk at også dele af uddannelsens eksamener foregår med udgangspunkt i engelske tekster.

Der stilles ikke yderligere krav til engelsk end dem anført i adgangsbekendtgørelsen

4.11 Udbud af åben uddannelse

Uddannelsen udbydes ikke under åben uddannelse.

5. Øvrige forhold

5.1 Dispensation

Akademiet kan, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, dispenserer fra de regler i studieordningen, der alene er afsat af Erhvervsakademierne der udbyder uddannelsen eller de regler, der er afsat af det enkelte akademi.

5.2 Klageadgang

Klagemuligheder og -retningslinier er fastlagt i

- Hovedbekendtgørelsen: Bekendtgørelse nr. 636 af 29. juni 2009 for erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Prøvebekendtgørelsen: Bekendtgørelse nr. 782 af 17. august 2009 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser.

Der henvises til skolens uddannelsesansvarlige for yderligere information og til www.kvu-censor.dk.

Klagefristen er 2 uger fra modtagelse af et eksamensresultat eller en afgørelse fra skolen.

5.3 Kvalitetssikring

Logistikøkonomuddannelsen sikres kvalitetsmæssigt i henhold til "Bekendtgørelse om kvalitetsudvikling og kvalitetskontrol i

erhvervsakademiuddannelserne" bekendtgørelse nr. 635 af 30. juni 2000 samt "Lov om Danmarks Evalueringsinstitut" lov nr. 775 af 10. august 2005.

Erhvervsakademierne bag denne studieordning har forpligtet sig til et tæt samarbejde med det formål at sikre en national kompetence og merit bl.a. ved at tilrettelægge og gennemføre fælles eksterne prøver efter første studieår.

Det er desuden aftalt, at justeringer i studieordningen foretages i fællesskab på baggrund af de løbende evalueringer samt samarbejdet med et nationalt uddannelsesudvalg.

5.4 Ikrafttrædelse

Denne studieordning, gældende for Erhvervsakademierne, træder i kraft 1. august 2013 og er gældende til 31. juli 2015.