

Studieordning for Logistikøkonom uddannelsen

2012 - 2014

Logistikøkonomuddannelsen
AP Degree in Logistic Management

Indholdsfortegnelse

1. INDLEDNING	3
2. STUDIEORDNINGENS STRUKTUR OG INDHOLD	3
2.1 STUDIEORDNINGENS STRUKTUR.....	3
2.2 STUDIEORDNINGENS INDHOLD	4
3. UDDANNELSENS FÆLLESEDEL.....	4
3.1 UDDANNELSENS OVERORDNEDE RAMMER.....	5
3.1.1 Uddannelsens formål.....	5
3.1.2 Uddannelsens varighed - 120 ECTS.....	5
3.1.3 Dimittendens titel	5
3.1.4 Optagelsesbetingelser	5
3.2 UDDANNELSENS INDHOLD	6
3.2.1 Uddannelsens kerneområder - 85 ECTS.....	6
3.2.2 Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer - 85 ECTS.....	8
3.2.2.1 Tema 1/2: Virksomheden - 15 ECTS.....	8
3.2.3 Uddannelsens praktikdel - 15 ECTS	13
3.2.4 Det afsluttende eksamensprojekt -10 ECTS	3314
3.3 UDDANNELSENS STRUKTUR.....	14
3.3.1 Uddannelsens obligatoriske elementer	14
3.3.2 Praktik.....	15
3.3.3 Institutionsspecifikke/valgfrie uddannelseselementer.....	15
3.3.4 Det Afsluttende Eksamensprojekt	16
3.4 PRØVER	16
3.4.1 Bedømmelsesplan	16
3.4.2 Beskrivelse af eksterne prøver	17
3.4.3 Beskrivelse af interne prøver	20
4. UDDANNELSENS INSTITUTIONSSPECIFIKKE DEL.....	19
4.1 INSTITUTIONSSPECIFIKKE UDDANNELSESELEMENTER - 10 ECTS	19
4.2 PRAKTIKKENS GENNEMFØRELSE.....	19
4.3 MULIGHEDER FOR AT GENNEMFØRE DELE AF UDDANNELSEN I UDLANDET.....	20
4.5 KRAV TIL SKRIFTLIGE OPGAVER OG PROJEKTER.....	21
4.6 UNDERVISNINGS- OG ARBEJDSFORMER.....	21
4.6.1 Undervisningsformen	22
4.7 RETNINGSLINJER FOR DIFFERENTIERET UNDERVISNING.....	22
4.8 REGLER FOR MERIT OG MERITAFTALER.....	22
4.8.1 Horisontal merit	22
4.8.2 Vertikal merit.....	23
4.9 REGLER OM DELTAGELSE I UNDERVISNINGEN.....	23
4.10 LÆSNING AF TEKSTER PÅ ENGELSK	23
4.11 OVERGANGSORDNINGER	24
4.12 UDBUD AF ÅBEN UDDANNELSE	24
5. ØVRIGE FORHOLD	24
5.1 DISPENSATION	24
5.2 KLAGEADGANG.....	24
5.3 KVALITETSSIKRING	24
5.4 IKRAFTTRÆDELSE.....	25

1. Indledning

Denne studieordning for Logistikøkonomuddannelsen er udarbejdet i fællesskab af landets erhvervsakademier, som har udbudsgodkendelse til uddannelsen. Samarbejdet skal blandt andet sikre, at de færdiguddannede opnår viden, færdigheder og kompetencer på erhvervs-akademiniiveau, som beskrevet i Kvalifikationsrammen for videregående uddannelse (jvf. bekendtgørelse om akkreditering og godkendelse af erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser m.v.)

Desuden skal den fælles studieordning sikre, at de studerende ved studie- eller institutions-skift godskrives de beståede fag og kan færdiggøre uddannelsen.

Den enkelte institution kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af erhvervsakademiet/erhvervsakademierne.

Studieordningen har til formål at give den studerende en overordnet orientering om uddannelsens indhold og de regler, der gælder for optagelse, gennemførelse og evaluering m.v. Reglerne fremgår desuden af nedennævnte bekendtgørelser.

I vejledningen af den studerende står studieordningen og bekendtgørelserne ikke alene, men suppleres af andre uddannelses- og institutionsspecifikke regler og vejledninger, f.eks. eksamensreglement, vejledning i projektskrivning, speciale- og praktikforløb m.m.

2. Studieordningens struktur og indhold

2.1 Studieordningens struktur

Studieordningen er jvf. retningslinjerne i Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser opdelt i

- **en fællesdel**, der finder anvendelse på alle erhvervsakademier, som er godkendt til udbud af uddannelsen
- **en institutionsspecifik del**, som angiver institutionsspecifikke retningslinjer og krav. Dele heraf kan være udarbejdet i fællesskab af erhvervsakademierne

2.2 Studieordningens indhold

Studieordningen er udarbejdet efter retningslinjerne i Bekendtgørelse om erhvervsakademi-uddannelser og Professionsbacheloruddannelser (hovedbekendtgørelsen).

Desuden gælder følgende bekendtgørelser og love:

- **Akademiloven:** Lov nr. 207 af 31. marts 2008 om lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- **Hovedbekendtgørelsen:** Bekendtgørelse nr. 636 af 29. juni 2009 for erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- **Uddannelsesbekendtgørelsen:** Bekendtgørelse nr. 699 af 3. juli 2009 om Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelse inden for logistik og transport (logistikøkonom AK).
- **Kvalitetsbekendtgørelsen:** Bekendtgørelse nr. 635 af 30. juni 2000 om kvalitetsudvikling og kvalitetskontrol i erhvervsakademiuddannelserne.
- **Adgangsbekendtgørelsen:** Bekendtgørelse nr. 106 af 9. februar 2009 om adgang, indskrivning og orlov m.v. ved visse videregående uddannelser.
- **Prøvebekendtgørelsen:** Bekendtgørelse nr. 782 af 17. august 2009 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser.
- **Karakterbekendtgørelsen:** Bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse.
- **Lov om Åben Uddannelse:** Lovbek. nr. 939 af 22. september 2008 om åben uddannelse mv. (erhvervsrettet voksenuddannelse)
- **Gennemsigtighed:** Lov nr. 880 af 19. september, 2008 om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne m.v.

For yderligere information henvises til Undervisningsministeriets hjemmeside www.uvm.dk, som indeholder alle bekendtgørelser i forbindelse med korte videregående uddannelser.

3. Uddannelsens fællesdel

I uddannelsens fællesdel beskrives de overordnede rammer for uddannelsen, uddannelsens obligatoriske elementer samt eksamen.

Uddannelsens videngrundlag er erhvervs- og professionsbaseret samt udviklingsbaseret, hvilket indebærer, at uddannelsen er baseret på ny viden om centrale tendenser inden for de erhverv, som uddannelsen retter sig mod, samt ny viden fra forsøgs- og udviklingsarbejde og ny viden fra forskningsfelter, som er relevante for uddannelsens kerneområder.

3.1 Uddannelsens overordnede rammer

3.1.1 Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at varetage arbejde med at planlægge, organisere, realisere og styre komplekse logistik- og transportløsninger både nationalt og internationalt.

3.1.2 Uddannelsens varighed - 120 ECTS

Uddannelsen er en kort, videregående erhvervsakademiuddannelse med en varighed på 2 år.

Uddannelsen er normeret til 2 studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år og svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS-point). Hele uddannelsen svarer således til 120 ECTS-point.

Prøver i uddannelsens 1. studieår efter studiestart skal være bestået inden udgangen af den studerendes 2. studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Institutionen kan for den enkelte studerende, hvis det er begrundet i barsel eller usædvanlige forhold, dispensere herfra.

3.1.3 Dimittendens titel

En erhvervsakademiuddannelse inden for logistik og transport giver den uddannede ret til at anvende titlen logistikøkonom AK.

Uddannelsens engelske betegnelse er Academy Profession Degree Programme in Logistic Management, og titlen er AP Graduate in Logistic Management.

3.1.4 Optagelsesbetingelser

- studentereksamen (stx), højere forberedelseksamen (hf), højere handelseksamen (hhx) eller højere teknisk eksamen (htx) - alle med engelsk på B-niveau og matematik på C-niveau eller,
- en af erhvervsuddannelserne handelsuddannelse med specialer, kontoruddannelse med specialer, lageruddannelsen, personbefordringsuddannelsen eller vejgodstransportuddannelsen eller
- anden relevant erhvervsuddannelse med engelsk på B-niveau og matematik på C-niveau

Der kan gives tilladelse til, at en ansøger søger uddannelsen på et andet grundlag end de fastsatte adgangskrav, hvis ansøgeren efter en realkompetencevurdering skønnes at have faglige kvalifikationer, der kan sidestilles hermed samt at det vurderes, at ansøgeren vil kunne gennemføre uddannelsen.

Tilladelsen betinges af, at ansøgeren senest inden det tidspunkt, der er fastsat for studie-starten, består en kvalifikationsprøve eller gennem en anden form for individuel bedømmelse dokumenterer de nødvendige kvalifikationer.

Såfremt der ikke er plads på studiet til alle ansøgere, vil de af erhvervsakademiet vedtagne prioriteringsprincipper træde i kraft. Ved vurdering af egnetheden kan den studerende blive indkaldt til samtale.

3.2 Uddannelsens indhold

Logistikøkonomuddannelsen består af følgende uddannelseselementer:

- 85 ECTS-point: Undervisning i uddannelsens kerneområder (obligatoriske)
- 15 ECTS-point: Praktik (obligatorisk)
- 10 ECTS-point: Institutionsspecifikke/valgfrie uddannelseselementer
- 10 ECTS-point: Afsluttende eksamensprojekt

I alt 120 ECTS-point.

3.2.1 Uddannelsens kerneområder – 85 ECTS

Uddannelsen omfatter følgende kerneområder:

- 15 ECTS-point: Virksomhedens interne processer og mål.
- 15 ECTS-point: Markedet og dets indvirkning på virksomheden.
- 15 ECTS-point: Indkøbets forskellige processer.
- 15 ECTS-point: Produktionens forskellige processer.
- 13 ECTS-point: Distribution, varernes bevægelse.
- 12 ECTS-point: Informationsstyring.

Undervisningen og samt praktikforløbet har følgende mål for læringsudbyttet - opdelt i viden, færdigheder og kompetencer:

Viden

Den uddannede har viden om

- indkøbs-, produktions- og distributionsstyring samt sammenhængen til værdikæden og dertil knyttede begreber, herunder logistikservice,
- transportformerne, forskellige logistiksystemer og virksomhedens interne informationsteknologi,
- virksomhedens interne processer og mål, herunder økonomistyring, ledelse samt organisation,
- nationale og internationale samfundsøkonomiske forhold og de forskellige markedsformer samt deres betydning for virksomheder,
- transportjura, herunder begreberne værneting, lovvalg, kreditorsikring samt principal ansvar og
- forskellige finansieringsformer, omkostningstyper og kalkulationstyper.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende analysemodeller i forbindelse med virksomhedens konkurrencestrategi samt vurdere risici og muligheder på de forskellige markedsniveauer,
- vurdere virksomhedens indkøbsaftaler på baggrund af nationale og internationale regler,
- anvende statistiske værktøjer til kvalitetskontrol og prognoseudarbejdelse,
- udarbejde investeringskalkuler, herunder relevante nøgletal,
- vurdere sammenhæng mellem købsaftale og transportaftale samt anvende transportansvarets regulering og Inco-terms på praksisnære problemstillinger og opstille løsningsmuligheder samt
- anvende transportplanlægningsmetoder og modeller til analyse af virksomhedens logistikopgave.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- deltage i ledelses- og samarbejds-mæssige sammenhænge med mennesker med forskellig uddannelsesmæssig, sproglig og kulturel baggrund,
- håndtere forhandlinger i virksomhedens logistikproces mundtligt og skriftligt på engelsk,
- håndtere virksomhedens forsynings- og distributionssystem i et fagligt og tværfagligt samarbejde,
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet samt
- optimere logistisk effektivitet via produktions- og lagerstyringen.

3.2.2 Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer - 85 ECTS

Ved den praktiske tilrettelæggelse af undervisningen er kerneområderne opdelt i temaer. De enkelte temaer har egne læringsmål. Disse temaer er tilrettelagt således, at hvert tema ved hjælp af elementer fra forskellige fagområder dækker en samlet problemstilling i relation til uddannelsens kerneområder.

Der undervises i følgende obligatoriske uddannelseselementer (temaer) efter strukturen vist nedenfor med angivelse af ECTS-point.

	Fagområder						I alt
	Logistik	Jura	Økonomi	Engelsk	Organi- sation	Statistik	
Tema 1/2 - Virksomheden	6		4	2	3		15
Tema 3 - Markedet	7		3	2	3		15
Tema 4 - Indkøb	6	3		4		2	15
Tema 5 - Produktion i Virksomheden	6		4	2	2	1	15
Tema 6 - Distribution	8	4				1	13
Tema 7 - Informationsstyring	8		2		2		12
I alt	41	7	13	10	10	4	85

3.2.2.1 Tema 1/2: Virksomheden - 15 ECTS

I første del af temaet (introduktion) er det overordnede formål at den studerende bliver i stand til at udføre de indledende faser i problemorienteret projektarbejde samt kunne præsentere de resultater, der findes frem til. Derudover skal den studerende danne sig et overordnet overblik over logistik- og transportområdets mangfoldighed samt give den studerende en god start på studiet og derigennem udvikle de kvalifikationer og kompetencer, der er nødvendige for at få det optimale ud af studiet.

Endvidere er det overordnede formål med temaet at give den studerende en forståelse for virksomhedens interne processer og mål, samt deres indbyrdes sammenhæng.

Tema 1/2	
Viden	<p>Viden om de forskellige fagområder inden for logistik- og transportområdet.</p> <p>Viden om problemorienteret projektarbejde</p> <p>Viden om virksomhedens økonomistyring, budgetproces og regnskabsbegreber</p> <p>Viden om organisationsstrukturer, virksomhedens styrings- og beslutningsprocesser og medarbejdere</p> <p>Viden om forretningskorrespondance på engelsk</p> <p>Viden om de logistiske arbejdsområder så som indkøbs-, produktions-, og distributionsstyring samt sammenhængen til værdikæden og dertil knyttet begreber</p> <p>Viden om transportformerne og virksomhedens interne informationsteknologi.</p>
Færdigheder	<p>Kan identificere et problem og derefter udarbejde en problemformulering</p> <p>Kan anvende strategiske analysemodeller i forbindelse med virksomhedens konkurrencestrategi for at kunne træffe logistisk relevante beslutninger</p> <p>Kan udtrykke sig mundtlig og skriftlig i forhold til modtageren på engelsk for at kunne operere i den globale forretningsverden</p>
Kompetence	<p>Kan foretage en præsentation med hjælp af it-værktøjer</p> <p>Er en mere effektiv studerende både fagligt og socialt</p>

3.2.2.2 Tema 3: Markedet - 15 ECTS

Det overordnede formål med tema 3 er at give den studerende et indblik i de omgivelser en virksomhed kan operere under, samt hvilken indvirkning disse omgivelser kan have på virksomheden.

Tema 3	
Viden	<p>Viden om den nationale og internationale samfundsøkonomiske udvikling og de forskellige markedsformer samt deres betydning for virksomheder</p> <p>Ud fra virksomhedens placering i værdikæden forstå de forskellige overordnede og funktionelle strategimuligheder.</p> <p>Kendskab til internationale organisations opbygning, funktion og betydning for virksomheder.</p>
Færdigheder	<p>Kan anvende kulturforståelsen i virksomhedsmæssig og personlige relationer</p> <p>Kan anvende relevant præsentationsteknik nationalt og internationalt og gennemføre forhandlinger på et funktionelt engelsk</p> <p>Vurdere trusler og muligheder på de forskellige markedsniveauer</p> <p>Foretage kundeanalyse og segmentering</p>
Kompetencer	Kunne indgå i tværfagligt samarbejde i virksomhed med henblik på udarbejdelse af strategiske analyser og beslutninger.

3.2.2.3 Tema 4: Indkøb - 15 ECTS

Det overordnede formål med tema 4 er at give den studerende et indblik i indkøbets forskellige processer, samt en forståelse af effekten af indkøbsbeslutningen på virksomhedens videre arbejde.

Tema 4	
Viden	Kan forstå begreberne værneting og lovvalg og have viden om kreditorsikring.
Færdigheder	<p>Kan anvende nationale og internationale regler om virksomhedens aftale om indkøb.</p> <p>Kan anvende og vurdere Inco-terms på praksisnære problemstillinger og opstille løsningsmuligheder.</p>

	<p>Kan foretage kvalitetskontrol med brug af statistiske teknikker.</p> <p>Kan vurdere de forskellige indkøbsstrategier og relationer.</p>
Kompetence	<p>Kan gennemføre forhandlingen i virksomhedens indkøbsproces mundtligt og skriftligt på engelsk.</p> <p>Kan håndtere virksomhedens forsyningssystem i et fagligt og tværfagligt samarbejde.</p>

3.2.2.4 Tema 5: Produktion i virksomheden -15 ECTS

Det overordnede formål med tema 5 er at give den studerende et indblik i produktionens forskellige processer - fra råvarerne kommer ind på lageret og til færdigvarerne er på lager.

Tema 5	
Viden	<p>Viden om ledelsesformens betydning for virksomhedens processer.</p> <p>Viden om forskellige finansieringsformer, omkostningstyper og kalkulationstyper.</p> <p>Viden om forskellige metoder til analyse af virksomhedens materialestrøm.</p>
Færdigheder	<p>Kan forstå og anvende tekniske beskrivelser på engelsk mundtligt og skriftligt.</p> <p>Kan udarbejde investeringskalkuler.</p> <p>Kan udarbejde prognoser med forskellige statistiske værktøjer.</p>
Kompetencer	<p>Optimere produktions- og lagerstyringen.</p> <p>Mestre evne til nytænkning inden for eget arbejdsområde.</p>

3.2.2.5 Tema 6: Distribution - 13 ECTS)

Det overordnede formål med tema 6 er at give den studerende et indblik i hvordan færdigvarens bevægelse fra virksomhedens lager og frem til kunden kan foregå. Herunder også de udfordringer der er, hvis nogle varer/emballage skal retur fra kunden.

Tema 6	
Viden	Viden om principal ansvar og transportjuraens karakteristika. Viden om transportformer ved forsynings og distributionsplanlægning. Viden om begrebet logistikservice.
Færdigheder	Kan vælge hvilke transportdokumenter, der skal bruges i en given situation. Kan vurdere sammenhæng mellem købsaftale og transportaftale, samt kunne anvende transportansvarets regulering. Kan anvende transportplanlægningsmetoder.
Kompetence	Kan håndtere virksomhedens distributionssystem i et fagligt og tværfagligt samarbejde.

3.2.2.6 Tema 7: Informationsstyring - 12 ECTS

Det overordnede formål med tema 7 er at give den studerende et indblik i hvilken information der kan anvendes og hvorledes den styres for at kunne danne grundlag for en optimering af den logistiske effektivitet.

Tema 7	
Viden	Viden om strategiske, taktiske og operationelle mål og styringsværktøjer. Forståelse for integrationen mellem de forskellige logistiske systemer og virksomhedernes informationssystemer.

Færdigheder	<p>Lede og/eller deltage i projekter og kunne anvende projektstyringsværktøjer.</p> <p>Skal kunne udregne og vurdere nøgletal.</p> <p>Kan anvende modeller til analyse af virksomhedens logistikopgave.</p>
Kompetencer	<p>Kan anvende edb-baserede logistikværktøjer til planlægning og løsning af de logistiske problemstillinger.</p> <p>Kan optimere den logistiske effektivitet.</p> <p>Kan udarbejde en handlingsplan til løsning af virksomhedens logistikopgaver.</p>

3.2.3 Uddannelsens praktikdel – 15 ECTS

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner.

Formålet med praktikdelen er således at bibringe den studerende erhvervskompetencer, at bidrage til den personlige udvikling samt få sammenhæng i uddannelsesforløbet ved at sikre integration mellem teori og praksis.

Viden	<p>Den studerende skal gennem et praktikophold i en virksomhed opnå viden om dens forretningsområde samt interne processer.</p> <p>Skal i praksis have viden om hvordan man begår sig/samarbejder på en arbejdsplads.</p>
Færdigheder	<p>Kan identificere, analysere og opstille løsningsforslag for mindre praksisnære problemstillinger i virksomheden.</p>
Kompetencer	<p>Kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i virksomheden.</p> <p>Kan fungere som medarbejder i en virksomhed.</p> <p>Kan forbinde teori og praksis.</p>

3.2.4 Det afsluttende eksamensprojekt -10 ECTS

Det overordnede formål med det afsluttende eksamensprojekt er at give den studerende mulighed for både skriftligt og mundtligt at dokumentere evnen til systematisk og analytisk at gennemføre en problemløsning samt til at forbinde teori og praksis i et bredt sammenhængende fagligt perspektiv.

Viden	Skal have viden om hvordan man systematisk og analytisk arbejder med en konkret problemstilling.
Færdigheder	Skal kunne anvende nødvendig teori og metoder til at identificere, analysere og opstille løsningsforslag for en kompleks, praksisnær problemstilling i en virksomhed.
Kompetencer	Kunne forbinde teori og praksis i et bredt sammenhængende fagligt perspektiv. Skal kunne kommunikere på en for virksomheden relevant måde om både proces og produkt.

3.3 Uddannelsens struktur

3.3.1 Uddannelsens obligatoriske elementer

Tematisering

Undervisningen på uddannelsen er tematiseret.

Hvert enkelt tema er beskrevet ovenfor i afsnit 3.2 med anførelse af antal uger temaet løber over.

Semesterinddeling

September-start

1. semester	ultimo august til januar
2. semester	januar til ultimo juni
3. semester	medio august til ultimo december
4. semester	primo januar til ultimo juni

Januar-start

1. semester	ultimo januar til medio juni
2. semester	medio august til ultimo december
3. semester	medio januar til ultimo maj
4. semester	primo august til ultimo december

Undervisningens tilrettelæggelse

De samarbejdende erhvervsakademier har vedtaget at tilrettelægge undervisningen over 7 kompetencerelaterede temaer.

Undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for logistik- og transportsektoren.

Undervisningen tilrettelægges varieret bl.a. gennem holdundervisning, forelæsninger, projektarbejder, tværfaglige cases, temaarbejder, gæsteforelæsninger og virksomhedsbesøg. De forskellige indlæringsformer vil ud over det faglige indhold også udvikle den studerendes evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med andre.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IKT-kompetencer.

3.3.2 Praktik

Praktik i en virksomhed, svarende til 15 ECTS og er placeret i første del af 4. semester efter temaer og valgfri uddannelseselementer er gennemført.

Sigtet med praktikforløbet er at give den studerende mulighed for at tone sin samlede uddannelse ud fra interesse og evt. hensyn til karrieremuligheder.

Praktikforløbet kan gennemføres enten i tilknytning til en/flere virksomheder i Danmark eller i udlandet.

Erhvervsakademierne udgiver hvert år en vejledning om praktikophold i virksomhed.

3.3.3 Institutionsspecifikke/valgfrie uddannelseselementer

Disse elementer placeres på andet uddannelsesår og før de studerende påbegynder deres praktik. Elementerne kan være placeret parallelt med temaerne på uddannelsen eller som selvstændige elementer mellem temaerne. Af institutionsdelen fremgår hvilke elementer det enkelte erhvervsakademi udbyder og hvorledes disse er placeret.

3.3.4 Det Afsluttende Eksamensprojekt

Det Afsluttende Eksamensprojekt udgør 10 ECTS og er placeret i sidste del af 4. semester.

Problemstillingen, som skal være tværfaglig og falde inden for uddannelsen fagområder, formuleres af den studerende i samråd med skolen og i samarbejde med en virksomhed, idet problemet skal være praksisnært. Erhvervsakademiet godkender opgavens formulering.

Erhvervsakademierne udgiver hvert år en vejledning om Det Afsluttende Eksamensprojekt.

3.4 Fællesprøver

Hver studerende skal aflægge 5 fælles prøver, hvoraf de 3, inkl. det afsluttende eksamensprojekt, er eksterne prøver, og 2 er interne prøver. Samtlige prøver skal enten bestås med minimum karakteren 02 eller godkendes.

De 3 af prøverne fremgår af hovedbekendtgørelsen, de sidste 2 prøver er erhvervsakademierne enige om også skal være en fælles del af uddannelsen.

Den studerende har ret til 3 eksamensforsøg pr. prøve. Såfremt rettidig afmelding ikke foreligger, betragtes prøven med hensyn til antallet af eksamensforsøg som påbegyndt. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage på grund af sygdom. Institutionen kan i tilfælde af sygdom forlange dokumentation i form af lægeerklæring.

Hvis en prøve ikke er bestået, kan den studerende deltage i en prøve på ny. Skolen fastsætter tidspunktet for sygeeksamen. Der kan gives adgang til omprøve efter skolens bestemmelser. Beståede prøver kan ikke tages om.

Prøver i uddannelsens 1. studieår efter studiestart skal være bestået inden udgangen af den studerendes 2. studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Institutionen kan for den enkelte studerende, hvis det er begrundet i barsel eller usædvanlige forhold, dispensere herfra.

3.4.1 Bedømmelsesplan

Prøve	1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	Vægtning	Karakter
1. Årsprøve		S				1

(1. eksterne prøve)						
Fællesdelseksamen (2. eksterne prøve)			S M		0,7 0,3	1
Det afsluttende eksamensprojekt (3. eksterne prøve)				P M	0,7 0,3	1

S: skriftlig; M: mundtlig; P: projekt/opgave

3.4.2 Beskrivelse af eksterne prøver

3.4.2.1 Årsprøve - skriftlig

Placering: Udgangen af 2. semester.

Prøvens varighed: 6 timer.

Indhold: Prøven skal dokumentere den studerendes evne til at anvende den indlærte viden fra 1. og 2. semester.

Prøven er baseret på en virksomhedscase, som udleveres til hver enkelt eksaminand til gennemlæsning 48 timer før prøven. Case-oplægget må diskuteres blandt de studerende inden prøven. De studerende har 6 timer til rådighed til at svare på prøvens spørgsmål som stilles i relation til case-oplægget.

Problemstillingen ligger inden for tema 1-5 på 1. og 2. semester. Prøven tager udgangspunkt i praktisk relaterede problemstillinger/forhold og skal give den studerende mulighed for at dokumentere sin evne til analyse, ræsonnement og vurdering på tværs af fag.

Bedømmelse: 1 karakter der gives efter 7-trins skalaen.

3.4.2.2 Fællesdelsprøve - skriftlig og mundtlig

Placering: Udgangen af 3. semester.

Prøvens varighed: 30 minutters mundtligt forsvar af projekt.

Indhold: Prøven skal dokumentere den studerendes evne til anvendelse af den indlærte teori, skriftlig og mundtlig fremstilling, samt evne til at arbejde tværfagligt og helhedsorienteret.

Et case-oplæg udleveres til den enkelte studerende på førstedagen af projektforsløbet. Case-oplægget må diskuteres blandt studerende, men skolen eller underviserne besvarer ikke spørgsmål vedrørende materialet.

Caset tager udgangspunkt i uddannelsens obligatoriske del, og problemstillingen i case-materialet skal bredt dække målene for temaerne på den obligatoriske del af uddannelsen.

7 dage efter udlevering af case-oplægget afleveres en individuel besvarelse. Omfanget forventes at være 15 sider inklusiv figurer og grafer og eksklusiv bilag.

Projektet forsvares herefter mundtligt over for en eksaminator og en censor.

Anvendelse af IT skal integreres i besvarelsen og indgår i bedømmelsen.

Bedømmelse:

1 samlet karakter for den skriftlige (vægt: 70%) og den mundtlige (vægt: 30%) del. Den studerende får kun oplysning om den samlede karakter efter 7-trins skalaen.

3.4.2.3 Det afsluttende Eksamensprojekt - skriftlig og mundtlig

Placering: Udgangen af 4. semester.

Prøvens varighed: 45 minutters mundtligt forsvar af eksamensprojektet.

Formål: Den studerende skal i det afsluttende eksamensprojekt dokumentere evne til på et metodisk grundlag at kunne bearbejde en kompleks problemstilling i relation til en konkret opgave inden for logistik- og transportområdet.

Indhold: Projektet skal tage udgangspunkt i centrale problemstillinger i uddannelsen og kan indeholde elementer fra de valgfrie uddannelseselementer.

Virksomhedstilknytning og/eller praktik eller udlandsophold bør indgå i forbindelse med projektet.

Emnet for det afsluttende eksamensprojekt formuleres af den studerende i samråd med skolen og normalt i samarbejde med en virksomhed. Skolen skal godkende opgavens formulering.

Det afsluttende eksamensprojekt udarbejdes individuelt eller i grupper på to til tre studerende.

Såfremt eksamensprojektet ikke består, udarbejdes der et nyt projekt. Gruppemedlemmer, der ikke består, er underkastet samme regel.

Regler om omfang, aflevering og krav til individuel eller gruppevis udarbejdelse findes i skolens vejledning herom.

Bedømmelse: Først bedømmes den skriftlige del af projektet af censor og vejleder i fællesskab. Derefter forsvares projektet individuelt, mundtligt over for vejleder og censor.

Når det afsluttende eksamensprojekt skrives på dansk, indgår stavning og formulering som en del af bedømmelsen vægtet med 10% (af de 70%, der vedrører den skriftlige del). Der kan på den enkelte skole søges om dispensation til at aflevere det afsluttende eksamensprojekt på engelsk.

Der gives 1 samlet karakter efter 7-trins skalaen for den skriftlige (vægt: 70%) og den mundtlige (vægt: 30%) del. Den studerende får kun oplysning om den samlede karakter.

4. Uddannelsens institutionsspecifikke del

Nedenfor findes de beskrivelser der specielt gør sig gældende for gennemførelsen af logistikøkonomuddannelsen ved Erhvervsakademiet Copenhagen Business Academy. For en nærmere beskrivelse af bundne forudsætninger mv. henvises i øvrigt til Studiehåndbogen for Logistikøkonomer på Copenhagen Business Academy.

4.1 Institutionsspecifikke uddannelseselementer - 10 ECTS

Den studerende skal i alt gennemføre valgfri uddannelseselementer af en varighed på i alt 10 ECTS på uddannelsens andet år. De valgfri uddannelseselementer offentliggøres inden udgangen af 2. semester.

Gennemførelse af et valgfrit uddannelseselement kræver tilstrækkelig tilmeldinger fra de studerendes side.

4.2 Praktikkens gennemførelse

I forbindelse med praktikken udgives en i starten af 3. semester en praktikmanual til den studerende med de helt aktuelle forhold der gør sig gældende (datoer m.v.) for praktikforløbet. Vejledningen indeholder endvidere en klar beskrivelse af de krav og forventninger der stilles til såvel den studerende som Erhvervsakademiet Copenhagen Business Academy og praktikvirksomheden.

Erhvervsakademiet Copenhagen Business Academy har endvidere udarbejdet en folder til virksomhederne der beskriver relevante forhold angående det at have en studerende i praktik.

Prøve	1.	2.	3.	4.	Vægtning	Karakt
-------	----	----	----	----	----------	--------

	semest er	semest er	semest er	semest er		er
Engelsk og logistik (1. interne prøve)			M			1
Praktikeksamen (2. interne prøve)				P M	0,7 0,3	Bestået /ikke bestået

3.4.3 Beskrivelse af interne prøver

3.4.3.1 Prøve i praktikforløb - skriftlig og mundtlig

Placering: Midt i 4. semester.

Prøvens varighed: 30 minutters mundtligt forsvar.

Indhold: Prøven tager udgangspunkt i praktikforløbet. Den har form som et mundtligt forsvar, der afvikles på baggrund af et skriftligt projekt udarbejdet af den studerende. Kravene til dette projekt fremgår af eksamensbeskrivelsen for praktikforløbet.

Bedømmelse: Projektet skal godkendes, den skriftlige del vægter 70 % og den mundtlige del 30 %.

3.4.3.2 Prøve i logistik/transport på engelsk - mundtlig

Placering: Udgangen af 3. semester.

Prøvens varighed: 30 minutter.

Indhold: Prøven tager udgangspunkt i undervisningen i logistik/transport og engelsk i temaerne 1 til 5.

Prøven er en individuel mundtlig prøve.

24 timer før prøven går i gang trækker den studerende et emne inden for logistik eller transport. 75 % af emnerne falder inden for logistik og 25 % af emnerne falder inden for transport. Den studerende forbereder et 10 minutters oplæg, hvorefter den studerende eksamineres i 15 minutter. Den studerendes præsentation og selve eksaminationen foregår på engelsk.

Bedømmelse: 1 karakter efter 7-trins skalaen.

4.3 Muligheder for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet

Det er muligt at tage en del af logistikøkonomuddannelsen i udlandet. Det bestemmes at kun dele på andet uddannelsesår kan tages i udlandet.

Ønsker man at tage praktikken i udlandet henvises til beskrivelsen af praktik tidligere i studieordningen.

Erhvervsakademiet Copenhagen Business Academy har mulighed for at give merit, hvor uddannelseselementer erhvervet ved andre institutioner kan erstatte uddannelseselementer i institutionens uddannelse.

Merit gives på grundlag af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de to uddannelseselementer. Hvis den faglige vurdering munder ud i, at der gives merit for et uddannelseselement, indgår elementet på samme måde i uddannelsen som det element, der gives merit for. Det vil sige, det tæller med ECTS point på samme måde og figurerer på eksamensbeviset på den måde som det element, det afløser.

Ønsker du at tage dele af din uddannelse i udlandet, så skal du søge om en forhåndsgodkendelse. Med en forhåndsgodkendelse i hånden har du fået en garanti for, at den del af din uddannelse du tager i udlandet kan tælle som en del af din uddannelse.

Kontakt Internationalt kontor (kontaktoplysninger findes i studiehåndbogen), hvis du er interesseret i at læse en del af uddannelsen i udlandet.

Generelt skal nævnes, at det er en god ide at være i meget god tid, når man ønsker at rejse ud, gerne $\frac{1}{2}$ år før ønsket afrejse. Det kræver tid og en del overvejelser at få alt til at falde på plads.

Der er endvidere mulighed for at gennemføre praktikperioden eller hele 4. semester i udlandet.

4.5 Krav til skriftlige opgaver og projekter

Disse krav findes beskrevet i manualer, der udgives af skolen i forbindelse med projektopgaver, praktikforløb og det afsluttende eksamensprojekt.

4.6 Undervisnings- og arbejdsformer

På uddannelsen indgår undervisning i erhvervs og fagområdets praksis og central anvendt teori og metode samt, i det omfang det er relevant, undervisning i miljømæssige problemstillinger, samspillet mellem forskellige kulturformer samt entreprenørskab.

Undervisningsformerne skal udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.

Det gives ved uddannelsens start en grundig introduktion til uddannelsens formål og metoder. Der lægges særlig vægt på arbejdet med gruppeprocesser, den personlige udvikling og hurtig inddragelse af virksomhedskontakter i undervisningen.

I andet semester foretages en grundig introduktion til valgdelen mulighed for specialisering, således den studerende kan foretage et kvalificeret valg.

Undervisningen i de forskellige fag tilrettelægges i temaer, således projekter og prøver under det teoretiske forløb forekommer som en logisk afprøvning i det gennemgåede stof. Dette vil fremgå af erhvervsakademiets arbejdsplaner, der udgives for hvert semester inden semesterstart.

Den studerende søger parallelt med undervisningen i 3. semester et praktikforløb i samarbejde med én eller flere danske eller udenlandske virksomheder. Erhvervsakademiet vejleder i udarbejdelse af ansøgning og ansøgningsmetoder herunder brug af netværk.

4.6.1 Undervisningsformen

Undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og anvendt teori. Relevant erhvervspraksis opfattes bredt som problemstillinger i logistik og transportvirksomheder.

Undervisningen skal ved valg af faglige emner og temaer inddrage problemstillinger fra forskellige typer af virksomheder med fokus på de udfordringer, som omstilling, udvikling og internationalisering medfører.

I undervisningen vil arbejds- og læringsformer, der udvikler selvstændighed, samarbejdsevne og innovationsevne, være det bærende element. Projektarbejde, vejledning, workshops og fieldwork vil være de centrale arbejds- og læringsformer. De studerende inddrages løbende i undervisningens tilrettelæggelse og tilskyndes til teambuilding, gensidig undervisning og kreativ udfoldelse.

4.7 Retningslinjer for differentieret undervisning

Der er ikke etableret differentieret undervisning i forbindelse med gennemførelse af uddannelsen.

4.8 Regler for merit og meritaftaler

4.8.1 Horisontal merit

Uddannelsen er tilrettelagt således, at den studerende efter at have deltaget i den tværfaglige skriftlige eksamen efter 1. år kan godskrives denne ved skift til samme uddannelse ved et andet erhvervsakademi.

Skriftlig ansøgning vedlagt bilag skal sendes til den uddannelsesinstitution, hvor den stude-rende ønsker at blive optaget.

4.8.2 Vertikal merit

Der er mulighed for at videreudanne sig i Danmark og i udlandet.

Videregående uddannelsesinstitutioner

Logistikøkonomer kan optages på HA-studiet på Syd Dansk Universitet og på 1 1/2 år færdiggøre en bachelor. Herefter kan Logistikøkonomer optages på cand.merc.-studiet.

Logistikøkonomer kan endvidere optages i Horsens på Vitus Berings Value Chain Management, som er en merkantil 3½ årig professionsbachelorgrad.

Udenlandske universiteter

Der er merit til flere udenlandske universiteter, hvor Logistikøkonomer på 1 år kan færdiggøre en bachelor.

Logistikøkonomer kan optages på Hull University og på 1 år færdiggøre BSc Logistics og derefter fortsætte med MSc Logistics and Supply Chain Management.

Logistikøkonomer kan optages på Westminster University og på 1 år færdiggøre MSc Logistics and Supply Chain Management.

For nærmere information om indgåede meritaftaler henvises til erhvervsakademiernes hjemmesider samt til www.erhvervsakademierne.dk.

4.9 Regler om deltagelse i undervisningen

Den studerende har pligt til at deltage i uddannelsesforløbet, som det er tilrettelagt af erhvervsakademiet.

Nedenfor findes et antal bundne forudsætninger, som den studerende skal deltage i og få godkendt for at kunne deltage i de på uddannelsen fastlagte prøver. De bundne forudsætninger er beskrevet i Studiehåndbogen.

4.10 Læsning af tekster på engelsk

Dele af litteraturen på uddannelsen er engelsk. Dette supplerer/styrker endvidere den engelsk den studerende skal erhverve sig på uddannelsen.

Bemærk at også dele af uddannelsens eksamener foregår med udgangspunkt i engelske tekster.

Der stilles ikke yderligere krav til engelsk end dem anført i adgangsbekendtgørelsen.

4.11 Overgangsordninger

For studerende der har påbegyndt deres uddannelse før sommeren 2008 og som har bestået prøverne efter første studieår kan vælge at fortsætte på andet studieår efter denne bekendtgørelse.

For studerende der har opstartet deres studie på forsøgsstudieordningen henholdsvis august 2008 og januar 2009 gælder at de fra august 2009 overgår til og afslutter deres uddannelse efter denne studieordning.

4.12 Udbud af åben uddannelse

Uddannelsen udbydes ikke under åben uddannelse.

5. Øvrige forhold

5.1 Dispensation

Akademiet kan, når det findes begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er afsat af Erhvervsakademierne der udbyder uddannelsen eller de regler, der er afsat af det enkelte akademi.

5.2 Klageadgang

Klagemuligheder og -retningslinier er fastlagt i

- **Hovedbekendtgørelsen:** Bekendtgørelse nr. 636 af 29. juni 2009 for erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- **Prøvebekendtgørelsen:** Bekendtgørelse nr. 782 af 17. august 2009 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser.

Der henvises til skolens uddannelsesansvarlige for yderligere information og til www.kvu-censor.dk.

Klagefristen er 2 uger fra modtagelse af et eksamensresultat eller en afgørelse fra skolen.

5.3 Kvalitetssikring

Logistikøkonomuddannelsen sikres kvalitetsmæssigt i henhold til "Bekendtgørelse om kvalitetsudvikling og kvalitetskontrol i erhvervsakademiuddannelserne" bekendtgørelse nr. 635 af 30. juni 2000 samt "Lov om Danmarks Evalueringsinstitut" lov nr. 775 af 10. august 2005.

Erhvervsakademierne bag denne studieordning har forpligtet sig til et tæt samarbejde med det formål at sikre en national kompetence og merit bl.a. ved at tilrettelægge og gennemføre fælles eksterne prøver efter første studieår.

Det er desuden aftalt, at justeringer i studieordningen foretages i fællesskab på baggrund af de løbende evalueringer samt samarbejdet med et nationalt uddannelsesudvalg.

5.4 Ikrafttrædelse

Denne studieordning, gældende for Erhvervsakademiet Copenhagen Academy, træder i kraft 17. august 2012 og er gældende til 31. juli 2014.