



**cph**business

COPENHAGEN BUSINESS ACADEMY

**Information til virksomheden  
om praktik på  
markedsføringsøkonom-  
uddannelsen**

## Kære virksomhed,

Tak fordi du sammen med Cphbusiness vil være med til at færdiguddanne vores markedsføringsøkonomer.

Her har vi samlet information om, hvad det vil betyde for dig at have en markedsføringsøkonom i praktik.

Hvis du har spørgsmål, så kontakt Majken Strøm på [mse@cphbusiness.dk](mailto:mse@cphbusiness.dk) eller tlf. 36 15 48 31 ved Cphbusiness Praktikkontor for yderligere information.

### Hvorfor er det en god idé at have en markedsføringsøkonom i praktik?

- få tilført ny dynamik og "friske øjne"
- gratis promovning over for unge
- vær med til at udvikle og uddanne en studerende
- få løst en aktuell problemstilling
- se en eventuel kommende medarbejder/kollega an
- få mulighed for at afklare, om der kan udarbejdes et afsluttende eksamensprojekt, der måske kan implementeres direkte i virksomheden

## Introduktion

Uddannelsen er en 2-årig uddannelse på fuld tid, hvor samspillet mellem teori og praksis er i højsædet. Uddannelsen er udarbejdet i samarbejde med erhvervslivet og tager udgangspunkt i behovet for medarbejdere med forstand på markedsføring og økonomi, som jo er en afgørende faktor, når der skal vindes markedsdele og erobres nye markeder.

## Uddannelsens opbygning

Uddannelsen består primært af fagene marketing og økonomi. Uddannelsen sigter mod at kvalificere den studerende til selvstændigt at løse opgaver, der bredt vedrører virksomhedens marketingprocesser. Den studerende får udviklet sine markedsføringsmæssige kundskaber og analytiske evner for i højere grad at kunne udvikle samt eksponere virksomheden og dens produkter/ydelse i et internationalt perspektiv.

Under uddannelsens 3 første semestre trænes den studerende i at kombinere viden på tværs af de enkelte fag og fagsøjler, således at den studerende opnår en tværfaglig og holistisk tilgang til analyser og hvad det vil sige at udarbejde en marketingplan og implementere denne.

Der undervises i følgende obligatoriske fagsøjler:

- International markedsføring og salg (statistik)
- Økonomi (mikro- og makroøkonomi, budgettering, investering og finansiering)
- Erhvervsret (aftaleret, kreditsikring, dansk og internationalt køb, virksomhedens retslige forhold)
- Kommunikation, organisation og ledelse (supply chain management, kulturanalyse og projektledelse)

## Mål:

Som et led i uddannelsen skal de studerende på 4. semester gennemføre et individuelt forløb, der indeholder et 12 ugers praktikophold i en virksomhed samt et hovedopgaveforløb.

Formålet er, at den studerende under praktikopholdet skal erhverve sig en praktisk indsigt, der kan sættes i forhold til de fag, den studerende har haft på uddannelsens første 3 semestre.

For at den studerende kan opnå den nødvendige indsigt i virksomhedens opgaver og rutiner, er det nødvendigt, at virksomheden i et vist omfang er indstillet på at bruge ressourcer på, at den studerende kan stille og få svar på relevante spørgsmål. Virksomheden skal med andre ord være villig til at lære fra sig.

Til gengæld får virksomheden en ulønnet, men veluddannet og engageret medarbejder, der kan udføre opgaver indenfor mange områder.

### **Den studerende skal have viden om:**

- udviklingsbaseret viden om praktikvirksomhedens praksis samt central anvendt teori og metode inden for praktikfunktionen og den pågældende branche
- forståelse for praksis og central anvendt teori og metode i praktikfunktionens erhverv samt kan forstå praktikfunktionens praksis og anvendelse af teori og metode

### **Den studerende skal have færdighed i:**

- Anvende centrale teorier og begreber, der knytter sig til beskæftigelse inden for praktikfunktionens erhverv
- Vurdere praksisnære problemstillinger for virksomheden og opstille løsningsmuligheder i relation til praktikfunktionen
- Formidle praksisnære problemstillinger og begrundede løsningsforslag til kunder, samarbejdspartnere og brugere i relation til praktikfunktionen

### **Den studerende skal have kompetence i:**

- Håndtere udviklingsorienterede situationer i praktikopholdets sammenhænge
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i praktikvirksomhedens med en professionel tilgang i relation til praktikfunktionen
- I en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet inden for praktikfunktionen.

## **Eksempler på arbejdsopgaver**

Et af målene med et studieophold i en virksomhed er, at den studerende skal kunne profilere sin uddannelse på konkrete områder inden for markedsføring og økonomi. Eksempler på konkrete arbejdsopgaver kunne være:

- Udarbejdelse af interne analyser ift. virksomhed, økonomi, organisation mm
- Udarbejdelse af eksterne analyser ift. branche, konkurrenter, kunder mm.
- Planlægning og projektledelse af event, konferencer og lignende begivenheder
- Økonomi opgaver, f.eks. bogføring, budgetter, fakturering, tilbud, bilag mm.
- Udvikling af indtægtsmuligheder, f.eks. fundraising
- Varetage salg og kundekontakt
- Assistere med digital markedsføring af bl.a. sociale medier

## Praktikopholdets tidsmæssige afvikling

Praktikopholdet er af tre måneders varighed og placeret i perioden januar til april eller august til ultimo oktober.

Udover at deltage i afdelingens daglige arbejdsopgaver under opholdet arbejder den studerende med den valgte problemstilling til specialet i samarbejde med virksomhedens kontaktperson og skolens vejleder. I slutningen af perioden afholdes den mundtlige eksamen.

## Aflønning

Praktikopholdet er ulønnet, da den studerende er SU-berettiget på denne del af uddannelsen. Der udarbejdes en praktikaftale mellem virksomheden og den studerende.

Ulønnet praktik giver mulighed for erkendtlighed.

Virksomheder som til byder ulønnet praktik, har mulighed for at få lov at påskønne den studerende indsats, i form af erkendtlighed på max. 3000 DKK per måned (uden at dette påvirker den studerendes SU)

Beløbsgrænsen på 3000 DKK er fastlagt for at understrege, at de studerende er i et uddannelsesforløb og ikke er arbejdstagere. Erkendtlighed er frivilligt fra virksomhedens side, og ikke et krav til den ulønnede praktik.

## Forsikring

### Praktik i Danmark

I henhold til §§ 48 og 49 i Lov om arbejdsskadesikring, er det praktikvirksomhedens pligt at forsikre den studerende under praktikopholdet, såfremt praktikopholdet er i Danmark.

### Praktik i udlandet

Danske og internationale studerende som tager praktik i udlandet, dækkes som udgangspunkt af praktikvirksomhedens arbejdsskadesforsikring, såfremt praktiklandets arbejdsmarkedslovgivning pålægger landets virksomheder at forsikre studerende i praktik.

Er der ikke et lovkrav herom, kan den studerende vælge selv at tegne en ansvars- og ulykkesforsikring. Undlader den studerende at forsikre sig, påtager den studerende sig det fulde ansvar i forbindelse med en evt. skade, som denne selv forvolder eller påføres under praktikopholdet, både i fritiden og under selve praktikopholdet.

Cphbusiness kan ikke og må ikke tegne særskilt forsikring for den studerende hverken under praktikopholdet i Danmark eller uden for Danmark.

Cphbusiness er ikke forpligtet til at kende til, eller informere den studerende om internationale arbejdsmarkedsregler i forhold til international praktik. Den studerende må selv orientere sig om reglerne i det pågældende land.

# Rollefordeling mellem studerende, virksomhed og Cphbusiness

## Den studerende

- indgår aftale om praktikophold med virksomheden
- udfylder Cphbusiness webformular/elektronisk kontrakt
- deltager i daglige arbejdsopgaver i henhold til aftale med virksomheden
- agerer som medarbejder i virksomheden og optræder i overensstemmelse med virksomhedens værdier/regler
- afrapporterer udarbejdede resultater og konklusioner udarbejdet i praktikperioden

## Virksomheden

- indgår aftale om praktikophold med den studerende
- godkender Cphbusiness elektronisk kontrakt, der sendes via mail
- sørger for relevant introduktion til virksomheden
- stiller videns ressourcer og eventuelt fysiske ressourcer til rådighed
- godkender den studerendes emnevalg
- giver den studerende tilladelse til at indsamle informationer i forhold til godkendt emne
- opstiller krav til afrapportering i virksomheden
- udfylder Cphbusiness evalueringsskema efter endt praktik

## Cphbusiness

- sender elektronisk kontrakt til virksomheden
- godkender praktikopholdet i forhold til formålet med praktik
- giver feedback til virksomhederne og studerende vedrørende indgåelse af praktikaftale
- er virksomhedens sparringspartner gennem hele praktikforløbet
- stiller faglig vejleder til rådighed for de studerende

## Virksomhedens ressourceanvendelse

Det er ikke muligt at give et konkret tal for virksomhedens samlede arbejdsbelastning i praktikforløbet. Belastningen vil almindeligvis være størst i starten af forløbet, da den studerende generelt kun har beskedent indsigt i forretningsområdet. Virksomheden kan stille en vejleder til rådighed, som kan fungere som informationskilde i forbindelse med den studerendes arbejde med den stillede opgave.

## Faciliteter og tilstedeværelse

Skolen har ikke særlige krav til faciliteter på arbejdspladen og den studerendes tilstedeværelse i virksomheden.

Disse forhold aftales individuelt mellem virksomheden og den studerende med udgangspunkt i virksomhedens normale praksis.

## Kontakt

Hvis du og din virksomhed er interesseret i at komme i kontakt med en af vores kommende markedsføringsøkonomer, der søger en ulønnet praktikplads, er du meget velkommen til at sende os et lille opslag, der fortæller hvad du har brug for, hvad du forventer af den studerende samt hvilke

arbejdsopgaver, du kan tilbyde den studerende at deltage i. Vi vil så videresende din annonce til de studerende.

Kontakt Majken Strøm på [mse@cphbusiness.dk](mailto:mse@cphbusiness.dk) eller tlf. 36 15 48 31 ved Cphbusiness for yderligere information.