

# PRAKTIK

## Sportsmanagement

## OM SPORTSMANAGEMENT

Det er uddannelsens formål at uddanne professionsbachelorer inden for sportsmanagement, der selvstændigt kan arbejde med strategi, økonomi, markedsføringsopgaver, såsom medlemshåndtering, planlægning og gennemførelse af events, arbejde med forretningsplaner, koordinator- og projektlederfunktioner og udvikling af koncepter relateret til sport- og fritidsbranchen både i den offentlige og private sektor.

Færdiguddannede sportsmanagementstuderende vil typisk arbejde i stillinger som koordinator, forretningsfører, projektleder, eventmanager eller med marketingsfunktioner. Uddannelsen til professionsbachelor i sportsmanagement bygger direkte oven på en merkantil erhvervsakademiuddannelse som fx serviceøkonom eller markedsføringsøkonom.

Uddannelsens længde: 1½ år

Praktikperiodens placering: 3. semester

Praktikperiode: August - november

**Aflønning: SU**

Sprog: Dansk / engelsk

# PRAKTISKE OPLYSNINGER

## HVEM ER CPHBUSINESS?

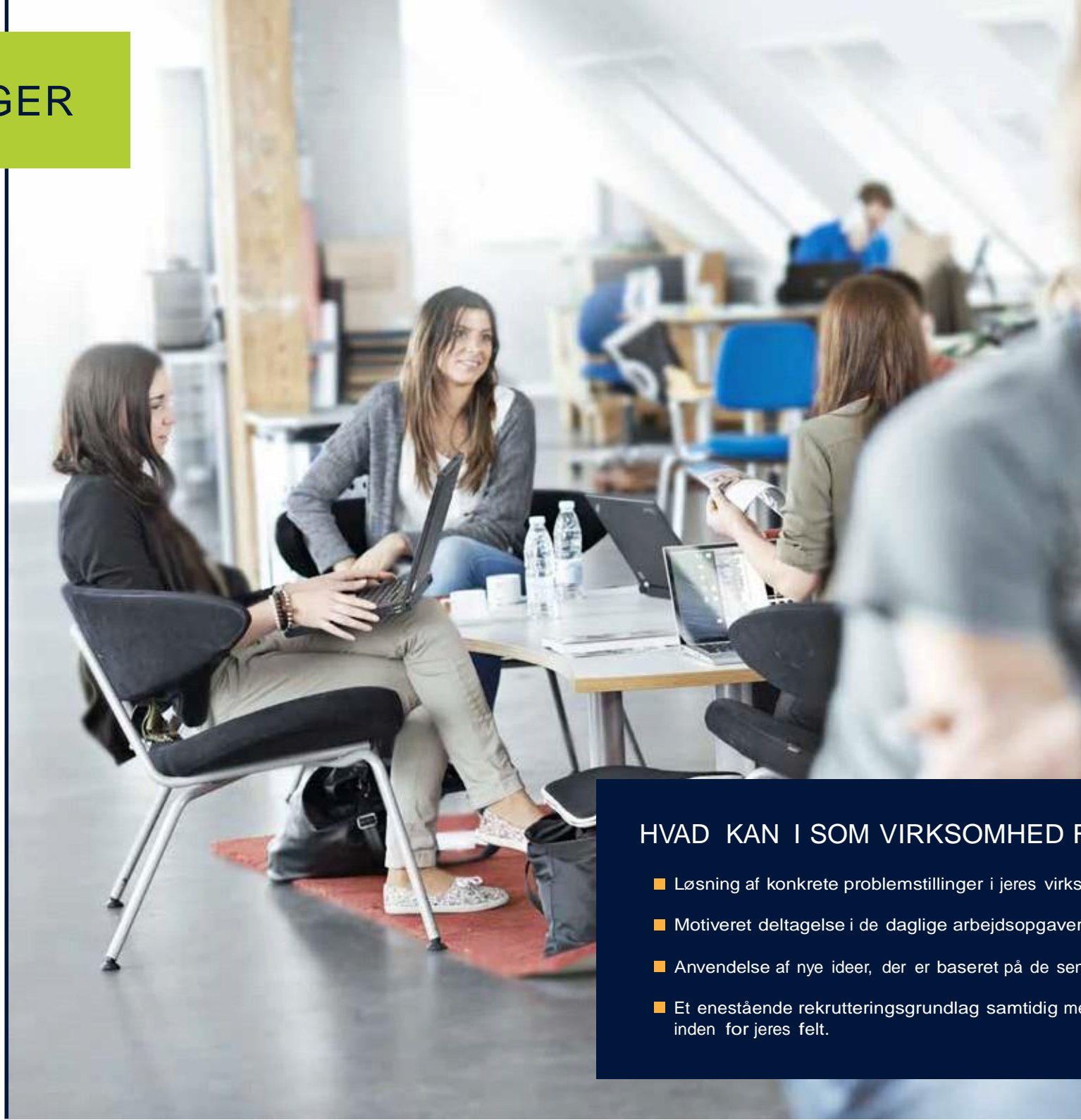
Cphbusiness er en erhvervsrettet uddannelsesinstitution, der sætter en stor ære i høj faglighed og i at uddanne de studerende og give dem de kompetencer, erhvervslivet efterspørger. Vores uddannelser tager udgangspunkt i det virkelige liv, og vi prioriterer et tæt samarbejde med det erhvervsliv, de studerende uddannes til.

På Cphbusiness har vi samtidig stor fokus på globalisering. Vi udbyder langt de fleste uddannelser på engelsk og har et stort antal internationale studerende fra 45 forskellige lande. Det betyder, at de studerende får udviklet stærke internationale kompetencer gennem deres arbejde på tværs af sprog og kulturer.

## HVORFOR SKAL DE STUDERENDE I PRAKTIK?

Som en del af uddannelsesforløbet skal de studerende i et obligatorisk praktikophold. Praktikken giver de studerende mulighed for at anvende studiets metoder og redskaber gennem en konkret, praktisk opgaveløsning i en virksomhed i Danmark eller i udlandet.

Praktikken kan også udgøre den praktiske del af de studerendes afsluttende eksamensprojekt.



## HVAD FORVENTES DER AF VIRKSOMHEDEN?

Virksomheden og den studerende skal i samarbejde aftale et forløb, der giver den studerende tid og grundlag for at kunne arbejde med en problemstilling. Den studerende skal kunne erhverve sig viden nok til at udarbejde den skriftlige rapport, som praktikken bliver afsluttet med.

Vi forventer, at de opgaver, den studerende tildeles, indeholder faglig substans, og at virksomheden sætter tilstrækkelig ressourcer af til at vejlede den studerende.

Samtidig skal der som en naturlig del af praktikken være tid til at den studerende får et godt kendskab til virksomhedens arbejdsgange og karakteristika. Det er svært at opgøre virksomhedens præcise ressourceforbrug i forbindelse med praktik. Belastningen vil almindeligvis være størst i begyndelsen af forløbet, da den studerende kun har beskeden indsigt i virksomhedens forretningsområde.

Der er ingen krav til virksomhedens størrelse eller form, blot virksomheden er CVR-registreret i Danmark eller i udlandet.

Cphbusiness forventer, at den studerende får tilknyttet en fast kontaktperson, der kan sparre i forbindelse med arbejdsopgaverne og det afsluttende projekt.

## HVAD KAN I SOM VIRKSOMHED FORVENTE?

- Løsning af konkrete problemstillinger i jeres virksomhed.
- Motiveret deltagelse i de daglige arbejdsopgaver.
- Anvendelse af nye ideer, der er baseret på de seneste teorier inden for uddannelsens fagområder.
- Et enestående rekrutteringsgrundlag samtidig med, at I udvikler og uddanner en ny generation inden for jeres felt.

## PRAKTISKE OPLYSNINGER

Langt hovedparten af vores studerende begynder deres praktik i januar/februar og august/september. De har en arbejdsbelastning på i alt 35-37 timer pr. uge. Længden af praktikopholdet varierer fra tre måneder til et år afhængig af uddannelsen.

Praktikanter fra langt de fleste uddannelser er ulønnede, da praktikperioden på disse uddannelser er SU-berettiget. Praktikanter fra erhvervsakademiuddannelserne handelsøkonom og laborant er lønnet under praktikforløbet, der varer 12 måneder.

Det samlede praktikforløb bliver evalueret af såvel virksomheden og praktikanten med henblik på en fremtidig styrkelse af samarbejdet.

## FORSIKRING

Praktik i Danmark:

I henhold til §§ 48 og 49 i Lov om arbejdsskadesikring er det praktikvirksomhedens pligt at forsikre den studerende under praktikopholdet, såfremt praktikopholdet er i Danmark.

Praktik i udlandet:

Danske og internationale studerende som tager praktik i udlandet, dækkes som udgangspunkt af praktikvirksomhedens arbejdsskadesikring, såfremt praktiklandets arbejdsmarkedslovgivning pålægger landets virksomheder at forsikre studerende i praktik.

Er der ikke et lovkrav herom, kan den studerende vælge selv at tegne en ansvars- og ulykkesforsikring. Undlader den studerende at forsikre sig, påtager den studerende sig det fulde ansvar i forbindelse med en evt. skade, som denne selv forvolder eller påføres under praktikopholdet, både i fritiden og under selve praktikopholdet.

Cphbusiness kan ikke og må ikke tegne særskilt forsikring for den studerende hverken under praktikopholdet i Danmark eller uden for Danmark.

Cphbusiness er ikke forpligtet til at kende til, eller informere den studerende om internationale arbejdsregler i forhold til international praktik. Den studerende må selv orientere sig om reglerne i det pågældende land.

## INTERNATIONALE MULIGHEDER

Med internationale studerende fra 45 lande kan Cphbusiness tilbyde praktikanter, som besidder gode sproglige kompetencer samt kendskab til andre kulturer.

Det giver jeres virksomhed en unik mulighed for at styrke forbindelsen til et nyt internationalt marked.

De internationale studerende på Cphbusiness er alle nøje udvalgt på baggrund af deres kompetencer, som gør dem i stand til at begå, uddanne og integrere sig i Danmark.

Mange internationale studerende på Cphbusiness kombinerer deres alsidige kulturelle baggrund med solid gå-på-mod, eventyrlyst og en positiv indstilling til det danske sprog og kultur.

Gå ikke glip af denne internationale mulighed.

## HVORDAN FÅR I EN PRAKTIKANT?

Vi modtager gerne et praktikopslag, hvor jeres virksomhed og arbejdsopgaver er beskrevet. I er også velkomne til at kontakte den relevante praktikansvarlige for yderligere oplysninger og en generel snak om praktikken.

Bagerst i denne brochure kan du finde et link til vores praktikvejledning og kontaklinformation.

Vi glæder os til at samarbejde med jer.

