

PRAKTIK

PÅ MILJØTEKNOLOGUDDANNELSEN



OM UDDANNELSEN

Miljøteknologuddannelsen er en 2-årig videregående akademiuddannelse, som bl.a. kvalificerer til at arbejde med miljøteknologiske problemstillinger og kommunikation, fx som miljømedarbejder i offentlige og private virksomheder.

Uddannelsen giver en bred indføring i miljøområdet, fra hvordan forurening påvirker naturen til de praktiske værktøjer, som kommuner og virksomheder i dag gør brug af,

for at nedbringe miljøpåvirkning via reduceret ressourceforbrug, affaldsforebyggelse, reduceret brug af farlige kemikalier, nedbringelse af klimapåvirkning samt teknikker til rensning af virksomhedens forskellige spildstrømme.



cphbusiness

COPENHAGEN BUSINESS ACADEMY

RAMMER

Efter miljøteknologuddannelsens 3. semester skal den studerende i praktik. Praktikken foregår i en virksomhed, og udgør ca. 3 måneders fuldtids praktik. Praktikken er SU-berettiget og gennemføres i én eller flere private eller offentlige virksomheder.

Ved praktik i en virksomhed forstås, at den studerende arbejder med virksomhedens opgaver og herigennem opfylder læringsmålene.

PRAKTIKKENS UDFORMNING

Praktikken skal tilrettelægges så praktikanten arbejder indenfor et eller flere af uddannelsens uddannelseselementer: Naturforståelse og miljøforståelse, miljøets kemi og mikrobiologi, prøvetagningsmetodik og måleteknik, laboratorieteknik og analysemetoder, rensemetoder og processer, affald, miljøforbedringer samt virksomhedens interne og eksterne miljø.

Praktikken skal udformes så den studerende når følgende læringsmål for praktikken:

Viden

- Den studerende har viden om arbejdsopgaver indenfor det miljøteknologiske område
- Forståelse for anvendelse af metoder, redskaber og værktøjer indenfor det miljøteknologiske område

Færdigheder

- Den studerende kan vurdere, løse og formidle relevante praksisnære miljøproblemstillinger, der er indeholdt i uddannelsesaftalen med praktikvirksomheden
- Beskrive praktikstedets kommunikationskultur
- Kommunikere med medarbejdere forskellige steder i organisationen om miljørelaterede emner



Kompetencer

- Den studerende kan indgå i samarbejde med andre på tværs af profession og organisation om løsning af miljøteknologiske problemer
- Håndtere relevante situationer og problemstillinger med en professionel tilgang indenfor det miljøteknologiske område

PRAKTIKANTENS OPGAVER

Praktikanten vil fx kunne deltage i følgende opgaver

- Myndighedsopgaver indenfor miljøområdet
- Efterlevelse af kemikalielovgivningen
- Prøvetagning og måling af miljøprøver
- Optimering af drift på rensningsanlæg
- Optimering af biogasanlæg
- Energibesparelser og -optimeringer
- Håndtering af forurenede jord
- Affaldssortering og -udnyttelse
- Miljø- og arbejdsmiljøledelse efter ISO 14001 og OHSAS 18001

PRAKTIKPROJEKT

Praktikanten skal afslutte studiet med et projekt, der tager udgangspunkt i en praksisnær problemstilling. De fleste praktikanter skriver det afsluttende eksamensprojekt for praktikvirksomheden i forlængelse af praktikforløbet. Eksamensprojektet er for virksomheden en god mulighed for f.eks. at få belyst et særligt område, få gennemført en miljømæssig analyse eller få tilført ekstra ressourcer til en aktuell udviklingsopgave.

ANSVARSFORDELING

Praktikvirksomheden stiller en kontaktperson til rådighed for den studerende i praktikperioden. Kontaktpersonen udformer i samarbejde med den studerende en uddannelsesaftale, hvoraf det fremgår, hvilke opgaver, den studerende skal arbejde med i praktikperioden. Uddannelsesaftalen skal udformes i god tid inden praktikken starter.

Opgaverne skal tilgodese læringsmålene for praktikken. Skolen godkender herefter opgaverne.

Den studerende udformer en skriftlig rapport over praktikperioden, hvoraf det fremgår, hvorledes læringsmålene for praktikken er opfyldt.

Uddannelsesinstitutionen udpeger en praktikvejleder, som også fungerer som eksaminator for den skriftlige praktikrapport. Praktikvejlederen kommer, så vidt muligt, på et besøg undervejs i praktikken.



UDDANNELSENS OPBYGNING OG TEMAER

1. semester:

- Naturen og miljøeffekterne: Forurening af vandmiljøet, feltundersøgelser og laboratoriemålinger
- Miljøteknologi, forvaltning og kommunikation: Miljøteknologisk værktøjskasse fra "omtanke" til højteknologiske løsninger, miljøforvaltningen i kommunerne, miljøøkonomi samt forandringskommunikation
- Kemikalier: Miljøfremmede stoffer og deres miljø- og sundhedsegenskaber, kemikalielovgivning, miljørisikovurdering, klassifikation og faremærkning, substitution

2. semester:

- Ressourcer og affald: Lovgivning, affaldsstrategier og kommunerens affaldsforvaltning. Virksomhedens håndtering af affald samt indsats for ressourceminimering. Biogasprocesser og optimering.
- Energi og klima: Klimaforandringer og årsager, energi- og klimapolitik og strategier, opgørelse af virksomhedens klimapåvirkning. Metoder til nedbringelse af energiforbrug og CO₂ udledning. Luftkvalitet
- Prøvetagning og jordforurening:

Prøvetagningsprincipper indenfor jord, vand, luft og støj, klassificering af jordforurening, V1 og V2 kortlægning.

- Rensningsprocesser: Principper for og metoder til rensning af forurenede vand, jord og luft, opbygning og funktion af rensningsanlæg, målemetoder og kvalitetskrav til udledning af rensede vand samt til anvendelse af slam

3. semester

- BAT og rensningsteknologier: Rensningsteknologier indenfor jord, vand og luft. Miljøgodkendelser og miljøregørelser, herunder BATs indflydelse. Sagsbehandling i forbindelse med godkendelser.
- Miljøledelse, CSR og renere produkter: Intern klima og arbejdsmiljø, miljø- og arbejdsmiljøledelse, virksomhedens samfundsmæssige ansvar (CSR), miljøforbedring af produkter og serviceydelser, leverandørkædeansvar og offentlig grøn indkøbspolitik
- Valgfrit uddannelses element: Forskellige linjer med tilhørende virksomhedsprojekter f.eks. videregående prøvetagning, kemikalier, affald, virksomhedens miljøarbejde.

PRAKTIKFORLØBET

FASE 1

- Virksomheden og den studerende udformer en række opgaver til praktikperioden.
- Den studerendes praktiksted og opgaver oprettes i et elektronisk system.

FASE 2

- Cphbusiness godkender praktikopgaverne elektronisk.
- Virksomheden godkender herefter praktikopholdet elektronisk.
- Den studerende adviseres om at praktikopholdet er godkendt af alle parter.

FASE 3

- Den studerende starter i praktik.
- Praktikvejlederen kommer på besøg undervejs i praktikken.
- Praktikvejlederen vurderer praktikrapporten.

