

Ansøgningsvejledning til erhvervsakademiuddannelser vinteroptag 2017 - ansøgere med en dansk adgangsgivende eksamen -

Sådan søger du

Alle ansøgere skal søge om optagelse via vores hjemmeside på www.cphbusiness.dk

Du kan søge fra den 15. september 2016.

Du skal uploade din ansøgning på <https://www.cphbusiness.dk/ansoegere/saadan-soeger-du-vinter/#upload>

Ansøgningsfrister og frister for upload af dokumentation er:

- **30. september 2016 kl. 12.00:** Ikke-EU-statsborgere.
- **15. november 2016 kl. 12.00:** EU-statsborgere.

Dokumentation

Du skal vedhæfte dokumentation for opfyldelse af optagelseskrav samt evt. andre aktiviteter, som du ønsker skal indgå i vurderingen af din ansøgning.

Al dokumentation skal uploades samtidig med ansøgningskemaet i én samlet fil.

Du kan finde en vejledning til hvordan du komprimerer dine filer på <https://www.cphbusiness.dk/ansoegere/saadan-soeger-du-vinter/#upload>

Vær dog venligst opmærksom på, at overstiger den samlede filstørrelse 7 MB, bliver du nødt til at uploade dit materiale af flere omgange.

Dokumentation for beståede suppleringskurser i fagspecifikke optagelseskrav skal senest den 20. januar 2017 kl. 12.00 uploades på <https://www.cphbusiness.dk/ansoegere/saadan-soeger-du-vinter/#upload>

Standby

Standby kan ikke benyttes ved vinteroptag.

Optagelseskrav

Alle ansøgere skal vedhæfte følgende dokumentation for at opfylde uddannelsens optagelseskrav:

- Kopi af eksamensbevis fra din adgangsgivende eksamen.
Du skal ikke vedhæfte eksamensbeviser fra folkeskolen, efterskole eller lign.
Ansøgere med erhvervsuddannelse skal vedlægge både grundforløbs- og hovedforløbsbevis.

Alle ansøgere skal endvidere vedlægge følgende:

- Kopi af bevis for beståede fagspecifikke optagelseskrav – hvis faget/fagene ikke indgår i den adgangsgivende eksamen eller
- Kopi af bevis for tilmelding til eller deltagelse i et suppleringskursus i fagspecifikke optagelseskrav.

Vær opmærksom på, at dokumentation for afsluttede suppleringskurser skal være Cphbusiness i hænde straks efter bevis er modtaget, dog senest den 20. januar 2017 kl. 12.00.

Fagspecifikke optagelseskrav skal bestå med minimum karakteren 02. Indgår der i et fag flere karakterer, skal gennemsnittet af karaktererne være minimum 02, hvilket ikke kan opnås ved oprunding. På nogle enkeltfag og suppleringskurser gives der ikke karakter. Her skal faget/fagene være vurderet som ”Bestået”, ”Godkendt” eller ”Gennemført”. Indgår der i et fag flere vurderinger, skal samtlige vurderinger være ”Bestået”, ”Godkendt” eller ”Gennemført”.

Vær også opmærksom på, at fagspecifikke optagelseskrav skal være bestået på minimum det påkrævede eller et højere niveau. Er et optagelseskrav dumpet på et højere niveau, og fremgår det påkrævede niveau ikke af eksamensbeviset, opfylder du ikke optagelseskravet. Du skal da kontakte ledelsen på dit uddannelsessted og bede om en skriftlig bekræftelse på, at faget er bestået på lavere niveau. Bekræftelse vedhæftes ansøgningen og skal være stemplet og underskrevet af uddannelsesstedet.

Alle ansøgere anbefales at have gode kvalifikationer i engelsk, idet der forekommer engelsksproget litteratur på vores uddannelser. Dokumentation herfor vedlægges.

Alle ansøgere til engelsksprogede uddannelser skal vedlægge dokumentation for bestået engelsk på B-niveau.

Motiveret ansøgning

Alle ansøgere anbefales at vedlægge en skriftlig motiveret ansøgning. Ansøgningen på maks. én side skal omhandle følgende:

- Hvorfor søger du optagelse på uddannelsen?
- Hvad ønsker du at bruge uddannelsen til?
- Andre forhold du evt. vil gøre Cphbusiness opmærksom på.

Erhvervs erfaring

Ansøgere kan endvidere vedlægge følgende dokumentation:

- **Dokumentation for erhvervs erfaring.** Vedlæg helst anbefalinger, men ansættelseskontrakter eller lønsedler godtages også.
- **Dokumentation for aktiviteter ud over erhvervs erfaring.** Relevante aktiviteter som f.eks. højskoleophold, længerevarende udlandsophold, frivilligt arbejde, militærtjeneste osv. Vi modtager helst anbefalinger, men andre former for dokumentation godtages også.

Husk at al erhvervs erfaring mv. skal påføres ansøgningsskemaet. Det er altså ikke fyldestgørende at vedlægge et CV. Vær venligst omhyggelig med samtlige påkrævede oplysninger.

Erhvervs erfaring og andre aktiviteter, der ikke er dokumenteret, tages ikke i betragtning ved vurdering af din ansøgning.

Merit

Ansøgere, der tidligere har gennemført dele af eller en hel videregående uddannelse, skal angive det i ansøgningen. Dokumentation i form af eksamensbevis eller karakterudskrift samt studieordning med læringsmål og ECTS skal vedhæftes.

Du skal endvidere udfylde skemaet ”Ansøgning om merit”, der er tilgængeligt på <https://www.cphbusiness.dk/media/75763/meritskema-dansk.pdf> og uploade det til Cphbusiness’ website på <https://www.cphbusiness.dk/ansoegere/saadan-soeger-du-vinter/#upload>. Hvis du søger optagelse på flere uddannelser på Cphbusiness, skal du udfylde og sende ét ansøgningsskema pr. uddannelse.

Studerende med funktionsnedsættelse

Ansøgere med en permanent funktionsnedsættelse, f.eks. ordblindhed eller en fysisk eller psykisk lidelse, kan kontakte SPS-vejlederne på Cphbusiness, når de ved, om de er blevet optaget. Yderligere oplysninger herom vil kunne findes i optagelsesbrevet.

Undervisningsafgift

Ansøgere, der ikke er statsborgere i et EU-land eller et EØS-land (dvs. Island, Norge, Schweiz eller Liechtenstein), skal være opmærksomme på følgende:

- Har du permanent opholdstilladelse i Danmark eller opholdstilladelse med mulighed for varigt ophold, skal du vedlægge dokumentation herfor. Ellers vil du blive opkrævet undervisningsafgift for uddannelsen.
- Har du ikke en af ovennævnte opholdstilladelser, opkræves du undervisningsafgift for hele uddannelsen. Afgiften betales for ét semester ad gangen forud for begyndelsen af det pågældende semester. Afgiften for 1. semester betales umiddelbart efter, at du har modtaget et betinget optagelsesbrev fra Cphbusiness.

For mere detaljeret information om opholdstilladelser, undervisningsafgifter og scholarships, se venligst "Information for non-EU-applicants" på <https://www.cphbusiness.dk/english/applicants/admission-winter/#informationfornon-euapplicants>

Optagelse

Alle ansøgere til uddannelser på Cphbusiness vil modtage svar efter følgende svarfrister:

- **1. november 2016:** Ikke-EU-statsborgere.
- **15. december 2016:** EU-statsborgere.

Ansøgere med dansk cpr-nummer får svar via e-boks. Alle andre får svar på e-mail.

Bliver du optaget, vil der i svaret blandt andet fremgå dato for, hvornår du via Cphbusiness Ansøgerportal skal bekræfte, om du ønsker studiepladsen eller ej. Bekræfter du ikke din optagelse, vil din plads blive givet til en anden ansøger.

Yderligere oplysninger

Har du i øvrigt spørgsmål, er du velkommen til at kontakte studievejlederne på Cphbusiness. Se venligst <https://www.cphbusiness.dk/kontakt/#studievejledning>

For mere generelle spørgsmål vedrørende optagelse, henviser vi til Studievalg eller eVejledningen på www.ug.dk