

## Ansøgningsvejledning til professionsbacheloruddannelser - vinteroptag 2017

### Sådan søger du

**Alle ansøgere** skal søge om optagelse via vores hjemmeside på [www.cphbusiness.dk](http://www.cphbusiness.dk) .

Du kan søge fra den 15. september 2016.

Du skal uploade din ansøgning på <https://www.cphbusiness.dk/ansoegere/saadan-soeger-du-vinter/#upload>.

Ansøgningsfrister og frister for upload af dokumentation er:

- **30. september 2016 kl. 12.00:** Ikke-EU-statsborgere.
- **15. november 2016 kl. 12.00:** EU-statsborgere.

### Dokumentation

Du skal vedhæfte dokumentation for opfyldelse af optagelseskrav samt evt. andre aktiviteter, som du ønsker skal indgå i vurderingen af din ansøgning.

**Al** dokumentation skal uploades samtidig med ansøgningsskemaet i én samlet fil.

Du kan finde en vejledning til hvordan du komprimerer dine filer på <https://www.cphbusiness.dk/ansoegere/saadan-soeger-du-vinter/#upload>

Vær dog venligst opmærksom på, at overstiger den samlede filstørrelse 7 MB, bliver du nødt til at uploade dit materiale af flere omgange.

Dokumentation for beståede eksaminer i forbindelse med erhvervsakademiuddannelser, der først afsluttes efter ansøgningsfristen, skal indsendes straks efter bevis er modtaget, dog senest den 20. januar 2017 kl. 12.00. Oplysning herom skal anføres ved ansøgning.

### Optagelseskrav

**Alle ansøgere** skal vedhæfte følgende dokumentation for at opfylde uddannelsens optagelseskrav:

- Kopi af eksamensbevis fra din adgangsgivende erhvervsakademiuddannelse eller en uddannelse der kan sidestilles hermed. Hvis din uddannelse ikke er direkte adgangsgivende, skal du vedlægge en kopi af uddannelsens studieordning med detaljeret beskrivelse af fag og eksamener samt fagenes ECTS-point.
- Har du endnu ikke modtaget dit endelige eksamensbevis for din erhvervsakademiuddannelse, skal du i første omgang vedhæfte en karakterudskrift. Når du modtager det endelige eksamensbevis, skal det uploades på <https://www.cphbusiness.dk/ansoegere/saadan-soeger-du-vinter/#upload> senest den 20. januar 2017 kl. 12.00. Bemærk, at har du afsluttet eller afslutter en erhvervsakademiuddannelse på Cphbusiness, behøver du ikke vedhæfte kopier af dit eksamensbevis eller karakteroversigt, da vi allerede har oplysninger om dine karakterer.
- Kopi af eksamensbevis for gymnasial uddannelse eller erhvervsuddannelse. Du skal ikke vedhæfte eksamensbeviser fra folkeskolen, efterskole eller lign. Bemærk, at har du afsluttet eller afslutter en erhvervsakademiuddannelse på Cphbusiness, behøver du ikke vedhæfte kopi af eksamensbevis for gymnasial uddannelse eller erhvervsuddannelse.

**Alle ansøgere** anbefales at have gode kvalifikationer i engelsk, idet der forekommer engelsksproget litteratur på vores uddannelser. Dokumentation herfor skal vedlægges.

**Alle ansøgere til engelsksprogede uddannelser** skal vedlægge dokumentation for bestået engelsk på B-niveau.

## Motiveret ansøgning

**Alle ansøgere** anbefales at vedlægge en skriftlig motiveret ansøgning. Ansøgningen på maks. én side skal omhandle følgende:

- Hvorfor søger du optagelse på uddannelsen?
- Hvad ønsker du at bruge uddannelsen til?
- Andre forhold du evt. vil gøre Cphbusiness opmærksom på.

## Erhvervs erfaring

Ansøgere kan endvidere vedlægge følgende dokumentation:

- **Dokumentation for erhvervs erfaring.** Vedlæg helst anbefalinger, men ansættelseskontrakter eller lønsedler godtages også.
- **Dokumentation for aktiviteter ud over erhvervs erfaring.** Relevante aktiviteter som f.eks. højskoleophold, længerevarende udlandsophold, frivilligt arbejde, militærtjeneste osv. Vi modtager helst anbefalinger, men andre former for dokumentation godtages også.

Husk at al erhvervs erfaring mv. skal påføres ansøgningsskemaet. Det er altså ikke fyldestgørende at vedlægge et CV. Vær venligst omhyggelig med samtlige påkrævede oplysninger.

Erhvervs erfaring og andre aktiviteter, der ikke er dokumenteret, tages ikke i betragtning ved vurdering af din ansøgning.

## Merit

Ansøgere, der tidligere har gennemført dele af eller en hel videregående uddannelse, skal angive det i ansøgningen. Dokumentation i form af eksamensbevis eller karakterudskrift samt studieordning med læringsmål og ECTS skal vedhæftes.

Du skal endvidere udfylde skemaet "Ansøgning om merit", der er tilgængeligt på <https://www.cphbusiness.dk/media/75763/meritskema-dansk.pdf> og uploade det til Cphbusiness' website på <https://www.cphbusiness.dk/ansoegere/saadan-soeger-du-vinter/#upload>. Hvis du søger optagelse på flere uddannelser på Cphbusiness, skal du udfylde og sende ét ansøgningsskema pr. uddannelse.

## Studerende med funktionsnedsættelse

Ansøgere med en permanent funktionsnedsættelse, f.eks. ordblindhed eller en fysisk eller psykisk lidelse, kan kontakte SPS-vejlederne på Cphbusiness, når de ved, om de er blevet optaget. Yderligere oplysninger herom vil kunne findes i optagelsesbrevet.

## Undervisningsafgift

Ansøgere, der ikke er statsborgere i et EU-land eller et EØS-land (dvs. Island, Norge, Schweiz eller Liechtenstein), skal være opmærksomme på følgende:

- Har du permanent opholdstilladelse i Danmark eller opholdstilladelse med mulighed for varigt ophold, skal du vedlægge dokumentation herfor. Ellers vil du blive opkrævet undervisningsafgift for uddannelsen.
- Har du ikke en af ovennævnte opholdstilladelser, opkræves du undervisningsafgift for hele uddannelsen. Afgiften betales for ét semester ad gangen forud for begyndelsen af det pågældende semester. Afgiften for 1. semester betales umiddelbart efter, at du har modtaget et betinget optagelsesbrev fra Cphbusiness.

For mere detaljeret information om opholdstilladelser, undervisningsafgifter og scholarships, se venligst "Information for non-EU-applicants" på <https://www.cphbusiness.dk/english/applicants/admission-winter/#informationfornon-euapplicants>

## Optagelse

**Alle ansøgere** til uddannelser på Cphbusiness vil modtage svar efter følgende svarfrister:

- **1. november 2016:** Ikke-EU-statsborgere.
- **15. december 2016:** EU-statsborgere.

Ansøgere med dansk cpr-nummer får svar via e-boks. Alle andre får svar på e-mail.

Bliver du optaget, vil der i svaret blandt andet fremgå dato for, hvornår du via Cphbusiness Ansøgerportal skal bekræfte, om du ønsker studiepladsen eller ej. Bekræfter du ikke din optagelse, vil din plads blive givet til en anden ansøger.

## Yderligere oplysninger

Har du i øvrigt spørgsmål, er du velkommen til at kontakte studievejlederne på Cphbusiness. Se venligst <https://www.cphbusiness.dk/kontakt/#studievejledning>

For mere generelle spørgsmål vedrørende optagelse, henviser vi til Studievalg eller eVejledningen på [www.ug.dk](http://www.ug.dk)