



cphbusiness

COPENHAGEN BUSINESS ACADEMY

**Information til virksomhederne om praktik på
Professionsbachelor uddannelsen i International
Handel og Markedsføring (PBA ISMM)**

Det er uddannelsens formål at uddanne professionsbachelorer inden for International handel og markedsføring, der selvstændigt og professionelt kan udføre jobfunktioner, som knytter sig til den internationale virksomheds indsats i markedet – ikke mindst i segmentet for små og mellemstore virksomheder og især inden for internationalt business-to-business salg. Uddannelsen til Professionsbachelor i International Handel og Markedsføring bygger direkte oven på en merkantil erhvervsakademi-uddannelse som f.eks. Markedsføringsøkonom. Uddannelsen er fuldtidsstudium på 1½ år, således at den studerende efter afslutningen har gennemført et samlet videregående uddannelsesforløb på 3½ år.

Uddannelsen består af 3 semestre inklusive praktik og afsluttende bachelorprojekt.

På uddannelsens første to semestre er det faglige indhold struktureret i to obligatoriske temaer hhv. Virksomhedens salggrundlag og Forretningsudvikling i et internationalt perspektiv. Desuden er der på 1. semester et læringsforløb i metode og videnskabsteori samt på 2. semester et valgfrit tema.

Temaerne er underopdelt i emner, hvis tilgang af teoretisk viden hentes fra de faglige discipliner, som traditionelt knytter sig til dette professionsområde. Det er her temaer og emner, som er styrende for læringsprocessen og ikke de faglige discipliner.

Uddannelsens tredje semester består alene af virksomhedspraktik og det afsluttende bachelorprojekt.

Baggrund og rammer

På 3. semester skal den studerende gennemføre et samlet forløb på 5 måneder fordelt på et praktikophold på 3 måneder og et bachelorprojekt forløb på 2 måneder. Både praktik- og bachelorprojekt forløb skal afholdes i samme virksomhed.

Uddannelsens praktik skal skabe sammenhæng mellem den indlærte teori og professionens erhvervsforhold. Praktikken skal sikre en praksisnærhed og udviklingen af faglige og personlige kompetencer mod det selvstændigt udøvende.

Praktikforløbet understøtter, at den studerende omsætter den indlærte viden til praktisk udøvelse.

Formål med virksomhedspraktikken for virksomheden

- at kunne benytte sig af den studerendes evner og kompetencer til at arbejde med erhvervsrelaterede problemstillinger for virksomheden
- at disponere over en arbejdsindsats fra en stærkt motiveret studerende, der ikke belaster virksomhedens økonomi
- at få løst en konkret problemstilling, som den studerende formulerer i samarbejde med virksomheden og som munder ud i et bachelorprojekt
- at få tilført nye ideer, der er baseret på de seneste teorier inden for uddannelsens fagområder
- at få mulighed for at præge kompetenceudviklingen hos erhvervslivets fremtidige medarbejdere
- at se en mulig fremtidig medarbejder an
- at tage medansvar for at uddanne fremtidens medarbejdere således, at de unge får en optimal såvel teoretisk som praktisk uddannelse indenfor international handel og markedsføring.

Forventninger til virksomheden

Den studerende har som udgangspunkt selv ansvaret for, at opholdet bliver udbytterigt for begge parter. Det forudsættes derfor, at den studerende er opsøgende, nysgerrig, arbejdsom og samarbejdsvillig. Det forventes, at virksomheden bidrager med vilje til at lære fra sig, hvilket i praksis vil sige følgende:

- at den studerende får adgang til nødvendige informationer for at kunne forstå virksomhedens situation og for at kunne løse de stillede opgaver - samt bachelorprojektet - på et tilfredsstillende niveau (dette gælder dog ikke fortrolige informationer)
- at den studerende får lov til at deltage i udvalgte møder enten som aktiv deltager eller som tilhører; dette kunne være såvel interne som eksterne møder i afdelingsregi eller eksempelvis møder med kunder og lignende. Dette er for at den studerende kan få indsigt i nogle af de beslutningsprocesser, der foregår i virksomheden.
- at den studerende får mulighed for at varetage specialiserede og komplekse arbejdsopgaver, ofte på mellemliderniveau inden for den specifikke profession afgrænset af uddannelsen.
- At den studerende med stor selvstændighed får mulighed for at varetage afgrænsede opgaver under praktikopholdet inden for f.eks.
 - Salg & Marketing
 - Økonomi

- Logistik
 - Jura
 - Organisation
- at den studerende får en kontaktperson/praktikvejleder i virksomheden, der kan fungere både i planlægning af forløbet samt i selve afviklingen. Kontaktpersonen/praktikvejlederen skal bidrage til den studerendes refleksion over egen læring gennem praktikopholdet. Desuden bør personen være erhvervsakademiets kontakt til virksomheden.

Formål med virksomhedspraktikken for den studerende

- at bibringe den studerende erhvervskompetencer
- at træne den studerende i jobsøgning
- at bidrage til den studerendes faglige og personlige udvikling
- at få sammenhæng i uddannelsesforløbet ved at sikre integration mellem teori og praksis
- at give den studerende mulighed for at etablere kontakt til en eventuel fremtidig arbejdsplads
- at bibringe den studerende en tæt kontakt til en virksomhed i forbindelse med skrivning af bachelorprojekt.

Konkret skal den studerende udarbejde en praktikrapport og et bachelorprojekt med udgangspunkt i praktikopholdet.

Virksomheden kan forvente følgende af den studerede:

- Er aktiv og motiveret medspiller der er indstillet på at yde en stor arbejdsindsats
- Tager selvstændigt initiativ til nye arbejdsopgaver og løsning af problemer
- Kan reflektere over egen læring og kan identificere nødvendige, manglende kompetencer
- Kan reflektere over praktikstedets problemfelter
- Kan identificere komplekse, større problemstillinger på praktikstedet
- Kan fremsætte ændringsorienterede forslag samt implementere og evaluere disse

Tidsmæssig placering

Virksomhedspraktikken og bachelorprojektet er tidsmæssigt placeret i 3. semester og varer 5 mdr. i efterårssemestret fra august til januar og i forårssemestret fra januar til juni. Den studerendes arbejdsbelastning svarer til gennemsnitligt 35 timer pr. uge. Virksomhedspraktikken er at sidestille med et fuldtidsjob (min. 35 timer om ugen) med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede professionsbachelor må forventes at møde i sit første job. De første 3 måneder af perioden (svarende til "praktikperioden") indgår den studerende i

virksomhedens daglige arbejde samt påbegynder indsamling af erfaring og viden til bachelorprojektet. De sidste ca. 2 måneder (svarende til bachelorprojekt perioden) er med fokus på udarbejdelse af bachelorprojektet. Den studerende skal opholde sig i virksomheden i de første 3 måneder. De resterende 2 måneder er det ikke et krav, at den studerende opholder sig i virksomheden men skal have adgang til virksomheden i forbindelse med skrivning af bachelorprojektet.

Økonomiske rammer

Den studerende fortsætter med at modtage sin SU under opholdet i firmaet, hvilket medfører, at firmaet ingen økonomiske forpligtelser har over for den studerende.

Yderligere information

Yderligere information om opholdets karakter og rammer, eller om uddannelsen i øvrigt, kan fås ved henvendelse til:

Majken Strøm Yildirim

Praktik ansvarlig

E-mail: mse@cphbusiness.dk