

# Studieordning for professionsbachelor i innovation og entrepreneurship

---

Professionsbacheloruddannelsen i innovation og entrepreneurship  
Bachelor's Degree of Innovation and Entrepreneurship

---

Godkendt januar 2017



Områdechef Michael Huss Svejstrup



Uddannelsesdirektør Gregers Christensen



Ole Gram-Olesen

Rektor Ole Gram-Olesen

## INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Studieordningens rammer	2
1.1. Uddannelsens formål	3
1.2. Titulatur, varighed og bevis	4
1.3. Ikrafttrædelsesdato	4
1.4. Overgangsbestemmelser	5
1.5. Studieordningens lovmæssige rammer	5
2. Optagelse på uddannelsen	5
2.1. Adgangskrav	5
2.2. Optagelsesbetingelser	6
3. Uddannelsens indhold	6
3.1. Uddannelsens opbygning	6
3.2. Kerneområder	7
3.3. Obligatoriske uddannelseselementer	11
3.4. Valgfri uddannelseselementer: Valgfag	18
3.5. Praktik	20
3.5.1. Regler for praktikkens gennemførelse	21
3.6. Undervisnings- og arbejdsformer	23
3.7. Studiesprog	23
4. Internationalisering	23
4.1. Uddannelse i udlandet	23
5. Prøver og eksamen på uddannelsen	24
5.1. Generelle regler for eksamen	24
5.2. Beskrivelse af udprøvning af uddannelseselementer	24
5.3. Øvrige krav om gennemførelse af aktiviteter	25
5.3.1. Bundne forudsætninger: Deltagelsespligt og aflevering	25
5.3.2. Studiestartprøven	25
5.4. Krav til bachelorprojektet	26
6. Andre regler for uddannelsen	28
6.1. Merit og studieskift	28
6.2. Dispensationsregler	28

# 1. STUDIEORDNINGENS RAMMER

Denne studieordning for professionsbacheloruddannelsen i innovation og entrepreneurship er udarbejdet iht. BEK nr. 1047 af 30/06/2016: Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser af de institutioner, som er godkendt til udbud af uddannelsen.

## *Fællesdel og institutionsdel*

Studieordningen består af en fællesdel, der er vedtaget i Erhvervsakademiernes uddannelsesnetværk for uddannelsen, samt en institutionsdel, der fastsættes af den enkelte uddannelsesinstitution. Fællesdelen er indarbejdet i dette dokument og udgøres af pkt. 3.2, 3.3, 3.5.0, 5.2, 5.4 og 6.1. Resten af studieordningen udgør institutionsdelen.

Den fælles del er udarbejdet i fællesskab af nedenstående institutioner, som i et tæt samarbejde har forpligtet sig på at sikre national kompetence og merit ved bl.a. at tilrettelægge og gennemføre fælles eksterne prøver.

Denne studieordnings fællesdel er fastlagt af følgende institutioner:

**Erhvervsakademi Copenhagen Business Academy**

[www.cphbusiness.dk](http://www.cphbusiness.dk)

**Erhvervsakademiet Lillebælt**

[www.eal.dk](http://www.eal.dk)

**Erhvervsakademi Midtvest**

[www.eamv.dk](http://www.eamv.dk)

**Erhvervsakademi Sjælland**

[www.easj.dk](http://www.easj.dk)

**Erhvervsakademi Aarhus**

[www.eaaa.dk](http://www.eaaa.dk)

Fællesdelen er godkendt af Erhvervsakademiernes uddannelsesnetværk d. 10. juni 2016.

Studieordningen i sin helhed er godkendt af Cphbusiness i henhold til institutionens interne godkendelsesprocedurer januar 2017.

## 1.1. Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen til professionsbachelor i innovation og entrepreneurship er at kvalificere den uddannede til at håndtere professionel løsning af opgaver i en nystartet virksomhed eller for en virksomhed med udviklingsopgaver af innovativ og eller entreprenuriel karakter.

### ***Mål for læringsudbytte***

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en professionsbachelor i innovation og entrepreneurship skal opnå i uddannelsen, jf. BEK nr. 151 af 15/02/2013: Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i innovation og entrepreneurship, bilag 1.

#### *Viden*

Den uddannede har:

- udviklingsbaseret viden om teori og metode inden for fagområdet innovation og entrepreneurship
- udviklingsbaseret viden om kreative og innovative processer og metoder til gennemførelse af disse - fra idéskabelse til bæredygtig virksomhed
- viden om, forståelse for og evne til at reflektere over innovative processer
- viden om, forståelse for og evne til at reflektere over de centrale styringsområder for den nystartede virksomhed eller det nystartede forretningsområde. De centrale styringsområder omfatter viden om, hvordan IT anvendes i forbindelse med opstart af virksomhed eller forretningsområde samt viden om markedsføring og kommunikation i forbindelse med opstart og udvikling af virksomheden.

#### *Færdigheder*

Den uddannede kan:

- anvende metoder og redskaber samt mestre de centrale færdigheder, der er nødvendige som entreprenør
- analysere, vurdere og anvende relevante kreative og innovative processer
- identificere, analysere og vurdere muligheder for start af nye virksomheder, nye forretningsområder i eksisterende virksomheder eller vækst af eksisterende forretningskompetence i en eksisterende virksomhed
- anvende relevante metoder og redskaber i forbindelse med at styre og gennemføre projekter
- anvende relevante metoder og redskaber i forbindelse med at styre den nystartede virksomhed
- vælge og anvende relevante metoder, systemer og redskaber inden for salg, markedsføring, økonomi og it til drift af en nystartet virksomhed samt begrunde og formidle de valgte systemer

### *Kompetencer*

Den uddannede kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer ved at kunne identificere og kritisk vurdere muligheder for udvikling af den nystartede virksomhed eller udviklingsprojekter i den eksisterende virksomhed selvstændigt og/eller i samarbejde med andre styre og gennemføre processen for udvikling og vækst for den etablerede virksomhed
- selvstændigt etablere, udvikle og håndtere netværk strategisk, taktisk og operationelt med en professionel tilgang
- indgå professionelt i samarbejde med andre med forskellig faglig baggrund om virksomhedsetablering og videre drift
- holde sig orienteret i fagets udvikling og kontinuerligt udvikle egen viden, innovative og entreprenurielle færdigheder og kompetencer
- løbende og professionelt forholde sig til egne lærings- og udviklingsbehov i forhold til udvikling, drift og udvidelse af egen virksomhed

## **1.2. Titulatur, varighed og bevis**

### *Titel*

Den, der har gennemført uddannelsen, har ret til at betegne sig *professionsbachelor i innovation og entrepreneurship*. På engelsk anvendes titlen *Bachelor of Innovation and Entrepreneurship*.

Professionsbachelorgraden er i henhold til Kvalifikationsrammen for livslang læring indplaceret på niveau 6.

### *Varighed og maksimal studietid*

Uddannelsen er normeret til 90 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til ét års fuldtidsstudier, jf. § 9 i BEK nr. 1047 af 30/06/2016: Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen). Uddannelsen skal, jf. LEP-bekendtgørelsen § 5, stk. 2, senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid. Det vil sige tre år. Cphbusiness kan dispensere fra seneste afslutningstidspunkt, hvis udskydelsen heraf er begrundet med usædvanlige forhold.

### *Bevis*

Cphbusiness udsteder eksamensbevis for professionsbacheloruddannelsen i innovation og entrepreneurship, når uddannelsen er bestået.

## **1.3. Ikrafttrædelsesdato**

Denne studieordning træder i kraft den 1. september 2016 og har virkning for studerende, som optages og er indskrevet på uddannelsen med studiestart fra og med efteråret 2016.

## 1.4. Overgangsbestemmelser

Studerende, der er indskrevet på tidligere studieordninger, har ret til at færdiggøre uddannelsen efter den oprindelige studieordning, men kan følge uddannelseselementer udbudt efter den nye studieordning. Der afholdes eksamen sidste gang efter studieordningen fra 2014 den 30. juni 2016.

Ved fremtidig udstedelse af en ny studieordning, eller ved væsentlige ændringer i denne studieordning, fastsættes overgangsordninger i den nye studieordning.

## 1.5. Studieordningens lovmæssige rammer

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr 935 af 25/08/2014: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr 1147 af 23/10/2014: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven).
- BEK nr 1047 af 30/06/2016: Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen).
- BEK nr 1500 af 02/12/2016: Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr 85 af 26/01/2016: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr 114 af 03/02/2015: Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse
- BEK nr. 151 af 15/02/2013: Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i innovation og entrepreneurship

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk)

# 2. OPTAGELSE PÅ UDDANNELSEN

## 2.1. Adgangskrav

Adgang til uddannelsen forudsætter en adgangsgivende eksamen samt opfyldelse af bestemte område- og uddannelsesspecifikke krav. Alle adgangskrav er fastlagt i den aktuelle adgangsbekendtgørelse. Ved tvivl om informationerne i dette afsnit er det således adgangsbekendtgørelsens fremstilling af adgangskravene, der er gældende.

Professionsbacheloruddannelsen i innovation og entrepreneurship er en top-up uddannelse, som bygger oven på andre videregående uddannelser. Adgang til uddannelsen forudsætter en af de følgende adgangsgivende eksamener, jf. adgangsbekendtgørelsens bilag 1:

- autoteknolog

- byggetekniker
- datamatiker
- designteknolog
- elinstallatør
- markedsføringsøkonom
- finansøkonom
- handelsøkonom
- it- og elektronikteknolog
- jordbrugsteknolog
- laborant
- logistikøkonom
- multimediedesigner
- procesteknolog
- produktionsteknolog
- serviceøkonom
- VVS-installatør

## 2.2. Optagelsesbetingelser

Opfyldelse af adgangskravene i stk. 2.1. er nødvendige, men ikke i sig selv tilstrækkelige for optagelse. Der tilstræbes så bred en sammensætning af dimittender fra forskellige erhvervsakademiuddannelser som muligt, da uddannelsens formål er at studerende arbejder med innovation og iværksætter i tværfaglige miljøer.

Ansøgerne vurderes og tildeles point på baggrund af nedenstående kriterier:

- Karaktergennemsnit fra den adgangsgivende uddannelse
- Motivation (som det kommer til udtryk i ansøgningen og evt. samtale)
- Relevant erhvervs erfaring

Cphbusiness offentliggør også disse kriterier for udvælgelse, samt eventuelle ændringer af samme, på erhvervsakademiets hjemmeside under hensyntagen til frister krævet af Uddannelses- og Forskningsministeriet.

## 3. UDDANNELSENS INDHOLD

### 3.1. Uddannelsens opbygning

Uddannelsen kræver beståede uddannelseselementer svarende til en arbejdsbelastning på 90 ECTS. Et fuldtidsstudium i et semester består af uddannelseselementer, herunder praktikophold, svarende til 30 ECTS.

Uddannelsen består af obligatoriske uddannelseselementer svarende til 45 ECTS, valgfri uddannelseselementer til 15 ECTS, praktik til 15 ECTS og et bachelorprojekt

på 15 ECTS.

Uddannelseselementer		1. studieår	2. studieår
Kerneområder	Innovation, udvikling og vækst (25 ECTS)	25 ECTS	
	Ledelse og netværk (10 ECTS)	10 ECTS	
	Praktisk virksomhedsdrift (10 ECTS)	10 ECTS	
Valgfrie uddannelseselementer		15 ECTS	
Praktik			15 ECTS
Bachelorprojekt			15 ECTS
<b>I alt ECTS</b>	(45 ECTS)	<b>60 ECTS</b>	<b>30 ECTS</b>

Den studerende må ikke gennemføre studieaktiviteter på mere end de normerede 90 ECTS-point. Alle uddannelseselementer, inklusive bachelorprojektet, evalueres og bedømmes jf. afsnittet om prøver og eksamen på uddannelsen i kapitel 5. Når bedømmelsen 'bestået' eller karakteren 02 som minimum er opnået, anses uddannelseselementet for bestået. Læs mere om uddannelsens eksaminer i kapitel 5 og "Katalog for eksaminer og andre prøver på innovation og entrepreneurship.

### 3.2. Kerneområder

Uddannelsen dækker tre kerneområder, jf. stk. 3.1., der tilsammen udgør 45 ECTS. Fordelingen af ECTS-point samt kerneområdernes indhold er fastlagte af udbyderinstitutionerne i fællesskab. I det følgende vil uddannelsens kerneområder blive gennemgået.

Innovation, udvikling og vækst
<b>Omfang:</b> 25 ECTS
<b>Formål:</b> Formålet med kerneområdet er at udvikle de studerendes entreprenurielle mindset med henblik på at kunne håndtere det kreative og uforudsigelige samtidig med at kunne arbejde målrettet og struktureret. I forbindelse med dette skal den studerende opnå indsigt i egne styrker og svagheder i forhold til at skabe de bedste løsninger i samarbejde med andre. Kerneområdet skal endvidere give de studerende færdigheder og kompetencer til at identificere muligheder samt skabe og udvikle forretningsidéer på et metodisk velfunderet grundlag. Dette for at kunne igangsætte bæredygtige virksomheder eller aktiviteter i eksisterende virksomheder og organisationer.
<b>Læringsmål:</b> <i>Viden</i> Den studerende skal: <ul style="list-style-type: none"> <li>• have udviklingsbaseret viden om teori og metode inden for fagområdet innovation og entrepreneurship</li> <li>• forstå og kunne reflektere over vigtigheden af innovation og entrepreneurship</li> </ul>



som elementer i individers, virksomheders og samfunds udvikling

- have udviklingsbaseret viden om praksis inden for kreative og innovative processer samt anvendelsen af disse
- forstå og kunne reflektere over kilderne til innovation
- kunne demonstrere viden om og indsigt i processer fra idéskabelse til bæredygtigt projekt, forretningsområde eller virksomhed
- have udviklingsbaseret viden om metoder til at identificere og evaluere muligheder
- kunne demonstrere viden om udviklingsbaseret praksis for vækst af etablerede virksomheder
- kunne reflektere over redskaber og metoder til analyse, evaluering og udvikling af strategiske forretnings- og vækstmuligheder
- kunne forstå og reflektere over de primære paradigmer inden for videnskabsteori i relation til innovation og entrepreneurship

### *Færdigheder*

Den studerende skal:

- Kunne anvende centrale teorier og metoder samt mestre relevante færdigheder, der knytter sig til innovation, udvikling og vækst
- Kunne analysere og vurdere, hvorledes innovation og entrepreneurship har indflydelse på samfundets, virksomheders og individers udvikling
- Kunne analysere, vurdere og anvende kreative og innovative relevante processer
- Kunne vurdere, begrunde og vælge relevante veje fra idéskabelse til bæredygtig projekt, forretningsområde eller virksomhed
- Kunne identificere, analysere og vurdere muligheder med potentiale indenfor innovation og entrepreneurship, samt kunne formidle disse til potentielle samarbejdspartnere
- Kunne vurdere, begrunde, vælge og handle på strategiske vækstmuligheder for nystartede såvel som etablerede virksomheder, samt kunne formidle disse valg til potentielle samarbejdspartnere
- Kunne vurdere og løse faglige problemstillinger inden for innovation og entrepreneurship i et videnskabsteoretisk og metodisk perspektiv

### *Kompetencer*

Den studerende skal:

- Kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med identifikation, kritisk vurdering og udvikling af muligheder
- Selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar for udvikling og styring af innovative processer
- Selvstændigt og/eller i samarbejde med andre kunne styre processen med start af egne aktiviteter eller udviklingsprojekter
- Selvstændigt og/eller i samarbejde med andre kunne styre processen for udvikling og vækst for den nystartede såvel som den etablerede virksomhed
- Kunne udarbejde videnskabeligt baserede projekter, udviklingsplaner og markedsundersøgelser med udgangspunkt i komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger

## Ledelse og netværk

**Omfang:** 10 ECTS

**Formål:** Formålet med kerneområdet er at sætte de studerende i stand til at omsætte idéer og muligheder til konkrete projekter samt på baggrund af indsigt i egne styrker og svagheder etablere samarbejder og netværk, der kan muliggøre en realisering af idéer og muligheder. Desuden skal den studerende kunne være med til at drive forandringsprocesser i virksomheder med vækstpotentiale.

### Læringsmål:

#### *Viden*

Den studerende skal:

- have viden om og forståelse for teorier og metoder om organisationsetablering, netværksdannelse, projektledelse og forandringsledelse
- have viden om betydning af virksomhedens kultur og værdier for udvikling af virksomheder og projekter
- kunne reflektere over praksis i relation til organisationsetablering, professionel netværksdannelse, projektledelse og forandringsledelse
- i et videnskabsteoretisk perspektiv kunne reflektere over forskellige teorier, begreber og metoder i forhold til at løse konkrete udfordringer inden for projektledelse, netværksdannelse og forandringsledelse

#### *Færdigheder*

Den studerende skal kunne:

- planlægge og styre et projekt ud fra relevante teorier og projektmodeller
- udarbejde en relevant organisering af en virksomhed
- anvende relevante netværksmodeller og -metoder i forbindelse med opbygning og vedligeholdelse af professionelt netværk
- håndtere virksomhedens kommunikation i relation til etablering og udvikling af virksomheden
- være med til at drive forandringsprocesser

#### *Kompetencer*

Den studerende skal kunne:

- selvstændigt etablere, udvikle og håndtere netværk professionelt på et strategisk, taktisk og operationelt niveau
- samarbejde og påtage sig ansvar for organisering og ledelse af virksomhed og projekter
- håndtere de styrings- og ledelsesmæssige udfordringer i forbindelse med vækst med udgangspunkt i centrale teorier, begreber og metoder, der knytter sig til forandringsledelse
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, argumentationsevner, færdigheder og kompetencer i relation til organisering af en virksomhed og i

relation til etablering og gennemførelse af projekter

### Praktisk virksomhedsdrift

**Omfang:** 10 ECTS

**Formål:** Formålet med kerneområdet er at etablere et fælles grundlag indenfor områderne IT/teknologi, salg/markedsføring og økonomi for at kunne kommunikere professionelt omkring og tage stilling til de forretningsmæssige aspekter af start og drift af virksomheder og udviklingsprojekter af innovativ og entreprenøriel karakter. Desuden at opnå indsigt i egne styrker og svagheder i forhold til at skabe de bedste løsninger i samarbejde med andre, herunder at kunne lære af medstuderende og selv bidrage med egen faglighed, for derved at kunne indgå i fælles projektarbejde omkring virksomhedsetablering og udvikling af eksisterende virksomheder.

#### Læringsmål:

##### *Viden og forståelse*

Den studerende skal:

- Have viden om og forståelse for de centrale styringsområder for den nystartede virksomhed
- Have viden om opbygningen af en salgs- og markedsføringsplan
- Kende og forstå centrale modeller og metoder indenfor salg og opbygning af kunde relationer
- Kende og forstå centrale modeller og metoder til analyse og styring af virksomhedens økonomi
- Have viden om udviklingen og tendenserne indenfor it og teknologi
- Kunne forstå betydningen af IT og teknologi for den nystartede virksomhed og for udvikling af eksisterende virksomheder
- Have kendskab til forskellige former for visualisering af produkter og koncepter
- Viden om de juridiske aspekter omkring produktudvikling og virksomhedsetablering

##### *Færdigheder*

Den studerende skal kunne:

- Kunne tage stilling til og medvirke til implementering af virksomhedens salgs- og markedsføringsaktiviteter
- Kunne tage stilling til anvendelse af IT og teknologi i forbindelse med opstart af virksomheder og udviklingsprojekter
- Kunne analysere og vurdere økonomiske aspekter af forretningsidéer og udviklingsprojekter
- Kunne lave basal visualisering i forbindelse med formidling af forretningsidéer
- Kunne formidle egen faglighed til medstuderende og samarbejdspartner.
- Kunne forholde sig til drift af den nye virksomhed indenfor områderne IT teknologi, økonomi samt salg og markedsføring.

##### *Kompetencer*

Den studerende skal kunne:

- Kunne indgå i samarbejde med andre med forskellig faglig baggrund omkring virksomhedsetablering og udviklingsprojekter

- Kunne reflektere over virksomhedens muligheder og udfordringer i forbindelse med etablering, drift og udvikling samt kunne tage stilling til eget bidrag til processen og identificere eget læringsbehov

### 3.3. Obligatoriske uddannelseselementer

Kerneområderne dækkes af en række uddannelseselementer, der svarer til 45 ECTS-point. Denne del af studieordningen er fastlagt af udbyderinstitutionerne i fællesskab, og disse uddannelseselementer er obligatoriske. De obligatoriske uddannelseselementer afsluttes alle med en prøve og fordeles som følger:

*Semesterinddelt oversigt over ECTS-fordeling på de obligatoriske og valgfrie uddannelseselementer*

Uddannelseselementer fordelt på semestre	1. semester	2. semester	3. semester	E C T S
	ECTS	ECTS	ECTS	
<b>Kerneområder og obligatoriske elementer</b>				<b>45</b>
<b>Innovation, udvikling og vækst</b>				<b>25</b>
Kreative og innovative processer	5			5
Business proposition	5			5
Videnskabsteori og metode	5			5
Vækst		10		10
<b>Ledelse og netværk</b>				<b>10</b>
Projektledelse og netværk	5			5
Forandringsledelse		5		5
<b>Praktisk virksomhedsdrift</b>				<b>10</b>
Virksomhedsdrift	10			10
<b>Valgfrie uddannelseselementer</b>				<b>15</b>
Valgfag / speciale		15		15
<b>Praktik og bachelorprojekt</b>				<b>30</b>
Praktikforløb og projekt			15	15
Bachelorprojekt			15	15
<b>I alt</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>90</b>

I det følgende vil de obligatoriske uddannelseselementer blive gennemgået.

<b>Kreative og innovative processer</b>
<b>Kerneområde:</b> Innovation, udvikling og vækst
<b>Tidsmæssig placering:</b> 1. semester
<b>Omfang:</b> 5 ECTS
<b>Formål:</b> Formålet er at udvikle de studerendes entreprenurielle mindset med henblik på at kunne håndtere det kreative og uforudsigelige samtidig med at kunne arbejde målrettet og struktureret. I forbindelse med dette skal den studerende opnå indsigt i egne styrker og svagheder i forhold til at skabe de bedste løsninger i

samarbejde med andre.
<p><b>Læringsmål:</b></p> <p><i>Viden</i></p> <p>Den studerende skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• have viden om teori og metode inden for fagområdet innovation og entrepreneurship</li> <li>• have forståelse for og kunne reflektere over vigtigheden af innovation og entrepreneurship som elementer i individers, virksomheders og samfundets udvikling</li> <li>• have viden fra udviklingsorienteret praksis om kreative og innovative processer og anvendelsen af disse</li> <li>• have viden om og indsigt i processer fra idéskabelse til bæredygtig virksomhed</li> </ul> <p><i>Færdigheder</i></p> <p>Den studerende skal kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunne anvende centrale teorier og metoder fra professionen</li> <li>• Kunne analysere og vurdere, hvorledes innovation og entrepreneurship har indflydelse på samfundets, virksomheders og individers udvikling</li> <li>• Kunne identificere problemstillinger indenfor udvalgte områder, indhente faglig viden og initiere kreative processer ud fra problemstillingerne</li> <li>• Kunne analysere, vurdere og anvende relevante kreative og innovative processer</li> <li>• Kunne lave basal prototyping i forbindelse med formidling af forretningsideer</li> </ul> <p><i>Kompetencer</i></p> <p>Den studerende skal kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med idéudvikling, idéscreening og vurdering</li> <li>• indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar for udvikling og styring af kreative processer</li> </ul>
<p><b>Udprøvning og bedømmelse:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efter 1. semester: Prøve 1</li> </ul>

<b>Business proposition</b>
<b>Kerneområde:</b> Innovation, udvikling og vækst
<b>Tidsmæssig placering:</b> 1. semester
<b>Omfang:</b> 5 ECTS
<b>Formål:</b> Formålet er at udvikle de studerendes entreprenurielle mindset med henblik på at kunne håndtere det kreative og uforudsigelige samtidig med at kunne arbejde målrettet og struktureret. I forbindelse med dette skal den studerende opnå indsigt i egne styrker og svagheder i forhold til at skabe de bedste løsninger i samarbejde med andre. Formålet med uddannelseselementet er endvidere, at den

studerende skal mestre de færdigheder, der er nødvendige for at kunne identificere og udnytte muligheder samt udarbejde en innovationsplan.

**Læringsmål:**

*Viden*

Den studerende skal:

- have viden om kilderne til innovation
- have viden om og indsigt i processer fra idéskabelse til bæredygtig virksomhed
- have udviklingsbaseret viden om metoder til at identificere og evaluere muligheder
- have forståelse for og kunne reflektere over forskellige forretningsmuligheder
- have viden om indhold og nuancerne i forskellige typer af forretningsplaner og forretningsmodeller

*Færdigheder*

Den studerende skal kunne:

- identificere, analysere, vurdere og formidle muligheder med potentiale inden for innovation og entrepreneurship
- vurdere, begrunde og vælge relevante veje fra idéskabelse til bæredygtigt projekt, forretningsområde eller virksomhed
- vurdere og formidle forskellige forretningsmuligheder til interessenter
- begrunde valg af model til forretningsmodel samt mestre de færdigheder, der kræves til udarbejdelsen af denne
- udarbejde en innovationsplan

*Kompetencer*

Den studerende skal kunne:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med identifikation, kritisk vurdering og udvikling af muligheder
- indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde selvstændigt og påtage sig ansvar for udvikling og styring af innovative processer
- selvstændigt og/eller i samarbejde med andre styre processen med start af egne aktiviteter eller udviklingsprojekter

**Udprøvning og bedømmelse:**

- Efter 1. semester: Prøve 1

**Videnskabsteori og metode**

**Kerneområde:** Innovation, udvikling og vækst

**Tidsmæssig placering:** 1. semester

**Omfang:** 5 ECTS

**Formål:** Formålet med det obligatoriske uddannelseselement er at kvalificere den studerende til at kunne analysere, forstå og vurdere anvendeligheden af paradigmer, teorier, metoder og teknikker i relation til innovation og entrepreneurship. Yderligere er formålet at kunne forstå, analysere og anvende basale aspekter vedrørende videnskabelige arbejdsmetoder. **Herunder** informationsøgning og – indsamling samt evaluering heraf med henblik på formidling af analyseret informationsmateriale inden for innovation og entrepreneurship på akademisk videnskabeligt niveau.

**Læringsmål:***Viden*

Den studerende skal:

- have et grundlæggende kendskab til de primære paradigmer og teorier inden for videnskabsteori samt deres betydning for innovation og entrepreneurship
- have viden om videnskabsteoriens metodiske implikationer og om metodiske tilgange, der understøtter frembringelsen af pålidelig og valid viden

*Færdigheder*

Den studerende skal kunne:

- forholde sig kritisk til videnskabsteori, herunder diskutere, hvad viden er, hvordan den frembringes, og hvordan den spiller sammen med innovativ og entrepreneurial praksis
- reflektere over samt indgå i diskussion om videnskabelighed i forbindelse med data- og videnproduktion
- arbejde med faglige problemstillinger inden for innovation og entrepreneurship i et videnskabsteoretisk og metodisk perspektiv i forbindelse med projekt- og rapportskrivning
- producere, indsamle og bearbejde data samt forholde sig kritisk til et foreliggende eller nyt empirisk materiale, herunder have kendskab til måleskalaer og kunne bedømme datas aktualitet, validitet, reliabilitet og generaliserbarhed
- udarbejde videnskabeligt baserede projekter, herunder også formidling af valg af undersøgelsesdesign, undersøgelsesresultater og løsningsforslag m.v. i en overskuelig fremstilling i forhold til formålet

*Kompetencer*

Den studerende skal kunne:

- omsætte videnskabsteoretiske valg og metoder til værdifulde innovationsprocesser
- reflektere over betydningen af forskellige videnskabsteoretiske tilgange og kunne designe og udarbejde værdiskabende rapporter omhandlende innovation og entrepreneurship

<p><b>Udprøvning og bedømmelse:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Efter 1. semester: Prøve 1</li> </ul>
<p><b>Projektledelse og netværk</b></p>
<p><b>Kerneområde:</b> Ledelse og netværk</p>
<p><b>Tidsmæssig placering:</b> 1. semester</p>
<p><b>Omfang:</b> 5 ECTS</p>
<p><b>Formål:</b> Formålet med det obligatoriske uddannelseselement er at give den studerende de nødvendige redskaber til at kunne omsætte idéer og muligheder til konkrete projekter og virksomheder. Herunder etablering og bruge netværk med relevante interessenter.</p>
<p><b>Læringsmål:</b></p> <p><i>Viden</i></p> <p>Den studerende skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>have viden om og forståelse for teorier og metoder om organisationsetablering, netværksdannelse og projektledelse</li> <li>kunne reflektere over praksis i relation til organisationsetablering, professionel netværksdannelse og projektledelse</li> </ul> <p><i>Færdigheder</i></p> <p>Den studerende skal kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>planlægge og styre et projekt ud fra relevante teorier og projektmodeller</li> <li>udarbejde en relevant organisering af en virksomhed</li> <li>anvende relevante netværksmodeller og -metoder i forbindelse med opbygning og vedligeholdelse af professionelt netværk</li> </ul> <p><i>Kompetencer</i></p> <p>Den studerende skal kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>samarbejde og påtage sig ansvar for organisering og ledelse af virksomhed og projekter</li> <li>selvstændigt etablere, udvikle og håndtere netværk professionelt på et strategisk, taktisk og operationelt niveau</li> </ul>
<p><b>Udprøvning og bedømmelse:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Efter 1. semester: Prøve 1</li> </ul>

<p><b>Virksomhedsdrift</b></p>
<p><b>Kerneområde:</b> Praktisk virksomhedsdrift</p>
<p><b>Tidsmæssig placering:</b> 1. semester</p>
<p><b>Omfang:</b> 10 ECTS</p>
<p><b>Formål:</b>  <b>Indhold og læringsmål for det obligatoriske uddannelseselement Virksomhedsdrift er lig indhold og læringsmålene for kerneområdet Virksomhedsdrift. Det vil derfor ligeledes være læringsmålene fra kerneområdet der afprøves i den prøve, hvor uddannelseselementet indgår.</b></p>



Formålet med kerneområdet er at etablere fælles grundlag for at kunne kommunikere professionelt omkring og tage stilling til de forretningsmæssige aspekter af start og drift af virksomhed samt at opnå indsigt i egne styrker og svagheder i forhold til at skabe de bedste løsninger i samarbejde med andre, herunder at kunne lære af medstuderende og selv bidrage med egen faglighed for derved at kunne indgå i fælles projektarbejde omkring virksomhedsetablering og udvikling af eksisterende virksomheder.

### **Læringsmål:**

#### *Viden*

Den studerende skal:

- have viden om og forståelse for de centrale styringsområder for den nystartede virksomhed
- have viden om opbygningen af en salgs- og markedsføringsplan
- kende og forstå centrale modeller og metoder inden for opbygning af kunderelationer
- have viden om virksomhedens supply chain
- kende og forstå centrale modeller til styring af virksomhedens økonomi, herunder likviditet
- have indblik i økonomistyringssystemer og forståelse for deres anvendelighed i den nystartede virksomhed
- kunne forstå betydningen af IT for den nystartede virksomhed, herunder IT systemer og e-handel
- have kendskab til juridiske problemstillinger vedrørende kunde- og leverandørsamarbejde
- have kendskab til forskellige former for visualisering af produkter og koncepter

#### *Færdigheder*

Den studerende skal kunne:

- medvirke til implementering af virksomhedens markedsførings- og salgsplan
- tage stilling til relevant økonomistyringssystem
- begrunde og vælge relevante it systemer for en nystartet virksomhed
- tage stilling til muligheder for e-handel
- anvende sociale medier i forbindelse med udvikling og drift af virksomheden
- lave basal visualisering i forbindelse med formidling af forretningsideer

#### *Kompetencer*

Den studerende skal kunne:

- indgå i samarbejde med andre med forskellige faglige baggrunde omkring virksomhedsetablering og den videre drift
- reflektere over virksomhedens muligheder og udfordringer i forbindelse med etablering og drift og kunne tage stilling til eget bidrag til processen

### **Udprøvning og bedømmelse:**

- Efter 1. semester: Prøve 1

## Vækst

**Kerneområde:** Innovation, udvikling og vækst

**Tidsmæssig placering:** 2. semester

**Omfang:** 10 ECTS

**Formål:** Formålet er at udvikle de studerendes entreprenurielle mindset med henblik på at kunne håndtere det kreative og uforudsigelige samtidig med at kunne arbejde målrettet og struktureret. I forbindelse med dette skal den studerende opnå indsigt i egne styrker og svagheder i forhold til at skabe de bedste løsninger i samarbejde med andre. Formålet med uddannelseselementet er endvidere at sætte de studerende i stand til at identificere, vurdere og handle på strategiske vækstmuligheder for såvel den nystartede som den etablerede virksomhed. De studerende skal med udgangspunkt i virksomhedens udviklingsstadium kunne vurdere, begrunde, vælge og implementere de nødvendige aktiviteter og den nødvendige struktur, for at understøtte væksten.

### Læringsmål:

#### *Viden*

Den studerende skal:

- Den studerende skal:
- have viden om udviklingsbaseret praksis for vækst af nystartede og etablerede virksomheder
- have viden om metoder til identificering, analyse, evaluering og udvikling af konkrete forretnings- og vækstmuligheder
- have viden om cost benefitanalyser og forskellige finansieringsalternativer
- have viden om mulighederne for rådgivning og sparring i forbindelse med identifikation af vækstmuligheder

#### *Færdigheder*

Den studerende skal kunne:

- identificere, analysere, vurdere og formidle muligheder med potentiale inden for innovation og entrepreneurship
- Identificere, analysere og vurdere virksomhedens organisatoriske situation og komme med konkrete forslag til organisatorisk udvikling som understøtter vækstpotentialet
- vurdere, vælge, formidle og handle på vækstmuligheder for nystartede og etablerede virksomheder
- identificere og vurdere konkrete risici forbundet med identificerede vækstmuligheder
- Udarbejde økonomiske konsekvensberegninger og på baggrund heraf vurdere bæredygtigheden for identificerede vækstmuligheder
- vurdere, begrunde og vælge mellem forskellige finansieringsmuligheder og -tilbud
- argumentere for valg og sammensætning af advisory board og bestyrelse
- Kunne reflektere over advisory boardets og bestyrelsens rolle og sammensætning på forskellige stadier i virksomhedens udvikling

<p><i>Kompetencer</i></p> <p>Den studerende skal kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med identifikation, kritisk vurdering og strategisk anvendelse af vækstmuligheder og eksekvering af disse</li> <li>• selvstændigt og/eller i samarbejde med andre styre processen med vækst af såvel den nystartede som den etablerede virksomhed.</li> </ul>
<p><b>Udprøvning og bedømmelse:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efter 2. semester: Prøve 2</li> </ul>

<b>Forandringsledelse</b>
<b>Kerneområde:</b> Ledelse og netværk
<b>Tidsmæssig placering:</b> 2. semester
<b>Omfang:</b> 5 ECTS
<p><b>Formål:</b> Formålet med det obligatoriske uddannelseselement er at give den studerende de nødvendige redskaber til at håndtere overgangen fra nystartet virksomhed til vækstvirksomhed og til at gennemføre innovative projekter i eksisterende virksomheder.</p>
<p><b>Læringsmål:</b></p> <p><i>Viden</i></p> <p>Den studerende skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• have viden om og forståelse for forskellige teorier om og metoder til organisationsudvikling og ledelse af forandringsprocesser</li> <li>• have viden om virksomhedskultur og værdiers betydning for forandringsprocesser og interventionsmuligheder</li> <li>• kunne reflektere over teorier, begreber og metoder i forhold til forandringsledelse</li> </ul> <p><i>Færdigheder</i></p> <p>Den studerende skal kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• håndtere virksomhedens kommunikation i relation til etablering og udvikling af virksomheden</li> <li>• være med til at drive forandringsprocesser</li> </ul> <p><i>Kompetencer</i></p> <p>Den studerende skal kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• håndtere de ledelsesmæssige udfordringer i forbindelse med vækst med udgangspunkt i centrale teorier, begreber og metoder der knytter sig til forandringsledelse</li> </ul>
<p><b>Udprøvning og bedømmelse:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efter 2. semester: Prøve 2</li> </ul>

### 3.4. Valgfri uddannelseselementer: Valgfag

Uddannelsens valgfri uddannelseselementer består af studieaktiviteter svarende til 15 ECTS. De studerende skal fordybe sig i et valgfrit uddannelseselement. Dette vælges ud fra et af underviserne opstillet katalog. Det valgfri uddannelseselement udgør 15 ECTS og er placeret på 2. semester.

<b>Valgfrit uddannelseselement</b>
<b>Tidsmæssig placering:</b> 2. semester
<b>Omfang:</b> 15 ECTS
<p><b>Indhold:</b> Det valgfrie uddannelseselement består af undervisning, selvstudium og projektarbejde. I undervisningsdelen behandles relevante emner og problemstillinger af generel karakter inden for det valgte element. På baggrund af undervisningen definerer de studerende i grupper à 3-5 studerende sammen med vejleder relevante emner til yderligere fordybelse. I projektarbejdet udvikler grupperne konkrete forslag til innovation og entrepreneurship baseret på indholdet af undervisnings- og selvstudiedelen. Vejlederen bistår deltagerne i projektgrupperne med at strukturere det valgte emne og indkredse de dele af relevante faglige discipliner, som kan bidrage til fordybelsen. Der formuleres ligeledes mål for læringsudbyttet specificeret i den viden og de færdigheder og kompetencer, som deltagerne i projektgruppen skal tilegne sig. Ved en række milestone seminarer gøres der status over projektarbejdet</p>
<p><b>Læringsmål:</b> Uddannelseselementet skal perspektivere uddannelsens kerneområder. Følgende generelle læringsmål skal opfyldes:</p> <p><i>Viden</i> Den studerende skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• have udviklingsbaseret viden om teori og metode inden for det valgte valgfrie uddannelseselement samt specifikke emne, der perspektiverer et eller flere af uddannelsens kerneområder</li> </ul> <p><i>Færdigheder</i> Den studerende skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• professionelt kunne formidle faglig viden både skriftligt og mundtligt</li> <li>• kunne anvende den opnåede viden som input til udvikling af nye handlingsplaner, koncepter, services eller produkter</li> </ul> <p><i>Kompetencer</i> Den studerende skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• professionelt kunne identificere og forholde sig til egne lærings- og udviklingsbehov inden for et fagligt område</li> <li>• selvstændigt og i samarbejde med andre kunne tilrettelægge og gennemføre processen for tilegnelse af ny viden</li> </ul> <p>Specifikke læringsmål udarbejdes særskilt for de enkelte emner.</p>
<b>Udprøvning og bedømmelse:</b>

- Efter 2. semester: Prøve 3

### 3.5. Praktik

Professionsbacheloruddannelsen i innovation og entrepreneurship er et selvstændigt afrundet forløb, der omfatter både teori og praktik. Praktikken skal i samspil med uddannelsens teoretiske dele styrke den studerendes læring og bidrage til opfyldelsen af uddannelsens mål for læringsudbytte. I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende søger selv aktivt praktikplads hos en eller flere private eller offentlige virksomheder, eller vælger at komme i praktik i egen virksomhed, og Cphbusiness sikrer rammerne om praktikforløbet.

Praktikopholdet er ulønnet.

<b>Praktik</b>
<b>Tidsmæssig placering:</b> 3. semester
<b>Omfang:</b> 15 ECTS
<p><b>Formål:</b> Formålet med praktikken er at bringe den studerende direkte i interaktion med praksis ved en af følgende praktikformer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik i egen virksomhed</li> <li>• Praktik i anden virksomhed, f.eks. i et udviklingsprojekt, i en udviklingsafdeling eller i en nystartet virksomhed, hvor betingelserne og problemstillingerne vurderes at være af entreprenuriel karakter, således at den studerende vil kunne opfylde læringsmålene</li> </ul> <p>Praktikken skal opfylde følgende krav:</p> <p><b>Praktik i egen virksomhed</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det skal dokumenteres, at der har været en innovationsproces, f.eks. gennem en videologbog</li> <li>• Der skal være en refleksion over innovationsprocessen, f.eks. gennem video eller billeder</li> <li>• Der skal være taget konkrete eksterne initiativer f.eks. kundemøder, indgåede partnerskaber eller undersøgelse af finansieringsmuligheder</li> <li>• Der skal udarbejdes strategier og handleplaner for den videre proces</li> <li>• Den studerende skal have en tilknytning til et iværksætttermiljø eller et eksisterende virksomhedsmiljø</li> <li>• Den studerende skal finde en bestyrelse eller et advisory board, der også har en mentoropgave i praktikperioden</li> <li>• Forretningsplanen for virksomheden skal indeholde mål for, hvad der skal ske under praktikken</li> </ul> <p><b>Praktik i anden virksomhed:</b></p>

- Det skal dokumenteres, hvilke innovationsbehov, der er i projektet eller virksomheden
- Der skal være en refleksion over den innovationsproces, der er igangsat i projektet eller virksomheden, eks. gennem en videologbog
- Det skal dokumenteres, hvilke konkrete entreprenante udviklingsopgaver, den studerende vil bidrage med
- Der skal udarbejdes strategier og handleplaner for den videre proces
- Den studerende skal tilknyttes en kompetenceperson på projektet/i virksomheden

**Læringsmål:***Viden*

Den studerende skal:

- have viden om relevant teori, metode og praksis i relation til virksomheden og branchen
- kunne forstå begreber og metoder samt reflektere over deres anvendelse i praksis
- have erfaring med deltagelse i løsningen af praktiske arbejds- og udviklingsopgaver indenfor feltet

*Færdigheder*

Den studerende skal kunne:

- omsætte den opnåede viden til udøvelse af innovative og entrepreneurielle processer
- vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger og opstille løsningsforslag
- anvende og formidle relevante teorier til løsning af opgaver i en nystartet virksomhed eller for en virksomhed med udviklingsopgaver af innovativ og/eller entrepreneuriel karakter

*Kompetencer*

Den studerende skal kunne:

- se sin egen rolle i forhold til de konkrete opgaver i praktikken
- indgå i faglige- såvel som tværfaglige samarbejder og netværk

Med udgangspunkt i og inden for ovennævnte læringsmål for praktikken, fastlægger den studerende, virksomheden og vejlederen fra uddannelsen i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden.

**Bedømmelse:**

- Efter praktikkens afslutning: Praktikprøven

### 3.5.1. Regler for praktikkens gennemførelse

*Krav til de involverede parter*

Praktikvirksomheden stiller en kontaktperson til rådighed for den studerende i praktikperioden. Kontaktpersonen udformer i samarbejde med den studerende en

praktikaftale, hvoraf det fremgår, hvilke opgaver, den studerende skal arbejde med i praktikperioden. Opgaverne skal tilgodese læringsmålene for praktikken.

Ved tilrettelæggelsen af praktikken skal der tages hensyn til den studerendes forudsætninger og forkundskaber. Praktikaftalen fremsendes til uddannelsesinstitutionen til godkendelse.

Den studerende udformer en skriftlig rapport over praktikperioden, hvoraf det fremgår, hvorledes læringsmålene for praktikken er opfyldt.

Cphbusiness har for uddannelsen udpeget et antal praktikvejledere, hvoraf en fungerer som sparringspartner for den studerende under hele praktikforløbet, og som endvidere også fungerer som eksaminator på praktikrapporten.

Der er til praktikforløbet udarbejdet en praktikmanual. Manualen beskriver de nærmere forhold og rammer for praktikforløbet.

Efter praktikopholdet er afsluttet afvikles Cphbusiness en elektronisk evaluering af praktikforløbet, som både studerende og virksomhed deltager i. Den studerende skal deltage i denne evaluering for at kunne gå til eksamen i praktikprojektet.

*Skematisk fremstilling af krav til de involverede parter*

<b>Studerende</b>	<b>Virksomhed</b>	<b>Cphbusiness</b>
Ansøger om praktikplads	Stiller kontaktperson til rådighed for praktikant	Sikrer rammer Udpeger praktikvejleder
Studerende og virksomhed udarbejder en uddannelsesaftale, der tager højde for læringsmålene		Drøfter aftalen med den studerende  Godkender indsendte uddannelsesaftaler, der opfylder krav
Studerende og virksomhed samarbejder under praktikopholdet		
Kontaktperson og praktikvejleder bistår den studerende undervejs i praktikopholdet		
(Udarbejder en praktikrapport)		
Deltager i evaluering	Deltager i evaluering af praktikanten og praktikopholdet	

---

(Deltager i eksamen )

(Afvikler eksamen)

---

### **3.6. Undervisnings- og arbejdsformer**

Der er flere forskellige undervisnings- og arbejdsformer på Cphbusiness, eksempelvis forelæsninger, casearbejde, mindre opgaver, praktiske og teoretiske øvelser, laboratoriearbejde, mundtlige oplæg, hjemmearbejde, ekskursioner og lignende.

Formålet med arbejdsformerne er, at den studerende, gennem den af uddannelsen valgte fremgangsmåde, tilegner sig og anvender viden, færdigheder og kompetencer inden for uddannelsens kerneområder i overensstemmelse med læringsmålene for uddannelsen.

### **3.7. Studiesprog**

Professionsbacheloruddannelsen i innovation og entrepreneurship er en dansksproget uddannelse, hvorfor hovedparten af undervisningen udbydes på dansk. Nogle uddannelsesmoduler eller dele heraf gennemføres muligvis på engelsk, og der stilles krav om, at de studerende ligeledes kan gennemføre disse. Det vil sige, at de studerende skal kunne læse tekster på engelsk, deltage aktivt i engelsksproget undervisning, samt skrive og fremlægge opgaver og projekter på engelsk. Uddannelseselementer, der udbydes på engelsk, eksamineres på engelsk.

## **4. INTERNATIONALISERING**

### **4.1. Uddannelse i udlandet**

Alle fuldtidsuddannelser på Cphbusiness skal være tilrettelagt, så en studerende inden for den normerede studietid har mulighed for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet. På professionsbacheloruddannelsen i innovation og entrepreneurship kan følgende uddannelseselementer gennemføres i udlandet:

- Hele andet semester
- Praktikophold
- Bachelorprojekt

Uddannelseselementer taget som del af et udlandsophold kan meriteres til uddannelsen, såfremt de opfylder de indholdsmæssige og niveaumæssige krav beskrevet i afsnittene om praktik og merit.

Cphbusiness skal modtage og nå at godkende ansøgningen om meritering (forhåndsmerit), inden udlandsopholdet påbegyndes. Afgørelsen træffes på baggrund af en faglig vurdering.



Den studerende forpligter sig ved forhåndsgodkendelse af et studieophold til at kunne dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer efter endt studieophold. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Et meriteret uddannelseselement anses for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den pågældende uddannelse.

## 5. PRØVER OG EKSAMEN PÅ UDDANNELSEN

### 5.1. Generelle regler for eksamen

For prøver og eksamen på Cphbusiness gælder reglerne i BEK nr. 1500 af 02/12/2016: Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser og BEK nr. 114 af 03/02/2015: Bekendtgørelsen om karakterskala og anden bedømmelse. Derudover gælder den senest offentliggjorte version af Cphbusiness' eksamensreglement, uddannelsesspecifikke eksamensregelsæt og eksamensmanualer.

### 5.2. Beskrivelse af udprøvning af uddannelseselementer

I det følgende gives et overblik over prøver og eksaminer på professionsbacheloruddannelsen i innovation og entrepreneurship. Krav til og detaljer om de enkelte prøver, herunder eksamensperiode, formalia og anvendelse af hjælpemidler, offentliggøres ved semesterstart i "Katalog for eksaminer og andre prøver på innovation og entrepreneurship".

Den studerende udprøves i flere uddannelseselementer ved samme prøve. Hver enkelt prøve vil fremgå med en samlet karakter på eksamensbeviset. Se nedenstående skema for prøvernes tidsmæssige placering.

*Skematisk fremstilling af sammenhæng mellem prøver, uddannelsens bestanddele og deres tidsmæssige placering*

Semester	Prøvens navn (intern/ekstern)	Uddannelseselement	Anføres på eksamensbevis	ECTS
1. semester	Prøve 1 (intern)	Kreative og innovative processer, Business Proposition, Videnskabsteori og metode, Projektledelse og netværk samt Virksomhedsdrift	En samlet karakter	30
2. semester	Prøve 2 (ekstern)	Vækst samt Forandringsledelse	En samlet karakter	15
	Prøve 3 (intern)	Valgfag	En samlet	15

			karakter	
<b>3. semester</b>	Praktikprøve (intern)	Praktikforløb	En samlet karakter	15
	Bachelorprojekt (ekstern)	Bachelorprojekt	En samlet karakter	15

### 5.3. Øvrige krav om gennemførelse af aktiviteter

Ud over førnævnte eksaminer stilles der på uddannelsen en række krav om gennemførelse af obligatoriske aktiviteter, som den studerende skal indfri for at kunne gå til eksamen og fortsætte uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen § 9 og § 5. stk. 2.

#### 5.3.1. Obligatoriske læringsaktiviteter: Deltagelsespligt og aflevering

Det er et krav på flere uddannelseselementer, at den studerende skal have gennemført en række obligatoriske læringsaktiviteter for at kunne deltage i eksamen. Er de obligatoriske læringsaktiviteter ikke gennemført, kan den studerende ikke deltage i eksamen og har brugt et eksamensforsøg. Den studerende er automatisk tilmeldt den næste eksamen og skal fortsat opfylde betingelserne for at kunne deltage i eksamen.

De obligatoriske læringsaktiviteter varierer fra uddannelseselement til uddannelseselement og kan bestå i eksempelvis deltagelsespligt, præsentationer eller afleveringer. De obligatoriske læringsaktiviteter på professionsbacheloruddannelsen i innovation og entrepreneurship er beskrevet som adgangskrav til eksamen og fremgår i det aktuelle "Katalog for eksaminer og andre prøver på Innovation og entrepreneurship".

#### 5.3.2. Studiestartprøven

Cphbusiness afvikler studiestartsprøver på alle uddannelser. En studerende skal bestå studiestartsprøven for at kunne fortsætte på uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen § 9.

<b>Studiestartsprøven</b>
<b>Tidsmæssig placering:</b> Studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start
<b>Form:</b> Studiestartsprøven er beskrevet i "Katalog for eksaminer og andre prøver på Innovation og entrepreneurship"
<b>Bedømmelse:</b> Godkendt/Ikke godkendt.

<p><b>Adgangsgrundlag:</b> Intet</p>
<p><b>Konsekvenser af manglende beståelse:</b> Er prøven ikke bestået i første forsøg, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Bestås omprøven ikke, kan den studerende ikke fortsætte på uddannelsen og udmeldes, jf. eksamensbekendtgørelsens § 9.</p>
<p><b>Særligt for studiestartsprøven:</b> Studiestartsprøven er ikke omfattet af reglerne om klager over prøver, jf. eksamensbekendtgørelsen § 9. stk. 4. Cphbusiness kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå studiestartsprøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold. Disse forhold skal være dokumenterede.</p>

## 5.4. Krav til bachelorprojektet

Bachelorprojektet for innovation og entrepreneurship skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og centralt anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der således skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Cphbusiness godkender problemstillingen.

Eksamen i bachelorprojektet afvikles som en ekstern prøve, der sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Prøven består i et skriftligt projekt og en mundtlig del, hvor der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået. For yderligere information om det afsluttende eksamensprojekt henvises til studieordningens afsnit 5.2, "Katalog for eksaminer og andre prøver på Innovation og entrepreneurship" samt bachelor-manualen.

<p><b>Bachelorprojekt</b></p>
<p><b>Tidsmæssig placering:</b> 3. semester</p>
<p><b>Omfang:</b> 15 ECTS</p>
<p><b>Formål:</b> Formålet med bachelorprojektet er, at koble den studerendes viden, færdigheder og kompetencer sammen med uddannelsens overordnede målsætninger og konstituerende uddannelseselementer på en praktisk og kompleks problemstilling i den studerendes udviklingsfelt. Problemstillingen defineres ud fra den virksomhed, som den eller de studerende har etableret eller i en anden etableret virksomhed, hvor der arbejdes med innovative/intraprenante problemstillinger.</p>
<p><b>Læringsmål:</b> <b>Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere, at uddannelsens afgangsniveau er opnået.</b> Formålet med uddannelsen er at kvalificere dimittender fra en bred vifte af merkantile og tekniske erhvervsakademiuddannelser til sammen eller hver især at</p>

starte nye og bæredygtige virksomheder og/eller nye projekter, enheder o.lign. i allerede etablerede virksomheder. Dette baseres på den forskelligartede faglighed, som ligger i deres erhvervsakademiuddannelse kombineret med den nyeste viden inden for innovation og entrepreneurship.

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som den studerende skal opnå i uddannelsen, jf. bekendtgørelsen for uddannelsen, bilag 1.

### *Viden*

Den uddannede skal:

- have udviklingsbaseret viden om teori og metode indenfor fagområdet innovation og entrepreneurship
- have udviklingsbaseret viden om kreative og innovative processer og gennemførelsen af disse - fra idéskabelse til bæredygtig virksomhed
- have udviklingsbaseret viden om, hvordan man skaber vækst i etablerede virksomheder
- have viden om, forståelse for og refleksion over de ledelsesmæssige aspekter af innovative processer, projektledelse og intern og ekstern kommunikation
- have viden om, forståelse for og refleksion over de centrale styringsområder for den nystartede virksomhed

### *Færdigheder*

Den uddannede skal kunne:

- anvende centrale metoder og redskaber samt mestre de centrale færdigheder, der er nødvendige som entreprenør
- analysere, vurdere og anvende relevante kreative og innovative processer
- identificere, analysere og vurdere muligheder for start af nye virksomheder og vækst i etablerede virksomheder
- anvende relevante metoder og redskaber i forbindelse med at styre projekter, og nystartede virksomheder
- vælge og anvende relevante systemer og redskaber indenfor salg, markedsføring, økonomi og it til drift af en nystartet virksomhed samt kunne begrunde og formidle de valgte systemer

### *Kompetencer*

Den uddannede skal kunne:

- holde sig orienteret i fagets udvikling og kontinuerligt udvikle egen viden, innovative og entreprenurielle færdigheder og kompetencer
- løbende og professionelt forholde sig til egne lærings- og udviklingsbehov i forhold til udvikling, drift og udvidelse af egen virksomhed
- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med

identifikation, kritisk vurdering og udvikling af muligheder for opstart af nye virksomheder eller udviklingsprojekter i eksisterende virksomheder

- selvstændigt og/eller i samarbejde med andre styre processen for udvikling og vækst for den etablerede virksomhed
- selvstændigt etablere, udvikle og håndtere netværk strategisk, taktisk & operationelt med en professionel tilgang
- kunne indgå professionelt i samarbejde med andre med forskellig faglig baggrund omkring virksomhedsetablering og videre drift

**Bedømmelse:** Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Der gives én samlet karakter.

## 6. ANDRE REGLER FOR UDDANNELSEN

### 6.1. Merit og studieskift

Det er muligt at få meriteret uddannelsesdele fra andre institutioner eller lignende til en uddannelse på Cphbusiness. Cphbusiness godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele på uddannelsen på Cphbusiness. Afgørelsen træffes på baggrund af en faglig vurdering.

Et meriteret uddannelseselement fra et udlandsophold anses for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den pågældende uddannelse. Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der er relevant for en meritvurdering. Cphbusiness behandler endvidere denne ansøgning om merit efter disse bestemmelser.

#### *Studieskift*

Skift til ny uddannelse på samme eller anden uddannelsesinstitution sker efter reglerne for den nye uddannelse.

Overflytning til samme uddannelse ved en anden institution kan, medmindre der foreligger særlige forhold, tidligst ske, når den studerende har bestået prøver svarende til første studieår på den modtagende uddannelse, jf. adgangsbekendtgørelsen § 36, stk.2. Overflytning forudsætter, at der er ledige uddannelsespladser på det pågældende uddannelsesstrin af uddannelsen.

### 6.2. Dispensationsregler

Cphbusiness kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. En studerende skal søge om dispensation og dokumentere de særlige forhold, der er årsag til behovet for

dispensation. Cphbusiness vil behandle sagen og meddele afgørelsen, når den foreligger.