

Studieordning for International Hospitality Management

Professionsbachelor i International Hospitality Management
Bachelor's Degree Programme in International Hospitality Management

Godkendt 15. september 2015



Områdechef John Callisen



Uddannelsesdirektør Gregers Christensen



Ole Gram-Olesen
rektor

[Institutionsdel revideret august 2017 – ændringer er indsat med understregninger](#)

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Studieordningens rammer	2
1.1. Uddannelsens formål	3
1.2. Titulatur, varighed og bevis	4
1.3. Ikrafttrædelsesdato og overgangsbestemmelser	5
1.4. Studieordningens lovmæssige rammer	5
2. Optagelse på uddannelsen	6
2.1. Adgangskrav	6
2.2. Optagelsesbetingelser	6
3. Uddannelsens indhold	6
3.1. Uddannelsens opbygning	6
3.2. Kerneområder	7
3.3. Obligatoriske uddannelseselementer	12
3.3.1. Uddannelsens struktur og tilrettelæggelse	13
3.4. Valgfri uddannelseselementer: Valgfag	13
3.5. Praktik	13
3.5.1. Regler for praktikkens gennemførelse	15
3.6. Undervisnings- og arbejdsformer	16
3.7. Studiesprog	16
4. Internationalisering	16
4.1. Uddannelse i udlandet	16
5. Prøver og eksamen på uddannelsen	17
5.1. Generelle regler for eksamen	17
5.2. Beskrivelse af udprøvning af uddannelseselementer	17
5.3. Øvrige krav om gennemførelse af aktiviteter	18
5.3.1. Obligatoriske læringsaktiviteter: Deltagelsespligt og aflevering	18
5.3.2. Studiestartprøven	18
5.4. Krav til bachelorprojektet	19
6. Andre regler for uddannelsen	20
6.1. Merit og studieskift	20
6.2. Dispensationsregler	20

1. STUDIEORDNINGENS RAMMER

Denne studieordning for professionsbacheloruddannelsen i International hospitality management er udarbejdet iht. BEK nr. 1521 af 16/12/2013: Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser af de institutioner, som er godkendt til udbud af uddannelsen.

Fællesdel og institutionsdel

Studieordningen består af en fællesdel, der er vedtaget i Erhvervsakademiernes uddannelsesnetværk for uddannelsen, samt en institutionsdel, der fastsættes af den enkelte uddannelsesinstitution. Fællesdelen er indarbejdet i dette dokument og udgøres af [dele af](#) pkt. 3.2, 3.3, 3.5, 5.4 og 6.1. Resten af studieordningen udgør institutionsdelen.

Den fælles del er udarbejdet i fællesskab af nedenstående institutioner, som i et tæt samarbejde har forpligtet sig på at sikre national kompetence og fælles dispensationspraksis.

Denne studieordnings fællesdel er fastlagt af følgende institutioner:

Erhvervsakademi Copenhagen Business Academy
www.cphbusiness.dk

Erhvervsakademiet Dania
www.eadania.dk

Erhvervsakademiet Lillebælt
www.eal.dk

Professionshøjskolen University College Nordjylland
www.ucn.dk

Fællesdelen er vedtaget af Erhvervsakademiernes uddannelsesnetværk i sommeren 2015.¹

Studieordningen i sin helhed er godkendt af Cphbusiness i henhold til institutionens interne godkendelsesprocedurer d. 15. september 2015.

[Studieordningens institutionsdel er revideret i sommeren 2017. Ændringerne er markeret med rød understregning.](#)

¹ Netværket for uddannelsen har besluttet, at fællesdelen træder i kraft i august/september 2016. Cphbusiness har besluttet at fællesdelen træder i kraft på Cphbusiness i september 2015.

1.1. Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen til professionsbachelor i International hospitality management er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne analysere, vurdere og reflektere over problemstillinger samt varetage praksisnære og komplekse opgaver, der knytter sig til drift, udvikling, administration og ledelse inden for hospitality-branchen.

Mål for læringsudbytte

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en professionsbachelor i International hospitality management skal opnå i uddannelsen, jf. BEK nr. 1282 af 15/12/2009: Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i International hospitality management, bilag 1.

Viden

Den uddannede har viden om:

- forskellige principper for for- og efterkalkulationsmetoder og branchemæssig anvendelse heraf
- erhvervets centrale begreber inden for yield og revenue management
- personalestyring generelt, arbejdsmarkedets overenskomster og de juridiske bindinger, der har indflydelse på personalestyringen inden for hospitality-branchen
- stress og stresshåndtering
- hvordan organisationskulturen, herunder virksomhedskultur, professionskultur, funktionskultur og afdelingskultur, manifesterer sig i praksis i hospitality-branchen
- erhvervets infrastruktur og dennes betydning for udviklingen af den enkelte virksomhed og erhvervet samt for de hertil knyttede succesfaktorer og
- kan reflektere over branchens generelle udvikling på det strategiske område samt relevante strategiske modeller

Færdigheder

Den uddannede kan:

- udarbejde et afdelings- og aktivitetsbudget samt opstille et regnskab til analysebrug
- anvende forskellige metoder til for- og efterkalkuler samt beregne virksomhedens særlige branchenøgletal
- anvende yield og revenue management til forbedring af virksomhedens indtjening på kort og langt sigt
- anvende overenskomsternes bestemmelser i planlægningen inden for hospitality-branchen
- vurdere behov for kompetencemål, som den enkelte afdeling eller virksomhed skal forfølge
- vurdere kulturelle modeller og koncepter samt idéer til ledelse og udvikling inden for hospitality-branchen

- vurdere strategiers relevans for en virksomhed samt identificere og formidle succesfaktorer med henblik på at udvikle virksomheden og den enkelte medarbejder
- planlægge arbejdsfordeling under hensyntagen til gældende regler og bestemmelser

Kompetencer

Den uddannede kan:

- selvstændigt udvikle budgetforslag og nøgletal til styring af virksomheden på baggrund af input fra virksomhedens forskellige afdelinger og aktiviteter
- analysere virksomhedens situation samt opstille og håndtere forskellige forslag til optimering af og implementering i driften
- identificere virksomhedens læringsbehov og implementere en kompetenceudviklingsplan i relation til virksomheden og hospitality-erhvervet
- kommunikere og forhandle med personer, virksomheder og organisationer under hensyntagen til kulturelle, økonomiske, ledelsesmæssige og juridiske aspekter såvel som etiske overvejelser
- udvikle virksomheden og dens organisation på baggrund af dens strategiske udfordringer
- selvstændigt udarbejde en forretningsplan for virksomheden samt udvikle nye markeder og koncepter

1.2. Titulatur, varighed og bevis

Titel

Den, der har gennemført uddannelsen, har ret til at betegne sig *Professionsbachelor i International Hospitality Management*. På engelsk anvendes titlen *Bachelor of International Hospitality Management*.

Professionsbachelorgraden er i henhold til Kvalifikationsrammen for livslang læring indplaceret på niveau 6.

Varighed og maksimal studietid

Uddannelsen er normeret til 90 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til ét års fuldtidsstudier, jf. § 9 i BEK nr. 1521 af 16/12/2013: Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen). Uddannelsen skal, jf. LEP-bekendtgørelsen § 5, stk. 2, senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid. Den maksimale studietid for uddannelsen er således tre år. Cphbusiness kan dispensere fra seneste afslutningstidspunkt, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

Bevis

Cphbusiness udsteder eksamensbevis for professionsbacheloruddannelsen i International hospitality management, når uddannelsen er bestået.

1.3. Ikrafttrædelsesdato og overgangsbestemmelser

Denne studieordning træder i kraft den 1. september 2015 og har virkning for studerende, som optages på uddannelsen med studiestart fra og med efteråret 2015.

Studerende, der er optaget på tidligere studieordninger, kan ansøge om at færdiggøre uddannelsen efter den nærværende studieordning, såfremt det kan lade sig gøre inden for uddannelsens maksimale ECTS-point, jf. stk. 1.2. og 3.1.

For studerende som ikke følger normeret studieførløb eller som ikke dimitterer inden for normeret studietid, følger den studerende den til enhver tid gældende studieordning, det semester studiet genoptages.

Studerende der skal tage eksaminer og prøver om, følger den nye studieordning, dog med mulighed for skriftligt at søge dispensation til at gå op efter den gamle ordning senest 4. måneder inden eksamen/prøven afholdes.

Cphbusiness kan under særlige omstændigheder dispensere fra denne studieordnings stk. 1.3.

Ved fremtidig udstedelse af en ny studieordning, eller ved væsentlige ændringer i denne studieordning, fastsættes overgangsordninger i den nye studieordning.

1.4. Studieordningens lovmæssige rammer

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr 935 af 25/08/2014: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr 1147 af 23/10/2014: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven).
- BEK nr 1521 af 16/12/2013: Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen).
- BEK nr 1519 af 16/12/2013: Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr 248 af 13/03/2015: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr 114 af 03/02/2015: Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse
- BEK nr. 1282 af 15/12/2009: Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i International hospitality management

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk

2. OPTAGELSE PÅ UDDANNELSEN

2.1. Adgangskrav

Professionsbacheloruddannelsen i International hospitality management er en selvstændig overbygningsuddannelse (top up). Adgang til uddannelsen forudsætter en adgangsgivende eksamen samt opfyldelse af bestemte område- og uddannelsesspecifikke krav. Alle adgangskrav er fastlagt i den aktuelle adgangsbekendtgørelse. Ved tvivl om informationerne i dette afsnit er det således adgangsbekendtgørelsens fremstilling af adgangskravene, der er gældende.

Adgang til uddannelsen forudsætter erhvervsakademiuddannelsen inden for international handel og markedsføring (markedsføringsøkonom AK) eller erhvervsakademiuddannelsen inden for service, turisme og hotel (serviceøkonom AK) eller anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau.

2.2. Optagelsesbetingelser

Opfyldelse af adgangskravene i stk. 2.1. er nødvendige, men ikke i sig selv tilstrækkelige for optagelse. Cphbusiness kan fastsætte og offentliggøre nærmere regler for, hvilke kriterier ansøgere optages ud fra, hvis der er flere kvalificerede ansøgere, jf. stk. 2.1., end der er studiepladser til rådighed.

Cphbusiness offentliggør sådanne kriterier for udvælgelse på erhvervsakademiets hjemmeside under hensyntagen til frister krævet af Uddannelses- og Forskningsministeriet.

3. UDDANNELSENS INDHOLD

3.1. Uddannelsens opbygning

Uddannelsen kræver beståede uddannelseselementer svarende til en arbejdsbelastning på 90 ECTS-point. Et fuldtidsstudium i et semester består af uddannelseselementer svarende til 30 ECTS.

Uddannelsen består af obligatoriske uddannelseselementer svarende til 55 ECTS, valgfri uddannelseselementer til 5 ECTS, praktikforløb svarende til 15 ECTS og et bachelorprojekt på 15 ECTS.

Uddannelseselementer		1. studieår	2. studieår
Kerneområder	Økonomi (15 ECTS)	15 ECTS	
	Ledelse (15 ECTS)	15 ECTS	
	Kultur- og gæsteforståelse (10 ECTS)	10 ECTS	
	Strategi (15 ECTS)	15 ECTS	
Valgfrie uddannelseselementer		5 ECTS	
Praktik			15 ECTS
Bachelorprojekt			15 ECTS
I alt ECTS	(55 ECTS)	60 ECTS	30 ECTS

Den studerende må ikke gennemføre studieaktiviteter på mere end de normerede 90 ECTS-point. Alle uddannelseselementer, inklusiv bachelorprojektet, evalueres og bedømmes jf. afsnittet om prøver og eksamen på uddannelsen i kapitel 5. Når bedømmelsen 'bestået' eller karakteren 02 som minimum er opnået, anses uddannelseselementet for bestået. Læs mere om uddannelsens eksaminer i kapitel 5 samt i lokale dokumenter for uddannelsen.

3.2. Kerneområder

Uddannelsen dækker fire kerneområder, jf. stk. 3.1., der tilsammen udgør 55 ECTS. Fordelingen af ECTS-point samt kerneområdernes indhold er fastlagt af udbyderinstitutionerne i fællesskab, [mens den tidsmæssige placering af uddannelseselementer og udprøvning er fastsat af Cphbusiness](#). I det følgende vil uddannelsens kerneområder blive gennemgået.

Økonomi
Omfang: 15 ECTS
Indhold: Omfatter følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Test af fagligt niveau (1 ECTS) • Regnskab og branchenøgletal (3 ECTS) • Budget og budgetkontrol (4 ECTS) • Omkostninger (3 ECTS) • Forecasting og revenue management (4 ECTS)
Læringsmål: <i>Viden</i> Den studerende skal kunne forstå: <ul style="list-style-type: none"> • et alment regnskab, således at den studerende kan forstå et budget og regnskab og reflektere over analyse af virksomhedens nøgletal • etablering af virksomhed fra et driftsøkonomisk synspunkt • og reflektere over forskellige principper for kalkulationsmetoder og branchemæssig anvendelse heraf

- og reflektere over IHM-erhvervets centrale begreber indenfor yield og revenue management
- og reflektere over IHM erhvervets praksis vedrørende blandede omkostninger og direkte/indirekte omkostninger samt metoder til fordeling af disse

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- udarbejde et afdelings- og aktivitetsbudget samt opstille et regnskab til analysebrug
- kalkulere efter de gængse metoder indenfor branchen samt beregne virksomhedens særlige branchenøgletal
- anvende metoder til at fordele blandede omkostninger samt indirekte omkostninger
- begrunde blandede omkostninger og omkostningsstrukturen indenfor IHM-erhvervet
- anvende yield og revenue management, således at den studerende kan give input til forbedring af virksomhedens indtjening på kort og langt sigt
- vurdere interne kontrolsystemer og begrunde relevante løsningsmodeller

Kompetencer

Den studerende kan selvstændigt:

- udvikle budgetforslag og nøgletal til styring af virksomheden på baggrund af input fra virksomhedens forskellige afdelinger og aktiviteter
- indgå i samarbejde omkring analyse af virksomhedens situation og selvstændigt give forskellige forslag til optimering af driften på baggrund af forecasting.

Udprøvning og bedømmelse:

- Efter 2. semester: Økonomieksamen

Ledelse

Omfang: 15 ECTS

Indhold: Omfatter følgende:

- Organisationsstrukturer (2 ECTS)
- HR/kompetenceudvikling (3 ECTS)
- Lederskab (5 ECTS)
- Personalejura (5 ECTS)

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal have viden om:

- de forskellige typer af organisationer og organisationsstrukturers betydning for kompetenceudvikling og ledelse
- virksomhedens mål og hvordan aktiviteter for at opnå disse skal kontrolleres, struktureres og organiseres
- erhvervets specielle retslige rammer, herunder praksis indenfor

individuel og kollektiv arbejdsret i en international kontekst

- servicevirksomhedens behov for strukturelle og ledelsesmæssige tiltag i forhold til ændringer i virksomhedens eksterne såvel som interne forhold
- Viden om metoder og teorier til forebyggelse og håndtering af konflikter mellem personalegrupper samt mellem personale og ledelse
- arbejdsrelateret stress, work life balance og de ledelsesmæssige udfordringer forbundet hermed
- virksomhedernes sociale, miljømæssige og økonomiske ansvar (CSR) herunder arbejdsmiljøloven
- forskellige tilgange til forandringsledelse

Færdigheder

Den studerende skal have færdighed i at:

- vurdere og formidle praksisnære og teoretiske metoder til at identificere organisationens kompetence-gab på det strategiske, afdelingsmæssige og individuelle niveau, med henblik på at foretage et begrundet valg af relevante løsningsmodeller
- vurdere eget lederskab på baggrund af såvel teoretiske som praktiske problemstillinger samt begrunde og udvælge relevante ledelsesformer
- at agere inden for de gældende personalejuridiske rammer, herunder kunne foretage en selvstændig vurdering af personalejuridiske forhold, og vurdere behov for og udvælgelse af relevante samarbejdspartnere
- vurdere ledelsens rolle og indvirkning på servicevirksomhedernes arbejdsmiljø og generelle organisationskultur
- vurdere hensigtsmæssigheden af servicevirksomhedens struktur og dennes relation til ledelsesstil i forhold til virksomhedens fastsatte vision, mission, mål og værdier
- vurdere og definere forandringsstrategi i forhold til virksomhedens behov
- anbefale metoder til forebyggelse og håndtering af konflikter mellem personalegrupper såvel som mellem personale og ledelse
- anvendelse af relevant juridisk kildesøgning

Kompetencer

Den studerende skal have kompetence til:

- at håndtere komplekse organisationstypers indvirkning på kompetenceudvikling og egen ledelse
- selvstændigt at kunne udvikle en kompetenceudviklingsplan på organisations-,

- gruppe- og individniveau inden for rammerne af den professionelle etik
- at kunne identificere egne udviklingsbehov og udvikle egne kompetencer i relation til virksomhedens strategi og eget funktionsområde
 - at bidrage til udvikling og implementering af organisatoriske forandringsprojekter
 - at lede virksomheden således at der leves op til virksomhedens CSR-mæssige ansvar

Udprøvning og bedømmelse:

- Efter 1. semester: Eksamen i ledelse

Strategi
Omfang: 15 ECTS
<p>Indhold: Omfatter følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategisk analyse (3 ECTS) • Strategi, koncept og produktudvikling (5 ECTS) • Strategisk implementering og ledelse (2 ECTS) • Videnskabsteori (5 ECTS): <ul style="list-style-type: none"> ○ Videnskabsteoretiske skoler ○ Metodologi ○ Data (primær og sekundær) ○ Casestudier
<p>Læringsmål:</p> <p>MODUL 1: Videnskabsteori</p> <p><i>Viden</i></p> <p>Den studerende skal have viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vigtige perspektiver på viden, indsigt og erkendelse • hvad viden er i samfundsvidenskabelig forstand • væsentlige videnskabsteoretiske problemstillinger og skoler inden for et samfundsvidenskabeligt perspektiv • metodiske tilgange, der understøtter frembringelsen af viden. • og kunne reflektere over centrale paradigmer inden for de samfundsvidenskabelige discipliner • og kunne reflektere over IHM erhvervets anvendelse af teori og metode <p><i>Færdigheder</i></p> <p>Den studerende skal kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kritisk vurdere empirisk-analytiske undersøgelser og herunder kunne formidle, hvad viden er, hvordan den frembringes og hvordan den spiller sammen med praksis • reflektere over, samt indgå i, diskussion om videns produktion • arbejde med videnskabsteoretiske og metodemæssige problemstillinger og integrere forståelse af videnskabeligt arbejde og metode med faglighed i projekt- og rapportskrivning • indsamle, bearbejde og tolke kvantitative og kvalitative data samt forholde sig kritisk til et foreliggende eller nyt datamateriale og kunne bedømme datas

- relevans, aktualitet, validitet, reliabilitet og generaliserbarhed
- udarbejde problemanalyse og foretage problemafgrænsning, opstille problemstilling og
 - hypoteser, samt foretage metodemæssige overvejelser og begrunde valg af undersøgelsesmetoder

Kompetencer

Den studerende kan selvstændigt:

- udarbejde videnskabeligt baserede rapporter og projekter, herunder at formidle undersøgelsesresultater og løsningsforslag m.v. i en overskuelig og letlæselig rapport, der indeholder en klar problemformulering, metodemæssige overvejelser samt en vurdering af resultaters og forudsætningers pålidelighed og gyldighed
- håndtere anvendelsen af videnskabsteoretisk og metodisk tilgang til løsning af praksisnære problemstillinger indgå i et tværfagligt samarbejde omkring udvikling af en videnskabs-teoretiskbaseret undersøgelse, herunder vurdering af alternative undersøgelsesmetoders stærke og svage sider

MODUL 2: Strategi

Viden

Den studerende skal have viden om:

- modeller og teorier inden for strategisk analyse
- strategiske modeller og værktøjer inden for IHM-erhvervet
- udvikling og implementering af strategi
- strategisk ledelse

Færdigheder

Den studerende kan:

- analysere virksomhedens strategiske udfordringer
- udvikle strategier for nye og gamle markeder
- udvikle samt vurdere praksisnære koncepter og begrunde valgte løsningsmodeller
- analysere virksomhedens strategiske ledelsesperspektiv
- formidle en implementeringsplan for virksomhedens strategi

Kompetencer

Den studerende kan selvstændigt:

- håndtere kritiske succesfaktorer for den enkelte virksomhed eller organisation samt formidle virksomhedens strategi med henblik på at udvikle virksomheden eller organisationen
- indgå i et fagligt samarbejde med ledelse og medarbejdere om virksomhedens strategiske udfordringer

Udprøvning og bedømmelse:

- 1. semester: Modul 1 udprøves ved eksamen i videnskabsteori

- 2. semester: Modul 2 udprøves ved eksamen i strategi

Kultur- og gæsteforståelse
Omfang: 10 ECTS
<p>Indhold: Omfatter følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kulturbegrebet og hospitality-erhvervet (2 ECTS) • Gæste/kunderelationer (3 ECTS) • Organisationskultur (3 ECTS) • Forhandlingsteknik (2 ECTS)
<p>Læringsmål: <i>(OBS! Læringsmålene er beskrevet på engelsk, da samtlige fag herunder udbydes på engelsk)</i></p> <p><i>Knowledge</i> The student will be able to demonstrate knowledge of:</p> <ul style="list-style-type: none"> • how the organisational context is manifested in practice in the hospitality industry. This will include specific company culture, professional culture, functional culture, and departmental culture. • concepts, theories, and models for cultural understanding and their application within the hospitality industry • communication techniques used with guests, customers, suppliers, stakeholders, etc. <p><i>Skills</i> Student will have acquired skills in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • applying the knowledge of culture in comparative studies of national cultures • applying and assessing cultural models and concepts as well as ideas for management and development within a hospitality company or organisation • applying and assessing rhetorical patterns as well as verbal and non-verbal communication <p><i>Competencies</i> Students must have obtained competencies in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • the ability to act ethically in an intercultural hospitality environment • the ability to carry out and apply relevant cultural analyses in the hospitality industry • communicating and negotiating with internal and external stakeholders, companies, and organisations across cultures • the ability to perform hostmanship in a host-guest interaction setting
<p>Udprøvning og bedømmelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efter 1. semester: Eksamen i kultur og gæsteforståelse

3.3. Obligatoriske uddannelseselementer

Kerneområderne dækkes af en række uddannelseselementer, der svarer til 55 ECTS-point. [De obligatoriske uddannelseselementer](#) er fastlagt af udbyderinstitutionerne i

fællesskab. Læringsmålene for kerneområderne er identiske med læringsmålene for de obligatoriske uddannelseselementer, og derfor er de kun anført en gang i denne studieordning. [Se derfor afsnit 3.2 for læringsmål for de obligatoriske uddannelseselementer.](#)

3.3.1. Uddannelsens struktur og tilrettelæggelse

De obligatoriske uddannelseselementer afsluttes alle med en prøve og fordeles som følger:

Semesterinddelt oversigt over ECTS-fordeling på de obligatoriske og valgfrie uddannelseselementer

Uddannelseselementer fordelt på semestre	1. semester	2. semester	3. semester	ECTS
Kerneområder og obligatoriske elementer				55
Økonomi				15
Økonomi		15		15
Ledelse				15
Ledelse	15			15
Kultur- og gæsteforståelse				10
Kultur- og gæsteforståelse	10			10
Strategi				15
Videnskabsteori	5			5
Strategi		10		10
Valgfrie uddannelseselementer				5
Valgfag / speciale		5		5
Praktik og bachelorprojekt				30
Praktikforløb og projekt			15	15
Bachelorprojekt			15	15
I alt	30	30	30	90

3.4. Valgfri uddannelseselementer: Valgfag

Uddannelsens valgfri uddannelseselementer består af studieaktiviteter svarende til 5 ECTS-point. Den studerende kan vælge ét af to udbudte valgfag. Valgfagene vil blive introduceret i starten af 2. semester.

3.5. Praktik

Professionsbacheloren i International hospitality management er et selvstændigt afrundet forløb, der omfatter både teori og praktik. Praktikken skal i samspil med uddannelsens teoretiske dele styrke den studerendes læring og bidrage til opfyldelsen

af uddannelsens mål for læringsudbytte. I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende søger selv aktivt praktikplads hos en eller flere private eller offentlige virksomheder, og Cphbusiness sikrer rammerne om praktikforløbet.

Praktikopholdet er, jf. bekendtgørelsen for uddannelsen, ulønnet.

Praktik
Tidsmæssig placering: 3. semester
Omfang: 15 ECTS
<p>Indhold: Praktikken er en fuldtidspraktik tilsvarende en arbejdsbelastning på fuld tid inklusiv arbejdet med praktikprojekt og logbog i en periode svarende til cirka 3 måneder (15 ECTS). Praktikken tager sit udgangspunkt i, at den studerende efterfølgende skal have mulighed for at vurdere og inddrage teori til løsning af praksisnære problemstillinger, der er relevante for uddannelsen og det afsluttende bachelorprojekt.</p> <p>I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken tilknyttet en eller flere virksomheder.</p>
<p>Læringsmål:</p> <p><i>Viden:</i></p> <p>Den studerende skal kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • reflektere over virksomhedens metoder og praksis set i relation til den på uddannelsen anvendte teori <p><i>Færdigheder</i></p> <p>Den studerende skal kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • indsamle data og vælge relevante løsningsmodeller til arbejdsopgaverne • formidle de faglige problemstillinger og løsningsmodeller til kollegaer og samarbejdspartnere <p><i>Kompetencer</i></p> <p>Den studerende skal selvstændigt kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • håndtere komplekse udviklingsorienteret arbejdsopgaver • indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i virksomheden • identificere egne faglige og personlige mål under praktikforløbet
<p>Bedømmelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mundtlig eksamen baseret på et skriftligt arbejde (rapport). Projekt rapporten bedømmes ved en intern prøve med en karakter efter 7-trinsskalaen. Detaljer om udprøvning og bedømmelse af praktikken kan findes i lokale kataloger for uddannelsen.

3.5.1. Regler for praktikkens gennemførelse

Krav til de involverede parter

Praktikvirksomheden stiller en kontaktperson til rådighed for den studerende i praktikperioden. Kontaktpersonen udformer i samarbejde med den studerende en praktikaftale, hvoraf det fremgår, hvilke opgaver, den studerende skal arbejde med i praktikperioden. Opgaverne skal tilgodese læringsmålene for praktikken.

Ved tilrettelæggelsen af praktikken skal der tages hensyn til den studerendes forudsætninger og forkundskaber. Praktikaftalen fremsendes til uddannelsesinstitutionen til godkendelse.

Den studerende udformer en skriftlig rapport over praktikperioden, hvoraf det fremgår, hvorledes læringsmålene for praktikken er opfyldt.

Cphbusiness har for uddannelsen udpeget et antal praktikvejledere, hvoraf en fungerer som sparringspartner for den studerende under hele praktikforløbet, og som endvidere også fungerer som eksaminator på praktikrapporten.

Der er til praktikforløbet udarbejdet en praktikmanual. Manualen beskriver de nærmere forhold og rammer for praktikforløbet.

Efter praktikopholdet er afsluttet afvikler Cphbusiness en elektronisk evaluering af praktikforløbet, som både studerende og virksomhed deltager i. Den studerende skal deltage i denne evaluering for at kunne gå til eksamen i praktikprojektet.

Skematisk fremstilling af krav til de involverede parter

Studerende	Virksomhed	Cphbusiness
Ansøger om praktikplads	Stiller kontaktperson til rådighed for praktikant	Sikrer rammer Udpeger praktikvejleder
Studerende og virksomhed udarbejder en uddannelsesaftale, der tager højde for læringsmålene		Drøfter aftalen med den studerende Godkender indsendte praktikaftaler, der opfylder krav
Studerende og virksomhed samarbejder under praktikopholdet		
Kontaktperson og praktikvejleder bistår den studerende undervejs i praktikopholdet		
(Udarbejder praktikrapport)		
Deltager i evaluering	Deltager i evaluering af	

af praktikopholdet for
at kunne gå til
eksamen i projektet

praktikanten og
praktikopholdet

(Deltager i eksamen)

(Afvikler eksamen)

3.6. Undervisnings- og arbejdsformer

Der er flere forskellige undervisnings- og arbejdsformer på Cphbusiness, eksempelvis forelæsninger, casearbejde, mindre opgaver, praktiske og teoretiske øvelser, laboratoriearbejde, mundtlige oplæg, hjemmearbejde, ekskursioner og lignende. Undervisningen på denne uddannelse gennemføres ved anvendelse af forelæsninger, holdundervisning, gæsteforelæsninger, øvelsesrækker, præsentationer (inkl. studenterpræsentationer), cases, workshops, virksomhedsbesøg, seminarer og projekter samt studieophold i organisationer tilknyttet uddannelsen.

Formålet med arbejdsformerne er, at den studerende, gennem den af uddannelsen valgte fremgangsmåde, tilegner sig og anvender viden, færdigheder og kompetencer inden for uddannelsens kerneområder i overensstemmelse med læringsmålene for uddannelsen.

3.7. Studiesprog

Professionsbacheloruddannelsen i International hospitality management er en dansksproget uddannelse, hvorfor hovedparten af undervisningen udbydes på dansk. Nogle uddannelsesmoduler eller dele heraf gennemføres muligvis på engelsk, og der stilles krav om, at de studerende ligeledes kan gennemføre disse. Det vil sige, at de studerende skal kunne læse tekster på engelsk, deltage aktivt i engelsksproget undervisning, samt skrive og fremlægge opgaver og projekter på engelsk. Uddannelseselementer der udbydes på engelsk, eksamineres på engelsk.²

4. INTERNATIONALISERING

4.1. Uddannelse i udlandet

Alle fuldtidsuddannelser på Cphbusiness skal være tilrettelagt, så en studerende inden for den normerede studietid har mulighed for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet. På professionsbacheloruddannelsen i International hospitality management kan følgende uddannelseselementer gennemføres i udlandet:

- Hele andet semester

² International hospitality management udbydes også på engelsk. For beskrivelse af uddannelsen med engelsk som studiesprog henvises til den engelske udgave af denne studieordning (Curriculum International Hospitality Management).

- Praktikophold

Uddannelseselementer taget som del af et udlandsophold kan meriteres til uddannelsen, såfremt de opfylder de indholdsmæssige og niveaumæssige krav beskrevet i denne studieordning.

Cphbusiness skal modtage og nå at godkende ansøgningen om meritering, inden udlandsopholdet påbegyndes. Afgørelsen træffes på baggrund af en faglig vurdering. Den studerende forpligter sig ved forhåndsgodkendelse af et studieophold til at kunne dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer efter endt studieophold. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Et meriteret uddannelseselement anses for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den pågældende uddannelse.

5. PRØVER OG EKSAMEN PÅ UDDANNELSEN

5.1. Generelle regler for eksamen

For prøver og eksamen på Cphbusiness gælder reglerne i BEK nr. 1519 af 16/12/2013: Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser og BEK nr. 114 af 03/02/2015: Bekendtgørelsen om karakterskala og anden bedømmelse. Derudover gælder den senest offentliggjorte version af Cphbusiness' eksamensreglement, uddannelsesspecifikke eksamensregelsæt og eksamensmanualer.

5.2. Beskrivelse af udprøvning af uddannelseselementer

I det følgende gives et overblik over prøver og eksaminer på professionsbacheloruddannelsen i International hospitality management. Krav til og detaljer om de enkelte prøver, herunder eksamensperiode, formalia og anvendelse af hjælpemidler, offentliggøres ved semesterstart og kan findes i uddannelsens eksamenskatalog.

Skematisk fremstilling af sammenhæng mellem prøver, uddannelsens bestanddele og deres tidsmæssige placering

Semester	Prøvens navn	Uddannelseselement	Anføres på eksamensbevis (vægt på beviset)	Intern/ Ekstern	ECTS
1.	Kultur- og gæsteforståelse	Kultur- og gæsteforståelse	En samlet karakter (2)	Ekstern	10
	Videnskabsteori	Videnskabsteori	En samlet karakter (1)	Intern	5
	Ledelse	Ledelse	En samlet karakter	Intern	15

			(2)		
2.	Strategi	Strategi	En samlet karakter (2)	Ekstern	10
	Valgfagsprøve	Valgfag	En samlet karakter (1)	Intern	5
	Økonomi	Økonomi	En samlet karakter (2)	Intern	15
3.	Praktik	Praktik	En samlet karakter (1)	Intern	15
	Bachelorprojekt	Bachelorprojekt	En samlet karakter (4)	Ekstern	15

5.3. Øvrige krav om gennemførelse af aktiviteter

Ud over førnævnte eksaminer stilles der på uddannelsen en række krav om gennemførelse af obligatoriske aktiviteter, som den studerende skal indfri for at kunne gå til eksamen og fortsætte uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen § 9 og § 5. stk. 2.

5.3.1. Obligatoriske læringsaktiviteter: Deltagelsespligt og aflevering

Det er et krav på flere uddannelseselementer, at den studerende skal have gennemført en række obligatoriske læringsaktiviteter, for at kunne deltage i eksamen. Er de obligatoriske læringsaktiviteter ikke gennemført, kan den studerende ikke deltage i eksamen og har brugt et eksamensforsøg. Den studerende er automatisk tilmeldt den næste eksamen og skal fortsat opfylde betingelserne for at kunne deltage i eksamen.

De obligatoriske læringsaktiviteter varierer fra uddannelseselement til uddannelseselement og kan bestå i eksempelvis deltagelsespligt, præsentationer eller afleveringer. De obligatoriske læringsaktiviteter på international hospitality er beskrevet som adgangskrav til eksamen i lokale dokumenter for uddannelsen.

5.3.2. Studiestartprøven

Cphbusiness afvikler studiestartsprøver på alle uddannelser. En studerende skal bestå studiestartsprøven for at kunne fortsætte på uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen § 9.

Studiestartsprøven
Tidsmæssig placering: Studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start
Form: Studiestartsprøven er beskrevet i lokale kataloger for uddannelsen.
Bedømmelse: Godkendt/ikke godkendt.
Adgangsgrundlag: Intet

<p>Konsekvenser af manglende beståelse: Er prøven ikke bestået i første forsøg, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Bestås omprøven ikke, kan den studerende ikke fortsætte på uddannelsen og udmeldes, jf. eksamensbekendtgørelsens § 9.</p>
<p>Særligt for studiestartsprøven: Studiestartsprøven er ikke omfattet af reglerne om klager over prøver, jf. eksamensbekendtgørelsen § 9. stk. 4. Cphbusiness kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå studiestartsprøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold. Disse forhold skal være dokumenterede.</p>

5.4. Krav til bachelorprojektet

<p>Bachelorprojekt</p>
<p>Tidsmæssig placering: 3. semester</p>
<p>Omfang: 15 ECTS</p>
<p>Formål: Bachelorprojektet på international hospitality management skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Bachelorprojektet skal være tværfagligt, og der skal være opstillet økonomiske scenarier for konsekvenserne af de forslåede løsningsforslag på problemstillingen. Cphbusiness godkender problemstillingen.</p> <p>Eksamen i bachelorprojektet afvikles som en ekstern prøve, som sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Prøven består af et projekt og en mundtlig del, hvor der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter den studerede har bestået alle andre eksaminer på uddannelsen.</p>
<p>Læringsmål:</p> <p><i>Viden</i></p> <p>Den uddannede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kan reflektere over branchens generelle udvikling • skal have viden om teori, metode og praksis indenfor IHM-erhvervet <p><i>Færdigheder</i></p> <p>Den uddannede kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vurdere praksisnære problemstillinger og opstille økonomiske scenarier for konsekvenserne af de forslåede løsningsmodeller • formidle de faglige problemstillinger og løsningsmodeller til kollegaer og samarbejdspartnere <p><i>Kompetencer</i></p>

Den uddannede kan:

- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med kollegaer og samarbejdspartnere
- indgå i komplekse udviklingsorienterede praksisnære problemstillinger
- udvikle virksomheden og dens organisation på baggrund af dens strategiske udfordringer

Udprøvning og bedømmelse: Der henvises til stk. 5.2. i denne studieordning samt uddannelsens informationsmateriale om bachelorprojektet.

6. ANDRE REGLER FOR UDDANNELSEN

6.1. Merit og studieskift

Det er muligt at få meriteret uddannelsesdele fra andre institutioner eller lignende til en uddannelse på Cphbusiness. Cphbusiness godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele på uddannelsen på Cphbusiness. Afgørelsen træffes på baggrund af en faglig vurdering.

Et meriteret uddannelseselement fra et udlandsophold anses for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den pågældende uddannelse. Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der er relevant for en meritvurdering. Cphbusiness behandler endvidere denne ansøgning om merit efter disse bestemmelser.

Studieskift

Skift til ny uddannelse på samme eller anden uddannelsesinstitution sker efter reglerne for den nye uddannelse. Overflytning til samme uddannelse ved en anden institution kan, medmindre der foreligger særlige forhold, tidligst ske, når den studerende har bestået prøver svarende til første studieår på den modtagende uddannelse, jf. adgangsbekendtgørelsen § 35, stk.2. Overflytning forudsætter, at der er ledige uddannelsespladser på det pågældende uddannelsestrin af uddannelsen.

6.2. Dispensationsregler

Cphbusiness kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. En studerende skal søge om dispensation og dokumentere de særlige forhold, der er årsag til behovet for dispensation. Cphbusiness vil behandle sagen og meddele afgørelsen, når den foreligger.