

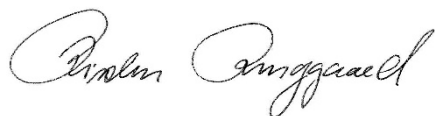
Studieordning for Financial Controller

Erhvervsakademiuddannelse inden for økonomi, eksternt regnskab, revision og controlling (Financial Controller AK)
Academy Profession Degree Programme in Financial Controlling

Godkendt 25. august 2017



Områdechef Michael Huss Svejstrup



Videnchef Kirsten Ringgaard



Ole Gram-Olesen
rektor

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Studieordningens rammer	2
1.1. Uddannelsens formål	3
1.2. Titulatur, varighed og bevis	4
1.3. Ikrafttrædelsesdato og overgangsbestemmelser	4
1.4. Studieordningens lovmæssige rammer	4
2. Optagelse på uddannelsen	5
2.1. Adgangskrav	5
2.2. Optagelsesbetingelser	5
3. Uddannelsens indhold	6
3.1. Uddannelsens opbygning	6
3.2. Kerneområder	7
3.3. Obligatoriske uddannelseselementer	12
3.4. Valgfri uddannelseselementer: Valgfag	28
3.5. Praktik	28
3.5.1. Regler for praktikkens gennemførelse	29
3.6. Undervisnings- og arbejdsformer	30
3.7. Studiesprog	30
4. Internationalisering	31
4.1. Uddannelse i udlandet	31
5. Prøver og eksamen på uddannelsen	31
5.1. Generelle regler for eksamen	31
5.2. Beskrivelser af udprøvning af uddannelseselementer	31
5.3. Øvrige krav om gennemførelse af aktiviteter	32
5.3.1. Obligatoriske læringsaktiviteter: Deltagelsespligt og aflevering	32
5.3.2. Studiestartprøven	33
5.3.3. Studieaktivitetskrav: Førsteårsprøven	33
5.4. Krav til det afsluttende projekt	34
6. Andre regler for uddannelsen	35
6.1. Merit og studieskift	35
6.2. Dispensationsregler	36

1. STUDIEORDNINGENS RAMMER

Denne studieordning for erhvervsakademiuddannelsen inden for økonomi, eksternt regnskab, revision og controlling (Financial Controller AK), herefter benævnt Financial Controller-uddannelsen, er udarbejdet iht. BEK nr 1047 af 30/06/2016 af de institutioner, som er godkendt til udbud af uddannelsen.

Fællesdel og institutionsdel

Studieordningen består af en fællesdel, der er vedtaget i Erhvervsakademiernes uddannelsesnetværk for uddannelsen, samt en institutionsdel, der fastsættes af den enkelte uddannelsesinstitution. Fællesdelen er indarbejdet i dette dokument og udgøres af pkt. 3.2, 3.3, 3.5, 5.2, 5.4 og 6.1. Resten af studieordningen udgør institutionsdelen.

Den fælles del er udarbejdet i fællesskab af nedenstående institutioner, som i et tæt samarbejde har forpligtet sig på at sikre national kompetence og fælles dispensationspraksis.

Denne studieordnings fællesdel er fastlagt af følgende institutioner:

**Erhvervsakademi Copenhagen
Business Academy**
www.cphbusiness.dk

Erhvervsakademi Aarhus
www.eaaa.dk

Erhvervsakademi Kolding
www.iba.dk

**Professionshøjskolen
University College Nordjylland**
www.ucn.dk

Erhvervsakademiet Lillebælt
www.eal.dk

Fællesdelen er vedtaget af Erhvervsakademiernes uddannelsesnetværk i sommeren 2016 og sommeren 2017.

Studieordningen i sin helhed er godkendt af Cphbusiness i henhold til institutionens interne godkendelsesprocedurer d. 25. august 2017.

1.1. Uddannelsens formål

Formålet med erhvervsakademiuddannelsen inden for økonomi, eksternt regnskab, revision og controlling er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at varetage arbejde med at planlægge, organisere og udføre opgaver inden for økonomistyring, eksternt regnskab, revision og controlling. Den færdiguddannede skal kunne kombinere viden om økonomiske, juridiske og samfundsmæssige forhold i forbindelse med arbejdet og skal kunne arbejde såvel nationalt som internationalt med økonomistyring i virksomheden og forbinde økonomistyring, eksternt regnskab, revision og controlling. Den studerende skal kunne varetage opgaverne i bredt perspektiv og i samarbejde med fremtidige arbejdskolleger med forskellig kulturel og uddannelsesmæssig baggrund.

Mål for læringsudbytte

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en Financial Controller skal opnå i uddannelsen, jf. BEK nr. 1062 af 14/11/2012: Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelse inden for økonomi, eksternt regnskab, revision og controlling, bilag 1.

Viden

Den uddannede har viden om og forståelse af:

- virksomhedens interne og eksterne forhold i et økonomisk perspektiv
- teori, metode og værktøjer til løsning af komplekse og praksisnære problemstillinger for virksomheden og dens omverden

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende og vurdere centrale metoder og redskaber, der knytter sig til beskæftigelse inden for økonomistyring, regnskab, controlling og revision
- formidle virksomhedens praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder internt og eksternt i relation til erhvervet
- vurdere virksomhedens erhvervsjuridiske og samfundsmæssige situation i relation til virksomhedens interne og eksterne forhold
- anvende viden om kommunikation og adfærd til at vurdere egne muligheder for at optræde samarbejdsfremmende i interaktion med interne og eksterne samarbejdspartnere

Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for arbejdet med økonomistyring, regnskab, controlling og revision
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på at sikre et veludviklet og solidt metodegrundlag til brug for professionens daglige arbejde

- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til arbejdet med økonomistyring, regnskab, controlling og revision

1.2. Titulatur, varighed og bevis

Titel

Den, der har gennemført uddannelsen, har ret til at betegne sig *Financial Controller AK*. På engelsk anvendes titlen *AP Graduate in Financial Controlling*.

Erhvervsakademigraden er i henhold til Kvalifikationsrammen for livslang læring indplaceret på niveau 5.

Varighed og maksimal studietid

Uddannelsen er normeret til 120 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til ét års fuldtidsstudier, jf. § 9 i BEK nr. 1047 af 30/06/2016: Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen). Uddannelsen skal, jf. LEP-bekendtgørelsen § 5, stk. 2, senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid. Det vil sige fire år. Cphbusiness kan dispensere fra seneste afslutningstidspunkt, hvis udskydelsen heraf er begrundet med usædvanlige forhold.

Bevis

Cphbusiness udsteder eksamensbevis for Financial Controller-uddannelsen, når uddannelsen er bestået

1.3. Ikrafttrædelsesdato og overgangsbestemmelser

Denne studieordning træder i kraft den 1. september 2017 og har virkning for studerende, som optages og er indskrevet på uddannelsen med studiestart fra og med efteråret 2017. På samme tid ophører tidligere Cphbusiness offentliggjorte studieordninger for denne uddannelse og erstattes af nærværende.

Studerende, der er optaget på tidligere studieordninger, kan ansøge om at færdiggøre uddannelsen efter disse, såfremt det kan lade sig gøre inden for uddannelsens maksimale ECTS-point, jf. stk. 1.2. og 3.1. Cphbusiness kan under særlige omstændigheder dispensere fra denne studieordnings stk. 1.3.

Ved fremtidig udstedelse af en ny studieordning, eller ved væsentlige ændringer i denne studieordning, fastsættes overgangsordninger i den nye studieordning.

1.4. Studieordningens lovmæssige rammer

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr 935 af 25/08/2014: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr 1147 af 23/10/2014: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven).
- BEK nr 1047 af 30/06/2016: Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen)
- BEK nr 1500 af 02/12/2016: Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr 107 af 27/01/2017: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr 114 af 03/02/2015: Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område
BEK nr. 1062 af 14/11/2012: Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelse inden for økonomi, eksternt regnskab, revision og controlling (Financial Controlling AK)

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk

2. OPTAGELSE PÅ UDDANNELSEN

2.1. Adgangskrav

Adgang til uddannelsen forudsætter en adgangsgivende eksamen samt opfyldelse af bestemte område- og uddannelsesspecifikke krav. Alle adgangskrav er fastlagt i den aktuelle adgangsbekendtgørelse. Ved tvivl om informationerne i dette afsnit er det således adgangsbekendtgørelsens fremstilling af adgangskravene, der er gældende.

Følgende eksaminer er umiddelbart adgangsgivende:

- En gymnasial eksamen (som defineret i adgangsbekendtgørelsen § 3)
- En erhvervsuddannelse (finansuddannelsen (trin 2), kontoruddannelse med specialer)

De område- og uddannelsesspecifikke adgangskrav er engelsk på C-niveau og matematik eller virksomhedsøkonomi på B-niveau, jf. bilag til adgangsbekendtgørelsen.

2.2. Optagelsesbetingelser

Opfyldelse af adgangskravene listet ovenfor er nødvendige, men ikke tilstrækkelige for optagelse. Cphbusiness kan fastsætte og offentliggøre nærmere regler for, hvilke kriterier ansøgere optages ud fra, hvis der er flere kvalificerede ansøgere, jf. stk. 2.1., end der er studiepladser til rådighed.

Cphbusiness offentliggør sådanne kriterier for udvælgelse på erhvervsakademiets hjemmeside under hensyntagen til frister krævet af Uddannelses- og Forskningsministeriet.

3. UDDANNELSENS INDHOLD

3.1. Uddannelsens opbygning

Uddannelsen kræver beståede uddannelseselementer svarende til en arbejdsbelastning på 120 ECTS. Et fuldtidsstudium i et semester består af uddannelseselementer, herunder praktikophold, svarende til 30 ECTS.

Uddannelsen består af obligatoriske uddannelseselementer (samlet omfang 85 ECTS), et valgfrit uddannelseselement (omfang 5 ECTS), praktik (omfang 15 ECTS) og et afsluttende eksamensprojekt (omfang 15 ECTS).

Uddannelseselementer		1. studieår	2. studieår
Kerneområder	Erhvervsøkonomi (15 ECTS)	10 ECTS	5 ECTS
	Erhvervsjura (10 ECTS)	10 ECTS	
	Samfundsøkonomi, data og metode (15 ECTS)	15 ECTS	
	Virksomhedens strategiske styring (5 ECTS)		5 ECTS
	Økonomi (eksternt regnskab, økonomistyring og skatte- og momsret) (25 ECTS)	20 ECTS	5 ECTS
	Kommunikation, rådgivning og salg (5 ECTS)	5 ECTS	
	Controlling og revision (10 ECTS)		10 ECTS
Valgfri uddannelseselementer			5 ECTS
Praktik			15 ECTS
Afsluttende eksamensprojekt			15 ECTS
I alt ECTS	(85 ECTS)	60 ECTS	60 ECTS

Den studerende må ikke gennemføre studieaktiviteter på mere end de normerede 120 ECTS-point. Alle uddannelseselementer, inklusiv det afsluttende eksamensprojekt, evalueres og bedømmes, jf. afsnittet om prøver og eksamen på uddannelsen i kapitel 5. Når bedømmelsen 'bestået' eller karakteren 02 som minimum er opnået, anses uddannelseselementet for bestået. Læs mere om uddannelsens eksaminer i kapitel 5: *Prøver og eksamen på uddannelsen*.

3.2. Kerneområder

Uddannelsen dækker syv kerneområder, jf. stk. 3.1., der tilsammen udgør 85 ECTS. Fordelingen af ECTS-point samt kerneområdernes indhold er fastlagte af udbyderinstitutionerne i fællesskab. I det følgende vil uddannelsens kerneområder blive gennemgået.

Erhvervsøkonomi
Omfang: 15 ECTS
Indhold: Dette kerneområde skal bidrage til, at den studerende får viden om den erhvervsøkonomiske praksis - anvendt teori og metoder, og således bibringe den studerende viden om relevante, teoretiske modeller, så den studerende kan beskrive, analysere og vurdere erhvervsøkonomiske problemstillinger.
<p>Læringsmål:</p> <p><i>Viden</i></p> <p>Den studerende har viden om og forståelse af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • virksomhedens interne og eksterne forhold i et økonomisk perspektiv • teori, metode og værktøjer til løsning af komplekse og praksisnære problemstillinger for virksomheden og dens omverden <p><i>Færdigheder</i></p> <p>Den studerende kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • anvende og vurdere centrale metoder og redskaber, der knytter sig til beskæftigelse inden for økonomistyring, regnskab, controlling og revision • formidle virksomhedens praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder internt og eksternt i relation til erhvervet <p><i>Kompetencer</i></p> <p>Den studerende kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • håndtere udviklingsorienterede situationer inden for arbejdet med økonomistyring, regnskab, controlling og revision • deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på at sikre et veludviklet og solidt metodegrundlag til brug for professionens daglige arbejde • i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til arbejdet med økonomistyring, regnskab, controlling og revision

Erhvervsjura
Omfang: 10 ECTS
Indhold: Kerneområdet "Erhvervsjura" skal bidrage til, at den studerende får viden om juridisk metode og relevante retsreglers anvendelse i den erhvervsøkonomiske praksis og andre områder, hvor økonomisk rådgivning og arbejde er relevant. Den studerende skal kunne identificere et juridisk problem i sit daglige virke.

Læringsmål:*Viden*

Den færdiguddannede har viden om og forståelse af:

- teori, metode og værktøjer til løsning af komplekse og praksisnære problemstillinger for virksomheden og dens omverden

Færdigheder

Den færdiguddannede kan:

- formidle virksomhedens praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder internt og eksternt i relation til erhvervet
- vurdere virksomhedens erhvervsjuridiske og samfundsøkonomiske situation i relation til virksomhedens interne og eksterne forhold

Kompetencer

Den færdiguddannede kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på at sikre et veludviklet og solidt metodegrundlag til brug for professionens daglige arbejde

Samfundsøkonomi, data og metode

Omfang: 15 ECTS

Indhold: Dette kerneområde skal medvirke til, at den studerende opnår viden om metode og forståelse for relevante, teoretiske modeller, så den studerende kan beskrive, analysere og vurdere samfundsøkonomiske problemstillinger.

Kerneområdet skal desuden medvirke til, at den studerende opnår viden om metode og forståelse for sammenhængen mellem viden, metode og resultat. Endvidere skal kerneområdet bidrage til, at den studerende kan anvende kvalitative og kvantitative metoder ved projektdesign, dataudvælgelse og rapportering samt gennemføre en statistisk analyse af finansielle og økonomiske problemstillinger.

Læringsmål:*Viden*

Den studerende har viden om og forståelse af:

- teori, metode og værktøjer til løsning af komplekse og praksisnære problemstillinger for virksomheden og dens omverden

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende og vurdere centrale metoder og redskaber, der knytter sig til beskæftigelse inden for økonomistyring, regnskab, controlling og revision
- formidle virksomhedens praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder internt og eksternt i relation til erhvervet
- vurdere virksomhedens erhvervsjuridiske og samfundsøkonomiske situation i relation til virksomhedens interne og eksterne forhold

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for arbejdet med økonomistyring, regnskab, controlling og revision
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på at sikre et veludviklet og solidt metodegrundlag til brug for professionens daglige arbejde

Virksomhedens strategiske styring

Omfang: 5 ECTS

Indhold: Dette kerneområde skal medvirke til, at den studerende opnår forretningsforståelse i form af viden og færdigheder inden for markedsføring til udarbejdelse af en strategisk situationsanalyse for en almindelig erhvervsvirksomhed. Den studerende skal på baggrund af situationsanalysen kunne vurdere mål og strategier, herunder segmentering, målgruppevalg samt parameteranvendelsen i relation til den samlede forretningsplan, og herved dokumentere en helhedsorienteret forretningsforståelse. Ved parameteranvendelsen forstås analytisk indsigt ved at kunne sammenholde nuværende parameteranvendelse med en given strategi.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om og forståelse af:

- virksomhedens interne og eksterne forhold i et økonomisk perspektiv
- teori, metode og værktøjer til løsning af komplekse og praksisnære problemstillinger for virksomheden og dens omverden

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende og vurdere centrale metoder og redskaber, der knytter sig til beskæftigelse inden for økonomistyring, regnskab, controlling og revision
- formidle virksomhedens praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder internt og eksternt i relation til erhvervet
- vurdere virksomhedens erhvervsjuridiske og samfundsøkonomiske situation i relation til virksomhedens interne og eksterne forhold

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på at sikre et veludviklet og solidt metodegrundlag til brug for professionens daglige arbejde

Økonomi (eksternt regnskab, økonomistyring og skatte- og momsret)

Omfang: 25 ECTS

Indhold: Dette kerneområde skal medvirke til, at den studerende opnår viden om metode og forståelse for relevante, teoretiske modeller, så den studerende kan beskrive, analysere og vurdere både interne- og eksterne økonomiske problemstillinger samt forstå økonomiens flow i en virksomhed.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om og forståelse af:

- virksomhedens interne og eksterne forhold i et økonomisk perspektiv
- teori, metode og værktøjer til løsning af komplekse og praksisnære problemstillinger for virksomheden og dens omverden

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende og vurdere centrale metoder og redskaber, der knytter sig til beskæftigelse inden for økonomistyring, regnskab, controlling og revision
- formidle virksomhedens praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder internt og eksternt i relation til erhvervet

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for arbejdet med økonomistyring, regnskab, controlling og revision
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på at sikre et veludviklet og solidt metodegrundlag til brug for professionens daglige arbejde
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til arbejdet med økonomistyring, regnskab, controlling og revision

Kommunikation, rådgivning og salg

Omfang: 5 ECTS

Indhold: Kerneområdet skal bidrage til, at den studerende får udviklingsbaseret viden om det at kunne kommunikere person- og situationsbestemt både med interne og eksterne kunder samt samarbejdspartnere. Den studerende skal derudover kunne gennemføre en professionel præsentation over for en konkret målgruppe. Endelig skal den studerende kunne anvende centrale teorier og værktøjer til at gennemføre rådgivningsmøder med både privat- og erhvervskunder med sigte på udvikling af kunderelationen og salg af relevante ydelser.

Læringsmål:

Viden

Den færdiguddannede har

- Viden om og forståelse for teori, metode og værktøjer til løsning af komplekse og praksisnære problemstillinger for virksomheden og dens omverden inden for kommunikation, præsentation, rådgivning og værdibaseret salg samt viden om og forståelse for teori, metode og værktøjer til opbygning af kunderelationer.

Færdigheder

Den færdiguddannede kan

- Formidle virksomhedens praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder internt og eksternt i relation til erhvervet.
- Anvende viden om kommunikation og adfærd til at vurdere egne muligheder for at optræde samarbejdsfremmende i interaktion med interne og eksterne samarbejdspartnere.
- Planlægge målrettede kundemøder.

Kompetencer:

Den færdiguddannede kan

- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på aktivt at bidrage til samarbejdsfremmede adfærd i interne og eksterne sammenhænge.
- Selv deltage i værdiskabende kundemøder under hensyntagen til den langsigtede relation.

Controlling og revision

Omfang: 10 ECTS

Indhold: Kerneområdet skal bidrage til, at den studerende får udviklingsbaseret viden om en controllers og revisors arbejde, herunder controllers og revisors planlægning og udførelse af controlling og revision af små og mellemstore virksomheders hovedområder. Den studerende får en overordnet viden om regulering af revisionsområdet samt forståelse af interne sammenhænge i små og mellemstore virksomheders interne regnskabssystemer og forretningsprocesser.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om og forståelse af:

- virksomhedens interne og eksterne forhold i et økonomisk perspektiv
- teori, metode og værktøjer til løsning af komplekse og praksisnære problemstillinger for virksomheden og dens omverden

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende og vurdere centrale metoder og redskaber, der knytter sig til beskæftigelse inden for økonomistyring, regnskab, controlling og revision

- formidle virksomhedens praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder internt og eksternt i relation til erhvervet

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer inden for arbejdet med økonomistyring, regnskab, controlling og revision
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på at sikre et veludviklet og solidt metodegrundlag til brug for professionens daglige arbejde
- i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til arbejdet med økonomistyring, regnskab, controlling og revision

3.3. Obligatoriske uddannelseselementer

Kerneområderne dækkes af en række uddannelseselementer, der svarer til 85 ECTS-point. Denne del af studieordningen er fastlagt af udbyderinstitutionerne i fællesskab, og disse uddannelseselementer er obligatoriske. De obligatoriske uddannelseselementer afsluttes alle med en prøve og fordeles som følger:

Semesterinddelt oversigt over ECTS-fordeling på de obligatoriske og valgfrie uddannelseselementer

Uddannelseselementer fordelt på semestre	1. semester Branche- og virksomheds kendskab	2. semester Økonomien i en virksomhed	3. semester Den økonomiske forståelse af virksomheden	4. semester Praktik og specialisering	E C T S
Kerneområder og obligatoriske elementer					85
Erhvervsøkonomi					15
Erhvervsøkonomi	5	5	5		15
Erhvervsjura					10
Erhvervsjura	5	5			10
Samfundsøkonomi, data og metode					15
Samfundsøkonomi	5	5			10
Data og metode	5				5
Virksomhedens strategiske styring					5
Virksomhedens strategiske styring			5		5
Økonomi					25
Eksternt regnskab		5	5		10
Økonomistyring	5	5			10
Skatte- og momsret		5			5
Kommunikation, rådgivning og salg					5

Kommunikation, rådgivning og salg	5				5
Controlling og revision					10
Controlling og revision			10		10
Valgfrie uddannelseselementer					5
Valgfag			5		5
Praktik og afsluttende eksamensprojekt					30
Praktikforløb og projekt				15	15
Afsluttende eksamensprojekt				15	15
I alt	30	30	30	30	120

I det følgende vil de obligatoriske uddannelseselementer blive gennemgået.

Erhvervsøkonomi
Kerneområde: Erhvervsøkonomi
Tidsmæssig placering: 1., 2. og 3. semester
Omfang: 15 ECTS
<p>Mål for modulet: Den studerende opnår viden om og forståelse af erhvervsøkonomisk teori og metoder. Den studerende kan anvende, vurdere og formidle erhvervsøkonomiske modeller og værktøjer i virksomhedens daglige økonomistyringsopgaver. Den studerende kan håndtere regnskabs- og budgetopgaver i handels-, service- og produktionsvirksomheder. Den studerende kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring virksomhedens økonomistyring med interne og eksterne samarbejdspartnere.</p> <p>Det obligatoriske uddannelseselements placering på studiet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erhvervsøkonomi I (5 ECTS) 1. semester • Erhvervsøkonomi II (5 ECTS) 2. semester • Erhvervsøkonomi III (5 ECTS) 3. semester <p>• semester (Erhvervsøkonomi I):</p> <p><i>Viden og forståelse</i></p> <p>Den studerende har viden om og forståelse af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • datagrundlaget for opstilling af regnskaber • intern sammenhæng mellem resultatopgørelse og balance for personlige virksomheder og selskaber • budgettets funktion i virksomheden og tilrettelæggelse af budgetteringsproceduren • regnskabsanalysens formål og indhold <p><i>Færdigheder</i></p> <p>Den studerende kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • anvende typiske posteringer for handels- og produktionsvirksomheder

- anvende afslutningsmetoder
- analysere og vurdere råbalancer for handels- og produktionsvirksomheder med typiske efterposteringer
- vurdere og formidle nøgletal med afsæt i mest anvendte modeller
- anvende og formidle resultat-, likviditets- og balancebudgetter ud fra givne forudsætninger samt foretage budgetsimuleringer
- formidle erhvervsøkonomiske problemstillinger og opstille løsningsforslag i forhold til erhvervet

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere regnskabsføring, regnskabsafslutning og budgetrutiner i handelsvirksomheder og produktionsvirksomheder
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer omkring virksomhedens økonomistyring
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring virksomhedens økonomi med interne og eksterne samarbejdspartnere med en professionel tilgang

- **semester (Erhvervsøkonomi II):**

Viden og forståelse

Den studerende har viden om og forståelse af:

- forskellige investeringsmetoders styrker og svagheder
- egenkapital og fremmedkapitalfinansiering samt forskellene herimellem
- forskellige fremmedfinansieringsformers karakteristika

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende forskellige investeringsvurderingsmetoder
- vurdere og vælge blandt investeringsprojekter
- vurdere og beregne effektiv rente før og efter skat på forskellige lånetyper og kreditter samt leasingkontraktens kapitalværdi før og efter skat
- formidle erhvervsøkonomiske problemstillinger og opstille løsningsforslag i forhold til erhvervet

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere situationer, hvor investeringsvurderingsmetoder bør anvendes
- håndtere informationer til brug for investeringsvurdering
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer omkring virksomhedens økonomistyring

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring virksomhedens økonomi med interne og eksterne samarbejdspartnere med en professionel tilgang

- **semester (Erhvervsøkonomi III):**

Indhold:

Den studerende opnår viden om og forståelse af erhvervsøkonomisk teori og metoder.

Viden og forståelse

Den studerende har viden om og forståelse af:

- viden om til konkrete omkostningsposter
- viden om forskellige omkostningstyper og deres afhængighed af faktorindsats og kapacitetsudnyttelse

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende optimeringsmodeller ud fra omkostnings- og afsætningsforhold under hensyntagen til en enkelt kapacitetsbegrænsning, afsætning på flere markeder samt konkurrenceforhold
- formidle erhvervsøkonomiske problemstillinger og opstilling af løsningsforslag i forhold til erhvervet

Kompetencer

Den studerende kan:

- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer omkring virksomhedens økonomistyring
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring virksomhedens økonomi med interne og eksterne samarbejdspartnere med en professionel tilgang
- vurdere virksomhedens afsætnings- og omkostningsfunktioner
- vurdere elasticiteter, herunder beregning af priselasticitet og krydspriselasticitet

Udprøvning og bedømmelse:

- Efter 2. semester: Prøve i Erhvervsøkonomi I og II, Samfundsøkonomi og Erhvervsjura
- Efter 3. semester: Prøve i Erhvervsøkonomi III og Virksomhedens strategiske styring

Erhvervsjura

Kerneområde: Erhvervsjura

Tidsmæssig placering: 1. og 2. semester

Omfang: 10 ECTS

Mål for modulet: Det obligatoriske uddannelseselement skal bidrage til, at den studerende får viden om erhvervsjura af særlig praktisk relevans for arbejdsopgaver i forbindelse med revision og økonomistyring.

Det obligatoriske uddannelseselements placering på studiet:

- Erhvervsjura I (5 ECTS) 1. semester
- Erhvervsjura II (5 ECTS) 2. semester

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om og forståelse af:

- grundlæggende erhvervsjuridiske regler, det nationale retssystem, terminologier, retskilder og fortolkninger
- grundlæggende individuel arbejdsret med særlig vægt på funktionærret
- national køberet
- forskellige fordringstyper, fordringers ophør og overdragelse af simple gældsbreve mv.
- reglerne om kreditaftaler
- forsikringsret
- etablering af virksomheder, herunder stiftelsesdokumenter, aktionæroverenskomster, vurderingsberetninger etc.
- grundlæggende familieretlige og arveretlige regler

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere, udvælge og anvende relevante retskilder på praksisnære konkrete, problemstillinger og opstille løsningsmuligheder
- formidle juridiske regler og praksis for aftalers indgåelse og ugyldighed herunder forbrugerbeskyttende lovgivning
- vurdere og formidle juridiske konsekvenser for aftalers indgåelse via mellemmænd med særligt fokus på fuldmagtsforhold
- anvende og vurdere erstatningsret uden for kontrakt
- anvende reglerne om sikkerhedsstillelse i sammenhæng med andre juridiske emner
- anvende regler og praksis om virksomhedsformer
- anvende regler og praksis for kreditorforfølgning

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage professionelt i tværfagligt samarbejde i forbindelse med revision og økonomistyring, med henblik på minimering af juridiske konflikter, og vurdere behov for yderligere faglig bistand

- håndtere juridisk metode på erhvervsjuridiske problemstillinger ved at henvise til relevante lovbestemmelser, praksis og retskilder på det konkrete område
- tilegne sig og strukturere ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervsjura inden for erhvervet

Udprøvning og bedømmelse:

- Efter 2. semester: Prøve i Erhvervsøkonomi I og II, Samfundsøkonomi og Erhvervsjura

Samfundsøkonomi

Kerneområde: Samfundsøkonomi, data og metode

Tidsmæssig placering: 1. og 2. semester

Omfang: 10 ECTS

Mål for modulet: Den studerende opnår teoretisk og praktisk viden om økonomisk vækst og udvikling nationalt såvel som internationalt særligt med henblik på betydningen for den enkelte virksomhed. Den studerende kan ud fra teoretiske modeller analysere og vurdere konsekvenserne af både stabiliserings- og strukturpolitik for forskellige økonomier og valutakursregimer og formidle disse.

Det obligatoriske uddannelseselements placering på studiet:

- | | | |
|----------------------|----------|-------------|
| • Samfundsøkonomi I | (5 ECTS) | 1. semester |
| • Samfundsøkonomi II | (5 ECTS) | 2. semester |

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- viden om og forståelse af samfundsøkonomiske teorier, metoder og værktøjer
- forståelse af og kan reflektere over metodernes muligheder, begrænsninger og forudsætninger

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende og vurdere centrale samfundsøkonomiske teorier, metoder og værktøjer i relation til erhvervet
- formidle analyse af centrale samfundsøkonomiske problemstillinger i relation til erhvervet

Kompetencer

Den studerende kan:

- analysere de samfundsøkonomiske vilkår i relation til dagligdagen i erhvervet

- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer om udvikling i centrale samfundsøkonomiske problemstillinger i relation til virksomhedens omverden
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde internt og eksternt vedrørende samfundsøkonomiske forhold med professionel tilgang

Udprøvning og bedømmelse:

- Efter 2. semester: Prøve i Erhvervsøkonomi I og II, Samfundsøkonomi og Erhvervsjura

Data og metode

Kerneområde: Samfundsøkonomi, data og metode

Tidsmæssig placering: 1. semester

Omfang: 5 ECTS

Mål for modulet: Den studerende kan selvstændigt, og ud fra statistisk teori, analysere og vurdere en finansiel, erhvervsøkonomisk eller samfundsøkonomisk problemstilling.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- viden om anvendelsen af statistisk teori og metode inden for deskriptiv statistik, punkt- og intervalestimering, hypotesetests samt korrelations- og simpel regressionsanalyse
- forståelse af og kan reflektere over metodernes muligheder, begrænsninger og forudsætninger

Færdigheder

Den studerende kan:

- indsamle foreliggende data og analysere dem ved hjælp af deskriptive statistiske metoder samt formidle resultaterne heraf
- forstå og arbejde med stokastiske variable og sandsynlighedsfordelinger, diskrete såvel som kontinuerte
- udføre punkt- og intervalestimering samt anvende, vurdere og formidle resultaterne
- formulere og teste hypoteser samt anvende, vurdere og formidle resultaterne
- opstille og estimere simple regressionsmodeller samt anvende, vurdere og formidle resultaterne
- vurdere og opstille fagligt stof, udarbejde problemformulering og foretage metodiske valg

Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt karakterisere et datasæt ved deskriptiv statistik, herunder ved anvendelse af IT
- selvstændigt arbejde med stokastiske variable og sandsynligheder, diskrete såvel som kontinuerte
- selvstændigt bearbejde og analysere stikprøveinformation ved hjælp af IT med henblik på punkt- og intervalestimering
- selvstændigt bearbejde og analysere stikprøveinformation ved hjælp af IT med henblik på hypoteseafprøvning, herunder test for middelværdi, andel og varians for en og to stikprøver
- selvstændigt bearbejde og analysere stikprøveinformation ved hjælp af IT med henblik på korrelations- og simpel regressionsanalyse
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde omkring analyser og udviklingsorienterede projekter, der betjener sig af de nævnte statistiske metoder
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde, hvor databehandling og metode indgår som et fagligt element

Udprøvning og bedømmelse:

- Efter 1. semester: Prøve i Kommunikation, rådgivning og salg samt Data og metode

Økonomistyring

Kerneområde: Økonomi (eksternt regnskab, økonomistyring og skatte- og momsret)

Tidsmæssig placering: 1. og 2. semester

Omfang: 10 ECTS

Mål for modulet: Den studerende skal have viden om økonomistyringsmodeller og begreber. Derudover skal den studerende kunne forstå og anvende et udbredt økonomistyringssystem for en mindre virksomhed.

Semestrets hovedområder:

- Økonomistyringsmodeller og begreber
- Økonomistyringssystem

Det obligatoriske uddannelseselements placering på studiet:

- | | | |
|---------------------|----------|-------------|
| • Økonomistyring I | (5 ECTS) | 1. semester |
| • Økonomistyring II | (5 ECTS) | 2. semester |

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om og forståelse af:

- økonomistyringsmodeller og økonomistyringsbegreber

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende teori og metoder til at udarbejde og anvende likviditetsstyringsredskaber
- anvende et udvalgt og almindeligt forekommende økonomistyringssystem og økonomistyringsmodeller
- vurdere, opstille og vælge løsningsmuligheder inden for økonomiske styringsredskaber
- formidle løsningsmuligheder omkring udarbejdelse og formidling af økonomisk præsentationsmateriale

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til økonomiske problemstillinger med en professionel tilgang med relevante samarbejdspartnere
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om økonomiske problemstillinger med interne og eksterne samarbejdspartnere med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i forhold til udviklingen inden for økonomiske- samt skatte- og momsretlige problemstillinger

Udprøvning og bedømmelse:

- Efter 2. semester: Prøve i Økonomistyring, Eksternt regnskab I samt Skatte- og momsret

Kommunikation, rådgivning og salg
Kerneområde: Kommunikation, rådgivning og salg
Tidsmæssig placering: 1. semester
Omfang: 5 ECTS
<p>Mål for modulet: Den studerende opnår personlig udvikling og tilegner sig kvalifikationer inden for situationsbestemt og samarbejdsfremmende adfærd blandt kunder og kolleger i rollen som medarbejder typisk inden for brancher som revision og ejendomsadministration eller som medarbejder i en økonomiafdeling.</p> <p>Den studerende kan deltage i afholdelse af forskellige møder – internt rettet mod kolleger og ledere og eksternt rettet mod kunder og samarbejdspartnere. Måltrettet og situationsbestemt præsentation af problemstillinger, vurderinger og anbefalinger kan håndteres på kompetent vis. Den studerende kan medvirke til at afholde gensidigt værdiskabende kundemøder via anvendelse af relevante metoder inden for rådgivning og salg.</p> <p>Læringsmål:</p> <p><i>Viden</i> Den studerende har:</p>

- Viden om og forståelse for opbygning af præsentationer og gennemførelse heraf.
- Viden om kommunikationsteori, kommunikationsprocessen og relevante kommunikationsmodeller.
- Viden om hvordan kommunikation og adfærdsteorier kan indgå i egen personlig udvikling samt i det professionelle møde med kunder og kolleger.
- Viden om og forståelse for almen mødeteknik og mødeledelse.
- Viden om egen adfærds betydning for håndtering af den konstruktive kundedialog i forhold til forskellige målgrupper og kundetyper (eks. defineret ud fra forskellige person-/adfærdstypologier).
- Viden om rådgivende salg, rådgivningsmødets struktur og værdiskabende salg.
- Viden om opbygning og fastholdelse af kunderelationen.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Formidle synspunkter og gennemføre præsentationer med gennemslagskraft, seriøsitet og empati tilpasset relevante målgrupper internt og eksternt.
- Anvende kommunikationsteorier og vurdere egen rolle i problemstillinger knyttet til samarbejdet internt i virksomheden og eksternt med virksomhedens kunder.
- Vurdere egne styrker og svagheder i temperament og personlighed og være i stand til at vælge strategier, der fremmer evnen til at indgå i et dagligt arbejdsfællesskab.
- Vurdere hvordan rådgivningsmøder planlægges og gennemføres med sigte på udbygning af den langsigtede kunderelation og salg af relevante ydelser.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere relationer til kunder og kolleger konstruktivt.
- Afvikle og håndtere mindre møder med kunder og samarbejdspartnere, bl.a. via struktureret spørgeteknik og aktiv lytning med en professionel tilgang.
- Selvstændigt planlægge og gennemføre præsentationer af problemstillinger, ideer og ydelser med gennemslagskraft og empati over for en konkret målgruppe internt og eksternt ifm. værdiskabende kunderådgivningsmøder.
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for kommunikation, samarbejde, rådgivning og salg i relation til erhvervet.

Udprøvning og bedømmelse:

- Efter 1. semester: Prøve i Kommunikation, rådgivning og salg samt Data og metode

Eksternt regnskab

Kerneområde: Økonomi (eksternt regnskab, økonomistyring og skatte- og momsret)

Tidsmæssig placering: 2. og 3. semester

Omfang: 10 ECTS

Det obligatoriske uddannelseselements placering på studiet:

- Eksternt regnskab I (5 ECTS) 2. semester
- Eksternt regnskab II (5 ECTS) 3. semester

2. semester (Eksternt regnskab I):**Mål for faget:**

Den studerende skal have viden om teori og metoder, der anvendes ved udarbejdelse af det eksterne regnskab, herunder forstå koblingen mellem interne regnskabsrapporter og det eksterne regnskab for Årsregnskabslovens klasse A, B (mikro og små), og C virksomheder.

Semestrets hovedområder:

- Grundlæggende begreber, metoder og principper.
- Offentliggjorte årsrapporters formål, struktur og indhold.
- Opgørelse af centrale regnskabsposter og opstilling af det eksterne regnskab.

Læringsmål:*Viden*

Grundlæggende begreber, metoder og principper

- Årsregnskabslovens væsentligste begreber, metoder og principper,
- Regnskabsvejledning for klasse B- og C-virksomheder,

Offentliggjorte årsrapporters formål, struktur og indhold

- Formålet med at offentliggøre det eksterne regnskab,
- Brug af ensartet regnskabsopstilling for at skabe størst mulig nytte for regnskabsbrugerne
- Det eksterne regnskabs bestanddele.

Opgørelse af centrale regnskabsposter og opstilling af det eksterne regnskab

- Indregning og måling af typiske regnskabsposter i regnskabet,
- Udarbejdelse af det eksterne regnskab med udgangspunkt i datagrundlaget fra interne regnskabsrapporteringer.

Færdigheder

Den studerende kan:

Grundlæggende begreber, metoder og principper

- Bruge og forstå Årsregnskabslovens begrebsramme, metoder og principper i forbindelse med udarbejdelse af det eksterne regnskab for klasse A, B og C-virksomheder

Opgørelse af centrale regnskabsposter og opstilling af det eksterne regnskab

- Opstille et eksternt regnskab for små og mellemstore virksomheder, herunder,
 - Opgørelse af årets resultat og afslutning af balance
 - Indregning og måling af materielle anlægsaktiver

- Indregning og måling af immaterielle anlægsaktiver
- Indregning og måling af varebeholdninger, herunder indregning af IPO
- Indregning og måling af tilgodehavender (under anvendelse af såvel salgs- som produktionsmetoden)
- Indregning og måling af andre kortfristede/langfristede aktiver og forpligtelser
- Indregning og måling af egenkapital
- Typiske efterposter i forbindelse med afslutning af regnskaber, herunder:
 - Afskrivninger
 - Periodisering af indtægter og omkostninger
 - Nedskrivning af varebeholdninger
 - Nedskrivning af debitorer

Kompetencer

Den studerende kan:

- med udgangspunkt i en mindre virksomheds interne regnskabsrapporteringer udarbejde det eksterne regnskab ved anvendelse af metoderne og principperne, der er gældende i ÅRL samt Regnskabsvejledningen for mindre virksomheder

3. semester (Eksternt regnskab II):

Fagets formål:

Den studerende skal kunne opstille en pengestrømsopgørelse i det eksterne regnskab samt foretage korrekt måling og indregning af finansielle aktiver og forpligtelser, herunder leasingforpligtelser og hensættelse til udskudt skat.

Semestrets hovedområder:

- Pengestrømsopgørelse
- Finansielle aktiver og forpligtelser, der besiddes primært med handel for øje
- Indregning og måling af kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder
- Leasingforpligtelser
- Skat, herunder udskudt skat.
- Eventualforpligtelser

Mål for faget:

Viden

Den studerende har viden om og forståelse for:

Pengestrømsopgørelse

- Formålet med og anvendelsen af pengestrømsopgørelsen.

Finansielle aktiver og forpligtelser, der besiddes primært med handel for øje

- Løbende regulering af finansielle aktiver og forpligtelser, der indgår i en handelsbeholdning, til dagsværdi eller kapitalværdi.

Kapitalandele i datter- og associerede virksomheder

- Indregning og måling af kapitalandele i datter og associerede virksomheder efter den indre værdis metode Leasingforpligtelser
- Indregning og måling af leasingaftaler efter den nye leasingstandard IFRS 16.

Færdigheder

Pengestrømsopgørelsen

- Udarbejdelse af en pengestrømsopgørelse, herunder forstå at formålet og brugen heraf.

Finansielle aktiver og forpligtelser, der besiddes primært med handel for øje

- Foretage regulering af en handelsbeholdning af aktiver og forpligtelser til dagsværdi eller kapitalværdi

Kapitalandele i datter og associerede virksomheder

- Indregne ovennævnte virksomheder i resultatopgørelse og balance efter den indre værdis metode

Forpligtelser

- Differentiere mellem gælds-, hensatte og eventualforpligtelser

Kompetencer

Den studerende kan:

- med udgangspunkt i virksomhedens interne regnskabsrapporteringer, udarbejde det eksterne regnskab ved anvendelse af de principper og metoder, der er gældende i ÅRL samt Regnskabsvejledning for klasse B- og C-virksomheder.

Udprøvning og bedømmelse:

- Efter 2. semester: Prøve i Økonomistyring, Eksternt regnskab I samt Skatte- og momsret
- Efter 3. semester: Prøve i Controlling og revision samt Eksternt regnskab II

Skatte- og momsret

Kerneområde: Økonomi (eksternt regnskab, økonomistyring og skatte- og momsret)

Tidsmæssig placering: 2. semester

Omfang: 5 ECTS

Mål for modulet: Den studerende skal kunne foretage simple momsopgørelser for små og mellemstore virksomheder samt erhverve sig kendskab til erhvervsbeskatning og skatteplanlægning. Den studerende skal have en sådan indsigt i skatteforhold, at vedkommende er i stand til at udarbejde en grundlæggende skatteopgørelse og foretage skatteberegninger for lønmodtagere og personligt ejede virksomheder.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om og forståelse for:

- skatte- og momsretlige forhold

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende teori og metoder til:
 - at gennemføre skatteberegninger for selskaber og personligt ejede virksomheder
 - at udarbejde momsopgørelser
- vurdere, opstille og vælge løsningsmuligheder inden for økonomiske styringsredskaber
- formidle løsningsmuligheder omkring udarbejdelse og formidling af økonomisk præsentationsmateriale

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer med relevante samarbejdspartnere i relation til økonomiske problemstillinger med en professionel tilgang
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om økonomiske problemstillinger med interne og eksterne samarbejdspartnere med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i forhold til udviklingen inden for økonomiske samt skatte- og momsretlige problemstillinger

Udprøvning og bedømmelse:

- Efter 2. semester: Prøve i Økonomistyring, Eksternt regnskab I og Skatte- og momsret

Virksomhedens strategiske styring

Kerneområde: Virksomhedens strategiske styring

Tidsmæssig placering: 3. semester

Omfang: 5 ECTS

Mål for modulet: Den studerende opnår indsigt i virksomhedens strategiske grundlag, strategiformulering og implementering. Det er samtidig målet at opbygge en sammenhængende forståelse af, at virksomhedens strategiske grundlag, mål og strategiplan er fundamentet for meningsfuld, økonomisk planlægning og opfølgning. Den studerende opnår forståelse af, hvorfor virksomhedens fremtid og overlevelse afhænger af et tæt samspil mellem strategiske styringsaktiviteter og traditionel økonomistyring.

Den studerende opnår evnen til at anvende strategisk analyse til at vurdere fundamentale forretningsproblemstillinger og håndtere formidling af begrundede løsningsforslag.

Læringsmål:*Viden*

Den studerende har:

- viden om og forståelse af virksomhedens ressourcer og kompetencer
- viden om og forståelse af strategisk analyse
- viden om basale faktorer i virksomhedens omgivelser, som er medbestemmende for fremtidig succes og konkurrenceevne
- viden om konkurrenceforhold
- viden om og forståelse af afklaring af strategiske indsatsområder
- viden om og forståelse af formulering af begrundede mål og strategier
- viden om virksomhedens markedsbetingelser som aktør på enten Business to Consumer eller Business to Business markedet
- viden om og forståelse af strategiske forandringsprocesser

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende modeller og teorier til analyse af konkurrenceforhold og ændringer heri samt vurdere afledte konsekvenser for virksomhedens strategiske muligheder og forretningsgrundlag
- vurdere og formidle aktuelle økonomiske resultater og bæredygtigheden af virksomhedens aktuelle strategi
- vurdere og formidle sammenhængen mellem konkrete, økonomiske analyseresultater og kritiske faktorer i strategigrundlaget

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere mindre strategiske analyser, der giver forklaringsværdi i forhold til virksomhedens aktuelle økonomiske resultater
- håndtere strategiske problemer
- deltage i en konkret og analytisk funderet dialog om strategiske problemstillinger internt med kolleger og ledere samt eksternt med klienter/kunder m.v.
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer med strategisk perspektiv

Udprøvning og bedømmelse:

- Efter 3. semester: Prøve i Erhvervsøkonomi III og Virksomhedens strategiske styring

Controlling og revision

Kerneområde: Controlling og revision

Tidsmæssig placering: 3. semester

Omfang: 10 ECTS

Mål for modulet: Den studerende indføres i en controllers og revisors arbejde, herunder controllers og revisors planlægning og udførelse af controlling og revision af små og mellemstore virksomheders hovedområder. Den studerende får en overordnet viden om regulering af revisionsområdet samt centrale begreber om uafhængighed, tavshedspligt, god skik og etiske regler i forhold til praksis. Den studerende skal opnå forståelse af interne sammenhænge i små og mellemstore virksomheders interne regnskabssystemer og forretningsprocesser. Den studerende bliver i stand til at anvende grundlæggende metoder i forbindelse med planlægning og gennemførelse af revision og controlling samt vurdere regnskabsdata og risikoforhold.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- viden om og forståelse af planlægning af revision og controlling på grundlæggende niveau
- viden om udførelse af en revision ift. årsrapportens hovedområder
- viden om muligheder for reduktion af risici inden for interne regnskabssystemer og forretningsprocesser
- forståelse af en ekstern revisors arbejdsopgaver, herunder revisors forskellige erklæringsopgaver
- viden om situationer, hvor en ekstern revisors erklæring skal indeholde forbehold eller supplerende oplysninger
- overordnet forståelse for revisorlovens indhold og struktur

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende grundlæggende planlægning og arbejdstilrettelæggelse i forbindelse med udførelse af revision og controlling
- vurdere virksomhedens regnskabsposter og interne kontrolsystemer
- formidle resultatet af gennemført revision såvel skriftligt som mundtligt til virksomheden
- vurdere og identificere risici og oprettelse af nøglekontroller i regnskabsrapportering
- formidle revisionens resultater og eventuelle løsningsmuligheder internt og eksternt

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere og deltage i controlling og revision af små og mellemstore virksomheder med en professionel tilgang
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde mellem virksomheden, revisor og virksomhedens samarbejdspartnere med en professionel tilgang

- struktureret tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til controlling og revision

Udprøvning og bedømmelse:

- Efter 3. semester: Prøve i Controlling & revision og Eksternt regnskab II

3.4. Valgfri uddannelseselementer: Valgfag

Uddannelsens valgfri uddannelseselementer består af studieaktiviteter svarende til 5 ECTS. Beskrivelser af de udbudte valgfag offentliggøres i det aktuelle valgfags/lektionskatalog, herunder beskrivelser af eksamen.

3.5. Praktik

Financial Controller-uddannelsen er et selvstændigt afrundet forløb, der omfatter både teori og praktik. Praktikken skal i samspil med uddannelsens teoretiske dele styrke den studerendes læring og bidrage til opfyldelsen af uddannelsens mål for læringsudbytte. I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende søger selv aktivt praktikplads hos en eller flere private eller offentlige virksomheder, og Cphbusiness sikrer rammerne om praktikforløbet.

Praktikopholdet er ulønnet.

Praktik
Tidsmæssig placering: 4. semester
Omfang: 15 ECTS
<p>Mål for modulet: Praktikken tager udgangspunkt i erhvervsforholdene og kompetencebehovene inden for økonomistyring, eksternt regnskab, controlling og revision. Praktikken tilrettelægges således, at den i kombination med uddannelsens øvrige dele bidrager til, at den studerende udvikler praktiske kompetencer. Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder, teorier og redskaber gennem løsning af konkrete praktiske opgaver inden for økonomi og revision i Danmark eller i udlandet. Praktikken tilrettelægges med en progression mod det selvstændigt udøvende.</p> <p>Læringsmål:</p> <p><i>Viden</i></p> <p>Den studerende har viden om og forståelse for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • erhvervets og fagområdet anvendelse af teori, metode og redskaber i forhold til praksis <p><i>Færdigheder</i></p> <p>Den studerende kan:</p>

- anvende alsidige tekniske og analytiske arbejdsmetoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- vurdere praksisnære problemstillinger og opstille løsningsmuligheder
- formidle praksisnære problemstillinger og begrundede løsningsforslag

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede praktiske og faglige forhold i forhold til erhvervet
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til erhvervet
- håndtere strukturering og planlægning af daglige arbejdsopgaver i erhvervet
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang

Udprøvning og bedømmelse: Projekteksamen i praktik. Detaljer om udprøvning og bedømmelse af praktikken kan findes under eksamensafsnittet i denne studieordning og i lektionskataloget.

3.5.1. Regler for praktikkens gennemførelse

Krav til de involverede parter

Praktikvirksomheden stiller en kontaktperson til rådighed for den studerende i praktikperioden. Kontaktpersonen udformer i samarbejde med den studerende en praktikaftale, hvoraf det fremgår, hvilke opgaver, den studerende skal arbejde med i praktikperioden. Opgaverne skal tilgodese læringsmålene for praktikken.

Ved tilrettelæggelsen af praktikken skal der tages hensyn til den studerendes forudsætninger og forkundskaber. Praktikaftalen fremsendes til uddannelsesinstitutionen til godkendelse.

Den studerende udformer en skriftlig rapport over praktikperioden, hvoraf det fremgår, hvorledes læringsmålene for praktikken er opfyldt.

Cphbusiness har udpeget et antal praktikvejledere på uddannelsen, hvoraf en fungerer som sparringspartner for den studerende under hele praktikforløbet, og som endvidere også fungerer som eksaminator for praktikrapporten.

Der er til praktikforløbet udarbejdet en praktikmanual. Manualen beskriver de nærmere forhold og rammer for praktikforløbet

Efter praktikopholdet er afsluttet afvikler Cphbusiness en elektronisk evaluering af praktikforløbet, som både studerende og virksomhed deltager i. Den studerende skal deltage i denne evaluering for at kunne gå til eksamen i praktikprojektet.

Skematisk fremstilling af krav til de involverede parter

Studerende	Virksomhed	Cphbusiness

Ansøger om praktikplads	Stiller kontaktperson til rådighed for praktikant	Sikrer rammer Udpeger praktikvejleder
<p>Studerende og virksomhed udarbejder en praktikaftale, der tager højde for læringsmålene</p>		<p>Drøfter aftalen med den studerende</p> <p>Godkender indsendte uddannelsesaftaler, der opfylder krav</p>
<p>Studerende og virksomhed samarbejder under praktikopholdet</p> <p>Kontaktperson og praktikvejleder bistår den studerende undervejs i praktikopholdet</p> <p>(Udarbejder praktikrapport)</p>		
Deltager i evaluering af praktikforløbet	Deltager i evaluering af praktikanten og praktikopholdet	
(Deltager i eksamen)		(Afvikler eksamen)

3.6. Undervisnings- og arbejdsformer

Der er flere forskellige undervisnings- og arbejdsformer på Cphbusiness, eksempelvis forelæsninger, casearbejde, mindre opgaver, praktiske og teoretiske øvelser, laboratoriarbejde, mundtlige oplæg, hjemmearbejde, projekter, ekskursioner og lignende.

Formålet med arbejdsformerne er, at den studerende, gennem den af uddannelsen valgte fremgangsmåde, tilegner sig og anvender viden, færdigheder og kompetencer inden for uddannelsens kerneområder i overensstemmelse med læringsmålene for uddannelsen.

3.7. Studiesprog

Financial Controller-uddannelsen er en dansksproget uddannelse, hvorfor hovedparten af undervisningen udbydes på dansk. Nogle uddannelsesmoduler eller dele heraf gennemføres muligvis på engelsk, og der stilles krav om, at de studerende ligeledes kan gennemføre disse. Det vil sige, at de studerende skal kunne læse

tekster på engelsk, deltage aktivt i engelsksproget undervisning samt skrive og fremlægge opgaver og projekter på engelsk. Uddannelseselementer, der udbydes på engelsk, eksamineres på engelsk.

4. INTERNATIONALISERING

4.1. Uddannelse i udlandet

Alle fuldtidsuddannelser på Cphbusiness er tilrettelagt, så en studerende inden for den normerede studietid har mulighed for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet. På Financial Controller-uddannelsen kan følgende uddannelseselementer gennemføres i udlandet:

- Praktikophold
- Afsluttende eksamensprojekt

Uddannelseselementer taget som del af et udlandsophold kan meriteres til uddannelsen, såfremt de opfylder de indholdsmæssige og niveaumæssige krav beskrevet i denne studieordning.

Cphbusiness skal modtage og nå at godkende ansøgningen om meritering, inden udlandsopholdet påbegyndes (forhåndsmerit). Afgørelsen træffes på baggrund af en faglig vurdering.

Den studerende forpligter sig ved forhåndsgodkendelse af et studieophold til at kunne dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer efter endt studieophold. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Et meriteret uddannelseselement anses for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den pågældende uddannelse.

5. PRØVER OG EKSAMEN PÅ UDDANNELSEN

5.1. Generelle regler for eksamen

For prøver og eksamen på Cphbusiness gælder reglerne i BEK 1519 af 16/12/2013: Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser og BEK 114 af 03/02/2015: Bekendtgørelsen om karakterskala og anden bedømmelse. Derudover gælder den senest offentliggjorte version af Cphbusiness' eksamensreglement, "Katalog for eksamen og andre prøver på Financial Controller" og eksamensmanualer.

5.2. Beskrivelser af udprøvning af uddannelseselementer

I det følgende gives et overblik over prøver og eksaminer på Financial Controller-uddannelsen. Krav til og detaljer om de enkelte prøver, herunder eksamensperiode, formalia og anvendelse af hjælpemidler, offentliggøres ved semesterstart og kan findes i uddannelsens eksamenskatalog.

Den studerende udprøves den studerende i flere uddannelseselementer ved samme prøve. Hver enkelt prøve vil fremgå med en samlet karakter på eksamensbeviset.

Skematisk fremstilling af sammenhæng mellem prøver, uddannelsens bestanddele og deres tidsmæssige placering

Semester	Prøvens navn (intern/ekstern prøve)	Uddannelseselement	Anføres på eksamensbevis	ECTS
1.	Tværfaglig projektexamen (1. interne)	Kommunikation, rådgivning og salg samt Data og metode	En samlet karakter	10
2.	Tværfaglig prøve (2. interne)	Eksternt regnskab I, Økonomistyring samt Skatte- og momsret	En samlet karakter	20
	Årsprøve (1. eksterne)	Erhvervsøkonomi I+II, Samfundsøkonomi og Erhvervsjura	En samlet karakter	30
3.	Tværfaglig prøve (3. interne)	Erhvervsøkonomi III samt Virksomhedens strategiske styring	En samlet karakter	10
	Tværfaglig prøve (4. interne)	Controlling og revision samt Eksternt regnskab II	En samlet karakter	15
	Valgfag (intern)	Valgfag	Karakter	5
4.	Praktikprøve (intern)	Praktikforløb	Karakter	15
	Afsluttende eksamensprojekt (2. eksterne)	Afsluttende eksamensprojekt	En samlet karakter	15

Eksaminer beskrives i "Katalog for eksaminer og andre prøver på financial controller".

5.3. Øvrige krav om gennemførelse af aktiviteter

Ud over førnævnte eksaminer stilles der på uddannelsen en række krav om gennemførelse af obligatoriske aktiviteter, som den studerende skal indfri for at kunne gå til eksamen og fortsætte uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen § 9 og § 5. stk. 2.

5.3.1. Obligatoriske læringsaktiviteter: Deltagelsespligt og aflevering

Det er et krav på flere uddannelseselementer, at den studerende skal have gennemført en række obligatoriske læringsaktiviteter, for at kunne deltage i eksamen. Er de obligatoriske læringsaktiviteter ikke gennemført, kan den studerende ikke deltage i eksamen og har brugt et eksamensforsøg. Den studerende er automatisk tilmeldt den næste eksamen og skal fortsat opfylde betingelserne for at kunne deltage i eksamen.

De obligatoriske læringsaktiviteter varierer fra uddannelseselement til uddannelseselement og kan bestå i eksempelvis deltagelsespligt, præsentationer eller afleveringer. De obligatoriske læringsaktiviteter på Financial Controller-uddannelsen er beskrevet som adgangskrav til eksamen og "Katalog for eksaminer og andre prøver på financial controller".

5.3.2. Studiestartprøven

Cphbusiness afvikler studiestartsprøver på alle uddannelser. Den studerende skal bestå studiestartsprøven for at kunne fortsætte på uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen § 9.

Studiestartsprøven
Tidsmæssig placering: Studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens studiestart
Form: På Studiestartsprøven er beskrevet i "Katalog for eksaminer og andre prøver på financial controller".
Bedømmelse: Godkendt/ikke godkendt.
Adgangsgrundlag: Intet
Konsekvenser af manglende beståelse: Er prøven ikke bestået i første forsøg, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Bestås omprøven ikke, kan den studerende ikke fortsætte på uddannelsen og udmeldes, jf. eksamensbekendtgørelsens § 9.
Særligt for studiestartsprøven: Studiestartsprøven er ikke omfattet af reglerne om klager over prøver, jf. eksamensbekendtgørelsen § 9. stk. 4. Cphbusiness kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå studiestartsprøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold. Disse forhold skal være dokumenterede.

5.3.3. Studieaktivitetskrav: Førsteårsprøven

Studerende på Financial Controller-uddannelsen skal opfylde et særligt studieaktivitetskrav kaldet førsteårsprøven. For at leve op til førsteårsprøvekravet skal den studerende bestå eksamen i en række uddannelseselementer inden udgangen af første studieår.

Bemærk at førsteårsprøven, som beskrevet under dette afsnit, består i et krav om, at den tværfaglige prøve, 2. interne, på 2. semester skal være bestået inden udgangen af første studieår.

Konsekvensen af ikke at bestå førsteårsprøven

Hvis en studerende ikke består eksamen i de pågældende uddannelseselementer inden udgangen af første studieår efter studiestart, vil den studerende blive udmeldt af uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen § 8. stk. 2 og adgangsbekendtgørelsen § 36, stk. 1, nummer 4.

5.4. Krav til det afsluttende projekt

Det afsluttende projekt på Financial Controller-uddannelsen skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og centralt anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der således skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Cphbusiness godkender problemstillingen.

Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt afvikles som en ekstern prøve, der sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Prøven består i et skriftligt projekt og en mundtlig del, hvor der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået. For yderligere information om det afsluttende eksamensprojekt henvises til studieordningens afsnit 5.1.: *Beskrivelse af udprøvning af uddannelseselementer* og "Katalog for eksaminer og andre prøver for Financial Controller".

Det afsluttende projekt
Tidsmæssig placering: 4. semester
Omfang: 15 ECTS
Mål for modulet: Formålet er at vise, at den studerende på kvalificeret vis kan kombinere teoretiske, metodiske og praktiske elementer samt formidle disse. Det afsluttende projekt er en større opgave, hvor den studerende tilegner sig særlig indsigt i et afgrænset økonomisk emne/område/problem, der er centralt i forhold til en økonomifunktion eller revisionsvirksomhed. Projektets problemstilling formuleres af den studerende og skal foregå i samarbejde med en virksomhed (typisk den virksomhed, hvor den studerende har været i praktik). Projektets problemområde skal godkendes af uddannelsesstedet.
Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om og forståelse for:

- at indsamle data om økonomiske udfordringer på et konkret grundlag i en konkret virksomhed
- at indsamle viden til brug for valg og fravalg i forhold til problem, metode, teori, empiri og konklusion
- kommunikationsstrategi og projektudarbejdelse

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende metoder til indsamling, bearbejdning og anvendelse af relevant viden og praksisnære data
- anvende og analysere strategiske og kreative løsningsforslag baseret på anvendt teori og metode til konkrete og abstrakte problemstillinger i en virksomhed inden for økonomi og revision
- vurdere og styre et hovedopgaveprojekt og udføre kreativ problemløsning i denne sammenhæng
- videreformidle ideer, kvantitative og kvalitative data til forskellige målgrupper
- formidle egne fagligt begrundede synspunkter
- vurdere forskellige løsningsalternativer på konkrete problemstillinger

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere kombinationen af teoretiske, metodiske og faglige elementer til professionsanvendelig viden
- formulere velargumenterede løsningsalternativer i forhold til konkrete problemstillinger
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i tilknytning til opgaveløsning af økonomisk og regnskabsmæssig art inden for almen økonomiadministration og revisionsvirksomhed
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer, der sikrer en professionel tilgang til uddannelsens viden, færdigheder og kompetencer fremadrettet

Udprøvning og bedømmelse:

- Efter 4. semester: Prøve baseret på det afsluttende projekt

6. ANDRE REGLER FOR UDDANNELSEN

6.1. Merit og studieskift

Det er muligt at få meriteret uddannelsesdele fra andre institutioner eller lignende til en uddannelse på Cphbusiness. Cphbusiness godkender i hvert enkelt tilfælde merit

på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele på uddannelsen på Cphbusiness. Afgørelsen træffes på baggrund af en faglig vurdering.

Et meriteret uddannelseselement fra et udlandsophold anses for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den pågældende uddannelse. Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der er relevant for en meritvurdering. Cphbusiness behandler endvidere denne ansøgning om merit efter disse bestemmelser.

Studieskift

Skift til ny uddannelse på samme eller anden uddannelsesinstitution sker efter reglerne for den nye uddannelse. Der er aftalt mellem de uddannelsesinstitutioner, der udbyder denne uddannelse, at studerende kan overføres i uddannelsesforløbet

Overflytning til samme uddannelse ved en anden institution kan, medmindre der foreligger særlige forhold, tidligst ske, når den studerende har bestået prøver svarende til første studieår på den modtagende uddannelse, jf. adgangsbekendtgørelsen § 35, stk.2. Overflytning forudsætter, at der er ledige uddannelsespladser på det pågældende uddannelsesstrin af uddannelsen.

6.2. Dispensationsregler

Cphbusiness kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. En studerende skal søge om dispensation og dokumentere de særlige forhold, der er årsag til behovet for dispensation. Cphbusiness vil behandle sagen og meddele afgørelsen, når den foreligger.