

Upload af dokumenter.

Når du skal uploade dokumenter til Cphbusiness i forbindelse med ansøgning om optagelse, skal du bruge vores upload modul på hjemmesiden, <https://www.cphbusiness.dk/ansoegere/saadan-soeger-du-vinter#upload>

Du skal indtaste dit fulde navn og e-mail adresse, hver gang du uploader en fil.

Generelle informationer omkring upload af dokumenter kan du finde på hjemmesiden, på <https://www.cphbusiness.dk/ansoegere/saadan-soeger-du-vinter#upload>

Nedenfor kan du finde en detaljeret vejledning til at uploade flere filer ad gangen.

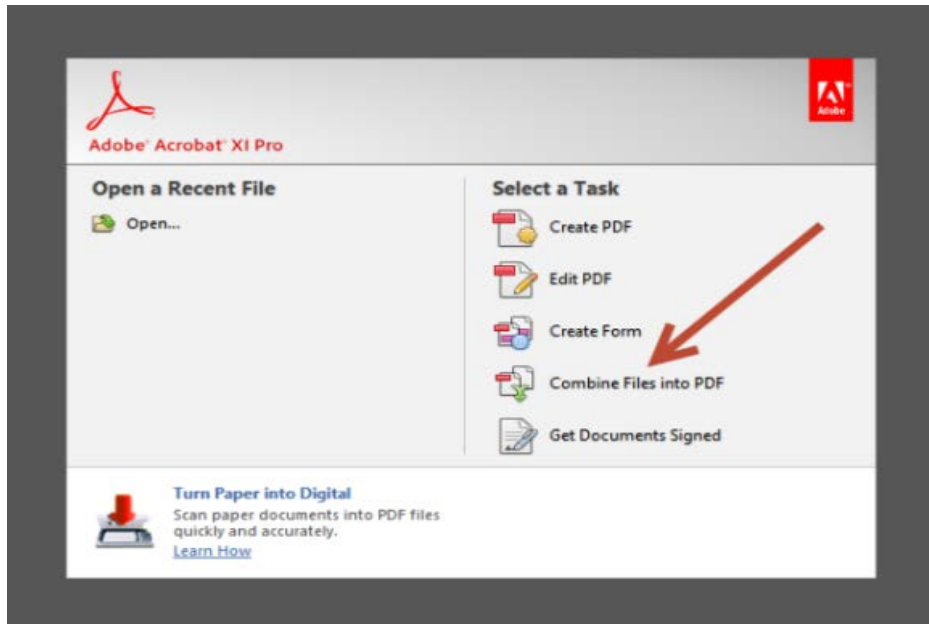
Upload af flere filer

Før du uploader din dokumentation, anbefaler vi, at du samler dine filer i én samlet pdf-fil eller opretter en zip-komprimeret mappe med filerne.

Fremgangsmåden ved brug af en Windows eller Macintosh computer er beskrevet herunder.

Hvordan man samler flere filer til én pdf-fil på Windows:

Åbn Acrobat, klik på værktøjsmenuen og vælg "Combine Files into PDF"



Tryk på "Tilføj filer" og vælg de filer, du gerne vil samle i din pdf-fil. Du kan også tilføje filer, ved at "trække" dem direkte fra dit skrivebord.

Efterfølgende kan du ændre rækkefølgen på filerne ved at "trække" i dem, eller dobbeltklikke på en fil for at ændre i indholdet. Tryk "Slet" for at fjerne uønsket indhold.

Når du har afsluttet arbejdet med filerne, tryk "Kombiner filer"

Acrobat navngiver automatisk den samlede pdf-fil (fx Binder1.pdf), ændrer derfor navnet og tryk "Gem"

Du kan nu uploade den samlede pdf-fil på hjemmesiden, på

<https://www.cphbusiness.dk/ansoegere/saadan-soeger-du-vinter#upload>

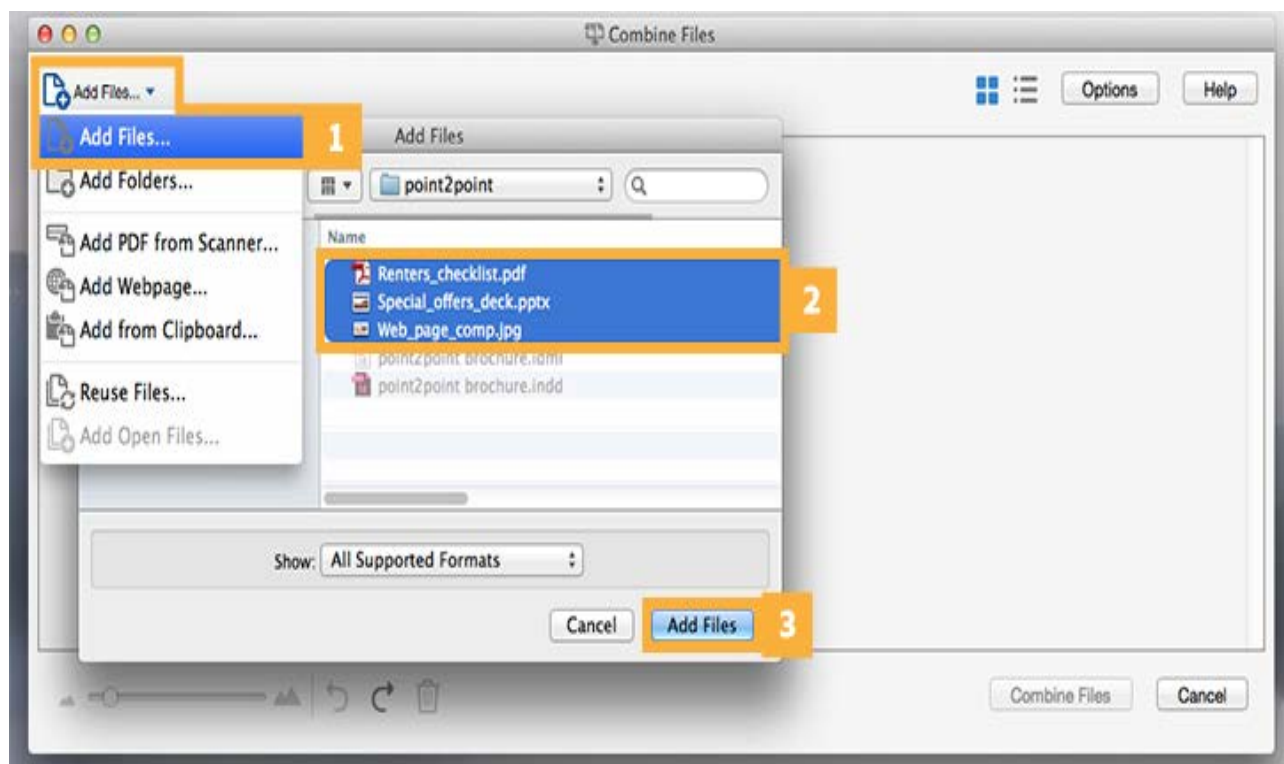
Hvordan man samler flere filer til én pdf-fil på Macintosh:

Åbn Acrobat, klik på værktøjsmenuen og vælg "Kombiner filer"

Vælg "Tilføj filer" og vælg placeringen af de filer du ønsker at tilføje. Du kan tilføje filer eller en mappe fra din computer, eller tilføj indhold direkte fra en scanner, hjemmeside eller dit Clipboard.

Vælg en eller flere filer.

Tryk på "Tilføj filer"



Du kan også tilføje filer ved at "trække" dem direkte fra dit skrivebord eller filsystem.

For at slette uønskede sider eller filer, kan du klikke på filen eller forhåndsvisning og derefter på "Papirkurv"

Note: Brug Shift + klik på flere dokumenter/sider for at slette dem. Brug Cmd (Mac) + klik, eller Ctrl (Win) + klik, for at vælge og slette udvalgte dokumenter/sider. Når dokumenterne/siderne vælges, bliver de kun slettet fra den samlede pdf-fil. Den originale fil ændres ikke.

Når du er færdig, tryk "Kombiner filer".

Acrobat navngiver automatisk den samlede pdf-fil (fx Binder1.pdf), og åbner den nye fil når den er færdigbehandlet.

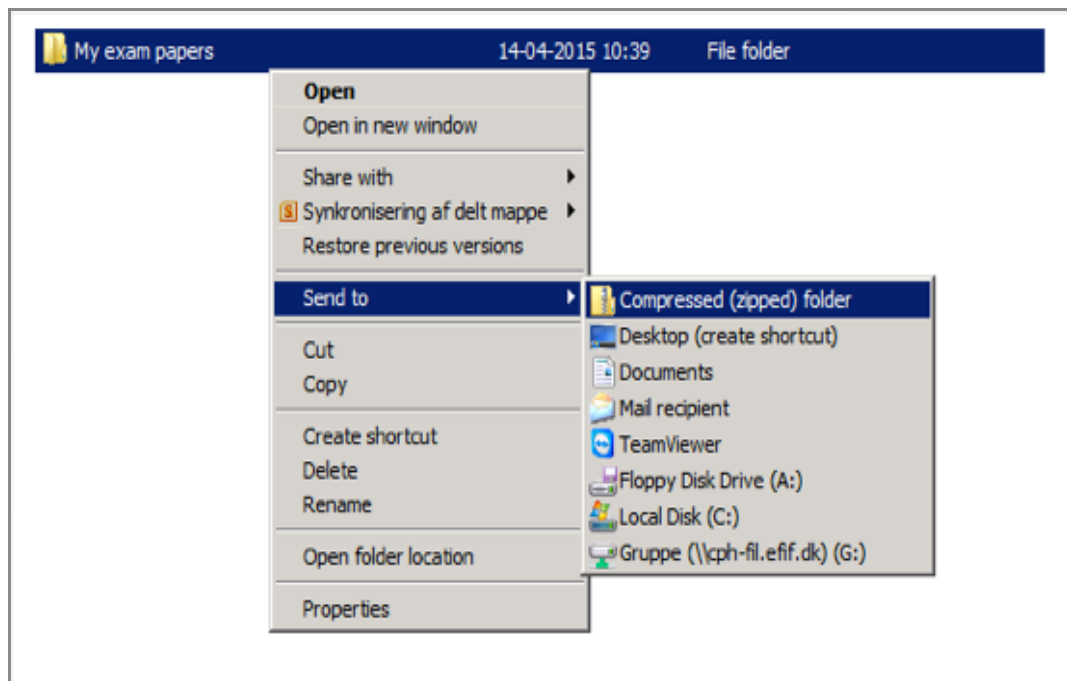
Du kan nu ændre navn og redigere i det nye dokument. Du kan også vælge "Kombiner filer" eller "Organiser sider" i "Værktøjskassen" for at tilføje flere dokumenter.

Du kan nu uploade den samlede pdf-fil på hjemmesiden, på <https://www.cphbusiness.dk/ansoegere/saadan-soeger-du-vinter#upload>

Opret en zip-fil på Windows

Nyere versioner af Windows har en indbygget funktion til at komprimere flere filer til én zip-fil.

Opret en mappe og placer alle de filer, du ønsker at uploade i mappen.



Vælg mappen og derefter "Send til" og "Komprimeret (zip) mappe"

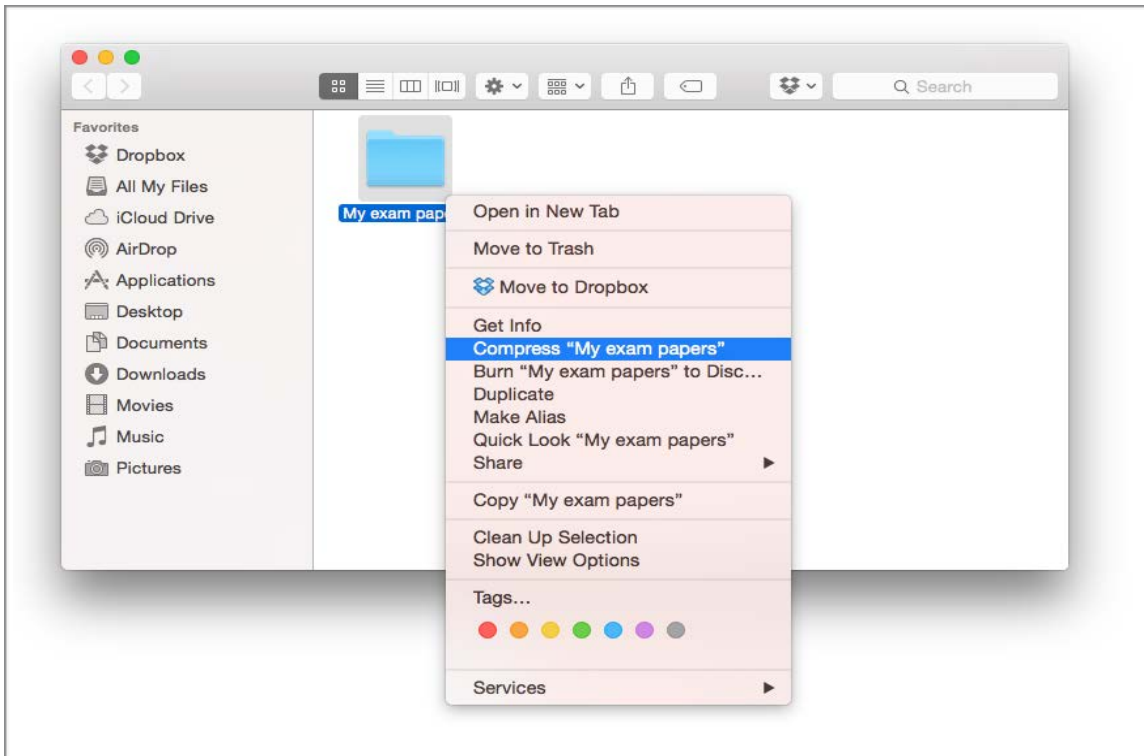
Windows komprimerer mappen og filerne, og opretter en ny zip-fil ved siden af den originale mappe. Hvis ønsket, kan navnet på filen ændres. Tryk "Enter" for at gemme.

Du kan nu uploade din zip-fil på hjemmesiden, på <https://www.cphbusiness.dk/ansoegere/saadan-soeger-du-vinter#upload>

Opret en zip-fil på Mac

Mac OS X har en indbygget funktion til at komprimere flere filer til én zip-fil.

Opret en mappe og placer alle de filer, du ønsker at uploade i mappen.



Vælg mappen og derefter "Komprimer"

Mac OS X komprimerer mappen og filerne, og opretter en ny zip-fil ved siden af den originale mappe. Hvis ønsket, kan navnet på filen ændres. Tryk "Enter" for at gemme.

Du kan nu uploade din zip-fil på hjemmesiden, på <https://www.cphbusiness.dk/ansoegere/saadan-soeger-du-vinter#upload>