Skabelon til Kompetence CV

Kort om mig selv

|  |  |
| --- | --- |
| Navn |  |
| Adresse |  |
| Postnr./by |  |
| Telefon |  |
| E-mail |  |
| Fødselsdato |  |

*Vejledning: I tabellerne i skabelonen, er du velkommen til at tilføje eller slette rækker, alt efter hvor mange uddannelser, erfaringer og kompetencer, du har behov for at indskrive.*

Min uddannelsesbaggrund

Jeg forlod folkeskolen på klassetrin:

Efter folkeskolen har jeg gennemført følgende uddannelse(r):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Navnet på uddannelsen | Uddannelsessted | Afsluttet (måned/år) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Efter folkeskolen har jeg **delvist** gennemført følgende uddannelse(r):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Navnet på uddannelsen | Uddannelsessted | Varighed | Afsluttet (måned/år) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Jeg har gennemført følgende efteruddannelse/kurser:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titel/emne | Uddannelsesudbyder | Varighed | Afsluttet (måned/år) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Min erhvervserfaring

|  |  |
| --- | --- |
| Ansættelsesstedets navn og adresse |  |
| Ansættelsesstedets erhvervsområdeAnsættelsesperiode (måned/år) Mine typiske opgaver |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ansættelsesstedets navn og adresse |  |
| Ansættelsesstedets erhvervsområdeAnsættelsesperiode (måned/år)Mine typiske opgaver |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ansættelsesstedets navn og adresse |  |
| Ansættelsesstedets erhvervsområdeAnsættelsesperiode (måned/år) Mine typiske opgaver |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ansættelsesstedets navn og adresse |  |
| Ansættelsesstedets erhvervsområdeAnsættelsesperiode (måned/år)Mine typiske opgaver |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ansættelsesstedets navn og adresse |  |
| Ansættelsesstedets erhvervsområdeAnsættelsesperiode (måned/år)Mine typiske opgaver |  |

Erfaringer fra fritids-, foreningsliv og folkeoplysning

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aktivitet |  | Varighed (måned/år) |  |
| Mine typiske ansvarsområdet og opgaver i forbindelse med aktiviteten |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aktivitet |  | Varighed (måned/år) |  |
| Mine typiske ansvarsområdet og opgaver i forbindelse med aktiviteten |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aktivitet |  | Varighed (måned/år) |  |
| Mine typiske ansvarsområdet og opgaver i forbindelse med aktiviteten |  |

Faglige kompetencer

|  |  |
| --- | --- |
| Jeg har faglig viden om… | Jeg har erfaringen herfra |
|  |  |
|  |  |

Generelle kompetencer

Samarbejde og planlægning:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetence | Jeg har erfaringen herfra | Erfaring/indsigt (stor/nogen/lidt) |
| At planlægge eget arbejde/egen opgaveløsning |  |  |
| At arbejde i selvstyrende grupper |  |  |
| At arbejde sammen med andre |  |  |
| Kvalitetssikring af eget arbejde/egen opgaveløsning |  |  |
| At yde service/have kontakt til kunder/klienter |  |  |
| At medvirke i planlægning af andres arbejde/aktiviteter |  |  |
| At medvirke i kvalitetsopfølgning på andres arbejde |  |  |
| At instruere/undervise andre i udførelsen af en opgave |  |  |
| At forhandle |  |  |

Lærings- og udviklingskompetence:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetence | Jeg har erfaringen herfra | Erfaring/indsigt (stor/nogen/lidt) |
| At sætte mig ind i nye områder |  |  |
| At søge information |  |  |
| At komme med forslag til forbedringer i løsningen af en opgave |  |  |
| At medvirke i gennemførelsen af nye måder at løse opgaver på |  |  |

Kommunikation og formidling:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetence | Jeg har erfaringen herfra | Erfaring/indsigt (stor/nogen/lidt) |
| At udforme referater, instruktioner eller rapporter, som skal kunne forstås af arbejdskollegaer |  |  |
| At skrive korte tekster (breve, beskeder m.v.) |  |  |
| At skrive tekster, der henvender sig til en større gruppe |  |  |
| At fremlægge noget mundtligt, så det kan forstås af andre |  |  |
| At anvende It-værktøjer til formidling/præsentation |  |  |

Arbejde med tal:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetence | Jeg har erfaringen herfra | Erfaring/indsigt (stor/nogen/lidt) |
| At læse og forstå beregninger og målinger |  |  |
| At foretage beregninger og målinger |  |  |
| At præsentere beregninger og målinger for andre |  |  |

It-kompetencer:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetence | Jeg har erfaringen herfra | Erfaring/indsigt (stor/nogen/lidt) |
| Tekstbehandling |  |  |
| Regneark |  |  |
| Præsentationsprogrammer, f.eks. powerpoint |  |  |
| Økonomistyringsprogrammer |  |  |
| Billedbehandling  |  |  |
| Sociale medier |  |  |
| Hjemmesider (opsætte og vedligeholde) |  |  |

Andre kompetencer:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetence | Jeg har erfaringen herfra | Erfaring/indsigt (stor/nogen/lidt) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Sprog

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sprog | Taler | Læser | Skriver | Forstår | Erfaring fra |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |