

Studieordning for finans- bachelor

**2013-
2017**

**Professionsbacheloruddannelse i Finans
Bachelor of Financial Management and Services**

**Version 1.1
Revideret 3. oktober 2013**

Studieordningen gælder for studerende med studiestart pr. september 2013 og er fælles for følgende institutioner:

Erhvervsakademi Aarhus
www.eaaa.dk

Erhvervsakademiet Lillebælt
www.eal.dk

Professionshøjskolen
University College Nordjylland
www.ucn.dk

Copenhagen Business Academy
www.cphbusiness.dk

Indhold

DEL 1: FÆLLESD	5	
1	GENERELLE BEMÆRKNINGER.....	5
1.1	FORMÅL	5
1.2	TITEL	5
1.3	ADGANG	5
1.4	VARIGHED	5
1.5	MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE.....	5
2	UDDANNELSENS INDHOLD OG STRUKTUR	8
2.1	STRUKTUR	8
2.2	OBLIGATORISK DEL (120 ECTS-POINT)	8
2.3	UDDANNELSESELEMENTER MED MULIGHED FOR INDIVIDUEL SPECIALISERING (90 ECTS-POINT).....	9
	2.3.1 BRANCHERETNING (25 ECTS-POINT).....	9
	2.3.2 PRAKTIK (30 ECTS-POINT).....	10
	2.3.3 VALGFAG (15 ECTS-POINT).....	10
	2.3.4 BACHELORPROJEKT (20 ECTS-POINT)	10
2.4	SAMLET SEMESTEROVERSIGT	10
3	EKSAMEN, PRØVER OG BEDØMMELSE.....	13
3.1	VILKÅR.....	13
3.2	EKSAMENSFRAMELDING.....	13
3.3	PRØVERNE PÅ FINANSBACHELOREN	14
3.4	BESKRIVELSE AF EKSAMENERNE PÅ UDDANNELSEN	15
	3.4.1 1. SEMESTER	15
	3.4.2 2. SEMESTER	15
	3.4.3 3. SEMESTER	16
	3.4.4 4. SEMESTER	17
	3.4.5 5. SEMESTER	18
	3.4.6 6. SEMESTER	18
	3.4.7 7. SEMESTER	19
	3.4.8 EKSAMINATION VED BETALINGSOPHOLD I UDLANDSOPHOLD	20
3.5	EKSAMENSSNYD.....	20
	3.5.1 BRUG AF EGNE OG ANDRES ARBEJDE - PLAGIAT	20
	3.5.2 DISCIPLINÆRE FORANSTALTNINGER I TILFÆLDE AF EKSAMENSSNYD OG FORSTYRRENDE ADFÆRD VED EKSAMEN	21
	3.5.3 PROCESEN VED AFKLARING AF EKSAMENSSNYD, HERUNDER PLAGIERING.....	21
	3.5.4 SANKTIONER OVERFOR EKSAMENSSNYD OG FORSTYRRENDE ADFÆRD UNDER PRØVEN.....	22
3.6	KLAGEADGANG.....	22
	3.6.1 KLAGER OVER PRØVER OG ANKE AF AFGØRELSE.....	22
	3.6.2 ANKE.....	24
	3.6.3 KLAGE OVER RETLIGE FORHOLD.....	24
4	DISPENSATION	25
5	BESKRIVELSE AF UDDANNELSEN - OBLIGATORISK DEL	25

5.1	KERNEOMRÅDE 1: BRANCHEKENDSKAB OG FORRETNINGSFORSTÅELSE (K1)	25
5.2	KERNEOMRÅDE 2: KOMMUNIKATION, SALG OG KUNDEPSYKOLOGI (K2)	26
5.3	KERNEOMRÅDE 3: ØKONOMI (K3)	27
5.1	KERNEOMRÅDE 3: ØKONOMI (K3)	27
5.2	KERNEOMRÅDE 4: ERHVERVSJURA (K4).....	28
5.3	KERNEOMRÅDE 5: STATISTIK OG METODE (K5).....	30
6	BRANCHERETNING, PRAKTIK OG BACHELORPROJEKT	30
6.1	BRANCHERETNING.....	30
6.2	PRAKTIK	30
6.3	BACHELORPROJEKT.....	31
7	OVERGANGE OG MERIT	32
7.1	OVERGANGE MELLEM FINANSØKONOM OG FINANSBACHELOR OG VICE VERSA	32
	7.1.1 FRA FINANSØKONOM TIL FINANSBACHELOR	32
	7.1.2 FRA FINANSBACHELOR TIL FINANSØKONOM	32
8	IKRAFTTRÆDEN	32
DEL 2: INSTITUTIONSDEL		33
9	KRITERIER FOR STUDIEAKTIVITET I FORHOLD TIL FASTHOLDELSE AF SU	FEJL!
	BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET.	
10	REGLER FOR PRAKTIKKENS GENNEMFØRELSE.....	33
11	INTERNATIONALISERING	34
11.1	EKSAMINATION VED UDLANDSOPHOLD PÅ 3. SEMESTER	34
11.2	EKSAMINATION VED UDLANDSOPHOLD PÅ 7. SEMESTER	34
12	ANVENDTE UNDERVISNINGS- OG ARBEJDSFORMER.....	35
13	REGLER OM DE STUDERENDES PLIGT TIL AT DELTAGE I UNDERVISNINGSFORLØBET OG KRAV TIL SKRIFTLIGE OPGAVER OG PROJEKTER.....	35
13.1	STUDERENDES PLIGT TIL AT DELTAGE I UNDERVISNINGSFORLØBET	35
13.2	OBLIGATORISKE OPGAVER I DE VALGFRI UDDANNELSESELEMENTER	35
14	VALGFRI UDDANNELSESELEMENTER	37
15	KVALITETSSIKRING	FEJL! BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET.
16	IKRAFTTRÆDELSBESTEMMELSER	38

Del 1: Fællesdel

1 Generelle bemærkninger

1.1 Formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere de studerende til, på et teoretisk og metodisk grundlag, at tilrettelægge og udføre servicering og kompleks rådgivning på et finansielt marked og til at kunne indgå i rådgivende og administrative funktioner i finansielle virksomheder.

De studerende skal kvalificere sig til at arbejde kundeorienteret og analytisk med finansielle forretninger og anvende finansielle værktøjer ved planlægning af projekter inden for dette område samt forestå og udvikle den direkte kommunikation med kunden om tilpassede løsninger og medvirke i udviklingen af virksomhedens rådgivningsaktivitet.

Desuden skal den studerende kunne kombinere teoretiske, praktiske og udviklingsorienterede elementer og arbejde med finansielle forhold både nationalt og internationalt.

1.2 Titel

Den, der har gennemført uddannelsen, er berettiget til betegnelsen "Professionsbachelor i Finans". Uddannelsens officielle titel er "Professionsbachelor inden for finans".

Uddannelsen benævnes i daglig tale Finansbachelor.

Den engelske betegnelse for uddannelsen er "Bachelor's Degree Programme in Financial Management and Service"

Dimittendens engelske titel er "Bachelor of Financial Management and Services".

1.3 Adgang

Adgang til uddannelsen gives efter BEK nr. 214 af 21/02/2012 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Der henvises til retsinfo.dk.

1.4 Varighed

Uddannelsen er normeret til 3½ studenterårsværk, svarende til 210 ECTS-point. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år og svarer til 60 ECTS-point.

Arbejdsbelastningen udtrykt i ECTS omfatter skemalagt undervisning, studieforberedelse og skriftlige arbejder, øvrige aktiviteter i forbindelse med undervisningen, studieophold og projekter i udvalgte virksomheder, samt selvstudium og eksamensdeltagelse.

Uddannelsen skal være afsluttet senest 5½ år efter studiestart (normeret uddannelsestid plus 2 år). Der kan kun dispenseres fra seneste afslutningstidspunkt, når det er begrundet i usædvanlige forhold (jf. §5, stk. 2 i BEK nr 636 af 29/06/2009).

1.5 Mål for læringsudbytte

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en finansbachelor skal opnå i uddannelsen, jf. uddannelsesbekendtgørelsen (BEK 208 af 27/02/2013).

Det er uddannelsens formål, at finansbacheloren inden for finansielle markeder opnår følgende i uddannelsen:

Viden

Den uddannede har

- 1) viden om praksis og anvendt teori og metode inden for branchekendskab og forretningsforståelse, kommunikation, salg og kundepsykologi, økonomi og finansiering, erhvervs- og finansjura samt statistik og metode i et internationalt perspektiv inden for den finansielle og økonomiske branche og kan reflektere herover,
- 2) viden om centrale IT-værktøjer inden for den finansielle og økonomiske branche og
- 3) udviklingsbaseret viden om innovative og intraprenørielle processer i relation til branchen.

Inden for studieretningen *Finansielle forretninger* har den uddannede tillige viden om praksis og anvendt teori og metode inden for finansiell forretningsforståelse i forhold til bank og realkredit, både i forhold til driften af den finansielle virksomhed samt produkter og services.

Inden for studieretningen *Forsikring (liv, pension og skade)* har den uddannede tillige viden om praksis og anvendt teori og metode inden for

- 1) finansiell forretningsforståelse i forhold til forsikringsbranchen, både i forhold til driften af den finansielle virksomhed samt produkter og services (privat og erhverv),
- 2) salg af både forsikrings- og pensionsprodukter til privat såvel som erhverv og
- 3) forsikringsjura.

Inden for studieretningen *Ejendomshandel* har den uddannede tillige teoretisk og praktisk viden om de forskellige ejendoms kategorier og den ejendomsjura, der knytter sig til omsætning og erhvervelse af fast ejendom.

Inden for studieretningen *Ejendomsadministration* har den uddannede tillige viden om praksis og anvendt teori og metode inden for centrale arbejdsprocesser en ejendomsadministrationsvirksomhed

Inden for studieretningen *Økonomistyring* har den uddannede tillige viden om praksis og anvendt teori og metode inden for centrale arbejdsprocesser i en økonomifunktion og revisionsvirksomhed.

Færdigheder

Den uddannede kan

- 1) anvende og mestre lovgivning, metoder og redskaber (beregningsredskaber og IT-værktøjer) i relation til den finansielle og økonomiske branche,
- 2) anvende og mestre metoder og redskaber inden for salg, kundepleje og relationsskabelse med en analytisk tilgang inden for den finansielle og økonomiske branche,
- 3) vurdere og analysere finansielle og økonomiske problemstillinger med kunden i fokus samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller på baggrund af teoretiske og juridiske modeller og
- 4) formidle finansielle og økonomiske problemstillinger og løsninger til kunden og andre samarbejdspartnere internt såvel som eksternt med fagligheden i fokus (mundtligt såvel som skriftligt).

Inden for studieretningen *Finansielle forretninger* kan den uddannede tillige

- 1) mestre minimumskravene for rådgivning om finansielle produkter, herunder investeringsprodukter jf. bekendtgørelsen om kompetencekrav for personer, der yder rådgivning om visse investeringsprodukter, for så vidt angår kendskab til relevant lovgivning, økonomisk forståelse og investeringsprodukter i kategori gul og grøn og
- 2) vurdere kundernes økonomiske problemstillinger, behovsafdække og rådgive på den baggrund.

Inden for studieretningen *Forsikring (liv, pension og skade)* kan den uddannede tillige vurdere kundernes forsikrings- og pensionsmæssige problemstillinger, behovsafdække og rådgive på denne baggrund.

Inden for studieretningen *Ejendomshandel* kan den uddannede tillige

- 1) vurdere de juridiske og økonomiske aspekter, som afhænger af ejendommens kategorier, samt klargøre udbud af ejendomme til salg efter gældende regler og professionsrelevante standard og
- 2) mestre salg af ejendomme og berigtigelse af handlen.

Inden for studieretningen *Ejendomsadministration* kan den uddannede tillige vurdere kundernes problemstillinger og behovsafdække på denne baggrund.

Inden for studieretningen *Økonomistyring (herunder revision)* kan den uddannede tillige vurdere kundernes problemstillinger og behovsafdække på denne baggrund.

Kompetencer

Den uddannede kan

- 1) håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge,
- 2) selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde, rådgivning og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik med særligt fokus på kunden og
- 3) identificere egne løsningsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

Inden for studieretningen *Finansielle forretninger* kan den uddannede tillige håndtere udviklingsorienterede rådgivningssituationer inden for privat- og erhvervskundeområdet.

Inden for studieretningen *Forsikring (liv, pension og skade)* kan den uddannede tillige håndtere udviklingsorienterede rådgivningssituationer inden for enten forsikring eller pensionsområdet (privat såvel som erhverv).

Inden for studieretningen *Ejendomshandel* kan den uddannede tillige assistere ved ejendomsformidlerens opgaver og udvise professionsfaglig etik.

Inden for studieretningen *Ejendomsadministration* kan den uddannede tillige håndtere udviklingsorienterede situationer inden for ejendomsadministration.

Inden for studieretningen *Økonomistyring* kan den uddannede tillige håndtere udviklingsorienterede situationer inden for økonomistyring og revision.

2 Uddannelsens indhold og struktur

2.1 Struktur

Uddannelsens fag og aktiviteter er tildelt point efter European Credit Transfer System (ECTS). Ved at anvende dette formaliserede ECTS-pointsystem er det muligt at meritere uddannelsen i forhold til videre studier i Danmark eller i udlandet.

Uddannelsen består af obligatoriske uddannelseselementer, brancheretning, praktik, valgfri uddannelseselement samt bachelorprojekt.

De obligatoriske uddannelseselementer udgør 120 ECTS-point, der er fælles for de studerende.

Brancheretningen består af fem forskellige bundne studieretninger, der hver har et omfang på 25 ECTS-point, hvoraf den studerende vælger én.

Valgfri uddannelseselementer har for den enkelte studerende har et samlet omfang på 15 ECTS-point.

Praktik udgør 20 ECTS. Det afsluttende bachelorprojekt udgør 20 ECTS.

Uddannelsens udvikling sikres via et tæt samarbejde mellem de udbydende institutioner, den finansielle sektor og relevante institutioner.

2.2 Obligatorisk del (120 ECTS-point)

Hvert semester dækker et samlet emneområde i relation til uddannelsens formål.

Fagene på hvert enkelt semester og den tilhørende undervisning tilrettelægges derfor i relation til semesterets samlede emne. Læringsmålene for hvert enkelt fag på hvert enkelt semester er beskrevet i studieordningens bind II 'Fagbeskrivelser'.

Fordeling af fag på semestrenes kerneområde

ECTS fordelingen angiver den relative studiebelastning inden for hvert semester.

Tabel: Oversigt sammenhæng mellem kerneområder og fag:

	1. sem	2. sem	3. sem	4. sem	6. sem
	Sektorintro	Privat	Internationalt	Erhverv	Specialisering
	ECTS	ECTS	ECTS	ECTS	ECTS
Kerneområde branchekendskab og forretningsforståelse					
Forretningsforståelse og produkter	5				
Kulturforståelse (finansielle markeder)			5		
Organisation			5		
Markedsføring			5		
Projektledelse				5	
Forretningsudvikling og innovation					5
Kerneområde kommunikation, salg og kundepsykologi					
Kommunikation	5				
Salg 1 - privat		5			
Salg 2 - forhandling				5	
Kerneområde økonomi og finansiering					
Erhvervsøkonomi	10	5			
Privatøkonomisk rådgivning og etik		10			
Samfundsøkonomi		5	5		
Internationale kapitalmarkeder			5		
Virksomhedens finansielle planlægning				5	
Finansiering og finansiell risikostyring					5
Kerneområde erhvervs- og finansjura					
Erhvervs- og Finansjura	5	5			
Erhvervskat				5	
Kerneområde statistik og metode					
Metode og videnskabssteori	5				
Statistik			5		

Note: Oversigten viser udelukkende kerneområderne. Bemærk, at 5. og 7. semester ikke indeholder obligatoriske uddannelseselementer, hvorfor disse semestre ikke er medtaget i oversigten. For en fuld oversigt over de enkelte semestre henvises til senere tabel.

2.3 Uddannelseselementer med mulighed for individuel specialisering (90 ECTS-point)

Denne del består af brancheretning, praktik, valgfag samt bachelorprojektet.

2.3.1 Brancheretning (25 ECTS-point)

Den studerende har mulighed for at vælge mellem fem brancheretninger:

- 1) Finansielle forretninger.
- 2) Forsikring (liv, pension og skade).

- 3) Ejendomshandel.
- 4) Ejendomsadministration.
- 5) Økonomistyring.

2.3.2 Praktik (30 ECTS-point)

Den studerende skal i praktik hele 5. semester. Læringsmålene for praktikken udarbejdes fælles for alle udbydende uddannelsesinstitutioner.

Uddannelsens praktik har en central betydning for den samlede uddannelses professionsrettede og praksisnære karakter. Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i den finansielle sektors erhvervsforhold og kompetencebehov, sådan at den i kombination med uddannelsens øvrige dele bidrager til, at de studerende udvikler professionel kompetence.

Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder og redskaber gennem en konkret praktisk opgaveløsning i en given finansiell virksomhed i Danmark eller i udlandet.

2.3.3 Valgfag (15 ECTS-point)

Valgfagsdelen har til formål at give de studerende mulighed for at få en individuel profil på deres uddannelse gennem en faglig fordybelse inden for uddannelsens fagområder.

Valgfagene er beskrevet i institutionsdelen.

De studerende kan følge valgfag på andre institutioner mod selv at afholde udgifter til transport, overnatning mv.

2.3.4 Bachelorprojekt (20 ECTS-point)

Formålet med det afsluttende bachelorprojekt er, at de studerende på kvalificeret vis formår at formulere, analysere og bearbejde de erhvervede teoretiske og metodiske færdigheder på et afgrænset centralt område inden for det finansielle felt.

Bachelorprojektet skal udarbejdes i tilknytning til en given virksomhed i Danmark eller i udlandet.

2.4 Samlet semesteroversigt

Nedenstående tabel viser en samlet oversigt over fagene på de enkelte semestre.

1. år:

1. semester: Sektorintro	ECTS
Forretningsforståelse	5
Kommunikation	5
Metode og videnskabsteori	5
Erhvervs- og finansjura	5
Erhvervsøkonomi	10
I alt	30

2. semester: Privat	ECTS
Erhvervs- og finansjura	5
Samfundsøkonomi I (mikro)	5
Erhvervsøkonomi	5
Privatøkonomisk rådgivning og etik	10

Salg I	5
I alt	30

2. år:

3. semester: Internationalt	ECTS
Kulturforståelse	5
Markedsføring	5
Internationale kapitalmarkeder	5
Organisation	5
Samfundsøkonomi II (makro)	5
Statistik	5
I alt	30

4. semester: Erhverv	ECTS
Projektledelse	5
Virksomhedens finansielle planlægning	5
Salg II	5
Erhvervsskat	5
Brancheretning A Der vælges mellem: Finansielle forretninger A Ejendomshandel A Ejendomsadministration A Økonomistyring A Forsikring A Hvert modul udgør 10 ECTS	10
I alt	30

3. år:

5. semester: Praktik	ECTS
Praktikperiode i virksomhed	30
I alt	30

6. semester: Specialisering	ECTS
Forretningsudvikling og innovation	5
Finansiering og finansiell risikostyring	5
Valgfag 1	5
Brancheretning B Der vælges mellem: Finansielle forretninger B Ejendomshandel B Ejendomsadministration B Økonomistyring B Forsikring B Hvert modul udgør 15 ECTS	15

I alt	30
--------------	-----------

4. år

7. semester: Bachelor	ETCS
Valgfag 2	5
Valgfag 3	5
Bachelorprojekt	20
I alt	30

I alt hele uddannelsen	210
-------------------------------	------------

3 Eksamen, prøver og bedømmelse

3.1 Vilkår

Prøver er fastlagt i henhold til

- BEK nr. 714 af 27. juni 2012 - Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen)
- BEK nr 262 af 20. marts. 2007 - Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse
- BEK 208 af 27/02/2013 - Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i finans

I øvrigt henvises til Retsinformation på www.retsinfo.dk, der til enhver tid indeholder de seneste versioner af love og bekendtgørelser på området.

Hver studerende skal aflægge 17 prøver, hvoraf de 5, inkl. bachelorprojektet, er eksterne prøver, og 12 er interne prøver. Ved en ekstern prøve er der altid en censor udpeget af censorsekretariatet. I en intern prøve er det valgfrit for uddannelsesinstitutionen, om der udpeges censor via censorsekretariatet.

Samtlige prøver skal bedømmes enten bestået eller minimum have opnået karakteren 02.

Den studerende har ret til 3 forsøg pr. prøve. Beståede eksaminer kan ikke tages om.

Det anvendte sprog ved prøven, jf. § 16 i eksamensbekendtgørelsen

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af professionsbachelorprojektet. Ansøgningen sendes til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

Særlige prøvevilkår, jf. § 17 i eksamensbekendtgørelsen.

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om tilladelse til forlængelse prøvetid eller andet ved skriftlige prøver, der afholdes på erhvervsakademiet. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer.

Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

3.2 Eksamensframelding

Hvis den studerende ikke ønsker at deltage i en prøve, skal den studerende meddele det skriftligt til kontoret/uddannelsessekretæren

- ved projekteksamen: senest 14 dage før datoen for aflevering af eksamensopgaven
- ved skriftlig eksamen: senest 14 dage før eksamensdagen
- ved mundtlig eksamen: senest 14 dage før eksamensdagen

Den studerende kan printe en blanket til eksamensframelding på den enkelte uddannelsesinstitution studienet.

Ved framelding af denne eksamen bliver den studerende tilmeldt den næste ordinære eksamen. Dette er ikke reeksamen.

Hvis den studerende ikke framelder sig rettidigt, vil prøven tælle med som et påbegyndt forsøg, jf. eksamensbekendtgørelsens § 6. Dette gælder dog ikke, hvis den studerende er blevet forhindret i at deltage på grund af dokumenteret sygdom, jf. eksamensbekendtgørelsens § 7. Se afsnittet "Sygdom".

Afmelding til den/de prøver, som er placeret umiddelbart i forlængelse af undervisningen og som efter bekendtgørelsen/studieordningen er placeret på 1. studieår kan ikke ske, idet den studerende skal deltage i disse prøver inden udgangen af det 1. studieår efter studiestart.

Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår (syge)prøven afvikles. Den studerende er automatisk tilmeldt til (syge)prøven

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal senest have modtaget lægeerklæring tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvesøg.

Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

Afmelding fra sygeprøve

Afmelding fra sygeprøve sker efter samme regler, som afmelding ved andre prøver. Institutionen kan fravige afmeldingsfristerne, hvis det er begrundet i udsædvanlige forhold.

3.3 Prøverne på finansbacheloren

Oversigt over interne og eksterne prøver

Tidspunkt	Fag	ECTS	Kaldes også
1. semester	Forretningsforståelse, metode og videnskabsteori samt kommunikation	15 ECTS	1. interne
2. semester	Erhvervsøkonomi og samfundsøkonomi (mikro)	20 ECTS	1. eksterne
	Erhvervs- og finansjura	10 ECTS	2. eksterne
	Privatøkonomisk rådgivning og etik samt salg I	15 ECTS	2. interne
3. semester	Samfundsøkonomi (makro), statistik samt internationale kapitalmarkeder	15 ECTS	3. interne
	Kulturforståelse, organisation samt markedsføring	15 ECTS	4. interne
4. semester	Brancheretning A	10 ECTS	3. eksterne
	Erhvervsskat og virksomhedens finansielle planlægning,	10 ECTS	5. interne
	Projektledelse og salg II	10 ECTS	6. interne
5. semester	Praktikforløbet	30 ECTS	7. interne
6. semester	Forretningsudvikling og innovation	5 ECTS	8. interne
	Finansiering og finansiell risikostyring	5 ECTS	9. interne
	Valgfag 1	5 ECTS	10. interne
	Brancheretning B	15 ECTS	4. eksterne

7. semester	Valgfag 2	5 ECTS	11. interne
	Valgfag 3	5 ECTS	12. interne
	Bachelorprojekt	20 ECTS	5. eksterne

Medmindre andet er nævnt, gives der i alle prøver karakter efter 7-trins skalaen.

I alle prøver mv. defineres en normalside som 2.100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. For-side, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Den enkelte institution kan udbyde et eller flere af fagene på 3. semester som et valgfrit uddannelseselement for studerende, som tager hovedparten af semesteret i udlandet. Der tilrettelægges en særlig eksamensform i disse fag, se institutionsdelen herom.

Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, og at den studerendes pc er funktionsdygtig.

3.4 Beskrivelse af eksamenerne på uddannelsen

3.4.1 1. Semester

Forretningsforståelse, kommunikation samt metode og videnskabsteori, 1. semester (1. interne):

Ved udgangen af første semester afholdes en individuel 30 minutters mundtlig prøve inkl. votering i fagene forretningsforståelse, kommunikation samt metode og videnskabsteori, i alt 15 ECTS.

De studerende udarbejder i grupper af 3-5 studerende et projekt svarende til 15 normalsider, dvs. 31.500 anslag inkl. mellemrum. Gruppeprojektet skal ikke individualiseres. Der afsættes 14 dage til udarbejdelse af projektet i slutningen af semesteret. De studerende skal vælge en finansiel virksomhed og laver et projekt om den og branchen. Der gives vejledning til udarbejdelse af projektet.

De 30 minutters mundtlig eksamination af den studerende tager udgangspunkt i gruppeprojektet.

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende igen gå til den mundtlige prøve. Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne indstille sig til eksamen.

For at gå til prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret.

Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man via underskrift bekræfter, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen.

3.4.2 2. semester

Erhvervsøkonomi I + II og samfundsøkonomi I (mikro), 2. semester (1. eksterne):

Ved udgangen af andet semester afholdes en individuel 4 timers ekstern skriftlig prøve i læringsmålene fra første studieår i erhvervsøkonomi og samfundsøkonomi (mikro), i alt 20 ECTS. Der oplyses ikke delkarakterer.

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

Eksamensopgaven udarbejdes af en landsdækkende opgavekommission.

Erhvervs- og finansjura I + II, 2. semester (2. eksterne):

Ved udgangen af andet semester afholdes en individuel 3 timers ekstern skriftlig prøve i læringsmålene fra første studieår i erhvervs- og finansjura, i alt 10 ECTS.

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

Eksamensopgaven udarbejdes af en landsdækkende opgavekommission.

Privatøkonomisk rådgivning og etik samt salg I, 2. semester (2. interne)

Ved udgangen af 2. semester afholdes en individuel 30 minutters mundtlig prøve inkl. votering i fagene privatøkonomisk rådgivning og etik samt salg, i alt 15 ECTS. Den studerende har 30 minutters forberedelse forinden den mundtlige eksamination.

De studerende udarbejder i grupper af 2-3 studerende et salgsoplæg inden eksamen med et maksimalt omfang svarende til 10 normalsider, svarende til 21.000 tegn inkl. mellemrum. Der gives ikke vejledning i forbindelse med udarbejdelsen af salgsoplægget.

De 30 minutters mundtlig eksamination af den studerende indeholder et rollespil efterfulgt af refleksion. Første del af eksamen er en rådgivningssituation, hvor salgets faser anvendes, og hvor den studerende er rådgiveren og eksaminatorerne har kunderollen med udgangspunkt i salgsoplægget. Anden del af eksamen foregår som en refleksion med udgangspunkt i rollespillet og salgsoplægget.

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende igen gå til den mundtlige prøve. Der skal ikke udarbejdes et nyt salgsoplæg for at kunne indstille sig til eksamen.

For at gå til prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret.

Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man via underskrift bekræfter, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen.

3.4.3 3. semester

Samfundsøkonomi (makro), internationale kapitalmarkeder samt statistik, 3. semester (3. interne)

Ved udgangen af tredje semester afholdes en 1½ timers mundtlig gruppeprøve inkl. votering i fagene samfundsøkonomi (makro), internationale kapitalmarkeder samt statistik, i alt 15 ECTS.

De studerende udarbejder i grupper af 4-5 studerende et projekt svarende til 15 normalsider, dvs. 31.500 anslag inkl. mellemrum. Gruppeprojektet skal ikke individualiseres. Der afsættes 14 dage til udarbejdelse af projektet i slutningen af semesteret. De studerende får udleveret et bredt emne til projektet, emnet er så bredt, at de studerende har mulighed for at udarbejde en selvstændig titel og problemformulering. Der gives begrænset vejledning til udarbejdelse af projektet.

De 1½ timers mundtlig eksamination af de studerende tager udgangspunkt i gruppeprojektet. De studerende bedømmes individuelt.

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende igen gå til den mundtlige prøve. Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne indstille sig til eksamen.

For at gå til prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret.

Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man via underskrift bekræfter, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen.

Kulturforståelse, organisation samt markedsføring, 3. semester (4. interne)

På 3. semester afholdes en 3 timers skriftlig prøve i kulturforståelse, organisation samt markedsføring, i alt 15 ECTS. De studerende får en case 48 timer inden eksamen, spørgsmålene vil tage udgangspunkt i denne.

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

3.4.4 4. semester

Brancheretning A, 4. semester (3. eksterne):

I slutningen af 4. semester afholdes en 4 timers ekstern skriftlig prøve i brancheretning A, i alt 10 ECTS.

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven. Brug af internet er dog ikke tilladt i faget 'ejendomshandel'.

Eksamensopgaven udarbejdes af en landsdækkende opgavekommission.

Det er forudsætningskrav for at deltage i prøve, at den studerende deltager i mindst 80 pct. af undervisningen. Den studerende skal endvidere aflevere 3 bundne opgaver med redeligt indhold for at kunne indstille sig til eksamen.

Ikke rettidig og korrekt overholdelse af formelle krav for de bundne opgaver fx:

- Afleveringsfrist
- Afleveringsform
- Ikke opfyldelse af formkrav til fx skriftlige opgaver
- Ikke opfyldt mødepligten

vil ligestilles med udeblivelse fra prøven, og den studerende har brugt et prøvoforsøg.

Virksomhedens finansielle planlægning og erhvervsskat, 4. semester (5. interne)

Ved udgangen af 4. semester afholdes en individuel, skriftlig 4 timers prøve i læringsmål i fagene virksomhedens finansielle planlægning og erhvervsskat, i alt 10 ECTS. Prøven afholdes ved 2 timers skriftlig eksaminations tid i de 2 nævnte fag, som bedømmes individuelt men består samlet.

Der gives en karakter efter 7-trins skalaen for hver delprøve, som påføres eksamensbeviset. Prøven bedømmes samlet som bestået/ikke bestået ud fra et simpelt gennemsnit af karakterne i de enkelte delprøver.

Ved beregning af det simple gennemsnit kan der ikke rundes op, dvs. gennemsnittet ved beregning skal give mindst 02 jf. Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse nr. 262 af 20/03/2007, § 17 stk. 2.

Hvis den studerende ikke består årsprøven, skal den studerende til reeksamen i de fag, hvor den studerende ikke har opnået en karakter på mindst 02. Karakterer, der i ordinære prøver minimum er 02, overføres til reeksamenen – eksamensbekendtgørelsen § 7 stk. 2.

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte samt brug af internet. Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

Salg II og projektledelse, 4. semester (6. interne)

I slutningen af 4. semester afholdes en 45 minutters mundtlig prøve inkl. votering i fagene salg II og projektledelse. De studerende er til eksamen to og to sammen – de to studerende udgør sammen et salgsteam (der kan dispenseres for et salgsteam på 3 studerende).

Inden eksamen laves et fælles salgsoplæg til erhvervskunder på maksimalt seks normalsider (svarende til 6.300 tegn inkl. mellemrum). Cirka halvdelen af oplægget skal være et decideret salgsoplæg og ca. halvdelen skal være en refleksion over processen ift. projektledelse og

det videre forløb i salgsprojektet. Der gives ikke vejledning i forbindelse med udarbejdelsen af oplægget.

De 45 minutters mundtlig eksamination af de studerende indeholder et rollespil efterfulgt af eksamination. Første del af eksamen er et rollespil med en rådgivningssituation, hvorunder de studerende anvender salgets faser i forhold til en erhvervskunde. Anden del af eksamen foregår som en samtale over udvalgte faglige med udspring i salgsoplægget, projektledelse gives et særligt fokus i denne del af eksamen.

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende igen gå til den mundtlige prøve. Der skal ikke udarbejdes et nyt salgsoplæg for at kunne indstille sig til eksamen.

For at gå til prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret.

Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man via underskrift bekræfter, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen.

3.4.5 5. semester

Praktikforløbet, 5. semester (7. interne)

I slutningen af praktikforløbet afholdes en mundtlig prøve (30 min.) med udgangspunkt i en skriftlig rapport på 15 normalsider omhandlende en faglig problemstilling fra praktikvirksomheden samt læringsmålene. Rapporten udarbejdes individuelt.

Der oplyses kun én samlet karakter. (Vægt 40 procent til det skriftlige oplæg og 60 procent til den mundtlige eksamination).

Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af praktikrapporten (vægter 10 pct.). Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen. Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelse senest 4 uger før prøvens afvikling.

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende udarbejde et nyt projekt for igen at indstille sig til eksamen i praktikrapporten.

For at gå til prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret.

Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man via underskrift bekræfter, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen.

3.4.6 6. semester

Brancheretning B, 6. semester (4. eksterne)

Ved udgangen af 6. semester afholdes en 4 timers skriftlig prøve med mulighed for udlevering af en case en uge inden eksamen (studieretningen økonomistyring benytter denne mulighed). ECTS omfang er samlet 15 ECTS.

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven. Brug af internet er dog ikke tilladt i faget 'ejendomshandel'.

Eksamensopgaven udarbejdes af en landsdækkende opgavekommission.

Det er forudsætningskrav for at deltage i prøve, at den studerende deltager i mindst 80 pct. af undervisningen. Den studerende skal endvidere aflevere 4 bundne opgaver med redeligt indhold for at kunne indstille sig til eksamen.

Ikke rettidig og korrekt overholdelse af formelle krav for de bundne opgaver fx:

- Afleveringsfrist
- Afleveringsform

- Ikke opfyldelse af formkrav til fx skriftlige opgaver
- Ikke opfyldt mødepligten

vil ligestilles med udeblivelse fra prøven, og den studerende har brugt et prøveforsøg.

Finansiering og finansiel risikostyring, 6. semester (8. interne)

Ved udgangen af semesteret afholdes en individuel 2 timers ekstern skriftlig prøve i læringsmålene fra finansiering og finansiel risikostyring, alt 5 ECTS.

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

Forretningsudvikling og innovation, 6. semester (9. interne)

Der afholdes på 6. semester en 45 minutters gruppeprøve inkl. votering i forretningsudvikling og innovation, i alt 5 ECTS. De studerende er oppe 2-3 studerende sammen.

De studerende skal i grupper af 2-3 studerende lave et oplæg på maksimalt 5 normalsider, svarende til maksimalt 10.500 anslag inkl. mellemrum. Oplægget skal tage udgangspunkt i forretningsudvikling og /eller innovation af en virksomhed, som oftest en af de virksomheder, hvor de studerende har været i praktik. Der gives ikke vejledning til udarbejdelse af oplægget.

De 45 minutters mundtlig eksamination af de studerende tager udgangspunkt i oplægget.

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende igen gå til den mundtlige prøve. Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne indstille sig til eksamen.

For at gå til prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret.

Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man via underskrift bekræfter, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen.

Valgfag 1, 6. semester (10. interne)

Se institutionsdelen for beskrivelse heraf.

3.4.7 7. semester

Valgfag 2, 7. semester (11. interne)

Se institutionsdelen for beskrivelse heraf.

Valgfag 3, 8. semester (12. interne)

Se institutionsdelen for beskrivelse heraf.

Bachelorprojektet, 7. semester (5. eksterne)

På uddannelsens sidste semester udarbejdes en skriftlig rapport med relevans for den finansielle profession (40 normalsider ved en studerende) i samarbejde med en virksomhed. Der laves 1 sides resumé på engelsk.

Bachelorprojektets skriftlige del kan udarbejdes individuelt eller i grupper på to og maksimalt tre studerende.

Såfremt eksamensprojektet ikke består, udarbejdes der et nyt projekt. Gruppemedlemmer, der ikke består, er underkastet samme regel.

Hvis to eller tre studerende skriver sammen, skal problemformuleringen og opgavebesvarelsen give en grundigere og dybere behandling af emnet. I besvarelsen skal der både indgå afsnit, der er skrevet individuelt, og afsnit, der er skrevet fælles.

Det **individuelle** skal være ét eller flere af opgavens afsnit, som udarbejdes af hver enkelt studerende i gruppen med angivelse af navn. Det skal tilstræbes, at de individuelle dele har samme længde.

Det **fælles** skal som minimum være:

- Indledning
- Afsnit med problemformulering
- Afgrænsning og metode
- Afsnit med konklusion
- Afsnit med afslutning/perspektivering

Det skal tydeligt angives, hvilke afsnit der er fælles, og hvilke afsnit der er individuelle med angivelse af, hvem der har skrevet hvilke afsnit.

Det er tilladt, at flere end de ovenfor nævnte afsnit er fælles, men de fælles afsnit må *maksimalt* udgøre halvdelen af opgaven.

Formkrav:

Omfanget af projektet må maksimalt være 40 normalsider svarende til 84.000 anslag inkl. mellemrum, hvis projektet udarbejdes individuelt; maksimalt 70 normalsider svarende til 147.000 anslag inkl. mellemrum, hvis to studerende skriver sammen, og maksimalt 90 normalsider svarende til 189.000 anslag inkl. mellemrum, hvis tre studerende skriver sammen.

Rapporten danner udgangspunkt for en mundtlig, individuel eksamen af 45 minutters varighed.

Der gives én samlet karakter for projektet på baggrund af en samlet vurdering af det skriftlige arbejde og den mundtlige præstation. Der oplyses ikke delkarakterer. (Vægt 70 procent til det skriftlige oplæg og 30 procent til den mundtlige fremlæggelse).

Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af professionsbachelorprojektet (vægter 10 pct.). Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen. Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelse senest 4 uger før prøvens afvikling

For at gå til prøven skal indholdet af den skriftlige opgave være redeligt. Opgaven skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret.

Det er et forudsætningskrav for at gå til mundtlig eksamen, at man via underskrift bekræfter, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen.

Bemærk: den studerende kan først indstille sig til eksamen i bachelorprojekt, når alle forudgående interne og eksterne prøver er bestået jf. uddannelsesbekendtgørelsen, §9, stk. 4.

3.4.8 Eksamination ved betalingsophold i udlandsophold

Ved betalingsophold i udlandet via uddannelsesinstitutionen skal den studerende dokumentere sin læring på hjemskolen. Se institutionsdelen om eksamen i dette tilfælde.

3.5 Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift (/upload på studienet) bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

3.5.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvist fremtræder som produceret af eksaminanden eller eksaminanderne selv, selv om opgaven:

1. omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. institutionens krav til skriftlige arbejder
2. omfatter større passager med et ordvalg, der ligger så tæt på et andet værk eller lignendes formuleringer m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk
3. omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre er krediteret på behørig vis
4. genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3.

3.5.2 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Under en prøve

En eksaminand, der utvivlsomt under en prøve

- uretmæssigt skaffer sig hjælp eller
- giver en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave, eller
- benytter ikke tilladte hjælpemidler

og

en eksaminand, der under en prøve

- udviser forstyrrende adfærd

kan lederen af uddannelsen, eller den, som lederen af uddannelsen bemyndiger hertil, eller bedømmerne i enighed bortvise eksaminanden fra prøven, mens den stadig pågår. I så tilfælde vurderes berettigelsen heraf i forbindelse med den efterfølgende afgørelse.

I mindre alvorlige tilfælde af forstyrrende adfærd gives først en advarsel.

Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand

- uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp,
- har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat), eller
- har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det til uddannelsen.

3.5.3 Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som er bedømmelsesgrundlag ved en senere mundtlig prøve udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato. Efter behov kan lederen af uddannelsen vælge at gennemføre prøve med det formål at afdække eksamenssnyd.

Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet med henblik på at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd og for at høre den eksaminandens opfattelse. Eksaminanden har ret til at møde med en ledsager.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode om den studerendes skriftlige opfattelse.

3.5.4 Sanktioner overfor eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven.

Under skærpende omstændigheder kan lederen af uddannelsen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven. Institutionen kan give dispensation til deltagelse i syge-/omprøve, hvis der er særlige forhold, der taler herfor.

Lederen af uddannelsen kan hvor der er tale om skærpende omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

3.6 Klageadgang

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (fx inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt m.v.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen indgives til Institutionen og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsens § 50.

3.6.1 Klager over prøver og anke af afgørelser

Klager over prøver

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over

1. eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
2. klager over retlige forhold.

De to former for klage behandles forskelligt.

Klage over eksaminationsgrundlaget mv. prøveforløbet og bedømmelsen

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

1. prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
2. prøveforløbet
3. bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen sendes til lederen af uddannelsen.

Klagen forelægges straks for de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på 2 uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne indenfor en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på

1. tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om en ny prøve (omprøve)
3. at den studerende ikke får ikke medhold i klagen

Besluttet det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger lederen af uddannelsen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i lavere karakter.

Hvis det besluttet at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøven lider af samme mangel, som den der klages over.

Klagen skal sendes til lederen af uddannelsen senest 2 uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helldag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

3.6.2 Anke

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til lederen af uddannelsen.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget underviser og en studerende indenfor fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på

- 1) tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
- 2) tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
- 3) at den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

3.6.3 Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombedømmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse kan indbringes for uddannelsesinstitutionen inden for en frist af 2 uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (fx inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuel-

le kommentarer til Styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er 2 uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

4 Dispensation

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

5 Beskrivelse af uddannelsen - obligatorisk del

For beskrivelse af læringsmålende inden for de enkelte fag henvises til studieordningens bind II, hvor læringsmålene for de enkelte fag er præciseret.

5.1 Kerneområde 1: Branchekendskab og forretningsforståelse (K1)

Vægt: 30 ECTS

Mål:

Den studerende skal have udviklingsbaseret viden om den finansielle sektors opbygning og forretningsgrundlag, dens brancher og de forskellige serviceprodukter, der i praksis tilbydes private kunder og erhvervs-kunder. Den studerende skal kunne anvende centrale teorier og værktøjer til at analysere kundernes adfærd og virksomhedernes situation og strategier for derigennem at kunne skabe værdi for kunderne.

Den studerende skal have udviklingsbaseret viden om organisationsteori for at kunne analysere organisatoriske processer hos erhvervs-kunderne og samtidig opnå forståelse af den studerendes egen placering og funktion i en organisation. I forlængelse heraf skal den studerende have forståelse for og kunne analysere virksomhedens kultur og hvilke kulturelle udfordringer, der mødes, når en virksomhed skal etablere sig på et udenlandsk marked, skal samarbejde med udenlandske samarbejdspartnere eller når medarbejdere med en anden kulturel baggrund ansættes i virksomheden. Endvidere skal den studerende være i stand til at lede et konkret projekt, herunder at planlægge, gennemføre og evaluere projektet.

Afslutningsvis skal den studerende have viden om hvordan forretningsmodeller udvikles, både med hensyn til nye koncepter, serviceydelse og processer. Den studerende skal endvidere have udviklingsbaseret viden om, hvordan en organisations udvikles, når der skal implementeres udviklingsprojekter i organisationen.

Kerneområdets tidsmæssige placering på studiet;

• Forretningsforståelse	(5 ECTS)	1. semester
• Markedsføring	(5 ECTS)	3. semester
• Organisation	(5 ECTS)	3. semester
• Kulturforståelse	(5 ECTS)	3. semester
• Projektledelse	(5 ECTS)	4. semester
• Forretningsudvikling og Innovation	(5 ECTS)	6. semester

Viden og forståelse

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om anvendt teori og metoder indenfor branche- og virksomhedsanalyse i finanssektoren
- udviklingsbaseret viden om anvendt teori og metoder til analyse af virksomheders strategiske situation
- udviklingsbaseret viden om anvendt teori og metoder til analyse af en organisation
- viden om hvordan teori og metode anvendes til at afdække en virksomheds kultur og til at analysere en anden national kultur med henblik på at kunne samarbejde med andre nationaliteter i forbindelse med internationalisering
- forståelse for og kan reflektere over forskellige projektplanlægningsmetoder
- forståelse for og kan reflektere over forskellige forretningsmuligheder og hvordan de kan implementeres i organisationen

Færdigheder

Den studerende kan:

- analysere og vurdere hvordan de finansielle virksomheder drives og hvordan virksomhedernes serviceprodukter skaber værdi for kunderne
- vurdere kundernes og konkurrenternes adfærd og begrunde hvilke løsninger kunderne skal tilbydes
- anvende organisationsteoretiske værktøjer og vurdere hvilken betydning det får for rådgivning af erhvervskunder
- anvende og begrunde valg af teori og værktøjer til analyse af organisationskultur samt national kultur i forbindelse med internationalisering
- mestre at gennemføre et mindre projekt ud fra anerkendt projektledelses teori og praksis
- analysere og vurdere hvordan innovativ forretningsudvikling kan foregå og implementeres i organisationen

Kompetencer

Den studerende kan:

- identificere kravene til egne faglige kompetencer i forhold til kompleksiteten i en finansiell virksomhed
- vurdere en virksomheds strategiske situation som udgangspunkt for finansiell rådgivning
- selvstændigt identificere, beskrive og analysere organisatoriske og individuelle komplekse processer
- Håndtere komplekse interkulturelle samarbejdssituationer med eksterne og interne interessenter
- Selvstændigt indgå i samarbejde om løsningen af konkrete projektopgaver
- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og styre innovative processer i forbindelse med udvikling af forretningen og implementering af udviklingsprojekter i organisationen.

5.2 Kerneområde 2: Kommunikation, Salg og kundepsykologi (K2)

Vægt: 15 ECTS

Mål:

Den studerende skal have udviklingsbaseret viden om at kunne kommunikere person- og situationsbestemt både indenfor den finansielle sektor og i forhold til konkrete kundegrupper. Derudover skal de kunne gennemføre en professionel præsentation overfor en konkret målgruppe. Den studerende skal kunne anvende centrale teorier og værktøjer til at gennemføre en salgsindsats overfor en privatkunde. Den studerende skal have udviklingsbaseret viden om det personlige salgs betydninger overfor erhvervskunder i den finansielle sektor. I forlængelse heraf skal den studerende kunne gennemføre salgets forskellige faser overfor en erhvervskunde og tilrettelægge en relevant og begrundet salg og forhandlingsstrategi overfor kunden.

Kerneområdets tidsmæssige placering på studiet;

- | | | |
|--|----------|-------------|
| • Kommunikation og præsentationsteknik | (5 ECTS) | 1. semester |
| • Rådgivende salg I - Privat | (5 ECTS) | 2. semester |
| • Rådgivende salg II - Erhverv | (5 ECTS) | 4. semester |

Viden og forståelse

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om anvendt teori og metoder indenfor kommunikation, præsentationsteknik og rådgivende salg
- udviklingsbaseret viden om etablering og vedligeholdelse af langvarige kunderelationer
- udviklingsbaseret viden og anvendt teori om privat- og erhvervskunders købsadfærd
- forståelse for og kan reflektere over egen adfærd som rådgiver og relation til kunderne

- udviklingsbaseret viden om forhandlingsteknik

Færdigheder

Den studerende kan:

- mestre mundtlig kommunikation med interne og eksterne interessenter herunder at gennemføre en præsentation overfor en specifik målgruppe
- vælge, vurdere og begrunde kommunikationsløsninger
- analysere og vurdere kundernes behov
- definere og etablere en salgsstrategi for den enkelte kunde
- mestre den rådgivende salgsproces fra at skabe kontakt til kunden, afdække kundens behov, behandle indvendinger og præsentere løsninger, som dækker kundens behov og yde efterfølgende support og service for at fastholde kunderelationen
- gennemføre forhandlinger med erhvervs kunder

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse kommunikationssituationer i en finansiel virksomhed med såvel interne som eksterne interessenter
- gennemføre en professionel præsentation med relevans for den finansielle virksomhed
- forberede og gennemføre et salgs- og rådgivningsmøde med en kunde i den finansielle sektor
- Selvstændigt og kompetent kunne håndtere alle det rådgivende salgs faser herunder forhandlingsteknik
- Påtage sig ansvar for at kunne identificere egne læringsmål inden for kunderådgivning og kommunikation

5.3 Kerneområde 3: Økonomi (K3)

5.4 Kerneområde 3: Økonomi (K3)

Vægt: 50 ECTS

Mål:

Den studerende skal have udviklingsbaseret viden om finanssektorens privatøkonomisk og erhvervsøkonomiske praksis, anvendt teori og metoder. Den studerende skal endvidere kunne reflektere over finanssektorens praksis samt anvendelse af privatøkonomisk og erhvervsøkonomisk teori og metode.

Den studerende skal ud fra relevante, teoretiske modeller kunne beskrive, analysere og vurdere samfundsøkonomiske problemstillinger.

Den studerende skal have en udviklingsbaseret viden om internationale kapitalmarkeders praksis, anvendt teori og metoder herunder viden om sammenhænge mellem den samfundsøkonomiske udvikling og udviklingen på kapitalmarkederne Den studerende skal endvidere selvstændigt og udviklingsorienteret kunne tilegne sig viden om nye fænomener, redskaber og tendenser i den internationale finansverden. Den studerende skal kunne reflektere over udviklingen på de internationale kapitalmarkeder og teorier og metode vedrørende disse markeder.

Den studerende skal have udviklingsbaseret viden om finanssektorens og virksomhedens finansielle planlægnings praksis, anvendt teori og metoder. Den studerende skal endvidere kunne reflektere over finanssektorens praksis samt anvendelse af virksomhedens finansielle planlægnings teori og metode.

Den studerende skal have udviklingsbaseret viden om finanssektorens og finansiering og finansiell risikostyring i praksis og anvendt teori samt metoder. Den studerende skal endvidere kunne reflektere over finanssektorens praksis samt anvendelse af finansiering og finansiell risikostyring.

Den studerende skal have teoretisk og praktisk viden om etik, værdinormer og evt. selvregulering i forskellige finansielle brancher, herunder kunne forstå og reflektere over forskellige

typer af habilitetsproblemer i den finansielle sektor - herunder begrebet rådgivning kontra salg samt sammenhængen mellem oplysningspligt og informationsrettigheder og de etiske regler, der er knyttet hertil.

Kerneområderne og deres tidsmæssige placering på studiet;

• Erhvervsøkonomi	(15 ECTS)	1. og 2. semester
• Privatøkonomisk rådgivning og etik	(10 ECTS)	2. semester
• Samfundsøkonomi	(10 ECTS)	2. og 3. semester
• Internationale kapitalmarkeder	(5 ECTS)	3. semester
• Virksomhedens finansielle planlægning	(5 ECTS)	4. semester
• Finansiering og finansiell risikostyring	(5 ECTS)	6. semester

Viden og forståelse

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om anvendt teori og metoder indenfor erhvervsøkonomi, privatøkonomi, samfundsøkonomi, det internationale kapitalmarked, virksomhedens finansielle planlægning samt finansiering og finansiell risikostyring.

Færdigheder

Den studerende kan:

- analysere, vurdere, anvende og mestre teorier og metoder indenfor erhvervsøkonomi, privatøkonomi, samfundsøkonomi, det internationale kapitalmarked, virksomhedens finansielle planlægning samt finansiering og finansiell risikostyring, samt mestre reglerne om "God skik" og etisk korrekt ageren i rådgivningssituationer i forskellige finansielle sammenhænge.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og styre processer i forbindelse med erhvervsøkonomi, privatøkonomi, samfundsøkonomi, det internationale kapitalmarked, virksomhedens finansielle planlægning samt finansiering og finansiell risikostyring, samt selvstændigt håndtere reglerne om "God skik" og etiske normer i praksis

5.5 Kerneområde 4: Erhvervsjura (K4)

Vægt: 15 ECTS

Mål:

Den studerende skal have udviklingsbaseret viden om juridisk metode og relevante retsreglers anvendelse i den finansielle sektor og andre områder, hvor økonomisk rådgivning er relevant. Den studerende skal kunne identificere et juridisk problem i en salgs- og rådgivningssituation, således at juridiske konflikter kan minimeres i det praktiske kundesamarbejde. Den studerende skal endvidere kunne læse og forstå en juridisk tekst med henblik på selvstændigt at kunne indgå i et tværfagligt samarbejde om at både forebygge og løse et juridisk problem.

Kerneområdet tidsmæssige placering på studiet:

• Erhvervs-og Finansjura	(5 ECTS)	1. semester
• Erhvervs-og Finansjura	(5 ECTS)	2. semester
• Erhvervsstat	(5 ECTS)	4. semester

Viden og forståelse

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om den juridiske verdens organisation, terminologi, retskilder og fortolkning
- Udviklingsbaseret viden om anvendte teorier og metode inden for aftaleret, erstatningsret, grundlæggende forsikringsret, national og international køberet, kreditafta-

ler, familie- og arveret, selskabsret, fordringer og sikkerhedsstillelser, ejendomsformidling og tinglysning, kreditorfølgning, skattelovgivning, grundprincipperne i selskabsbeskatning

- Forståelse for og evnen til refleksion over den anvendte teori og metode i forhold til praksisnære problemstillinger i den finansielle sektor og ved anden økonomisk rådgivning

Færdigheder

Den studerende kan:

- Udvælge, vurdere og anvende relevante retskilder indenfor konkrete finansielle problemstillinger
- Formidle løsningsforslag til både interne og eksterne interessenter
- Mestre og vurdere regler og praksis for aftalers indgåelse, herunder forbrugerbeskyttende lovgivning, og for mellem mændssituationer
- Mestre og vurdere erstatningsret i og uden for kontrakt samt opstille løsningsforslag for konkrete problemstillinger
- Anvende og vurdere markedsføringsretlige regler af relevans for den finansielle sektor
- Rådgivningsmæssigt anvende basale familieretlige regler samt sætte disse i sammenhæng med erhvervs- og privatøkonomiske forhold
- Mestre reglerne om selskabsformer samt hæftelse
- Mestre og vurdere regulering og praksis inden for al finansiell sikkerhedsstillelse samt håndtere disse regler i kompleks sammenhæng med risiko- og kreditvurdering også med andre juridiske emner, fx aftaleret og konkurs
- Vælge og begrunde den mest optimale sikkerhedsstillelse
- Mestre reglerne om tinglysning, herunder tinglysningsgrundlaget og retsvirkningerne af tinglysning
- Anvende reglerne om forældelse, deponering, modregning og præklusion i praksis
- Anvende reglerne og retspraksis om fordringers overdragelse samt vurdere løsningsforslag herpå
- Anvende reglerne om og praksis for konkurs og rekonstruktion samt vurdere tilstandens betydning i relation til risiko- og kreditvurdering og anden økonomisk rådgivning
- Anvende og formidle reglerne for opgørelse af skattepligtig indkomst for personer og personligt ejede virksomheder
- Mestre skatteberegning for fysiske personer
- Vurdere skattemæssige virkninger af at besidde og afstå finansielle produkter samt fast ejendom
- Vælge og begrunde brugen af skattebegunstigende pensionsordninger

Kompetencer

Den studerende kan:

- Identificere et juridisk problem i en salgs- og rådgivningssituation samt læse og forstå en juridisk tekst med henblik på dels selvstændigt og dels i et samarbejde at forebygge eller løse problemet
- Minimere juridiske konflikter i det praktiske kundesamarbejde ved selvstændigt og professionelt at kunne håndtere og påtage sig ansvar for komplekse salgs- og kunderådgivningssituationer
- Selvstændigt vurdere behov for yderligere bistand
- Udvikle og tilegne sig ny viden om relevante juridiske emner, herunder lovbestemmelser, praksis og øvrige retskilder
- Professionelt kommunikere valget af juridiske løsninger internt og eksternt
- Håndtere komplekse valg mellem forskellige beskatningsmodeller for personligt ejede virksomheder
- Indgå i tværfaglige sammenhænge omkring udviklingsorienterede skatteretlige problemer
- Udvikle egen viden og færdigheder i forhold til ny skatteretlig lovgivning og praksis
- Identificere samt påtage sig ansvar for egne læringsmål inden for skatteretten

5.6 Kerneområde 5: Statistik og metode (K5)

Vægt: 10 ECTS

Mål:

Den studerende skal have udviklingsbaseret viden om videnskabelig arbejdsmetode og forståelse for sammenhængen mellem viden, metode og resultat. Målet er endvidere, at den studerende skal kunne anvende kvalitative og kvantitative metoder ved projektdesign, data-udvælgelse og rapportering samt kunne gennemføre en statistisk analyse af finansielle og økonomiske problemstillinger

Kerneområdets tidsmæssige placering på studiet:

- Metode og videnskabsteori (5 ECTS) 1. semester
- Statistik (5 ECTS) 3. semester

Viden og forståelse

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om studieteknik
- Udviklingsbaseret viden om videnskabsteori i erhvervsøkonomisk perspektiv
- Viden om teori og praksis ved videnskabelige finansielle undersøgelser
- Udviklingsbaseret viden om anvendelse af statistisk teori og metoder i forbindelse med deskriptiv statistik, estimation og hypotesetest

Færdigheder

Den studerende kan:

- Læse faglitteratur og anvende søgemaskiner, opslagsbøger og databaser
- Vurdere reliabilitets- og validitetsaspekter i forbindelse med videnskabelige undersøgelser og statistisk bearbejdning af indsamlede data
- Udføre punkt- og intervalestimation samt hypotesetest og vurdere og formidle resultaterne
- Strukturere fagligt stof og udarbejde problemformuleringer

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt formidle praksisnære og faglige problemstillinger til samarbejdspartnere og brugere i rapportform
- Dokumentere kendskab til videnskabsteoretiske og metodiske emner, der er af særlig relevans for finanssektoren
- Selvstændigt anvende statistiske metoder i forbindelse med stikprøveudtagning og analysere stikprøveinformation
- Selvstændigt anvende IT i forbindelse med analyse og formidling af statistiske data
- Selvstændigt indsamle og gennemføre analyser af kvantitative og kvalitative data

6 Brancheretning, praktik og bachelorprojekt

6.1 Brancheretning

Fagbeskrivelserne for brancheretningerne kan findes i studieordningens bind II.

6.2 Praktik

Vægt: 30 ECTS

Placering: 5. semester

Mål:

Uddannelsens praktik har en central betydning for den samlede uddannelses professionsrettede og praksisnære karakter.

Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i den finansielle sektors erhvervsforhold og kompetencebehov, sådan at den i kombination med uddannelsens øvrige dele bidrager til, at de studerende udvikler professionel kompetence. Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder og redskaber gennem en konkret

praktisk opgaveløsning i en given virksomhed i Danmark eller i udlandet inden for finans og økonomi.

Praktikken tilrettelægges med en progression mod det selvstændigt udøvende.

Den studerende skal opnå viden om:

- Den daglige drift i hele praktikvirksomheden

Den studerende skal opnå færdigheder i at:

- Indsamle viden i forbindelse med at udføre af opgaver i virksomheden
- Vurdere den indsamlede videns relevans og pålidelighed herunder at skelne mellem fakta, teori, kilders udtalelser og egne synspunkter
- Argumentere for valg og fravalg i forhold til problem, metode, teori, empiri og konklusion, anbefalinger, kommunikationsstrategi osv. og påpege styrker og svagheder
- Demonstrere en analytisk evne ved opstilling af løsningsalternativer
- Vælge mellem forskellige løsningsalternativer ud fra et teoretisk grundlag

Den studerende skal opnå kompetence i at:

- Udvide en selvstændig, kritisk og reflekterende stillingtagen til praktiske, faglige forhold.

6.3 Bachelorprojekt

Vægt: 20 ECTS

Placering: 7. semester

Mål:

At vise, at den studerende selvstændigt på kvalificeret vis kan kombinere teoretiske, metodiske, praktiske og udviklingsorienterede elementer og kan formidle disse.

Bachelorprojektet skal være en større selvstændig opgave. Projektet skal gennemføres således, at den studerende tilegner sig særlig indsigt i en afgrænset, finansiel problemstilling, der er centralt i forhold til den finansielle sektor. Problemstillingen til bachelorprojektet udarbejdes af den studerende og i samarbejde med en virksomhed. Bachelorprojektets problemstilling skal godkendes af skolen.

Ved behandlingen af den opstillede problemstilling er det vigtigt, at den studerende kan anvende centrale teorier og metoder. Derudover skal bachelorprojektet inddrage empirisk materiale til behandling af den konkrete problemstilling.

Den studerende opnår:

- Professionsrelevant viden om løsning af et afgrænset, centralt område eller problem af teoretisk eller praktisk karakter

Den studerende opnår færdigheder i:

- Anvendelse af videnskabelig metode gennem indsamling, bearbejdning og anvendelse af relevant viden og praksisnære data
- At udvikle og analysere strategiske og kreative løsningsforslag baseret på teoretisk teori og metode til konkrete og abstrakte problemstillinger i en virksomhed inden for den finansielle sektor
- Selvstændigt at styre et hovedopgaveprojekt og udføre kreative problemløsning i denne sammenhæng
- At evaluere egen læring og identificere egne kompetenceudviklingsbehov
- Videreformidling af ideer, kvantitative og kvalitative data til forskellige målgrupper

Den studerende skal opnå kompetencer i:

- At kombinere teoretiske, metodiske og udviklingsorienterede elementer til professionsanvendelig viden og kompetent kunne formidle egne, fagligt begrundede synspunkter
- At formulere velargumenterede svar på abstrakte og konkrete problemstillinger
- Kvalitativt at vurdere forskellige løsningsalternativer på abstrakte og konkrete problemstillinger

7 Overgange og merit

Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer eller dele heraf bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele heraf i nærværende studieordning. Hvis det pågældende uddannelseselement er bedømt efter 7-trinsskalaen ved den institution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et helt fag i nærværende studieordning, overføres karakteren. I alle andre tilfælde overføres bedømmelsen som "bestået" og indgår ikke i beregning af karaktergennemsnittet.

Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som "bestået".

7.1 Overgange mellem Finansøkonom og Finansbachelor og vice versa

En forudsætning for nedenstående meritovergange er, at alle forudgående prøver på den meritgivende uddannelse er bestået.

7.1.1 Fra Finansøkonom til Finansbachelor

Fra 2. semester (alle interne og eksterne prøver på 1. år er bestået):

Den studerende starter på 3. semester af finansbacheloruddannelsen, men skal inden udgangen af 4. semester have bestået prøven i erhvervsøkonomi (ekstern prøve 2. semester), samt en særlig, intern prøve i metodelære og videnskabsteori. Den studerende skal inden studiestart deltage i en obligatorisk optagelsessamtale.

Fra 3. semester (alle interne og eksterne prøver på 1. år og 3. semester er bestået):

Den studerende starter på 4. semester af finansbacheloruddannelsen, men har forinden været til optagelsessamtale om uddannelsen, specielt om praktikforløbet.

Fra 4. semester (alle prøver på uddannelsen er bestået):

Finansøkonomen starter på 5. semesters praktikforløb uden afkortelse, men skal forinden have deltaget i brancheretning A og bestået prøven deri.

Efter Finansøkonom og 6-12 mdrs. relevant beskæftigelse:

Finansøkonomen starter direkte på 6. semester på finansbacheloruddannelsen, men skal inden udgangen af 6. semester selvstændigt have læst op på brancheretning A og bestået en særlig intern prøve.

7.1.2 Fra Finansbachelor til Finansøkonom

Fra 2. semester (alle interne og eksterne prøver på 1. år er bestået)

Den studerende skal bestå en særlig prøve i henholdsvis statistik og samfundsøkonomi (makro) inden udgangen af 4. semester og dermed inden forsvar af hovedopgaven på finansøkonom.

Fra 4. semester (alle interne og eksterne prøver på 1. og 2. år er bestået):

Den studerende starter på 4. semester af Finansøkonom og skal ikke aflægge yderligere prøver.

Fra 5. semester (alle interne og eksterne prøver på både 1. og 2. år samt 5. semester er bestået):

Den studerende skal gennemføre det afsluttende eksamensprojekt på Finansøkonom.

8 Ikrafttræden

Denne del af studieordningen, der er fælles for samtlige udbydere af Finansbacheloruddannelsen i Danmark, træder i kraft pr. 1. september 2013.

Del 2: Institutionsdel

9 Regler om de studerendes pligt til at deltage i undervisningsforløbet og krav til skriftlige opgaver og projekter

Studerendes pligt til at deltage i undervisningsforløbet

At studere på en uddannelse på Erhvervsakademi Aarhus kan sammenlignes med at befinde sig på arbejdsmarkedet. Som på en arbejdsplads skal de studerende derfor møde til alt planlagt undervisning og øvrige aktiviteter på studiet. Fravær registreres – og bliver fraværet for højt bliver den studerende indkaldt til en samtale herom med det formål hurtigst muligt at få nedbragt fraværet.

Kan den studerende ikke møde til undervisningen en dag pga. sygdom forventes det, at den studerende melder afbud herom til underviseren samt holdlederen med en forklaring om hvorfor.

Har den studerende et gennemsnitligt fravær på mere end 20 pct., kan den studerendes SU stoppes. Den studerende varsles herom.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt.

Obligatoriske opgaver

En obligatorisk opgave er en opgave, der skal afleveres, for at den studerende kan indstilles til eksamen. Er der knyttet en mundtlig fremlæggelse til opgaven, har den studerende mødepligt til denne.

Obligatoriske opgaver betragtes ikke som udprøvning eller eksamen, men som en del af læreprocessen, der dokumenterer, at den studerende er studieaktiv.

En afvisning af den studerendes opfyldelse af deltagelsespligten, eksempelvis afvisning af en skriftlig opgave, vil blive noteret som en ikke opfyldelse af studieaktiviteten set i relation til modtagelse af SU.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt.

En oversigt over obligatoriske opgaver på uddannelsen findes nedenfor:

10 Regler for praktikkens gennemførelse

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden, som efterfølgende er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde.

Praktikperioden afsluttes med en eksamen ud fra et skriftligt oplæg. Se også afsnit 3 omkring beskrivelse af uddannelsens eksamener.

Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt job med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede finansbachelor må forventes at møde i sit første job.

11 Internationalisering

Uddannelsen er modulopbygget, hvilket betyder, at det er muligt for en studerende at læse 3. semester i udlandet, ligesom det er muligt for udenlandske studerende at læse et semester på uddannelsen.

Ligeledes vil praktikopholdet kunne foregå i udlandet.

Der er også gode muligheder for at tage valgfag C på uddannelsens 7. semester som et sommerskoleophold i udlandet.

For nærmere om de konkrete muligheder kontaktes internationalt kontor.

11.1 Eksamination ved udlandsophold på 3. semester

Den studerende skal tage sine eksamener på partnerinstitutionen i udlandet. Den studerende skal ligeledes dokumentere al læring fra de fag, der tages på partnerinstitutionen online i en portefølje. Der skrives en læringsrapport til hvert fag, hvor der beskrives, hvilken læring der er opnået i faget.

Rapportens omfang skal være passende til kursets point, dog mindst to normalsider svarende til 2.100 anslag pr. side.

Alle fagenes opgaver og dertilhørende løsninger dokumenteres online i porteføljen. Link til portefølje og dokumentation for bestået eksamen på partnerinstitutionen afleveres til hjemskolen senest 4 uger efter endt eksamen i udlandet. Porteføljen, inklusiv læringsrapporterne, vurderes som bestået/ikke-bestået.

EAA udbyder enkelte af fagene fra 3. semester som et valgfrit uddannelseselement med en særskilt eksamen af hensyn til mulighederne for bedst muligt at tilrettelægge et forløb i udlandet. Det drejer sig om:

Fag	ECTS	Tilrettelæggelse af faget	Eksamensform
Samfundsøkonomi (makro)	5 ECTS	Muligt at følge som et fjernundervisningsforløb i løbet af 3. semester	2 timers skriftlig prøve i slutningen af 3. semester, som skal bestås. Prøven bedømmes ud fra 7-skalaen, og karakteren påføres eksamensbeviset.
Statistik	5 ECTS	Tilrettelægges som et intensivt kursus i august måned inden forventet studiestart på en udenlandsk uddannelsesinstitution.	2 timers skriftlig prøve, som skal bestås. Prøven bedømmes ud fra 7-skalaen, og karakteren påføres eksamensbeviset.

11.2 Eksamination ved udlandsophold på 7. semester

Fagene

Den studerende skal tage sine eksamener på partnerinstitutionen i udlandet. Den studerende skal ligeledes dokumentere al læring fra de fag, der tages på partnerinstitutionen online i en portefølje. Der skrives en læringsrapport til hvert fag, hvor der beskrives, hvilken læring der er opnået i faget.

Rapportens omfang skal være passende til kursets point, dog mindst to normalsider svarende til 2.100 anslag pr. side.

Alle fagenes opgaver og dertilhørende løsninger dokumenteres online i porteføljen. Link til portefølje og dokumentation for bestået eksamen på partnerinstitutionen afleveres til hjemskolen senest 4 uger efter endt eksamen i udlandet. Porteføljen, inklusiv læringsrapporterne, vurderes som bestået/ikke-bestået.

Bachelorprojekt

Som udgangspunkt udpeges en vejleder på hjemskolen – og rapporten afleveres og eksamineres, som beskrevet under eksterne prøver.

12 Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for den finansielle sektor. Desuden arbejdes der med økonomistyring i private og offentlige virksomheder.

Undervisningen vil blive tilrettelagt varieret. Dette sker bl.a. gennem holdundervisning, projektarbejder, tværfaglige cases, teamarbejder, gæsteforelæsninger og virksomhedsbesøg. Forelæsningsen kan indgå i begrænset omfang. De forskellige indlæringsformer vil, ud over det faglige indhold, også udvikle den studerendes evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med andre.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IT-kompetencer.

13 Regler om de studerendes pligt til at deltage i undervisningsforløbet og krav til skriftlige opgaver og projekter

13.1 Studerendes pligt til at deltage i undervisningsforløbet

At studere på en uddannelse på Erhvervsakademi Aarhus kan sammenlignes med at befinde sig på arbejdsmarkedet. Som på en arbejdsplads skal de studerende derfor møde til alt planlagt undervisning og øvrige aktiviteter på studiet. Fravær registreres – og bliver fraværet for højt bliver den studerende indkaldt til en samtale herom med det formål hurtigst muligt at få nedbragt fraværet.

Kan den studerende ikke møde til undervisningen en dag pga. sygdom forventes det, at den studerende melder afbud herom til underviseren samt holdlederen med en forklaring om hvorfor. Fravær under sygdom tæller dog stadig med i det samlede fravær.

Har den studerende et gennemsnitligt fravær på mere end 20 pct., kan den studerendes SU stoppes. Den studerende varsles herom.

13.2 Obligatoriske opgaver i de valgfri uddannelseselementer

En obligatorisk opgave er en opgave, der skal afleveres, for at den studerende kan betragtes som studieaktiv. Er der knyttet en mundtlig fremlæggelse til opgaven, har den studerende mødepligt til denne.

Obligatoriske opgaver betragtes ikke som udprøvning eller eksamen, men som en del af læreprocessen, der dokumenterer, at den studerende er studieaktiv.

Uddybning af de enkelte OO'ere findes på Fronter under tema- og projektbeskrivelser.

FAG	FORM
1. SEMESTER	
Forretningsforståelse, metode og viden- skabsteori	Projekt 1, Metodeprojekt Grupperapport - 15 normalsider med mundtlig forsvar
Kommunikation	Opgave i faget
Erhvervs- og finansjura	Skriftlig prøveeksamen
Erhvervsøkonomi	Skriftlig prøveeksamen
2. SEMESTER	
Privatøkonomisk rådgivning og etik	Projekt 2 Grupperapport - 12 normalsider med mundtligt forsvar Samt opgave i etik
Privatøkonomisk rådgivning og etik samt salg I	Prøveeksamen, skriftlig og mundtlig 10 normalsider med mundtligt forsvar
Erhvervs- og finansjura	Skriftlig prøveeksamen
Erhvervsøkonomi og samfundsøkonomi (mikro)	Skriftlig prøveeksamen
3. SEMESTER	
Markedsanalyse	Projekt 3 Grupperapport - 15 sider og opponertindlæg - 2 sider
Makroøkonomi, statistik, internationale kapitalmarkeder, organisation, interna- tional markedsføring, kulturforståelse	Skriftlige prøver pr. fag
4. SEMESTER	
Branchedage/praktiksøgningskursus	Virksomhedsbesøg
Finansiell risikostyring, projektledelse og salg II	Projekt 4 Grupperapport - 15 normalsider med mundtligt forsvar
6. SEMESTER	
Forretningsudvikling, valgfagene	Branchepræsentation (afhænger af brancheretning) Præsentation af branche/virksomhed i messeform

14 Valgfri uddannelseselementer

På uddannelsen er 15 ECTS valgfri uddannelseselementer på 6. og 7. semester.

På EAA kan den studerende på finansbacheloruddannelsens 6. semester vælge mellem nedenstående valgfag

- Videregående statistik
- Videregående skatteret
- HRM
- Udvidet regnskabsanalyse
- Videregående markedsføring

For at se hvilke fagbeskrivelsen på valgfag, der udbydes på Erhvervsakademi Aarhus, henvises til del II af studieordningen, fagbeskrivelserne.

1 Regler om merit

Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer eller dele heraf bestået ved en anden institution, ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele heraf i nærværende studieordning. Hvis det pågældende uddannelseselement er bedømt efter 7-trinsskalaen ved den institution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et helt element i nærværende studieordning, overføres karakteren. I alle andre tilfælde overføres bedømmelsen som "bestået".

Institutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som "bestået".

Andre erhvervsakademiuddannelser

Der er mellem de uddannelsesinstitutioner, for hvilke denne studieordning gælder, aftalt at studerende kan overføres i uddannelsesforløbet, dog tidligst efter 2. semester er bestået.

15 Lovgrundlag

- Bekendtgørelse af lov nr. 214 af 27. februar 2013 om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- Bekendtgørelse nr. 636 af 29. juni 2009 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse nr. 210 af 1. marts 2013 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse af lov nr. 661 af 29. juni 2009 om statens uddannelsesstøtte (SU-loven)
- Bekendtgørelse af lov nr. 601 af 12. juni 2013 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner
- Bekendtgørelse nr. 745 af 24. juni 2013 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af nye videregående uddannelser
- Bekendtgørelse nr. 714 af 27. juni 2012 om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse.
- Bekendtgørelse af lov nr. 880 af 19. september 2005 om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne m.v.

16 Ikrafttrædelsesbestemmelser

Studieordningen træder i kraft med virkning for studerende, der påbegynder studiet pr. 1. september 2013.

17 Rettelsesblad

3. oktober 2013:

Der var sket en ombytning ift. 3. og 4. interne i teksten, der beskriver eksamen. Er rettet, så det stemmer med oversigten i tabelform.

Rettet 3. oktober, rich