

Ansøgningsvejledning til professionsbacheloruddannelser - sommeroptag 2019

Sådan søger du

Alle ansøgere skal søge om optagelse via vores hjemmeside på www.cphbusiness.dk

Du kan søge fra den 1. februar.

Du skal udfylde vores ansøgningskema online på <https://www.cphbusiness.dk/ansoegere/saadan-soeger-du-sommer#ansoegningsskematilprofessionsbacheloruddannelser>

Vær opmærksom på, at:

- du kun kan søge to prioriteter.
- du kun kan indsende én ansøgning.
- har du tilføjelser til din ansøgning, efter den er indsendt, skal disse uploades på <https://www.cphbusiness.dk/ansoegere/saadan-soeger-du-sommer/upload-dokumenter-sommer/>

Ansøgningskemaet sendes sammen med din tilhørende dokumentation.

Ansøgningsfrister og frister for upload af dokumentation er:

- **15. marts kl. 12.00:** Ikke-EU-statsborgere.
- **3. juni kl. 12.00:** EU-statsborgere.

Dokumentation

Du skal vedhæfte dokumentation for opfyldelse af optagelseskrav samt eventuelle andre aktiviteter, du ønsker skal indgå i vurderingen af din ansøgning.

Al dokumentation sendes sammen med ansøgningskemaet.

Før du sender din dokumentation, anbefaler vi, at du samler dine filer i én samlet pdf-fil.

Du kan finde en vejledning til, hvordan du behandler dine filer på sidste side af vores online ansøgningskema.

Vær venligst opmærksom på, at overstiger den samlede filstørrelse 7 MB, bliver du nødt til at uploade dit materiale i flere pdf-filer.

Ønsker du at tilføje yderligere dokumentation, efter at du har sendt din ansøgning, uploades denne på <https://www.cphbusiness.dk/ansoegere/saadan-soeger-du-sommer/upload-dokumenter-sommer/>

Fristerne for upload af yderligere dokumentation er:

- **15. marts kl. 12.00:** Ikke-EU-statsborgere.
- **3. juni kl. 12.00:** EU-statsborgere.

Dokumentation for beståede eksaminer i forbindelse med erhvervsakademiuddannelser, der først afsluttes efter ansøgningsfristen, skal indsendes straks efter bevis er modtaget, dog senest **den 5. juli kl. 12.00**. Oplysning herom skal anføres ved ansøgning. Dokumentationen uploades ligeledes på <https://www.cphbusiness.dk/ansoegere/saadan-soeger-du-sommer/upload-dokumenter-sommer/>

Vær igen venligst opmærksom på, at overstiger den samlede filstørrelse 7 MB, bliver du nødt til at uploade dit materiale i flere pdf-filer.

Du kan finde en vejledning til, hvordan du behandler dine filer på <https://www.cphbusiness.dk/ansoegere/saadan-soeger-du-sommer/#upload>

Venteliste

Ved hvert optag opretter Cphbusiness ventelister til de udbudte uddannelser, hvor optagelsesberettigede ansøgere, hvis kvalifikationer ikke rakte til at blive tilbudt en studieplads, kan optages.

Efter ansøgningsfristen udvælger Cphbusiness hvilke ansøgere, der placeres på en venteliste. Det er altså ikke muligt, at søge om optagelse på en venteliste, heller ikke hvis du får afslag på en given uddannelse.

Er du blevet tilbudt en ventelisteplads, og opstår der ledige pladser, vil du telefonisk blive tilbudt en studieplads. Dette kan ske indtil 14 dage efter studiestart. Nærmere oplysninger herom kan du finde i dit optagelsesbrev.

Ifald der ikke bliver en plads ledig, vil din ventelisteplads bortfalde, og du er ikke garanteret en studieplads ved næste optag.

Optagelseskrav

Alle ansøgere skal vedhæfte følgende dokumentation for at opfylde uddannelsens optagelseskrav:

- Kopi af eksamensbevis fra din adgangsgivende erhvervsakademiuddannelse eller en uddannelse, der kan sidestilles hermed. Hvis din uddannelse ikke er direkte adgangsgivende, skal du vedlægge en kopi af uddannelsens studieordning med detaljeret beskrivelse af fag og eksamener samt fagenes ECTS-point.
- Har du endnu ikke modtaget dit endelige eksamensbevis for din erhvervsakademiuddannelse, skal du i første omgang vedhæfte et karakterudskrift. Når du modtager det endelige eksamensbevis, uploades det på <https://www.cphbusiness.dk/ansoegere/saadan-soeger-du-sommer/upload-dokumenter-sommer/> senest **den 5. juli kl. 12.00**. Bemærk, at har du afsluttet eller afslutter en erhvervsakademiuddannelse på Cphbusiness, behøver du ikke vedhæfte kopier af dine eksamensbeviser eller karakteroversigter, da vi allerede har oplysninger om dine karakterer.
- Kopi af eksamensbevis for gymnasial uddannelse eller erhvervsuddannelse. Du skal ikke vedhæfte eksamensbeviser fra folkeskolen, efterskole eller lign. Bemærk, at har du afsluttet eller afslutter en erhvervsakademiuddannelse på Cphbusiness, behøver du ikke vedhæfte kopi af eksamensbevis for gymnasial uddannelse eller erhvervsuddannelse.

Alle ansøgere anbefales at have gode kvalifikationer i engelsk, idet der forekommer engelsksproget litteratur på vores uddannelser.

Alle ansøgere til engelsksprogede uddannelser skal vedlægge dokumentation for bestået engelsk på B niveau.

Motiveret ansøgning

Alle ansøgere anbefales at vedlægge en skriftlig motiveret ansøgning. Ansøgningen på maks. én side skal omhandle følgende:

- Hvorfor søger du optagelse på uddannelsen?
- Hvad ønsker du at bruge uddannelsen til?
- Andre forhold du evt. vil gøre Cphbusiness opmærksom på.

Erhvervserfaring

Ansøgere kan endvidere vedlægge følgende dokumentation:

- **Dokumentation for erhvervserfaring.** (inkl. militærtjeneste.)
Vedlæg helst anbefalinger, men lønsedler godtages også. (Første og sidste lønseddel for ansættelsesperioden vedlægges.)
- **Dokumentation for aktiviteter ud over erhvervserfaring.**
Relevante aktiviteter som f.eks. højskoleophold, længerevarende udlandsophold, frivilligt arbejde osv. Vi modtager helst anbefalinger, men andre former for dokumentation godtages også.

Ved erhvervserfaring og anden erfaring tæller kun aktiviteter med, der er påbegyndt efter optagelse på den adgangsgivende erhvervsakademiuddannelse.

Husk at al erhvervserfaring mv. skal påføres ansøgningseskemaet. Det er altså ikke fyldestgørende at vedlægge et CV. Vær venligst omhyggelig med samtlige påkrævede oplysninger.

Erhvervserfaring og andre aktiviteter, der ikke er dokumenteret, tages ikke i betragtning ved vurdering af din ansøgning.

Ansøgning med særlig optagelse

Hvis du ikke har en adgangsgivende eksamen men andre faglige kvalifikationer, kan du søge om optagelse med særlig tilladelse. Cphbusiness vil da foretage en individuel vurdering af dine kompetencer for at afgøre, om dine kvalifikationer svarer til en adgangsgivende eksamen, også kaldet en individuel kompetencevurdering eller realkompetencevurdering.

Ønsker du at søge om optagelse med særlig tilladelse skal du kontakte studievejlederne på Cphbusiness, <https://www.cphbusiness.dk/kontakt/#studievejledning>

Bemærk venligst at ansøgningsfristen for ansøgning med særlig optagelse er **den 15. marts kl. 12.00**.

For nærmere oplysninger se venligst [Adgangsbekendtgørelsen](#)

Dobbeltuddannelse

Regeringen har vedtaget en lov om dobbeltuddannelse. Det betyder, at har du gennemført en dansk professionsbacheloruddannelse eller en anden dansk videregående uddannelse på samme eller højere niveau, kan du ikke søge om optagelse på en ny erhvervsakademi- eller professionsbacheloruddannelse. Der er dog undtagelser til loven, som du kan finde her:

- Hvis du på grund af helbredsmæssige forhold ikke kan benytte den allerede gennemførte uddannelse på arbejdsmarkedet.
- Den allerede gennemførte uddannelse er afsluttet mindst 6 år før studiestart på den ansøgte professionsbacheloruddannelse.
- Den allerede gennemførte uddannelse er ændret væsentligt eller bortfaldet.
- Ansøgeren var senest **den 1. februar 2017** optaget på en erhvervsakademiuddannelse ved samme uddannelsesinstitution, som den søgte professionsbacheloruddannelse, og den søgte professionsbacheloruddannelse er den naturlige overbygning af erhvervsakademiuddannelsens fagområde.
- Den allerede gennemførte uddannelse hører under et andet ministerium end Uddannelses- og Forskningsministeriet, f.eks. Justitsministeriet eller Kulturministeriet.

For nærmere oplysninger se venligst [Adgangsbekendtgørelsen](#)

Begrænsning på uddannelsestid

Uddannelser, der har en normeret varighed på op til 120 ECTS-point, skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid. Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til normeret uddannelsestid plus to år. Cphbusiness kan dispensere fra seneste afslutningstidspunkt, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

Anden videregående uddannelse

Ansøgere, der tidligere har gennemført dele af eller en hel videregående uddannelse, skal angive det i ansøgningen. Dokumentation i form af eksamensbevis og/eller karakterudskrift skal vedhæftes.

Studerende med funktionsnedsættelse

Ansøgere med en permanent funktionsnedsættelse, f.eks. ordblindhed eller en fysisk eller psykisk lidelse, bedes anføre dette i ansøgningen. Hermed kan Cphbusiness sikre, at ansøgning om SPS iværksættes så tidligt, som muligt ved en eventuel optagelse. Samtidig anbefales ansøgere at kontakte SPS-vejlederne på Cphbusiness, når de ved, om de er blevet optaget. Yderligere oplysninger herom vil kunne findes i optagelsesbrevet.

Undervisningsafgift

Ansøgere, der ikke er statsborgere i et EU-land eller et EØS-land (inkl. Færøerne, Norge og Schweiz), skal være opmærksomme på følgende:

- Har du permanent opholdstilladelse i Danmark eller opholdstilladelse med mulighed for varigt ophold, skal du vedlægge dokumentation herfor. Ellers vil du blive opkrævet undervisningsafgift for uddannelsen.
- Har du ikke en af ovennævnte opholdstilladelser, opkræves du undervisningsafgift for hele uddannelsen. Afgiften betales for ét semester ad gangen forud for begyndelsen af det pågældende semester. Afgiften for 1. semester betales umiddelbart efter, at du har modtaget et betinget optagelsesbrev fra Cphbusiness.

For mere detaljeret information om opholdstilladelser og undervisningsafgifter se venligst "Information for non-EU-applicants" på <https://www.cphbusiness.dk/english/applicants/admission-summer/#informationfornon-euapplicants>

Optagelse

Alle ansøgere til uddannelser på Cphbusiness vil modtage svar efter følgende svarfrister:

- **1. maj:** Ikke-EU-statsborgere.
- **1. juli:** EU-statsborgere.

Alle ansøgere vil modtage svar i Cphbusiness Ansøgerportal.

Bliver du optaget, vil der i svaret blandt andet fremgå dato for, hvornår du via Cphbusiness Ansøgerportal skal bekræfte, om du ønsker studiepladsen eller ej. Bekræfter du ikke din optagelse, vil din plads blive givet til en anden ansøger.

Yderligere oplysninger

Har du i øvrigt spørgsmål, er du velkommen til at kontakte studievejlederne på Cphbusiness.

Se venligst <https://www.cphbusiness.dk/kontakt/#studievejledning>

For mere generelle spørgsmål vedrørende optagelse, henviser vi til Studievalg eller eVejledningen på www.ug.dk