

Studieordning for innovation og entrepreneurship

Professionsbachelor i innovation og entrepreneurship
Bachelor's Degree Programme in Innovation and Entrepreneurship

Godkendt den 24/08-2018



Områdechef Michael Huss Svejstrup



Uddannelsesdirektør Gregers Christensen



Ole Gram-Olesen
rektor

September 2018: Version 2
Marts 2019: Version 3

INDHOLDSFORTEGNELSE

| | |
|---|----|
| 1. Studieordningens rammer | 2 |
| 1.1. Uddannelsens formål | 2 |
| 1.2. Titulatur, varighed og bevis | 3 |
| 1.3. Ikrafttrædelsesdato | 4 |
| 1.4. Studieordningens lovmæssige rammer | 4 |
| 2. Optagelse på uddannelsen | 4 |
| 2.1. Adgangskrav | 4 |
| 2.2. Optagelsesbetingelser | 5 |
| 3. Uddannelsens indhold | 5 |
| 3.1. Uddannelsens opbygning | 5 |
| 3.2. Nationale fagelementer | 6 |
| 3.3. Lokale uddannelseselementer og valgfag | 9 |
| 3.4. Praktik | 10 |
| 3.4.1. Regler for praktikkens gennemførelse | 11 |
| 3.5. Undervisnings- og arbejdsformer | 12 |
| 3.6. Studiesprog | 12 |
| 4. Internationalisering | 13 |
| 4.1. Uddannelse i udlandet | 13 |
| 5. Prøver og eksamen på uddannelsen | 13 |
| 5.1. Generelle regler for eksamen | 13 |
| 5.2. Beskrivelse af udprøvning af uddannelseselementer | 13 |
| 5.3. Øvrige krav om gennemførelse af aktiviteter | 14 |
| 5.3.1. Obligatoriske læringsaktiviteter: Deltagelsespligt og aflevering | 15 |
| 5.3.2. Studiestartprøven | 15 |
| 5.4. Krav til bachelorprojektet | 15 |
| 5.4.1. Hvad betyder formulerings- og staveevner for bedømmelsen? | 16 |
| 5.5. Anvendelse af hjælpemidler | 16 |
| 5.6. Det anvendte sprog ved prøverne | 16 |
| 6. Andre regler for uddannelsen | 17 |
| 6.1. Merit | 17 |
| 6.2. Studieskift | 17 |
| 6.3. Dispensationsregler | 17 |

1. STUDIEORDNINGENS RAMMER

Denne studieordning for professionsbacheloruddannelsen i innovation og entrepreneurship, er udarbejdet iht. BEK nr. 1014 af 02/07/2018: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Dele af studieordningen er fastlagt af institutionerne i fællesskab, og andre dele er fastlagt af Cphbusiness alene.

National del og institutionsdel

Studieordningen består af en national del, der er vedtaget i Erhvervsakademiernes uddannelsesnetværk for uddannelsen, samt en institutionsdel, der fastsættes af den enkelte uddannelsesinstitution. Den nationale del er indarbejdet i dette dokument og udgøres af pkt. 1.1, 3.2 (inklusive antallet af prøver i de nationale fagelementer) 3.4.0, 5.4 og 6.3. Resten af studieordningen udgør institutionsdelen.

Den nationale del er udarbejdet i fællesskab af nedenstående institutioner, som i et tæt samarbejde har forpligtet sig på at sikre national kompetence og ensartet dispensationspraksis. Den nationale del af denne studieordning er godkendt af Erhvervsakademiernes uddannelsesnetværk i sommeren 2018.

Studieordningen i sin helhed er godkendt af Cphbusiness i henhold til institutionens interne godkendelsesprocedurer.

1.1. Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til at kunne håndtere en bred vifte af innovative, entrepreneurielle og udviklingsorienterede opgaver i egen virksomhed eller i en allerede eksisterende virksomhed.

Mål for læringsudbytte

Viden

Den uddannede har:

- udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode i forhold til innovation og entrepreneurship
- udviklingsbaseret viden om ledelsesmæssige teorier og metoder og disses anvendelse i praksis
- viden om relevante modeller til vurdering af vækst og udviklingsmuligheder og disses anvendelse i praksis
- forståelse for og kan reflektere over forskellige typer af innovative og entreprenante miljøer og disses potentiale.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt udvikle bæredygtige og skalerbare forretningskoncepter i nye og eksisterende virksomheder
- anvende og vurdere en bred vifte af ledelsesværktøjer i forskellige udviklingsfaser og i forhold til forskellige målgrupper i en ny eller eksisterende virksomhed
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger, processer og løsninger til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- handle entreprenant ved at kunne identificere, udvikle og eksekvere på forretningsmuligheder i nye og eksisterende virksomheder og organisationer
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og herunder styre og gennemføre en udviklings- og innovationsproces og som led heri påtage sig ansvar inden for rammerne af professionel etik med nysgerrighed, kreativitet, samarbejde, handlekraft og kritisk tænkning
- lede og agere professionelt i komplekse og udviklingsorienterede situationer samt opbygge og udnytte personlige og organisatoriske netværk
- identificere egne og andres læringsbehov for at kunne udvikle og vedligeholde relevante kompetencer i forhold til professionen.

1.2. Titulatur, varighed og bevis

Titel

Den der har gennemført uddannelsen, har ret til at betegne sig Professionsbachelor i innovation og entrepreneurship.

På engelsk anvendes titlen Bachelor of innovation and entrepreneurship.

Professionsbachelorgraden er i henhold til Kvalifikationsrammen for livslang læring indplaceret på niveau 6.

Varighed og maksimal studietid

Uddannelsen er normeret til 90 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i et år, jf. § 10 i BEK nr. 1014 af 02/07/2018: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Uddannelser, der har en normeret varighed på op til 150 ECTS-point, skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid. Uddannelser på 180 ECTS-point skal være afsluttet senest inden for den normerede uddannelsestid plus 2 år. Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for 6 år.

Dermed skal denne uddannelse være bestået senest 3 år efter den studerende er indskrevet på uddannelsen.

I udregningen af maksimal studietid for uddannelsen indgår ikke orlov på grund af barsel eller adoption (dog maksimalt 52 uger), værnepligtstjeneste (herunder tjeneste på værnepligtstilsvarende vilkår) og uddannelse med henblik på, samt udsendelse på værnepligtstilsvarende vilkår.

Cphbusiness kan dispensere fra seneste afslutningstidspunkt, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

Bevis

Cphbusiness udsteder eksamensbevis for professionsbacheloruddannelsen i innovation og entrepreneurship, når uddannelsen er bestået.

1.3. Ikrafttrædelsesdato

Denne studieordning træder i kraft den 20. august 2018 og har virkning for alle studerende, der er indskrevet på uddannelsen. Ved fremtidig udstedelse af en ny studieordning, eller ved væsentlige ændringer i denne studieordning, fastsættes overgangsordninger i den nye studieordning.

1.4. Studieordningens lovmæssige rammer

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr 153 af 27/02/2018: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr 986 af 18/08/2017: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)
- BEK nr 1014 af 02/07/2018 Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr 1500 af 02/12/2016: Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr 1495 af 11/12/2017: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr 114 af 03/02/2015: Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk

2. OPTAGELSE PÅ UDDANNELSEN

2.1. Adgangskrav

Adgang til uddannelsen forudsætter en adgangsgivende eksamen samt opfyldelse af område- og uddannelsesspecifikke krav, som fastlagt i adgangsbekendtgørelsens bilag. Der er ikke område- og uddannelsesspecifikke adgangskrav på det

dansksprogede udbud af uddannelsen, mens der til det engelsksprogede udbud af uddannelsen er krav om kundskaber i engelsk svarende til B-niveau.

2.2. Optagelsesbetingelser

Opfyldelse af adgangskravene i stk. 2.1 er nødvendige, men ikke i sig selv tilstrækkelige for optagelse.

Cphbusiness fastsætter og offentliggør nærmere regler for, efter hvilke kriterier ansøgere til professionsbacheloruddannelsen optages, hvis der er flere kvalificerede ansøgere, jf. stk. 2.1. end der er studiepladser til rådighed.

Cphbusiness offentliggør sådanne kriterier for udvælgelsen på erhvervsakademiets hjemmeside under hensyntagen til frister krævet af Uddannelses- og Forskningsministeriet.

3. UDDANNELSENS INDHOLD

3.1. Uddannelsens opbygning

Uddannelsen kræver beståede uddannelseselementer svarende til en arbejdsbelastning på 90 ECTS. Et fuldtidsstudium i et semester består af uddannelseselementer, herunder praktikophold, svarende til 30 ECTS. Uddannelsen består af uddannelseselementer svarende til i alt 90 ECTS, fordelt på hhv. nationale fagelementer (40 ECTS) og lokalt fastlagte fagelementer (20 ECTS), bestående af valgfag, samt 15 ECTS praktik og et bachelorprojekt på 15 ECTS.

| Uddannelseselementer | | 1. studieår | 2. studieår |
|--|----------------------|----------------|----------------|
| Nationale fagelementer | Innovation | 10 ECTS | |
| | Entrepreneurship | 10 ECTS | |
| | Forretningsudvikling | 10 ECTS | |
| | Ledelse | 10 ECTS | |
| Lokale uddannelseselementer: Valgfri uddannelseselementer | | 20 ECTS | |
| Praktik | | | 15 ECTS |
| Bachelorprojekt | | | 15 ECTS |
| I alt ECTS | | 60 ECTS | 30 ECTS |

Den studerende må ikke gennemføre studieaktiviteter af et omfang på mere end de normerede antal ECTS-point.

Alle uddannelseselementer, inklusiv bachelorprojekt, evalueres og bedømmes. Når bedømmelsen bestået eller som minimum karakteren 02 er opnået, anses uddannelseselementet for bestået. For mere information om eksamen, se kapitel 5.

3.2. Nationale fagelementer

Uddannelsens nationale fagelementer svarer til 40 ECTS, og udgøres af nedenstående studieaktiviteter. Læringsmål, ECTS-omfang, indhold og antal af eksaminer for de nationale fagelementer er fastlagt af udbyderne fællesskab.

| |
|---|
| Innovation |
| Tidsmæssig placering: 1. semester |
| Omfang: 10 ECTS |
| Indhold: Fagelementet indeholder idégenerering, kreative og innovative processer samt konceptudvikling i forhold til udvikling af bæredygtige produkter, koncepter, processer med mere i nye og eksisterende virksomheder. |
| Læringsmål: <i>Viden</i> Den studerende skal: <ul style="list-style-type: none">• have udviklingsbaseret viden om forskellige typer og opfattelser af innovation og kunne reflektere over disses relevans• have viden om og forståelse for praksis og anvendt teori og metoder til udvikling af bæredygtige forretningsmodeller, designs, produkter/koncepter eller processer, fra problemlidentificering, over idégenerering, til validering og implementering• have viden om forskellige tilgange og metoder til at generere og anvende viden og indsigt, herunder indsamling, behandling, analyse og kvalitetssikring af data, og kunne reflektere over anvendeligheden heraf. <i>Færdigheder</i> Den studerende skal: <ul style="list-style-type: none">• anvende fagområdets metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til arbejdet med innovation, herunder metoder til test af ideer, koncepter, produkter ol. samt kreative og innovative processer• kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for innovation samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i relation til relevans og bæredygtighed af egne og andres ideer, koncepter, processer og produkter• kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger, innovative processer og produkter til interessenter. <i>Kompetencer</i> Den studerende skal: <ul style="list-style-type: none">• kunne udvikle og drive innovationsprocesser i praksis fra problemlidentificering, over idégenerering, til validering og implementering af et bæredygtigt produkt, design, koncept eller en proces, dette i såvel nye som eksisterende virksomheder og organisationer. |

- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for innovation og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til innovation.

| Entrepreneurship |
|--|
| Tidsmæssig placering: 1. semester |
| Omfang: 10 ECTS |
| Indhold: Fagelementet indeholder både entrepreneurship og intrapreneurship, herunder test og validering af koncept og forretningsmodeller i relation til produktudvikling, markedsføring og go-to-market. |
| Læringsmål: <i>Viden</i> Den studerende skal: <ul style="list-style-type: none">• have udviklingsbaseret viden om fagområdet praksis og anvendt teori og metode, herunder forskellige tilgange til entrepreneurship og intrapreneurship, og kunne reflektere over disses relevans og anvendelighed• have viden om og kunne reflektere over forskellige tilgange til omverdenens betydning for entrepreneurship• have viden om udfordringer ved og redskaber til start og drift af virksomhed, samt kunne reflektere over disse <i>Færdigheder</i> Den studerende skal: <ul style="list-style-type: none">• kunne anvende intrapreneurielle og entrepreneuruelle metoder og redskaber og kunne reflektere over disses relevans og anvendelighed til udvikling, etablering og drift af bæredygtige koncepter• kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for intrapreneurship og entrepreneurship samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller• kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger inden for intrapreneurship og entrepreneurship og løsninger til samarbejdspartnere og interessenter. <i>Kompetencer</i> Den studerende skal: <ul style="list-style-type: none">• kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med start af nye projekter, organisationer eller virksomheder.• kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til intrapreneurship og entrepreneurship. |

| |
|--|
| Forretningsudvikling |
| Tidsmæssig placering: 2. semester |
| Omfang: 10 ECTS |
| Indhold: Fagelementet indeholder forretnings- og markedsforståelse samt forretningsudvikling, herunder strategiske analyser af kunder og konkurrenter både i forhold til etablering, drift, udvikling og skalering af egen og eksisterende virksomhed. Der fokuseres på identificering og analyse af vækstmuligheder samt vurdering af økonomiske, sociale og miljømæssige effekter af udviklingsaktiviteterne. |
| Læringsmål: |
| <i>Viden</i> Den studerende skal: <ul style="list-style-type: none">• have udviklingsbaseret viden om fagområdets praksis og anvendt teori og metoder inden for forretningsforståelse og forretningsudvikling og kunne reflektere over disses relevans og anvendelighed• have viden om og forståelse af trends, markeder, kunder og konkurrenter i forhold til drift og skalering af egen og eksisterende virksomhed• have en grundlæggende driftsøkonomisk forståelse til sikring af bæredygtige forretningsmodeller. |
| <i>Færdigheder</i> Den studerende skal: <ul style="list-style-type: none">• kunne udvikle og vurdere forretningsmodeller med udgangspunkt i omverdens- og markedsvilkår i relation til egen professionsfaglig viden• kunne analysere mulighederne for forretningsudvikling ud fra en forståelse af egne, kunders og andres aktørers professionelle, sociale, kulturelle og økonomiske interesser og i praksis planlægge og eksekvere konkrete forretningsudviklende initiativer• formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for forretningsudvikling til samarbejdspartnere og brugere. |
| <i>Kompetencer</i> Den studerende skal: <ul style="list-style-type: none">• kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede processer inden for forretningsudvikling og udfordre eksisterende samt udvikle nye bæredygtige forretningsmodeller og kombinere både traditionelle og innovative modeller• selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik• identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til forretningsudvikling. |

| |
|--|
| Ledelse |
| Tidsmæssig placering: 1. semester |
| Omfang: 10 ECTS |
| Indhold: |

Fagelementet indeholder både ledelse på individniveau - herunder selvledelse og egen udvikling, og ledelse på andre niveauer herunder projektledelse, forandringsledelse, innovationsledelse samt udvikling og ledelse af teams i nye og eksisterende virksomheder.

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal:

- have udviklingsbaseret viden om fagområdet praksis og anvendt teori og metoder inden for ledelse og netværksstrukturer
- have forståelse for praksis, anvendt teori og metode inden for ledelse, herunder selv-, team, projekt- og innovationsledelse og kunne reflektere over disses anvendelighed.

Færdigheder

Den studerende skal:

- kunne anvende fagområdets metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse i forhold til ledelsesfeltet, herunder situationsanalyser i organisationer under forandringer
- kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for team-, projekt-, innovations- og forandringsledelse
- netværk og opbygge relevante relationer
- kunne formidle praksisnære og faglige problemstilling og løsninger inden for ledelsesinitiativer og -handlinger i konkrete sammenhænge til samarbejdspartnere og brugere, samt opbygge og indgå i relevante relationer og netværk.

Kompetencer

Den studerende skal:

- kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede ledelsesopgaver og – udfordringer i konkrete arbejdssituationer, herunder selvledelse, teamledelse, projektledelse og forandringsledelse i virksomheder og organisationer
- kunne selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til ledelse og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik inden for ledelse
- kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen i forhold ledelse.

3.3. Lokale uddannelseselementer og valgfag

Uddannelsen er ud over de nationale uddannelseselementer tilrettelagt med et antal lokale uddannelseselementer, der alle afvikles som valgfri elementer.

De valgfri elementer udgør en mulighed for, at de studerende kan tone deres

uddannelse i forhold til deres interesser og fremtidige karriereveje.
De valgfri uddannelseselementer offentliggøres i uddannelsens valgfagskatalog.

3.4. Praktik

Professionsbacheloruddannelsen i innovation og entrepreneurship er et selvstændigt afrundet forløb, der omfatter både teori og praktik. Praktikken skal i samspil med uddannelsens teoretiske dele styrke den studerendes læring og bidrage til opfyldelsen af uddannelsens mål for læringsudbytte. I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende søger selv aktivt praktikplads hos en eller flere private eller offentlige virksomheder, og Cphbusiness sikrer rammerne om praktikforløbet. Praktikopholdet er ulønnet.

| |
|---|
| Praktik |
| Tidsmæssig placering: 3. semester |
| Omfang: 15 ECTS |
| Indhold: Praktikken skal afspejle uddannelsens formålsbestemmelse, jf. afsnit 1.1. |
| <p>Læringsmål:</p> <p><i>Viden</i></p> <p>Den studerende skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kunne forstå begreber og metoder til innovation og entrepreneurship, ledelse og forretningsudvikling samt reflektere over deres anvendelsesmuligheder i praktikvirksomheden • har viden om praktikvirksomheden og forståelse for praksis i virksomheden og anvendt teori og metode, samt kunne reflektere over praktikvirksomhedens praksis. <p><i>Færdigheder</i></p> <p>Den studerende skal kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • anvende metoder og redskaber til at planlægge og gennemføre innovative og entreprenurielle processer • vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger og opstille og begrunde løsningsmodeller • anvende og formidle relevante teorier til løsning af opgaver i en nystartet virksomhed eller for en organisation med udviklingsopgaver af innovativ og/eller entreprenuriel karakter. <p><i>Kompetencer</i></p> <p>Den studerende skal kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • handle entreprenant og selvstændigt indgå i komplekse og udviklingsorienterede arbejdsprocesser og -funktioner • bidrage med udviklingsbaseret viden som kan skabe værdi for praktikvirksomheden • indgå i og bidrage til faglige såvel som tværfaglige samarbejder og netværk, |

samt identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer under praktikopholdet.

Udprøvning og bedømmelse: Praktikken afsluttes med 1 prøve, 7-trinsskalabedømmelse

3.4.1. Regler for praktikkens gennemførelse

Krav til de involverede parter

Praktikvirksomheden stiller en kontaktperson til rådighed for den studerende i praktikperioden. Kontaktpersonen udformer i samarbejde med den studerende en praktikaftale, hvoraf det fremgår, hvilke opgaver, den studerende skal arbejde med i praktikperioden. Opgaverne skal tilgodese læringsmålene for praktikken.

Ved tilrettelæggelsen af praktikken skal der tages hensyn til den studerendes forudsætninger og forkundskaber. Praktikaftalen fremsendes til uddannelsesinstitutionen til godkendelse.

Cphbusiness har for professionsbacheloruddannelsen i innovation og entrepreneurship udpeget et antal praktikvejledere, hvoraf en fungerer som sparringspartner for den studerende under hele praktikforløbet, og som endvidere også fungerer som eksaminator for praktikrapporten.

Der er til praktikforløbet udarbejdet en praktikmanual. Manualen beskriver de nærmere forhold og rammer for praktikforløbet.

Efter praktikopholdet er afsluttet afvikler Cphbusiness en elektronisk evaluering af praktikforløbet, som både studerende og virksomhed deltager i. Den studerende skal deltage i denne evaluering for at kunne gå til eksamen i praktikprojektet.

Skematisk fremstilling af krav til de involverede parter

| Studerende | Virksomhed | Cphbusiness |
|---|---|---|
| Ansøger om praktikplads | Stiller kontaktperson til rådighed for praktikant | Sikrer rammer Udpeger praktikvejleder |
| Studerende og virksomhed udarbejder en praktikaftale, der tager højde for læringsmålene | | Drøfter aftalen med den studerende Godkender indsendte praktikaftaler, der opfylder krav |
| Studerende og virksomhed samarbejder på praktikopholdet | | |
| Kontaktperson og praktikvejleder bistår den studerende undervejs i praktikopholdet | | |

(Udarbejder praktikrapport)

Deltager i evaluering af praktikopholdet

Deltager i evaluering af praktikanten og praktikopholdet

(Deltager i eksamen)

(Afvikler eksamen)

Praktikken er ulønnet.

3.5. Undervisnings- og arbejdsformer

På Cphbusiness arbejder vi med den læringstilgang, at erhvervskompetencer udvikles bedst ved at uddannelsens studieaktiviteter sætter praksis og konkrete problemstillinger i centrum for læringen. Og at det er arbejdet med at skabe værdi i praksis, der driver motivationen og engagementet hos de studerende.

Cphbusiness tager derfor udgangspunkt i en uddannelsesmodel, der fokuserer på:

- at facilitere et motiverende og engagerende læringsmiljø baseret på praksis
- at omsætte og formidle relevant viden fra forskning og erhverv i en konkret praksis
- at understøtte de studerendes aktive deltagelse og studieintensitet gennem relevante studieaktiviteter
- at inddrage de studerendes viden og erhvervs erfaring som en ressource, så de studerende er medskabere af læring
- at understøtte læring gennem løbende dialog og en fælles feedbackkultur
- at der kan arbejdes fleksibelt og med inddragelse af digitale læringsaktiviteter, der fokuserer på at udnytte vores ressourcer og forbedre de studerendes læringsudbytte, uafhængig af tid og sted.

Der er flere forskellige undervisnings- og arbejdsformer på Cphbusiness, der understøtter den studerendes læring. Eksempelvis forelæsninger, casearbejde, mindre opgaver, praktiske og teoretiske øvelser, laboratoriearbejde, mundtlige oplæg, hjemmearbejde, ekskursioner og lignende.

Undervisningen er tilrettelagt i et eller flere læringsflows per semester.

Formålet med arbejdsformerne er, at de studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer inden for uddannelsens fagområder, og at den studerende endvidere anvender disse i overensstemmelse med uddannelsens mål for læringsudbytte.

3.6. Studiesprog

Professionsbacheloruddannelsen i innovation og entrepreneurship er en dansksproget uddannelse, hvorfor hovedparten af undervisningen udbydes på dansk.

Nogle uddannelsesmoduler eller dele heraf kan dog blive gennemført på engelsk, og der stilles krav om, at de studerende skal kunne gennemføre disse. Det vil sige, at de studerende skal kunne læse tekster på engelsk, deltage aktivt i engelsksproget undervisning, samt skrive og fremlægge opgaver og projekter på engelsk.

Uddannelseselementer der udbydes på engelsk, eksamineres på engelsk jf. afsnit 5.6.

4. INTERNATIONALISERING

4.1. Uddannelse i udlandet

Alle fuldtidsuddannelser på Cphbusiness skal være tilrettelagt, så den studerende inden for den normerede studietid har mulighed for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet. På professionsbacheloruddannelsen i innovation og entrepreneurship kan følgende uddannelseselementer gennemføres i udlandet:

- 2. semester
- Praktikophold

Uddannelseselementer taget som del af et udlandsophold kan meriteres til uddannelsen, såfremt de opfylder de indholdsmæssige og niveaumæssige krav beskrevet i denne studieordning.

Cphbusiness skal modtage og nå at godkende ansøgningen om merit, inden udlandsopholdet påbegyndes. Afgørelsen træffes på baggrund af en faglig vurdering. Den studerende forpligter sig ved forhåndsgodkendelsen af et studieophold til at kunne dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer efter endt studieophold. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Et meriteret uddannelseselement anses for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den pågældende uddannelse.

5. PRØVER OG EKSAMEN PÅ UDDANNELSEN

5.1. Generelle regler for eksamen

For prøver og eksamen på Cphbusiness gælder reglerne fastlagt i den til enhver tid gældende eksamensbekendtgørelse (på tidspunktet for udarbejdelse af denne studieordning BEK nr. 1500 af 02/12/2016: Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser) og karakterskalabekendtgørelse (på tidspunktet for udarbejdelse af denne studieordning BEK nr. 115 af 03/02/2015: Bekendtgørelsen om karakterskala og anden bedømmelse.) Derudover gælder den senest offentliggjorte version af Cphbusiness' eksamensreglement og uddannelsesspecifikke eksamensregelsæt.

5.2. Beskrivelse af udprøvning af uddannelseselementer

I det følgende gives et overblik over prøver og eksaminer på professionsbacheloruddannelsen i innovation og entrepreneurship. Krav til og detaljer om de enkelte prøver, herunder eksamensperiode, formalia og anvendelse af hjælpemidler, offentliggøres i eksamensmanual for uddannelsen på institutionens

studerterrettede læringsportal.

Den studerende udprøves i flere uddannelseselementer ved samme prøve, og hver enkelt prøve vil fremgå med en samlet karakter på eksamensbeviset. Se eventuelt også nedenstående skema for prøvernes tidsmæssige placering.

Skematisk fremstilling af sammenhæng mellem prøver, uddannelsens bestanddele og deres tidsmæssige placering

| Semester | Prøvens navn (intern/ekstern) | Fagelementer | ECTS | Prøveform | Anføres på eksamensbevis |
|--------------------|---|---|---------------|---|---|
| 1. semester | From Idea to Launch (delprøve 1) (intern prøve) | Entrepreneurship | 5 | Individuel multiple choice | Der beregnes en samlet karakter på baggrund af karakterene for de to delprøver. Delprøve 1 vægter 20%. delprøve 2 vægter 80%. Begge delprøver skal bestås |
| | From Idea to Launch (delprøve 2) (intern prøve) | Entrepreneurship Ledelse Innovation | 5 10 10 | Gruppenprojekt med mundtlig gruppeeksamen | |
| 2. semester | From Startup to Scale Up (ekstern prøve) | Forretningsudvikling | 10 | Gruppenprojekt med individuel mundtlig prøve | En samlet karakter |
| | Elective (intern prøve) | Valgfri fagelementer | 20 | Mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt oplæg | En samlet karakter |
| 3. semester | Praktikeksamen (intern prøve) | Praktik | 15 | Mundtlig eksamen på baggrund af praktikprojekt | En samlet karakter |
| | Bachelorprojekt (ekstern prøve) | Bachelorprojekt | 15 | Mundtlig eksamen på baggrund af bachelor-projekt | En samlet karakter |

5.3. Øvrige krav om gennemførelse af aktiviteter

Ud over førnævnte eksaminer stilles der på uddannelsen en række krav om gennemførelse af obligatoriske aktiviteter, som den studerende skal indfri for at kunne gå til eksamen og fortsætte uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen § 10 og § 5, stk. 3.

5.3.1. Obligatoriske læringsaktiviteter: Deltagelsespligt og aflevering

Det er et krav på flere uddannelseselementer, at den studerende skal have gennemført en række obligatoriske læringsaktiviteter for at kunne deltage i eksamen. Er de obligatoriske læringsaktiviteter ikke gennemført, kan den studerende ikke deltage i eksamen og har brugt et eksamensforsøg. Den studerende er automatisk tilmeldt den næste eksamen og skal fortsat opfylde betingelserne for at kunne gå til eksamen.

De obligatoriske læringsaktiviteter varierer fra uddannelseselement til uddannelseselement og kan bestå i eksempelvis deltagelsespligt, præsentationer eller afleveringer. De obligatoriske læringsaktiviteter på professionsbacheloruddannelsen i innovation og entrepreneurship er beskrevet som adgangskrav til eksamen og fremgår af eksamenskatalog eller eksamensmanualer for uddannelsen.

5.3.2. Studiestartprøven

Cphbusiness afvikler studiestartsprøver på alle uddannelser. En studerende skal bestå studiestartsprøven for at kunne fortsætte på uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen § 10.

| Studiestartsprøven |
|--|
| Tidsmæssig placering: Studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start |
| Form: Studiestartsprøven er beskrevet i velkomstflowet på Moodlerooms |
| Bedømmelse: Godkendt/ikke godkendt |
| Adgangsgrundlang: Intet |
| Konsekvenser af manglende beståelse: Er prøven ikke bestået i første forsøg, har den studerende endnu et forsøg, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Bestås prøven ikke i andet forsøg, kan den studerende ikke fortsætte på uddannelsen og udmeldes, jf. eksamensbekendtgørelsens § 10 og adgangsbekendtgørelsens §37, stk.1, nummer 3. |
| Særligt for studiestartsprøven: Studiestartsprøven er ikke omfattet af reglerne om klager over prøver, jf. eksamensbekendtgørelsen § 10, stk. 4. Cphbusiness kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå studiestartsprøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold. Disse forhold skal være dokumenterede. |

5.4. Krav til bachelorprojektet

Bachelorprojektet på uddannelsen skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og centralt anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling,

der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der således skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Cphbusiness godkender problemstillingen.

Eksamen i bachelorprojektet afvikles som en ekstern prøve, som sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Prøven består i et skriftligt projekt og en mundtlig del, hvor der gives én samlet karakter. t. For yderligere information om det afsluttende eksamensprojekt henvises til Manualen for bachelorprojektet.

| Bachelorprojekt |
|--|
| Omfang: 15 ECTS |
| Tidsmæssig placering: 3. semester |
| Læringsmål: Læringsmålene for bachelorprojektet er identisk med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor i afsnit 1.1. om de samlede mål for læringsudbytte for uddannelsen. |
| Bedømmelse: Ekstern prøven med én samlet karakter for bachelorprojektets skriftlige og mundtlige del. |
| Om eksamen: Prøven kan først finde sted efter, at den afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået |

5.4.1. Hvad betyder formulerings- og staveevner for bedømmelsen?

Ved bedømmelse af [det afsluttende projekt/bachelorprojektet] indgår den studerendes stave- og formuleringssevne i bedømmelsesgrundlaget, uanset hvilket sprog projektet er skrevet på, idet det faglige indhold dog vægter tungest, jf. eksamensbekendtgørelsen § 35, stk. 4.

5.5. Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er som udgangspunkt tilladt, med mindre andet er fastlagt i uddannelsens eksamensmanual.

5.6. Det anvendte sprog ved prøverne

Eksamenssproget er det samme som undervisningssproget på de enkelte uddannelseselementer, dvs. enten dansk eller engelsk. Ved dansksprogede eksaminer er det muligt at aflægge prøverne på svensk eller norsk, med mindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk, jf. eksamensbekendtgørelsen § 18.

6. ANDRE REGLER FOR UDDANNELSEN

6.1. Merit

Det er muligt at få meriteret uddannelsesdele fra andre institutioner eller lignende til en uddannelse på Cphbusiness.

Cphbusiness godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele på uddannelsen på Cphbusiness. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Et meriteret uddannelseselement fra et udlandsophold anses for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den pågældende uddannelse. Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der er relevant for en meritvurdering. Cphbusiness behandler endvidere denne ansøgning om merit efter disse bestemmelser.

6.2. Studieskift

Skift til ny uddannelse på samme eller anden uddannelsesinstitution sker efter reglerne for den nye uddannelse. Overflytning til samme uddannelse ved en anden institution kan, medmindre der foreligger særlige forhold, tidligst ske, når den studerende har bestået prøver svarende til første studieår på den modtagende uddannelse, jf. adgangsbekendtgørelsen § 36, stk.2. Overflytning forudsætter, at der er ledige uddannelsespladser på det pågældende uddannelsesstrin af uddannelsen.

6.3. Dispensationsregler

Cphbusiness kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

En studerende skal søge om dispensation og dokumentere de særlige forhold, der er årsag til behovet for dispensation. Cphbusiness vil behandle sagen og meddele afgørelse, når den foreligger.