

Studieordning for finansbachelor

Uddannelsen til professionsbachelor i finans
Bachelor's Degree Programme in Financial Management and Services

Godkendt februar 2018



Områdechef Bo Steen Larsen



Uddannelsesdirektør Gregers Christensen



Ole Gram-Olesen
rektor

Revideret august 2019: Det skærpede førsteårsprøvekrav frafalder (markeret med gult i afsnittet s. 63-64.)

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Studieordningens rammer	2
1.1. Uddannelsens formål	2
1.2. Titulatur, varighed og bevis	5
1.3. Ikrafttrædelsesdato og overgangsbestemmelser	6
1.4. Studieordningens lovmæssige rammer	6
2. Optagelse på uddannelsen	7
2.1. Adgangskrav	7
2.2. Optagelsesbetingelser	7
3. Uddannelsens indhold	7
3.1. Uddannelsens opbygning	7
3.2. Kerneområder	8
3.2.1. Kerneområderne for studieretningerne	17
3.3. Obligatoriske uddannelseselementer	20
3.4. Valgfri uddannelseselementer: Valgfag	57
3.5. Praktik	57
3.5.1. Regler for praktikkens gennemførelse	59
3.6. Undervisnings- og arbejdsformer	60
3.7. Studiesprog	60
4. Internationalisering	60
4.1. Uddannelse i udlandet	60
5. Prøver og eksamen på uddannelsen	61
5.1. Generelle regler for eksamen	61
5.2. Beskrivelse af udprøvning af uddannelseselementer	61
5.3. Øvrige krav om gennemførelse af aktiviteter	63
5.3.1. Obligatoriske læringsaktiviteter: Deltagelsespligt og aflevering	63
5.3.2. Studiestartprøven	63
5.3.3. Studieaktivitetskrav: Førsteårsprøven	63
5.4. Krav til bachelorprojektet	64
6. Andre regler for uddannelsen	67
6.1. Merit og studieskift	67
6.2. Dispensationsregler	69

1. STUDIEORDNINGENS RAMMER

Denne studieordning for professionsbacheloruddannelsen i finans, herefter benævnt finansbacheloruddannelsen, er udarbejdet iht. BEK nr. 1521 af 16/12/2013: Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser af de institutioner, som er godkendt til udbud af uddannelsen.

Fællesdel og institutionsdel

Studieordningen består af en fællesdel, der er vedtaget i Erhvervsakademiernes uddannelsesnetværk for uddannelsen, samt en institutionsdel, der fastsættes af den enkelte uddannelsesinstitution. Fællesdelen er indarbejdet i dette dokument og udgøres af pkt. 3.2 og 3.2.1, 3.3, 3.5.0, 5.4 og 6.1. Resten af studieordningen udgør institutionsdelen.

Den fælles del er udarbejdet i fællesskab af nedenstående institutioner, som i et tæt samarbejde har forpligtet sig på at sikre national kompetence og merit..

Denne studieordnings fællesdel er fastlagt af følgende institutioner:

Erhvervsakademi Copenhagen Business Academy

www.cphbusiness.dk

Erhvervsakademiet Lillebælt

www.eal.dk

Erhvervsakademi Aarhus

www.eaaa.dk

Professionshøjskolen University College Nordjylland

www.ucn.dk

Fællesdelen er vedtaget af Erhvervsakademiernes uddannelsesnetværk i sommeren 2015. Fællesdelen er revideret i september 2015 august 2017 og februar 2018.

Studieordningen i sin helhed er godkendt af Cphbusiness i henhold til institutionens interne godkendelsesprocedurer i februar 2018.

1.1. Uddannelsens formål

Formålet med finansbacheloruddannelsen er at kvalificere de studerende til på et teoretisk og metodisk grundlag at kunne tilrettelægge og udføre servicering og kompleks rådgivning på et finansielt marked og til at kunne indgå i rådgivende og administrative funktioner i finansielle virksomheder samt at give forudsætninger for at kunne fortsætte i kompetencegivende videreuddannelse.

Mål for læringsudbytte

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en professionsbachelor i finans skal opnå i uddannelsen, jf. BEK nr. 208 af 27/02/2013: Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i finans, bilag 1.

Viden

Den uddannede har:

- viden om praksis og anvendt teori og metode inden for branchekendskab og forretningsforståelse, kommunikation, salg og kundepsykologi, økonomi og finansiering, erhvervs- og finansjura samt statistik og metode i et internationalt perspektiv inden for den finansielle og økonomiske branche og kan reflektere herover
- viden om centrale IT-værktøjer inden for den finansielle og økonomiske branche
- udviklingsbaseret viden om innovative og intraprenørielle processer i relation til branchen

Inden for studieretningen *Finansielle forretninger* har den uddannede tillige viden om praksis og anvendt teori og metode inden for finansiell forretningsforståelse i forhold til bank og realkredit, både i forhold til driften af den finansielle virksomhed samt produkter og services.

Inden for studieretningen *Forsikring (liv, pension og skade)* har den uddannede tillige viden om praksis og anvendt teori og metode inden for:

- finansiell forretningsforståelse i forhold til forsikringsbranchen i forhold til både driften af den finansielle virksomhed og produkter samt services (privat og erhverv)
- salg af både forsikrings- og pensionsprodukter til privat såvel som erhverv
- forsikringsjura

Inden for studieretningen *Ejendomshandel* har den uddannede tillige teoretisk og praktisk viden om de forskellige ejendoms kategorier og den ejendomsjura, der knytter sig til omsætning og erhvervelse af fast ejendom.

Inden for studieretningen *Ejendomsadministration* har den uddannede tillige viden om praksis og anvendt teori og metode inden for centrale arbejdsprocesser i en økonomifunktion og revisionsvirksomhed.

Inden for studieretningen *Økonomistyring* har den uddannede tillige viden om praksis og anvendt teori og metode inden for centrale arbejdsprocesser i en ejendomsadministrationsvirksomhed.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende og mestre lovgivning, metoder og redskaber (beregningsredskaber og IT-værktøjer) i relation til den finansielle og økonomiske branche
- anvende og mestre metoder og redskaber inden for salg, kundepleje og relationskabelse med en analytisk tilgang inden for den finansielle og økonomiske branche
- vurdere og analysere finansielle og økonomiske problemstillinger med kunden i fokus samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller på baggrund af teoretiske og juridiske modeller
- formidle finansielle og økonomiske problemstillinger og løsninger til kunden og andre samarbejdspartnere internt såvel som eksternt med fagligheden i fokus (mundtligt såvel som skriftligt)

Inden for studieretningen *Finansielle forretninger* kan den uddannede tillige:

- mestre minimumskravene for rådgivning om finansielle produkter, herunder investeringsprodukter, jf. bekendtgørelsen om kompetencekrav for personer, der yder rådgivning om visse investeringsprodukter for så vidt angår kendskab til relevant lovgivning, økonomisk forståelse og investeringsprodukter i kategori gul og grøn
- vurdere kundernes økonomiske problemstillinger, behovsafdække og rådgive på denne baggrund

Inden for studieretningen *Forsikring (liv, pension og skade)* kan den uddannede tillige vurdere kundernes forsikrings- og pensionsmæssige problemstillinger, behovsafdække og rådgive på denne baggrund.

Inden for studieretningen *Ejendomshandel* kan den uddannede tillige:

- vurdere de juridiske og økonomiske aspekter, som afhænger af ejendommens kategorier, samt klargøre udbud af ejendomme til salg efter gældende regler og professionsrelevante standard og
- mestre salg af ejendomme og berigtigelse af handlen

Inden for studieretningen *Ejendomsadministration* kan den uddannede tillige vurdere kundernes problemstillinger og behovsafdække på denne baggrund.

Inden for studieretningen *Økonomistyring* kan den uddannede tillige vurdere kundernes problemstillinger og behovsafdække på denne baggrund.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde, rådgivning og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik med særligt fokus på kunden
- identificere egne løsningsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen

Inden for studieretningen *Finansielle forretninger* kan den uddannede tillige håndtere udviklingsorienterede rådgivningssituationer inden for privat- og erhvervskundeområdet.

Inden for studieretningen *Forsikring (liv, pension og skade)* kan den uddannede tillige håndtere udviklingsorienterede rådgivningssituationer inden for enten forsikring eller pensionsområdet (privat såvel som erhverv).

Inden for studieretningen *Ejendomshandel* kan den uddannede tillige assistere ved ejendomsformidlerens opgaver og udvise professionsfaglig etik.

Inden for studieretningen *Ejendomsadministration* kan den uddannede tillige håndtere udviklingsorienterede situationer inden for ejendomsadministration.

Inden for studieretningen *Økonomistyring* kan den uddannede tillige håndtere udviklingsorienterede situationer inden for økonomistyring.

1.2. Titulatur, varighed og bevis

Titel

Den, der har gennemført uddannelsen, har ret til at betegne sig *professionsbachelor i finans*. På engelsk anvendes titlen *Bachelor of Financial Management and Services*.

Professionsbachelorgraden er i henhold til Kvalifikationsrammen for livslang læring indplaceret på niveau 6.

Varighed og maksimal studietid

Uddannelsen er normeret til 210 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til ét års fuldtidsstudier, jf. § 9 i BEK nr. 1521 af 16/12/2013: Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen).

Uddannelsen skal, jf. LEP-bekendtgørelsen § 5, stk. 2, senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til normeret uddannelsestid plus 2 år. Det vil sige at den maksimale studietid for uddannelsen er 5 ½ år. Cphbusiness kan dispensere fra seneste afslutningstidspunkt, hvis udskydelsen heraf er begrundet med usædvanlige forhold.

Bevis

Cphbusiness udsteder eksamensbevis for finansbacheloruddannelsen, når uddannelsen er bestået.

1.3. Ikrafttrædelsesdato og overgangsbestemmelser

Denne studieordning er trådt i kraft d. 1. august 2015. Efterfølgende revideringer er trådt i kraft i september 2015, august 2017 og februar 2018. Studieordningen har virkning for studerende indskrevet på uddannelsen fra september 2015.

Studerende, der er optaget på studieordninger før august 2015, kan færdiggøre deres uddannelse efter deres oprindelige studieordning. Hvis studietiden forlænges med mere end 1 år i forhold til den oprindelige studieordnings udløb, følger den studerende uddannelsens gældende studieordning.

Cphbusiness kan under særlige omstændigheder dispensere fra denne studieordnings stk. 1.3

1.4. Studieordningens lovmæssige rammer

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr 153 af 27/02/2018/: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr 986 af 18/08/2017: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven).
- BEK nr 841 af 24/06/2018: Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen).
- BEK nr 1500 af 02/12/2016: Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr 211 af 27/02/2019: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr 114 af 03/02/2015: Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område
- BEK nr. 208 af 27/02/2013: Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i finans

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på www.retsinfo.dk

2. OPTAGELSE PÅ UDDANNELSEN

2.1. Adgangskrav

Adgang til uddannelsen forudsætter en adgangsgivende eksamen samt opfyldelse af bestemte område- og uddannelsesspecifikke krav. Alle adgangskrav er fastlagte i den aktuelle adgangsbekendtgørelse. Ved tvivl om informationerne i dette afsnit er det således adgangsbekendtgørelsens fremstilling af adgangskravene, der er gældende.

Følgende eksaminer er umiddelbart adgangsgivende:

- En gymnasial eksamen (som defineret i adgangsbekendtgørelsen § 3)
- Erhvervsuddannelse:
 - Finansuddannelsen (trin 2)
 - kontoruddannelse med specialer

De område- og uddannelsesspecifikke adgangskrav er engelsk C og enten matematik B eller virksomhedsøkonomi B, jf. bilag til adgangsbekendtgørelsen.

2.2. Optagelsesbetingelser

Opfyldelse af adgangskravene i stk. 2.1. er nødvendige, men ikke i sig selv tilstrækkelige for optagelse. Cphbusiness kan fastsætte og offentliggøre nærmere regler for, hvilke kriterier ansøgere optages ud fra, hvis der er flere kvalificerede ansøgere, jf. stk. 2.1., end der er studiepladser til rådighed.

Cphbusiness offentliggør sådanne kriterier for udvælgelse på erhvervsakademiets hjemmeside under hensyntagen til frister krævet af Uddannelses- og Forskningsministeriet.

3. UDDANNELSENS INDHOLD

3.1. Uddannelsens opbygning

Uddannelsen kræver beståede uddannelseselementer svarende til en arbejdsbelastning på 210 ECTS. Et fuldtidsstudium i et semester består af uddannelseselementer, herunder praktikophold, svarende til 30 ECTS.

Uddannelsen består af obligatoriske uddannelseselementer svarende til 145 ECTS, valgfri uddannelseselementer til 15 ECTS, praktik til 30 ECTS og et bachelorprojekt på 20 ECTS.

Uddannelseselementer		1. studieår	2. studieår	3. studieår	4. studieår
Kerneområder	Branchekendskab og forretningsforståelse (30 ECTS)	5 ECTS	20 ECTS	5 ECTS	
	Kommunikation, salg og kundepsykologi (15 ECTS)	10 ECTS	5 ECTS		
	Økonomi og finansiering(50 ECTS)	30 ECTS	15 ECTS	5 ECTS	
	Erhvervs- og finansjura (15 ECTS)	10 ECTS	5 ECTS		
	Statistik og metode (10 ECTS)	5 ECTS	5 ECTS		
	Studieretning (25 ECTS)		10 ECTS	15 ECTS	
Valgfri uddannelseselementer			5 ECTS	10 ECTS	
Praktik			30 ECTS		
Bachelorprojekt				20 ECTS	
I alt ECTS	(145 ECTS)	60 ECTS	60 ECTS	60 ECTS	30 ECTS

Den studerende må ikke gennemføre studieaktiviteter på mere end de normerede ECTS-point. Alle uddannelseselementer, inklusiv bachelorprojektet, evalueres og bedømmes jf. afsnittet om prøver og eksamen på uddannelsen i kapitel 5. Når bedømmelsen 'bestået' eller karakteren 02 som minimum er opnået, anses uddannelseselementet for bestået. Læs mere om uddannelsens eksaminer i kapitel 5: *Prøver og eksamen på uddannelsen*.

3.2. Kerneområder

Uddannelsen dækker fem kerneområder, jf. stk. 3.1., der tilsammen udgør 120 ECTS, og som er obligatoriske. Hertil skal den studerende vælge én af fem studieretninger, der hver svarer til 25 ECTS. Den studerende har mulighed for at vælge studieretning inden for følgende kerneområder:

- Finansielle forretninger
- Forsikring (liv, pension og skade)
- Ejendomshandel
- Ejendomsadministration
- Økonomistyring

Samlet omfatter kerneområderne 145 ECTS. Fordelingen af ECTS-point samt kerneområdernes indhold er fastlagte af udbyderinstitutionerne i fællesskab. I det følgende vil uddannelsens kerneområder blive gennemgået.

Branchekendskab og forretningsforståelse

Omfang: 30 ECTS

Mål: Den studerende skal have udviklingsbaseret viden om den finansielle sektors opbygning og forretningsgrundlag, dens brancher og de forskellige serviceprodukter, der i praksis tilbydes private kunder og erhvervskunder. Den studerende skal kunne anvende centrale teorier og værktøjer til at analysere kundernes adfærd og virksomhedernes situation og strategier for derigennem at kunne skabe værdi for kunderne.

Den studerende skal have udviklingsbaseret viden om organisationsteori for at kunne analysere organisatoriske processer hos erhvervskunderne og samtidig opnå forståelse af den studerendes egen placering og funktion i en organisation. I forlængelse heraf skal den studerende have forståelse for og kunne analysere virksomhedens kultur og hvilke kulturelle udfordringer, der mødes, når en virksomhed skal etablere sig på et udenlandsk marked, skal samarbejde med udenlandske samarbejdspartnere eller når medarbejdere med en anden kulturel baggrund ansættes i virksomheden. Endvidere skal den studerende være i stand til at lede et konkret projekt, herunder at planlægge, gennemføre og evaluere projektet.

Afslutningsvis skal den studerende have viden om hvordan forretningsmodeller udvikles, både med hensyn til nye koncepter, serviceydelser og processer. Den studerende skal endvidere have udviklingsbaseret viden om, hvordan en organisations udvikles, når der skal implementeres udviklingsprojekter i organisationen.

Kerneområdets tidsmæssige placering på studiet;

- | | | |
|--------------------------------------|----------|-------------|
| • Forretningsforståelse | (5 ECTS) | 1. semester |
| • Markedsføring | (5 ECTS) | 3. semester |
| • Organisation | (5 ECTS) | 3. semester |
| • Kulturforståelse | (5 ECTS) | 3. semester |
| • Projektledelse | (5 ECTS) | 4. semester |
| • Forretningsudvikling og Innovation | (5 ECTS) | 6. semester |

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om anvendt teori og metoder inden for branche- og virksomhedsanalyse i finanssektoren
- udviklingsbaseret viden om anvendt teori og metoder til analyse af virksomheders strategiske situation
- udviklingsbaseret viden om anvendt teori og metoder til analyse af en organisation
- viden om, hvordan teori og metode anvendes til at afdække en virksomheds kultur og analysere en anden national kultur med henblik på at kunne samarbejde med andre nationaliteter i forbindelse med internationalisering

- forståelse for og kan reflektere over forskellige projektplanlægningsmetoder
- forståelse for og kan reflektere over forskellige forretningsmuligheder, og hvordan de kan implementeres i organisationen

Færdigheder

Den studerende kan:

- analysere og vurdere, hvordan de finansielle virksomheder drives, og hvordan virksomhedernes serviceprodukter skaber værdi for kunderne
- vurdere kundernes og konkurrenternes adfærd og begrunde, hvilke løsninger kunderne skal tilbydes
- anvende organisationsteoretiske værktøjer og vurdere, hvilken betydning det får for rådgivning af erhvervs kunder
- anvende og begrunde valg af teori og værktøjer til analyse af organisationskultur samt national kultur i forbindelse med internationalisering
- mestre at gennemføre et mindre projekt ud fra anerkendt projektledelses teori og praksis
- analysere og vurdere, hvordan innovativ forretningsudvikling kan foregå og implementeres i organisationen

Kompetencer

Den studerende kan:

- identificere kravene til egne faglige kompetencer i forhold til kompleksiteten i en finansiell virksomhed
- vurdere en virksomheds strategiske situation som udgangspunkt for finansiell rådgivning
- selvstændigt identificere, beskrive og analysere organisatoriske og individuelle komplekse processer
- håndtere komplekse interkulturelle samarbejdssituationer med eksterne og interne interessenter
- selvstændigt indgå i samarbejde om løsningen af konkrete projektopgaver
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og styre innovative processer i forbindelse med udvikling af forretningen og implementering af udviklingsprojekter i organisationen

Kommunikation, salg og kundepsykologi

Omfang: 15 ECTS

Mål: Den studerende skal have udviklingsbaseret viden om at kunne kommunikere person- og situationsbestemt både indenfor den finansielle sektor og i forhold til konkrete kundegrupper. Derudover skal de kunne gennemføre en professionel præsentation for en konkret målgruppe. Den studerende skal kunne anvende centrale teorier og værktøjer til at gennemføre en salgsindsats overfor en privatkunde. Den studerende skal have udviklingsbaseret viden om det personlige salgs betydninger overfor erhvervskunder i den finansielle sektor. I forlængelse heraf skal den studerende kunne gennemføre salgets forskellige faser over for en erhvervskunde og tilrettelægge en relevant og begrundet salg og forhandlingsstrategi overfor kunden.

Kerneområdets tidsmæssige placering på studiet;

- Kommunikation og præsentationsteknik (5 ECTS) 1. semester
- Salg 1 - privat (5 ECTS) 2. semester
- Salg 2 - forhandling (5 ECTS) 4. semester

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om anvendt teori og metoder inden for kommunikation, præsentationsteknik og rådgivende salg
- udviklingsbaseret viden om etablering og vedligeholdelse af langvarige kunderelationer
- udviklingsbaseret viden og anvendt teori om privat- og erhvervskunders købsadfærd
- forståelse for og kan reflektere over egen adfærd som rådgiver og relation til kunderne
- udviklingsbaseret viden om forhandlingsteknik

Færdigheder

Den studerende kan:

- mestre mundtlig kommunikation med interne og eksterne interessenter, herunder gennemføre en præsentation over for en specifik målgruppe
- vælge, vurdere og begrunde kommunikationsløsninger
- analysere og vurdere kundernes behov
- definere og etablere en salgsstrategi for den enkelte kunde
- mestre den rådgivende salgsproces fra at skabe kontakt til kunden, af-dække kundens behov, behandle indvendinger og præsentere løsninger, som dækker kundens behov, og yde efterfølgende support og service for at fastholde kunderelationen
- gennemføre forhandlinger med erhvervskunder

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse kommunikationssituationer i en finansiel virksomhed med såvel interne som eksterne interessenter
- gennemføre en professionel præsentation med relevans for den finansielle virksomhed
- forberede og gennemføre et salgs- og rådgivningsmøde med en kunde i den finansielle sektor
- selvstændigt og kompetent håndtere alle det rådgivende salgs faser, herunder forhandlingsteknik
- påtage sig ansvar for at kunne identificere egne læringsmål inden for kunderådgivning og kommunikation

Økonomi og finansiering

Omfang: 50 ECTS

Mål: Den studerende skal have udviklingsbaseret viden om finanssektorens privatøkonomisk og erhvervsøkonomiske praksis, anvendt teori og metoder. Således skal den studerende kunne reflektere over finanssektorens praksis samt anvendelse af privatøkonomisk og erhvervsøkonomisk teori og metode.

Den studerende skal ud fra relevante, teoretiske modeller kunne beskrive, analysere og vurdere samfundsøkonomiske problemstillinger.

Den studerende skal have en udviklingsbaseret viden om internationale kapitalmarketers praksis, anvendt teori og metoder herunder viden om sammenhænge mellem den samfundsøkonomiske udvikling og udviklingen på kapitalmarkederne Den studerende skal endvidere selvstændigt og udviklingsorienteret kunne tilegne sig viden om nye fænomener, redskaber og tendenser i den internationale finansverden. Den studerende skal kunne reflektere over udviklingen på de internationale kapitalmarkeder og teorier og metode vedrørende disse markeder.

Den studerende skal have udviklingsbaseret viden om finanssektorens og virksomhedens finansielle planlægnings praksis, anvendt teori og metoder. Den studerende skal endvidere kunne reflektere over finanssektorens praksis samt anvendelse af virksomhedens finansielle planlægnings teori og metode.

Den studerende skal have udviklingsbaseret viden om finanssektorens og finansiering og finansiell risikostyring i praksis og anvendt teori samt metoder. Den studerende skal endvidere kunne reflektere over finanssektorens praksis samt anvendelse af finansiering og finansiell risikostyring.

Den studerende skal have teoretisk og praktisk viden om etik, værdinormer og evt. selvregulering i forskellige finansielle brancher, herunder kunne forstå og reflektere over forskellige typer af habilitetsproblemer i den finansielle sektor - herunder begrebet rådgivning kontra salg samt sammenhængen mellem oplysningspligt og informationsrettigheder og de etiske regler, der er knyttet hertil.

Kerneområderne og deres tidsmæssige placering på studiet;

- | | | |
|--|-----------|-------------------|
| • Erhvervsøkonomi | (15 ECTS) | 1. og 2. semester |
| • Privatøkonomisk rådgivning og etik | (10 ECTS) | 2. semester |
| • Samfundsøkonomi | (10 ECTS) | 2. og 3. semester |
| • Internationale kapitalmarkeder | (5 ECTS) | 3. semester |
| • Økonomistyring (5 ECTS) | | 4. semester |
| • Finansiering og finansiell risikostyring | (5 ECTS) | 6. semester |

Læringsmål:*Viden*

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om anvendt teori og metoder inden for erhvervsøkonomi, privatøkonomi, samfundsøkonomi, det internationale kapitalmarked, virksomhedens finansielle planlægning samt finansiering og finansiell risikostyring

Færdigheder

Den studerende kan:

- analysere, vurdere, anvende og mestre teorier og metoder inden for erhvervsøkonomi, privatøkonomi, samfundsøkonomi, det internationale kapitalmarked, virksomhedens finansielle planlægning samt finansiering og finansiell risikostyring samt mestre reglerne om "god skik" og etisk korrekt ageren i rådgivningssituationer i forskellige finansielle sammenhænge

Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og styre processer i forbindelse med erhvervsøkonomi, privatøkonomi, samfundsøkonomi, det internationale kapitalmarked, virksomhedens finansielle planlægning samt finansiering og finansiell risikostyring samt selvstændigt håndtere reglerne om "god skik og etiske normer" i praksis

Erhvervs- og finansjura

Omfang: 15 ECTS

Indhold: Den studerende skal have udviklingsbaseret viden om juridisk metode og relevante retsreglers anvendelse i den finansielle sektor og andre områder, hvor økonomisk rådgivning er relevant. Den studerende skal kunne identificere et juridisk problem i en salgs- og rådgivningssituation, således at juridiske konflikter kan minimeres i det praktiske kundesamarbejde. Den studerende skal endvidere kunne læse og forstå en juridisk tekst med henblik på selvstændigt at kunne indgå i et tværfagligt samarbejde om at både forebygge og løse et juridisk problem.

Kerneområdets tidsmæssige placering på studiet:

- Erhvervs- og Finansjura (5 ECTS) 1. semester
- Erhvervs- og Finansjura (5 ECTS) 2. semester
- Erhvervsstat (5 ECTS) 4. semester

Læringsmål:

Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om den juridiske verdens organisation, terminologi, retskilder og fortolkning
- udviklingsbaseret viden om anvendte teorier og metode inden for aftaleret, erstatningsret, grundlæggende forsikringsret, national og international køberet, kreditaftaler, familie- og arveret, selskabsret, fordringer og sikkerhedsstillelser, ejendomsformidling og tinglysning, kreditorforfølgning, skattelovgivning samt grundprincipperne i selskabsbeskatning
- forståelse for og evnen til refleksion over den anvendte teori og metode i forhold til praksisnære problemstillinger i den finansielle sektor og ved anden økonomisk rådgivning

Færdigheder

Den studerende kan:

- udvælge, vurdere og anvende relevante retskilder inden for konkrete finansielle problemstillinger
- formidle løsningsforslag til både interne og eksterne interessenter
- mestre og vurdere regler og praksis for aftalers indgåelse, herunder forbrugerbeskyttende lovgivning og for mellemmandssituationer
- mestre og vurdere erstatningsret i og uden for kontrakt samt opstille løsningsforslag for konkrete problemstillinger
- anvende og vurdere markedsføringsretlige regler af relevans for den finansielle sektor
- rådgivningsmæssigt anvende basale familieretlige regler samt sætte disse i sammenhæng med erhvervs- og privatøkonomiske forhold
- mestre reglerne om selskabsformer samt hæftelse

- mestre og vurdere regulering og praksis inden for al finansiell sikkerhedsstillelse samt håndtere disse regler i kompleks sammenhæng med risiko- og kreditvurdering også med andre juridiske emner, f.eks. aftaleret og konkurs
- vælge og begrunde den mest optimale sikkerhedsstillelse
- mestre reglerne om tinglysning, herunder tinglysningsgrundlaget og retsvirkningerne af tinglysning
- anvende reglerne om forældelse, deponering, modregning og præklusion i praksis
- anvende reglerne og retspraksis om fordringers overdragelse samt vurdere løsningsforslag herpå
- anvende reglerne om og praksis for konkurs og rekonstruktion samt vurdere tilstandens betydning i relation til risiko- og kreditvurdering og anden økonomisk rådgivning
- anvende og formidle reglerne for opgørelse af skattepligtig indkomst for personer og personligt ejede virksomheder
- mestre skatteberegning for fysiske personer
- vurdere skattemæssige virkninger af at besidde og afstå finansielle produkter samt fast ejendom
- vælge og begrunde brugen af skattebegunstigende pensionsordninger

Kompetencer

Den studerende kan:

- identificere et juridisk problem i en salgs- og rådgivningssituation samt læse og forstå en juridisk tekst med henblik på dels selvstændigt og dels i et samarbejde at forebygge eller løse problemet
- minimere juridiske konflikter i det praktiske kundesamarbejde ved selvstændigt og professionelt at kunne håndtere og påtage sig ansvar for komplekse salgs- og kunderådgivningssituationer
- selvstændigt vurdere behov for yderligere bistand
- udvikle og tilegne sig ny viden om relevante juridiske emner, herunder lovbestemmelser, praksis og øvrige retskilder
- professionelt kommunikere valget af juridiske løsninger internt og eksternt
- håndtere komplekse valg mellem forskellige beskatningsmodeller for personligt ejede virksomheder
- indgå i tværfaglige sammenhænge omkring udviklingsorienterede skatteretlige problemer
- udvikle egen viden og færdigheder i forhold til ny skatteretlig lovgivning og praksis
- identificere samt påtage sig ansvar for egne læringsmål inden for skatteretten

Statistik og metode
Omfang: 10 ECTS
Indhold: Den studerende skal have udviklingsbaseret viden om videnskabelig arbejdsmetode og forståelse for sammenhængen mellem viden, metode og resultat. Målet er endvidere, at den studerende skal kunne anvende kvalitative og kvantitative metoder ved projektdesign, dataudvælgelse og rapportering samt kunne gennemføre en statistisk analyse af finansielle og økonomiske problemstillinger
Kerneområdets tidsmæssige placering på studiet:
<ul style="list-style-type: none">• Metode og videnskabsteori (5 ECTS) 1. semester• Statistik (5 ECTS) 3. semester
Læringsmål:
<i>Viden</i> Den studerende har: <ul style="list-style-type: none">• udviklingsbaseret viden om studieteknik• udviklingsbaseret viden om videnskabsteori i erhvervsøkonomisk perspektiv• viden om teori og praksis ved videnskabelige finansielle undersøgelser• udviklingsbaseret viden om anvendelse af statistisk teori og metoder i forbindelse med deskriptiv statistik, estimation og hypotesetest
<i>Færdigheder</i> Den studerende kan: <ul style="list-style-type: none">• læse faglitteratur og anvende søgemaskiner, opslagsbøger og databaser• vurdere reliabilitets- og validitetsaspekter i forbindelse med videnskabelige undersøgelser og statistisk bearbejdning af indsamlede data• udføre punkt- og intervalestimering samt hypotesetest og vurdere og formidle resultaterne• strukturere fagligt stof og udarbejde problemformuleringer
<i>Kompetencer</i> Den studerende kan: <ul style="list-style-type: none">• selvstændigt formidle praksisnære og faglige problemstillinger til samarbejdspartnere og brugere i rapportform• dokumentere kendskab til videnskabsteoretiske og metodiske emner, der er af særlig relevans for finanssektoren• selvstændigt anvende statistiske metoder i forbindelse med stikprøveudtagning og analysere stikprøveinformation• selvstændigt anvende IT i forbindelse med analyse og formidling af statistiske data• selvstændigt indsamle og gennemføre analyser af kvantitative og kvalitative data

3.2.1. Kerneområderne for studieretningerne

Bundne studieretninger	
Omfang: 25 ECTS	
<p>Indhold: Uddannelsen består af fem bundne studieretninger (efterfølgende omtalt som brancheretninger). De fem bundne studieretning er tilrettelagt inden for følgende kerneområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finansielle forretninger • Forsikring (liv, pension og skade) • Ejendomshandel • Ejendomsadministration • Økonomistyring <p>Kerneområdernes studieretninger er tidsmæssigt placeret på studiet, således at den valgte studieretning læses over to perioder. Periode A 4. semester og periode B 6. semester:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studieretning A (10 ECTS) 4. semester • Studieretning B (15 ECTS) 6. semester 	
<p>Læringsmål:</p> <p><i>Viden</i></p> <p>Den studerende har:</p> <ul style="list-style-type: none"> • viden om praksis og anvendt teori og metode inden for branchekendskab og forretningsforståelse, kommunikation, salg og kundepsykologi, økonomi og finansiering, erhvervs- og finansjura samt statistik og metode i et internationalt perspektiv inden for den finansielle og økonomiske branche og kan reflektere herover • viden om centrale IT-værktøjer inden for den finansielle og økonomiske branche • udviklingsbaseret viden om innovative og intraprenørielle processer i relation til branchen <p>Inden for studieretningen <i>Finansielle forretninger</i> har den uddannede tillige viden om praksis og anvendt teori og metode inden for finansiell forretningsforståelse i forhold til bank og realkredit i forhold til både driften af den finansielle virksomhed og produkter samt services.</p> <p>Inden for studieretningen <i>Forsikring (liv, pension og skade)</i> har den uddannede tillige viden om praksis og anvendt teori og metode inden for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • finansiell forretningsforståelse i forhold til forsikringsbranchen i forhold til både driften af den finansielle virksomhed og produkter samt services (privat og erhverv) • salg af både forsikrings- og pensionsprodukter til privat såvel som erhverv 	

- forsikringsjura

Inden for studieretningen *Ejendomshandel* har den uddannede tillige teoretisk og praktisk viden om de forskellige ejendoms kategorier og den ejendomsjura, der knytter sig til omsætning og erhvervelse af fast ejendom.

Inden for studieretningen *Ejendomsadministration* har den uddannede tillige viden om praksis og anvendt teori og metode inden for centrale arbejdsprocesser i en økonomifunktion og revisionsvirksomhed.

Inden for studieretningen *Økonomistyring* har den uddannede tillige viden om praksis og anvendt teori og metode inden for centrale arbejdsprocesser i en ejendomsadministrationsvirksomhed.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende og mestre lovgivning, metoder og redskaber (beregningsredskaber og IT-værktøjer) i relation til den finansielle og økonomiske branche
- anvende og mestre metoder og redskaber inden for salg, kundepleje og relationskabelse med en analytisk tilgang inden for den finansielle og økonomiske branche
- vurdere og analysere finansielle og økonomiske problemstillinger med kunden i fokus samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller på baggrund af teoretiske og juridiske modeller
- formidle finansielle og økonomiske problemstillinger og løsninger til kunden og andre samarbejdspartnere internt såvel som eksternt med fagligheden i fokus (mundtligt såvel som skriftligt)

Inden for studieretningen *Finansielle forretninger* kan den uddannede tillige:

- mestre minimumskravene for rådgivning om finansielle produkter, herunder investeringsprodukter, jf. bekendtgørelsen om kompetencekrav for personer, der yder rådgivning om visse investeringsprodukter for så vidt angår kendskab til relevant lovgivning, økonomisk forståelse og investeringsprodukter i kategori gul og grøn
- vurdere kundernes økonomiske problemstillinger samt behovsafdække og rådgive på denne baggrund

Inden for studieretningen *Forsikring (liv, pension og skade)* kan den uddannede tillige vurdere kundernes forsikrings- og pensionsmæssige problemstillinger samt behovsafdække og rådgive på denne baggrund.

Inden for studieretningen *Ejendomshandel* kan den uddannede tillige:

- vurdere de juridiske og økonomiske aspekter, som afhænger af ejendommens kategorier, samt klargøre udbud af ejendomme til salg efter gældende regler og professionsrelevante standard og
- mestre salg af ejendomme og berigtigelse af handlen

Inden for studieretningen *Ejendomsadministration* kan den uddannede tillige vurdere kundernes problemstillinger og behovsafdække på denne baggrund.

Inden for studieretningen *Økonomistyring* kan den uddannede tillige vurdere kundernes problemstillinger og behovsafdække på denne baggrund.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde, rådgivning og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik med særligt fokus på kunden
- identificere egne løsningsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen

Inden for studieretningen *Finansielle forretninger* kan den uddannede tillige håndtere udviklingsorienterede rådgivningssituationer inden for privat- og erhvervskundeområdet.

Inden for studieretningen *Forsikring (liv, pension og skade)* kan den uddannede tillige håndtere udviklingsorienterede rådgivningssituationer inden for enten forsikring eller pensionsområdet (privat såvel som erhverv).

Inden for studieretningen *Ejendomshandel* kan den uddannede tillige assistere ved ejendomsformidlerens opgaver og udvise professionsfaglig etik.

Inden for studieretningen *Ejendomsadministration* kan den uddannede tillige håndtere udviklingsorienterede situationer inden for ejendomsadministration.

Inden for studieretningen *Økonomistyring* kan den uddannede tillige håndtere udviklingsorienterede situationer inden for økonomistyring.

3.3. Obligatoriske uddannelseselementer

Kerneområderne, inklusiv valget af studieretning, dækkes af en række uddannelseselementer, der svarer til 145 ECTS-point. Denne del af studieordningen er fastlagt af udbyderinstitutionerne i fællesskab, og disse uddannelseselementer er obligatoriske.

De obligatoriske uddannelseselementer afsluttes alle med en prøve og fordeles som vist i tabellen på næste side.

Semesterinddelt oversigt over ECTS-fordeling på de obligatoriske og valgfrie uddannelseselementer

Uddannelseselementer fordelt på semestre	Semester							ECTS
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
	Sektor-intro	Privat	Internationalt	Erhverv	Praktik	Specialisering		
Kerneområder og obligatoriske elementer								145
Branchekendskab og forretningsforståelse								30
Forretningsforståelse	5							5
Organisation			5					5
Kulturforståelse			5					5
Markedsføring			5					5
Projektledelse				5				5
Forretningsudvikling og innovation						5		5
Kommunikation, salg og kundepsykologi								15
Kommunikation og præsentationsteknik	5							5
Salg 1 - privat		5						5
Salg 2 - forhandling				5				5
Økonomi og finansiering								50
Erhvervsøkonomi	10	5						15
Samfundsøkonomi I (mikro)		5						5
Samfundsøkonomi II (makro)			5					5
Privatøkonomisk rådgivning og etik		10						10
Internationale kapitalmarkeder			5					5
Økonomistyring				5				5
Finansiering og finansiell risikostyring						5		5
Erhvervsjura								15
Erhvervs- og finansjura	5	5						10
Erhvervsskat				5				5
Statistik og metode								10
Metode og videnskabsteori	5							5
Statistik			5					5

Bunden studieretning/brancheretning								25
Finansielle forretninger				(studieretning A) 10		(studieretning B) 15		25
Forsikring (liv, pension og skade)								
Ejendomshandel								
Ejendomsadministration								
Økonomistyring								
Valgfrie uddannelseselementer								15
Valgfag / speciale						5	10	15
Praktik og bachelorprojekt								50
Praktikforløb og projekt					30			30
Bachelorprojekt							20	20
I alt	30	30	30	30	30	30	30	210

I det følgende vil de obligatoriske uddannelseselementer blive gennemgået. Uddannelseselementerne fremstilles samlet i de grupperinger, som de afprøves i.

Forretningsforståelse, Metode og videnskabsteori samt Kommunikation
Kerneområde: Branchekendskab og forretningsforståelse, Kommunikation, salg og kundepsykologi samt Statistik og metode
Tidsmæssig placering: 1. semester
Omfang: 15 ECTS
Indhold: <i>Forretningsforståelse</i> Dette obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til, at den studerende får viden om den finansielle sektors opbygning og forretningsgrundlag, dens brancher og de forskellige produkter, der tilbydes kunder. Den studerende skal endvidere have forståelse for, hvordan der drives forretning i den finansielle sektor samt forståelse for, hvordan de enkelte brancher interagerer. <i>Metode og videnskabsteori</i> Dette obligatoriske uddannelseselement skal medvirke til, at den studerende arbejder med videnskabelig arbejdsmetode og får forståelse for sammenhængen mellem viden, metode og resultat. Uddannelseselement bidrager således til, at den studerende kan anvende kvalitative og kvantitative metoder ved projektdesign, dataudvælgelse, dataindsamling og rapportering, samt at den studerende kritisk kan vurdere gyldighed og pålidelighed af data i forbindelse med undersøgelser og vidensformidling. Det obligatoriske uddannelseselement medfører, at den studerende selvstændigt kan fastlægge og argumentere for valg af metateori med udgangspunkt i et konkret genstandsfelt.

Kommunikation og præsentationsteknik

Det obligatoriske uddannelseselementet medvirke til, at den studerende kan kommunikere både person- og situationsbestemt ved anvendelse af relevante kommunikationsmetoder i relation til interne og eksterne interessenter. Uddannelseselementet skal endvidere medvirke til, at den studerende kan planlægge og gennemføre en velstruktureret præsentation med personlig gennemslagskraft over for en konkret defineret målgruppe. I uddannelseselementet er der fokus på, at den studerende får teoretisk og praktisk forståelse for metoder til personlig profilering, samt at den studerende kan reflektere over kommunikationsmetoder og kommunikationsresultater.

Uddannelseselementet opdeles rent praktisk i flere forskellige fag. Fagene kan findes i de aktuelle fagbeskrivelser.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om:

- *Forretningsforståelse:*
 - anvendt teori og metoder inden for den finansielle virksomheds interne forhold – ressourcer og kompetencer
 - og kan reflektere over arbejdsopgaverne inden for hver branche i den finansielle sektor
 - brancherne indenfor den finansielle sektor
 - de serviceprodukter, der tilbydes de finansielle virksomheders kunder
- *Metode og videnskabsteori:*
 - anvendt teori og metoder i et erhvervsøkonomisk perspektiv
 - og kan reflektere, over teori og praksis ved videnskabelige undersøgelser med relation til den finansielle sektor
 - videns generering, videndeling og videnformidling i relation til videnskabsteori
 - videnskabsteori i et erhvervsøkonomisk perspektiv
 - kvantitative og kvalitative markedsanalysemetoder
- *Kommunikation og præsentationsteknik:*
 - anvendt teori og metode indenfor kommunikation
 - og evne til at reflektere over praktiske og organisatoriske forholds betydning for samarbejde og formidling
 - værktøjer til præsentationsteknik og personlig profilering

Færdigheder

Den studerende kan:

- *Forretningsforståelse:*
 - analysere og vurdere, hvordan de finansielle virksomheder drives og skaber værdi for kunderne
 - analysere og vurdere de enkelte brancher og deres udvikling
 - præsentere produkter i den finansielle sektor
- *Metode og videnskabsteori:*
 - anvende og formidle kvalitative og kvantitative data
 - opstille begrundet plan for dataindsamling ud fra såvel kvantitativ som kvalitativ metode med baggrund i det valgte videnskabsteoretiske paradigme
 - mestre og vurdere fagligt stof og udarbejde en problemformulering
 - vurdere og begrunde videnskabelige analyser ved at vurdere reliabilitets- og validitets aspekter ved videnskabelige undersøgelser
- *Kommunikation og præsentationsteknik:*
 - anvende og formidle forskellige kommunikationsteorier i forbindelse med planlægning af kommunikation
 - mestre mundtlig kommunikation med interne og eksterne interessenter
 - mestre og vurdere en konkret kommunikationssituation herunder en konkret præsentation
 - vælge, vurdere og begrunde kommunikationsløsninger

Kompetencer

Den studerende kan:

- *Forretningsforståelse:*
 - identificere kravene til egne faglige og personlige kompetencer i forhold til kompleksiteten i en finansiell virksomhed
- *Metode og videnskabsteori:*
 - håndtere komplekse finansielle problemstillinger samt selvstændigt belyse disse i henhold til gængse erhvervsøkonomiske videnskabelige principper
 - selvstændigt formidle praksisnære og faglige problemstillinger til samarbejdspartnere og brugere i rapportform
 - udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis inden for den finansielle sektor
 - gennemføre kvantitative og kvalitative markedsanalyser
 - dokumentere kendskab til videnskabsteoretiske og metodiske emner med henblik på at kunne indgå i tværfagligt samarbejde omkring udviklingsorienterede analysesituationer

- *Kommunikation og præsentationsteknik:*
 - håndtere komplekse kommunikationssituationer i en finansiel virksomhed med såvel interne som eksterne interessenter
 - udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis indenfor kommunikation og præsentationsteknik
 - gennemføre en professionel præsentation med relevans for den finansielle virksomhed påtage sig ansvar for at kunne identificere egne læringsmål inden for kunderådgivning og kommunikation

Udprøvning og bedømmelse:

- Efter 1. semester: 1. interne (intern prøve, 7-trinskalabedømmelse)

Erhvervsøkonomi og Samfundsøkonomi I (mikro)

Kerneområde: Økonomi

Tidsmæssig placering: 1. og 2. semester

Omfang: 20 ECTS

Indhold:

Erhvervsøkonomi

Dette obligatoriske uddannelseselement skal give den studerende viden om finanssektorens og erhvervsøkonomisk praksis, anvendt teori og metoder. Endvidere skal den studerende opnå udviklingsbaseret viden om finanssektorens og erhvervsøkonomisk praksis, anvendt teori og metoder.

Samfundsøkonomi I (mikro)

Det obligatoriske uddannelseselement skal give den studerende teoretisk og praktisk viden om den økonomiske udvikling. Den studerende skal ud fra relevante teoretiske modeller kunne beskrive, analysere og vurdere samfundsøkonomiske målsætninger og problemstillinger på mikro- og makroniveau. Den studerende skal ligeledes kunne foretage internationale sammenligninger.

Uddannelseselementet opdeles rent praktisk i flere forskellige fag. Fagene kan findes i de aktuelle fagbeskrivelser.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om:

- *Erhvervsøkonomi:*
 - anvendt teori og metoder for regnskab og regnskabsanalyse
 - anvendt teori og metoder for budgettets funktion i virksomheden, tilrettelæggelse samt sammenhæng med forretningsplaner og strategi
 - anvendt teori og metode om kreditvurdering af virksomheder
 - anvendt teori og metoder om virksomheders konkurrenceformer
 - praktisk anvendelse af erhvervsøkonomisk teori og metode

- forskellige investeringsvurderingsmetoders styrker og svagheder
- anvendt teori og metode for virksomhedens finansiering
- *Samfundsøkonomi I (mikro):*
 - anvendt teori og metoder inden for prisdannelse og konkurrenceformer, herunder producent- og forbrugeroverskud
 - klassiske og nyere handelsteorier
 - eksternaliteter og behovet for offentlig indgriben for at genoprette den samfundsøkonomiske effektivitet
 - markedseffektivitet og effektivitetsvirkninger af indgreb i markedsmekanismen

Færdigheder

Den studerende kan:

- *Erhvervsøkonomi:*
 - anvende og formidle nøgletal med afsæt i Dupont modellen
 - anvende og formidle resultat-, balance- og likviditetsbudgetter ud fra givne forudsætninger samt foretage budgetsimuleringer
 - anvende og begrunde kreditvurdering af en virksomhed
 - mestre en begrundet og praksisnær stillingtagen til en kreditanmodning fra en virksomhed
 - mestre optimering ud fra omkostnings- og afsætningsforhold under hensyntagen til en enkelt kapacitetsbegrænsning, afsætning på flere markeder (ens priser, prisdifferentiering, eksportdumpning) samt konkurrenceforhold (fuldkommen konkurrence, monopol, oligopol (den knækkede afsætningskurve))
 - mestre og vurdere produktionsoptimering ved enkelt- og flervareproduktion (lineær programmering)
 - mestre, vurdere og begrunde forskellige investeringsvurderingsmetoder (kapitalværdimetoden, intern rentefodsmetode, annuitetsmetoden samt den dynamiske tilbagebetalingsmetode)
 - vælge og begrunde simple og komplekse investeringsprojekter (under hensyntagen til skat, inflation, driftskapitalforskydning og optimal levetid)
 - anvende, mestre og formidle praksisnære finansieringsberegninger for typiske finansieringsformer
 - vurdere og begrunde valg blandt typiske finansieringsformer
- *Samfundsøkonomi (I) mikro:*
 - anvende og formidle viden om prisdannelse og efficiens under forskellige markedsformer
 - anvende og formidle viden om aflønning på faktormarkederne under forskellige forudsætninger
 - mestre prisdannelse på fast ejendom

- vurdere og begrunde markedseffektivitet og effektivitetsvirkninger af markedsindgreb
- vurdere årsager til og virkninger af international handel ud fra klassiske og nyere handelsteorier

Kompetencer

Den studerende kan:

- *Erhvervsøkonomi:*
 - selvstændigt håndtere komplekse budgetsituationer og kreditvurderingscases
 - indgå i tværfagligt samarbejde omkring udviklingsorienterede budgetsituationer og investeringscases
 - udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis inden for budgettering og kreditvurdering
 - påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel tilgang til kreditvurdering og budgetteringscases samt identificere egne læringsmål i forbindelse hermed
 - selvstændigt og i tværfagligt samarbejde håndtere forslag til virksomheders investerings- og finansieringsbeslutninger
 - udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis inden for finansiering af virksomheder
 - selvstændigt påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel tilgang til investeringscases og finansieringscases samt identificere egne læringsmål i forbindelse hermed
- *Samfundsøkonomi I (mikro):*
 - håndtere komplekse problemstillinger vedrørende forskellige konkurrenceformers konsekvenser for markedseffektiviteten
 - selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde om udviklingsorienterede mikroøkonomiske situationer
 - udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis inden for udviklingen på boligmarkedet
 - selvstændigt placere en given branche efter konkurrenceform samt vurdere konsekvenserne af dette
 - påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel tilgang til forskellige konkurrenceformer og markedsindgreb samt identificere egne læringsmål i forbindelse hermed

Udprøvning og bedømmelse:

- Efter 2. eksamen: 1. eksterne (ekstern prøve, 7-trinskalabedømmelse)

Samfundsøkonomi II (makro), Statistik samt Internationale kapitalmarkeder

Kerneområde: Økonomi og finansiering samt Statistik og metode

Tidsmæssig placering: 3. semester

Omfang: 15 ECTS

Indhold:

Samfundsøkonomi II (makro):

I det obligatoriske uddannelseselement "Samfundsøkonomi (makro)" skal den studerende arbejde med relevante teoretiske modeller som den studerende skal kunne anvende til at beskrive, analysere og vurdere samfundsøkonomiske problemstillinger på makroniveau. Problemstillingerne er de samfundsøkonomiske målsætninger, indkomstdannelsen, konkurrenceevne, rente og valutakursdannelse samt økonomiske politikker. Den studerende skal ud fra teoretiske modeller kunne analysere og vurdere konsekvenserne af udbudspolitikker og efterspørgselspolitikker under forskellige valutakursregimer.

Statistik:

Dette obligatoriske uddannelseselement vil gøre den studerende i stand til selvstændigt, og ud fra statistisk teori, at analysere og vurdere en finansiel, erhvervsøkonomisk eller samfundsøkonomisk problemstilling.

Internationale kapitalmarkeder:

Gennem dette obligatoriske uddannelseselement skal den studerende opnå viden om internationale kapitalmarkederes praksis, anvendt teori og metoder herunder opnå viden om sammenhænge mellem den samfundsøkonomiske udvikling og udviklingen på kapitalmarkederne og kunne reflektere over udviklingen på disse markeder. Den studerende skal endvidere arbejde med viden om nye fænomener, redskaber og tendenser i den internationale finansverden, både på dansk og på fremmede sprog.

Uddannelseselementet opdeles rent praktisk i flere forskellige fag. Fagene kan findes i de aktuelle fagbeskrivelser.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om:

- *Samfundsøkonomi II (makro):*
 - anvendt teori og metode inden for samfundets indkomstdannelse
 - valutakursdannelsen under forskellige valutakursregimer og kan forklare og reflektere over forskellige faktorerers indflydelse på valutakursen
 - rentedannelsen og rentestrukturen
 - sammenhængen mellem arbejdsløshed, nationalindkomst og inflation og kan reflektere over denne

- *Statistik:*
 - anvendelsen af statistisk teori og metoder inden for deskriptiv statistik, punkt- og intervalestimering, hypotesetests samt korrelations- og regressionsanalyse
 - metodernes muligheder, begrænsninger og forudsætninger
- *Internationale kapitalmarkeder:*
 - internationale kapital markeder og markedsforshold
 - sammenhængen mellem den internationale, samfundsøkonomiske udvikling og udviklingen på de internationale kapitalmarkeder
 - valutakursrisiko og afdækning af denne risiko
 - udviklingstendenser indenfor international finansiel stabilitet

Færdigheder

Den studerende kan:

- *Samfundsøkonomi II (makro):*
 - anvende og formidle teoretiske modeller for valutakursdannelse, rentedannelse, indkomstdannelse og inflation i konkrete finansielle sammenhænge
 - mestre og vurdere forventninger til samfundsudviklingen over for samarbejdspartnere og kunder
 - vurdere og begrunde konsekvenserne af alternative økonomiske politikker
- *Statistik:*
 - indsamle foreliggende data og analysere dem ved hjælp af deskriptive statistiske metoder samt formidle resultaterne heraf
 - udføre punkt- og intervalestimering samt anvende, vurdere og formidle resultaterne
 - formulere og teste hypoteser samt anvende, vurdere og formidle resultaterne
 - opstille og estimere regressionsmodeller samt anvende, vurdere og formidle resultaterne
- *Internationale kapitalmarkeder:*
 - anvende økonomiske teorier til at analysere og formidle aktuelle udviklingstendenser i den internationale økonomi og på de internationale kapitalmarkeder
 - vurdere og reflektere over relevante økonomiske modellers betydning for bedømmelse af et finansielt marked
 - reflektere over udviklingstendenser inden for international finansiel stabilitet
 - vælge og begrunde strategier for afdækning af valutakursrisiko

Kompetencer

Den studerende kan:

- *Samfundsøkonomi II (makro):*
 - håndtere komplekse samfundsøkonomiske problemstillinger under forskellige valutakursregimer
 - selvstændigt vurdere virkningen af økonomiske politikker på kort og lang sigt under forskellige valutakursregimer
 - selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde om samfundsøkonomiske problemstillinger
 - udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis inden for samfundsøkonomiske problemstillinger og økonomiske politikker på kort og lang sigt
 - påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel tilgang til samfundsøkonomiske analyser samt identificere egne læringsmål i forbindelse hermed
- *Statistik:*
 - selvstændigt karakterisere et datasæt ved deskriptiv statistik, herunder ved anvendelse af IT
 - selvstændigt bearbejde og analysere stikprøveinformation ved hjælp af IT med henblik på punkt- og intervalestimering
 - selvstændigt bearbejde og analysere stikprøveinformation ved hjælp af IT med henblik på hypoteseafprøvning, herunder test for middelværdi, andel og varians for en og to stikprøver
 - selvstændigt bearbejde og analysere stikprøveinformation ved hjælp af IT med henblik på korrelations- og regressionsanalyse
 - selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde omkring analyser og udviklingsorienterede projekter, der betjener sig af de nævnte statistiske metoder
- *Internationale kapitalmarkeder:*
 - indhente ny viden om internationale finansielle forhold til brug for løsning af specifikke finansielle opgaver
 - selvstændigt indsamle, vurdere og bearbejde relevante data og nøgletal til brug for analyser af internationale kapitalmarkeder
 - udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis inden for internationale kapitalmarkeder
 - selvstændigt vurdere og reflektere over sammenhængen mellem udviklingen i den internationale økonomi og udviklingen på de internationale kapitalmarkeder i forbindelse med løsning af specifikke finansielle opgaver

Udprøvning og bedømmelse:

- Efter 3. semester: 3. interne (intern prøve, 7-trinskalabedømmelse)

Erhvervs- og finansjura
Kerneområde: Erhvervs- og finansjura
Tidsmæssig placering: 1. og 2. semester
Omfang: 10 ECTS
<p>Indhold: Det obligatoriske uddannelseselement "Erhvervs- og finansjura" giver den studerende mulighed for at arbejde med juridisk metode og relevante retsreglers anvendelse i den finansielle sektor og andre områder beskæftiget med økonomisk rådgivning. Den studerende skal arbejde med identifikation af et juridisk problem i en salgs- og rådgivningssituation samt kunne læse og forstå en juridisk tekst med henblik på selvstændigt at kunne indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde om at forebygge eller løse problemet.</p> <p><i>Uddannelseselementet opdeles rent praktisk i flere forskellige fag. Fagene kan findes i de aktuelle fagbeskrivelser.</i></p>
<p>Læringsmål:</p> <p><i>Viden</i></p> <p>Den studerende har viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den juridiske verdens organisation, terminologi, retskilder og fortolkning • anvendt teori og metode inden for aftale- erstatnings- og grundlæggende forsikringsret • anvendt teori og metode inden for national og international køberet samt kreditaftaler • anvendt teori og metode inden for familie- og arveret • anvendte teorier og metoder i forhold til praksisnære problemstillinger i den finansielle sektor og ved anden økonomisk rådgivning • grundlæggende selskabsret • anvendt teori og metode inden for ejendomsformidling og tinglysning • anvendt teori og metode om fordringer og sikkerhedsstillelser • anvendt teori og metode omkring kreditorforfølgning • anvendte teorier og metoder i forhold til praksisnære problemstillinger i den finansielle sektor og ved anden økonomisk rådgivning <p><i>Færdigheder</i></p> <p>Den studerende kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • udvælge, vurdere og anvende relevante retskilder på praksisnære konkrete finansielle problemstillinger samt kunne formidle løsningsforslag til både interne og eksterne interessenter • mestre og vurdere regler og praksis for aftalers indgåelse i relation til flere forskellige kundetyper – herunder forbrugerbeskyttende lovgivning • vurdere de juridiske konsekvenser af aftalers indgåelse via mellemmænd • mestre og vurdere erstatningsret i og uden for kontrakt samt kunne opstille og formidle løsningsforslag på konkrete situationer inden for den finansielle sektor og anden økonomisk rådgivning

- anvende og vurdere markedsføringsret i relation til den finansielle sektor og dens kunder
- rådgivningsmæssigt anvende de basale familieretlige regler og kunne reflektere over reglernes sammenhæng med erhvervs- og privatøkonomiske forhold
- mestre reglerne om selskabsformer og hæftelse i relation til den finansielle sektor
- mestre og vurdere regulering og praksis inden for al finansiell sikkerhedsstillelse samt håndtere sikkerhedsstillelse i en kompleks sammenhæng med risiko- og kreditvurdering
- vælge og begrunde den mest optimale sikkerhedsstillelse i forskellige praksisnære situationer
- mestre reglerne om tinglysning, herunder tinglysningsgrundlaget og retsvirkningerne af tinglysning
- håndtere sikkerhedsstillelse i en kompleks sammenhæng også med andre juridiske emner som f.eks. aftaleret og konkurs
- anvende reglerne om forældelse, modregning, deponering og præklusion i praksis
- anvende reglerne og retspraksis om fordringers overdragelse på praktiske problemstillinger samt vurdere løsningsforslag på forskellige konflikter
- anvende regler og praksis for rekonstruktion og konkurs samt vurdere retstilstandens betydning for risiko- og kreditvurdering og anden økonomisk rådgivning

Kompetencer

Den studerende kan:

- identificere et juridisk problem i en salgs- og rådgivningssituation samt kunne læse og forstå en juridisk tekst med henblik på selvstændigt at kunne indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde om at forebygge eller løse problemet
- selvstændigt og professionelt håndtere og påtage sig ansvar for komplekse salgs- og kunderådgivningssituationer, således at juridiske konflikter kan minimeres i det praktiske kundesamarbejde. Den studerende skal samtidig være i stand til selvstændigt at vurdere fagligt behov for yderligere bistand
- udvikle og tilegne sig viden inden for juridiske emner med relevans for praksis i den finansielle sektor og anden økonomisk rådgivning
- identificere juridiske problemer i en salgs- og rådgivningssituation samt kunne læse og forstå en juridisk tekst med henblik på selvstændigt at kunne indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde om at forebygge eller løse sådanne problemer
- håndtere juridisk metode selvstændigt og professionelt på komplekse, finansjuridiske opgaver ved at henvise til relevante lovbestemmelser, praksis og retskilder på det konkrete område

- kommunikere valg af forskellige juridiske løsninger på finansielle opgaver professionelt i relation til mangeartede privatøkonomiske eller erhvervsøkonomiske situationer

Udprøvning og bedømmelse:

- Efter 2. semester: 2. eksterne (ekstern prøve, 7-trinskalabedømmelse)

Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg I - privat

Kerneområde: Økonomi og finansiering samt Kommunikation, salg og kundepsykologi

Tidsmæssig placering: 2. semester

Omfang: 15 ECTS

Indhold:

Privatøkonomisk rådgivning og etik

Uddannelseselementet omhandler privatøkonomisk rådgivning, idet den studerende arbejder med emner fra finanssektorens forskellige ydelser og deres mål i relation til privatøkonomiske problemstillinger til konkrete privatøkonomiske problemstillinger eksempelvis sammenhængen mellem indkomst og livsforløb og finansielle dispositioner. Derudover skal den studerende også kunne anvende metoder og redskaber til indsamling og analyse af informationer vedrørende privatøkonomi samt kunne vurdere konkrete løsningsforslag og foretage økonomisk rådgivning af den typiske privatkunde gennem alle faser i livsforløbet. Det obligatoriske uddannelseselement betyder også, at den studerende skal arbejde med teoretisk og praktisk viden om etik og værdinormer i forskellige brancher og deres selvregulering.

Salg I - privat

"Salg I" skal give den studerende forståelse for det personlige salgs betydning i relation til finansielle virksomheder. Den studerende skal kunne prioritere og planlægge den personlige salgsindsats i forhold til rådighedsværende ressourcer og baseret på viden om erhvervskunden, de produkter herunder serviceydelser, der tilbydes og erhvervskundens købsadfærd. Ligeledes skal den studerende via kendskab til forskellige salgsformer, salgs- og kommunikationsteknikker kunne gennemføre salgets forskellige faser.

Uddannelseselementet opdeles rent praktisk i flere forskellige fag. Fagene kan findes i de aktuelle fagbeskrivelser.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om:

- *Privatøkonomisk rådgivning og etik*
 - forskellige livsforløb og finansieringsbehov
 - forskellige indkomstformer og indkomstforhold i livsløbets faser
 - beskatning af indkomst, fast ejendom og andre finansielle aktiver

- indkomstanvendelse og finansielle dispositioner i livsløbets faser
 - standardfinansieringsreglerne for ejerboliger, herunder forskellige lånetyper, låneprodukter og ejendoms typer på markedet; totalfinansieringsmuligheder i relation til fast ejendom samt teori og praksis ved værdiansættelse og låneudmåling
 - anvendt privatøkonomisk praksis i den finansielle sektor
 - rådgiveretikens samfundspolitiske og juridiske baggrund
 - ankenævn, disciplinærnævn og etiske nævns funktioner
 - nævnspraksis for god rådgivning
 - professionens selvregulering og de brancheetiske regelsæt
 - risikoen ved forskellige typer af habilitetsproblemer i finansiell rådgivning
- *Salg I - privat*
 - anvendt teori og metoder indenfor finansiell privatkunderådgivning og salg herunder salgsterminologi og salgsbegreber
 - etablering og vedligeholdelse af langvarige kunderrelationer
 - forskellige typer af salg og rådgivning i den finansielle branche
 - relation mellem kundetype og egen adfærd som privatkunderådgiver
 - privatkunders købsadfærd

Færdigheder

Den studerende kan:

- *Privatøkonomisk rådgivning og etik*
 - udarbejde en typisk privatkundes budget og vurdere finansielle behov
 - rådgive den typiske privatkunde om opsparings- og investeringsmuligheder for såvel pensionsmidler som frie midler
 - rådgive den typiske privatkunde om relevante finansieringsmuligheder til forskellige formål i livsløbets faser (f.eks. ejendomsfinansiering, bil, forbrugslån)
 - kreditvurdere den typiske privatkunde
 - vurdere den typiske privatkundes risici og forsikringsbehov i livsløbets faser
 - mestre reglerne om "god skik" i alle brancher inden for den finansielle sektor
 - mestre reglerne for rådgiveransvar - herunder MIFID reglerne - og dets konsekvenser i forskellige finansielle sammenhænge
 - mestre vurdering af betydningen af alternative boligfinansieringsformer for kunden, herunder foretage og begrunde valg af finansiering ud fra det aktuelle renteniveau og redegøre professionelt for fordele og ulemper ved forskellige finansieringsalternativer
 - vælge, vurdere og begrunde den etisk og juridisk korrekte kunderådgivning med udgangspunkt i en afdækning af kundebehov
 - mestre branchernes ankenævnspraksis og grænserne for god rådgivning i praksisnære rådgivningssituationer

- *Salg I – privat:*
 - analysere og vurdere kundens behov
 - definere og etablere en salgsstrategi for den enkelte privatkunde
 - mestre den rådgivende salgsproces fra at skabe kontakt til privatkunden, afdækning af kundens behov, behandling af indvendinger og reklamationer og præsentere løsninger, der dækker kundens behov og ønsker
 - mestre og vurdere forskellige former for salg, så som nysalg og mersalg herunder krydssalg
 - mestre grundlæggende salgsteknik

Kompetencer

Den studerende kan:

- *Privatøkonomisk rådgivning og etik*
 - selvstændigt opstille budgetter for den typiske privatkunde i forskellige livsløbsfaser
 - selvstændigt foretage en kreditvurdering af kunde, herunder professionelt rådgive forskellige typer kunder og optimere tilbud om finansiering ud fra forskellige parametre, der imødekommer kundens behov
 - analysere, vurdere og afdække den typiske privatkundes økonomiske behov og -risici
 - professionelt foretage økonomisk rådgivning af den typiske privatkunde
 - selvstændigt håndtere "god skik" regler og etiske normer i praksis
 - selvstændigt påtage sig ansvar for overholdelse af regler og praksis om rådgiver- og professionsansvar inden for forskellige finansielle brancher
 - selvstændigt indgå i en etisk korrekt rådgivningssituation
 - håndtere det komplekse professionsansvar inden for finansiell virksomhed
 - indgå i tværfagligt samarbejde omkring overholdelse af "god skik" reglerne
- *Salg I – privat:*
 - planlægge og gennemføre salgs- og rådgivningsmøder med erhvervskunder ved anvendelse af relevant salgsteknik
 - påtage sig ansvar for at kunne identificere egne læringsmål indenfor erhvervskunderådgivning
 - udarbejde en salgsstrategi for forskellige kundetyper
 - selvstændigt og kompetent kunne håndtere alle salgets faser herunder forhandlingsteknik

Udprøvning og bedømmelse:

- Efter 2. semester: 2. interne (intern prøve, 7-trinskalabedømmelse)

Kulturforståelse, Organisation samt Markedsføring
Kerneområde: Branchekendskab og forretningsforståelse
Tidsmæssig placering: 3. semester
Omfang: 15 ECTS
<p>Indhold:</p> <p><i>Kulturforståelse</i> I det obligatoriske uddannelseselement "Kulturforståelse" skal den studerende opnå en forståelse af virksomhedens egen kultur og organisation og skal gennem uddannelseselementet arbejde med kulturelle udfordringer, når virksomhedens kunder (B2B) skal etablere sig og driver forretning på et udenlandsk marked. Den studerende skal være forberedt på hvordan det er at arbejde i en international organisation og samarbejde med kollegaer med andre kulturelle baggrunde.</p> <p><i>Organisation</i> Det obligatoriske uddannelseselement "Organisation" giver den studerende viden om organisatoriske begreber, metoder og værktøjer, så den studerende kan anvende dem i organisationer og deres praktiske sammenhænge. Uddannelseselementet vil ligeledes betyde, at den studerende opnår forståelse af egen placering i en organisation, herunder selvstændigt at kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og professionelt bidrage til det bedst mulige arbejdsmiljø i finansielle virksomheder.</p> <p><i>Markedsføring</i> Endelig lærer den studerende at anvende markedsføringsteorier og værktøjer, sådan at den studerende kan analysere virksomhedens strategier og herigennem lære at vurdere kunderne i den finansielle sektors behov og derigennem bidrage til at skabe værdi for virksomheden.</p> <p><i>Uddannelseselementet opdeles rent praktisk i flere forskellige fag. Fagene kan findes i de aktuelle fagbeskrivelser.</i></p>
<p>Læringsmål:</p> <p><i>Viden</i> Den studerende har viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kulturforståelse:</i> <ul style="list-style-type: none"> • hvordan man bruger teori og metode til at afdække en virksomheds kultur og evne til at reflektere over, hvordan virksomhedens kultur påvirker virksomheden • hvordan man bruger teori og metode til analyse af nationale kulturer • internationaliseringsprocessen og kan reflektere over, hvad der skal til for, at virksomheden kan internationaliseres, og hvilke strategier virksomheden kan anvende i forbindelse med etablering på et udenlandsk marked • egen og andre nationale kulturer, og hvordan dette påvirker virksomheden

- *Organisation:*
 - organisationers opbygning, struktur og form
 - individers og gruppers normer, roller og status i organisationer og refleksion over egen rolle i organisationen
 - motivationsteori på individ, gruppe og virksomhedsniveau, herunder jobdesign
 - refleksion over egen motivation
 - konflikthåndtering og trivsel
 - ledelsesteorier - herunder selvledelse
 - beslutningsprocesser
 - forandringsledelse
- *Markedsføring:*
 - anvendt teori og metoder til analyse af virksomhedens strategiske situation
 - en konkret virksomheds strategiske situation

Færdigheder

Den studerende kan:

- *Kulturforståelse:*
 - anvende og vurdere teori til at afdække og analysere virksomhedens kultur
 - anvende og vurdere teori til at afdække og analysere nationale og internationale kulturer
 - anvende og vurdere teori til at afdække og analysere virksomhedernes internationaliseringsprocesser
 - begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forbindelse med en virksomheds internationaliseringsproces
- *Organisation:*
 - anvende, vurdere og begrunde teori og metode til at analysere samspillet mellem individ, grupper og systemer i organisationen
 - anvende og vurdere organisationsteoretiske værktøjer i relation til rådgivning om virksomheders finansielle opgaver
 - anvende og begrunde teori og metode til at analysere og vurdere medarbejdernes motivation i virksomheder
 - analysere, vurdere og begrunde, hvilke muligheder lederen har for at skabe motivation samt selvledelse i virksomheder
- *Markedsføring:*
 - vurdere privatkunders købsadfærd
 - vurdere virksomheders købsadfærd
 - vurdere branche og konkurrenceforhold for erhvervskunder
 - vurdere virksomhedens makromiljø
 - analysere og vurdere virksomhedens interne forhold og strategier
 - anvende metoder til segmentering, målgruppevalg og positionering

<p><i>Kompetencer</i></p> <p>Den studerende kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kulturforståelse:</i> <ul style="list-style-type: none"> • håndtere komplekse interkulturelle samarbejdssituationer med kunder, leverandører og andre eksterne interessenter • selvstændigt indgå i tværfagligt og tværkulturelt samarbejde i organisationen • <i>Organisation:</i> <ul style="list-style-type: none"> • selvstændigt identificere, beskrive og analysere organisatoriske processer ud fra organisationsteoretiske begreber, metoder og værktøjer • selvstændigt vurdere og analysere komplekse menneskelige processer med henblik på at identificere egne og organisatoriske udviklingsbehov • <i>Markedsføring:</i> <ul style="list-style-type: none"> • identificere forretningsmuligheder på baggrund af strategiske analyser • vurdere virksomhedens strategiske situation og vurdere alternative overordnede strategier
<p>Udprøvning og bedømmelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efter 3. eksamen: 4. interne (ekstern prøve, 7-trinsskalabedømmelse)

<p>Studieretning A</p>
<p>Tidsmæssig placering: 4. semester</p>
<p>Omfang: 10 ECTS</p>
<p>Indhold: Formålet med studieretningen er at give den studerende en grundlæggende viden inden for den branche, som den studerende ønsker at specialisere sig i.</p> <p><i>Uddannelseselementet opdeles rent praktisk i flere forskellige fag. Fagene kan findes i de aktuelle fagbeskrivelser.</i></p>
<p>Læringsmål:</p> <p><i>Eksternt regnskab A</i></p> <p><i>Viden</i></p> <p>Den studerende har viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • udvalgte metoder og modeller, der anvendes i forbindelse med virksomhedens bogføring og årsafslutning • årsregnskabsloven og dens opbygning med hovedvægten lagt på reglerne i regnskabsklasse A og B • regnskabsmæssige begreber, teorier og metoder for udarbejdelse af årsrapporter, herunder begreberne retvisende billede, indregning, måling og klassifikation

- virksomhedens økonomiafdelings arbejdsopgaver, herunder forståelse for datagrundlaget for opstilling af regnskaber

Færdigheder

Den studerende kan:

- mestre teori og metoder til afslutning af regnskab i forbindelse med opstilling af årsrapport for ÅRL's klasse A og B - virksomheder
- vurdere og formidle årsrapporter for SMV-virksomheder
- mestre et udvalgt og almindeligt forekommende økonomistyringssystem og økonomistyringsmodeller
- begrunde og vælge blandt opstillede løsningsmuligheder inden for økonomiske styringsredskaber
- formidle løsningsmuligheder omkring udarbejdelse og formidling af økonomisk præsentationsmateriale
- vurdere og begrunde komplekse analyser af årsrapporter og forstå regnskabsposters indhold og indbyrdes sammenhæng

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere virksomhedens komplekse datagrundlag i forbindelse med regnskabsføring og regnskabsafslutning med en professionel tilgang
- selvstændigt analysere årsrapporter for SMV-virksomheder
- udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis inden for udarbejdelse af årsrapporten for en SMV-virksomhed

Ejendomshandel A

Viden

Den studerende har viden om:

- hovedlovene – dvs. lov om omsætning af fast ejendom, forbrugerbeskyttelsesloven, erhvervsloven samt energimærkeloven – med dertil hørende bekendtgørelser
- ejendoms kategorier, ejendomstyper og ejerformer og den dertil knyttede ejendoms-jura
- almindelige ejerboligtyper, dvs. en- og tofamiliehuse, fritidshuse og ejerlejligheder
- andelsboliger, deres udbud og den tilknyttede forbrugerbeskyttelse
- forskellige typer af blandede bolig- og erhvervsjendomme, herunder især boliglandbrugsejendomme
- nybyggeri og projektsalg
- omsætning af særlige ejendomstyper, herunder grunde, ideelle anparter, andre boligfællesskaber, bygninger på lejet grund, timeshare, fredede bygninger og ejendomme med hjemfaldspligt

- alternative muligheder for anvendelse af ejendomme og andelsboliger, herunder regler og muligheder for nedlæggelse og sammenlægning af boliger mv.
- aktørernes professionsansvar – herunder god skik regler
- skatteregler i ejertid og ved salg

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere de juridiske og økonomiske aspekter, som afhænger af ejendommens kategori, samt klargøre udbud af ejendomme til salg efter gældende regler og professionsrelevante standarder
- kunne beskrive flow og dokumentgang ved omsætning af en fast ejendom, herunder af en udlejet ejerbolig ved hjælp af ejendommens dokumenter

Kompetencer

Den studerende kan:

- anvende hovedlovene med henblik på at assistere ved opgaver med vurdering, klargøring og salg i alle forbrugerhandler
- assistere ved ejendomsformidlerens opgaver i relation til andre relevante aktører

Finansielle forretninger og rådgivning A

Viden

Den studerende har viden om:

- anvendt teori og metode for kreditgivning af mindre erhvervsdrivende
- forståelse af og skal kunne reflektere over finansielle investeringsprodukter inden for mærkningsordningens kategorier "grøn" og "gul", herunder specielt obligationer, aktier og investeringsforeningsbeviser
- forstå lov om finansiel virksomhed og lovgivning vedrørende investeringsrådgivning og værdipapirhandel, herunder:
 - Bekendtgørelse om investorbeskyttelse ved værdipapirhandel med vejledning
 - Bekendtgørelse om værdipapirhandlers udførelse af ordrer med vejledning
 - Bekendtgørelse om risikomærkning med vejledning
 - Udvalgte dele af lov om værdipapirhandel i form af et overordnet kendskab til reglerne om markedsmisbrug
- anvendt teori og metoder for overordnet porteføljeteori, prisfastsættelse og risikovurdering af obligationer, aktier samt for investeringsbeviser og omkostninger ved disse
- kunne forstå og reflektere over praksis i finansielle forretninger i et pengeinstitut og realkreditinstitut samt anvendt teori og metode

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- anvende og formidle finansiel rådgivning over for privatkunden og den mindre erhvervskunde under hensyntagen til skat
- begrunde og formidle kreditgivning af mindre erhvervsdrivende herunder kunne vurdere muligheder for sikkerhedsstillelse
- vurdere og reflektere over anvendelse af om lov om finansiel virksomhed og lovgivning vedrørende investeringsrådgivning og værdipapirhandel
- afdække en investorprofil med henblik på at kunne udarbejde og formidle investeringsforslag til den almene privat-/investeringskunde under hensyntagen til lovgivning om grønne og gule produkter
- vurder og begrunde prisfastsættelse og risikovurdering af obligationer, aktier samt investeringsbeviser og omkostninger ved disse

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- selvstændigt kreditvurdere mindre erhvervsdrivende i forbindelse med tværfaglige opgaver
- selvstændigt håndtere lov om finansiel virksomhed og lovgivning vedrørende investeringsrådgivning og værdipapirhandel
- selvstændigt identificere, vurdere og rådgive om formueforhold og prisfastsættelse af obligationer og aktier
- håndtere at indgå i tværfagligt samarbejde omkring kreditgivning af mindre erhvervsdrivende
- udvikle selvstændig viden og færdigheder i relation til prisfastsættelse og risikovurdering af obligationer og aktier
- håndtere og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel tilgang til kreditgivning af mindre erhvervsdrivende

Forsikring A

Viden

Den studerende har viden om:

- forsikrings rolle i samfundet
- branchens sammensætning
 - Virksomhedsformer
 - Branchen i tal
- forretningsforståelse
 - hvordan tjener selskaberne penge, herunder forsikringsregnskabet
 - lønsomhed (combined ratio)
 - risikobetragtning herunder præmiens opbygning
- grundlæggende jura
 - Lov om finansiel virksomhed
 - Aftaleloven

- Forsikringsaftaleloven
- Pensionsbeskatningsloven
- Boafgiftsloven
- Forsikringspligt
- erstatningsmuligheder
 - sociale ydelser
 - erstatningsansvarsloven
 - arbejdsskadeloven
 - private forsikringer
 - forsikringer etableret via ansættelsesforhold
- produktkendskab – risici, der kan afdækkes
 - privat - skade
 - erhverv - skade
 - personforsikringer
- afdækning af behov
 - hvad skaber forretningsmuligheden? (kundens økonomiske behov)

Færdigheder

Den studerende kan:

- redegøre for den juridiske ramme i et forsikringsselskabs virke samt anvende risikoforståelsen til at afdække en typisk forsikringskundes behov
- redegøre for den forsikringsmæssige forretning i forhold til at analysere et forsikringsselskabs lønsomhedsprofil på produkter og kundegruppeniveau
- beskrive sammenhængen mellem handlinger i rådgivningen og lønsomhedsudviklingen samt vise konsekvenserne af ændring i pris, antagelseskriterier, dækning og andre tilsvarende handlinger

Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt redegøre for forsikringsselskabernes økonomiske opbygning og forretningsgrundlag med de dertil hørende juridiske aspekter
- give forslag til afdækning af den typiske kundes behov for forsikring (privat, erhverv og liv)

Ejendomsadministration A

Viden

Den studerende har viden om:

- hvilke love, bekendtgørelser og vejledninger, der relaterer sig til administration af boligudlejningsejendomme, erhvervsudlejningsejendomme, blandede ejendomme, almene boliger, ejerlejlighedsejendomme og andelsboligejendomme

- hovedprincipperne i lovgivningen om boliglejemål, herunder indgåelse af lejekontrakt, lejefastsættelse, opsigelse, ophævelse, fraflytning, huslejenævnshandling, vedligeholdelse, råderet, fremleje, bytte og beboerrepræsentation
- hovedprincipperne i lovgivningen for almene boliger, herunder de særlige udlejningsregler, lejefastsættelse, fraflytning, beboerdemokrati, kommunal anvisningsret, fleksible udlejningsregler, balanceløse, beboerklagenævnshandling, kommunalt tilsyn, vedligeholdelsesordninger, råderet, offentlig støtte
- hovedprincipperne i lovgivningen om erhvervslejemål, herunder indgåelse af lejekontrakt, aftalefrihed i erhvervslejeloven, lejefastsættelse (markedsleje), vilkårsændringer, opsigelse, ophævelse og fraflytning, erhvervsbeskyttede lejemål, erstatning til opsagte lejere, ændringer i lejemålets indretning samt fremleje/afståelse/genindtræden
- hovedprincipperne i opbygningen af en andelsboligforening, herunder et indgående kendskab til stiftelse af en andelsboligforening, de ledende organer og disses kompetencer, ændring af vedtægter og majoritetsforhold samt viden om overdragelse af andelslejligheder, reglerne om pant og udlæg i andelsboliger, fastlæggelse af budget, regnskab, forholdsregler i forbindelse med fraflytning, vedligeholdelse, forbedring, fremleje, beboelsespligt og eksklusion
- hovedprincipperne i opbygningen af en ejerforening, herunder et indgående kendskab til stiftelsen af en ejerforening, de ledende organer og disses kompetencer, ændring af vedtægter og majoritetsforhold samt viden om overdragelse af ejerlejligheder, fastlæggelse af budget, sikkerhedsstillelse til ejerforeningen samt overdragelse heraf ved ejerskifte, regnskab, forholdsregler i forbindelse med fraflytning, ejers råderet, vedligeholdelse, forbedringer, optagelse af fælleslån og sikkerhedsstillelse herfor, fremleje og eksklusion
- hovedprincipperne i opbygningen af en almen boligorganisation, herunder et indgående kendskab til de ledende organer og disses kompetencer, fastlæggelse af budget, regnskab, forholdsregler i forbindelse med fraflytning, fremleje og eksklusion
- regnskab og budget for udlejningsejendomme, andelsboligforeninger, ejerforeninger og almene boligorganisationer, herunder diverse specielle regnskabsmæssige funktioner, der optræder i forbindelse med administration af de forskellige typer af ejendomme
- reglerne for udarbejdelse af momsregnskab (herunder arealfordelt og omsætningsfordelt købsmoms på blandede ejendomme) og afskrivninger på ejendomme
- værdiansættelse af forskellige typer af fast ejendom i relation til udarbejdelse af regnskab, herunder ved hjælp af anskaffelsesprisen (kostpris), til

værdiregulering til dagsværdi (markedsværdi) samt til værdiregulering af lån i ejendommen

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende de forskellige regler på de forskellige typer af ejendomme
- skelne mellem de forskellige typer af ejendomme, herunder blandede ejendomme, småhuse, ungdomsboliger, ældreboliger, almene boliger, ejerlejligheder, andelsboliger mv.
- afgøre, hvornår der bør indhentes anden sagkyndig bistand til løsning af en problemstilling samt beskrive problemstillingen med korrekte, juridiske termer ved forelæggelse af problemstillingen for en sagkyndig ekspert

Kompetencer

Den studerende kan:

- yde relevant rådgivning og sagsbehandling vedrørende administration af forskellige typer af ejendomme
- give relevante løsningsforslag på problemstillinger i forbindelse med administration af private udlejningsejendomme, almene ejendomme, andelsboligforeninger og ejerforeninger
- anvende og udbygge sin viden samt indsamle, analysere, vurdere og anvende data til brug for sagsbehandling og rådgivning i forbindelse med administration af fast ejendom

Udprøvning og bedømmelse:

- Efter 4. semester: 3. eksterne (ekstern prøve, 7-trinsskalabedømmelse)

Erhvervsskat og Økonomistyring

Kerneområde: Erhvervs- og finansjura samt Økonomi og finansiering

Tidsmæssig placering: 4. semester

Omfang: 10 ECTS

Indhold:

Erhvervsskat

Dette obligatoriske uddannelseselement indeholder skattejura af særlig relevans for den finansielle sektor.

Økonomistyring

Dette obligatoriske uddannelseselement giver den studerendes viden om virksomhedernes økonomistyring.

Uddannelseselementet opdeles rent praktisk i flere forskellige fag. Fagene kan findes i de aktuelle fagbeskrivelser.

Læringsmål:*Viden*

Den studerende har viden om:

- *Erhvervsskat:*
 - anvendt teori og metoder indenfor skattelovgivning
 - og kan reflektere over skatterettens udvikling og kan anvende denne viden i relation til den praktiske løsning og formidling af skatteretslige problemer
 - og forståelse for grundprincipperne i selskabsbeskatning
- *Økonomistyring:*
udviklingsbaseret viden om anvendt teori og metode inden for
 - regnskabsforståelse
 - økonomistyringsmodeller
- strategistyringsredskaber
- reflekterende forståelse for praksis anvendelse af teori og metoden indenfor økonomistyring

Færdigheder

Den studerende kan:

- *Erhvervsskat:*
 - anvende og formidle regler for opgørelse af skattepligtig indkomst for personer og personligt ejede virksomheder
 - mestre skatteberegning for fysiske personer
 - vurdere de skattemæssige virkninger af at besidde og afstå finansielle produkter
 - vurdere de skattemæssige virkninger af at besidde og afstå fast ejendom
 - begrunde anvendelsen af skattemæssige afskrivninger
 - vælge og begrunde brug af skattebegünstigede pensionsordninger
- *Økonomistyring*
 - mestre regnskabsforståelse
 - mestre anvendelse af økonomistyringssystem i relation til regnskabsforståelsen
 - mestre anvendelse af strategistyringsredskaber

Kompetencer

Den studerende kan:

- *Erhvervsskat:*
 - håndtere komplekse valg mellem forskellige beskatningsmodeller for personligt ejede virksomheder
 - selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde omkring udviklingsorienterede skatteretlige problemstillinger

- udvikle egen viden og færdigheder i relation til ny lovgivning og praksis inden for skatteretten
- påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel tilgang til skatteret samt identificere egne læringsmål i forbindelse hermed
- *Økonomistyring*
 - selvstændigt anvende strategistyringsredskaber og økonomistyringsmodeller i forbindelse med tværfaglige opgaver udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis inden for anvendelse af økonomistyringsmodeller
 - udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis indenfor anvendelse af økonomistyringsmodeller

Udprøvning og bedømmelse:

- Efter 4. semester: 5. interne (intern prøve, 7-trinsskalabedømmelse)

Projektledelse og Salg II - forhandling

Kerneområde: Branchekendskab samt Kommunikation, salg og kundepsykologi

Tidsmæssig placering: 4. semester

Omfang: 10 ECTS

Indhold:

Projektledelse

Uddannelseselementet indeholder bl.a. emner som projektstyring, ledelse og samarbejde. Gennem uddannelseselementet vil den studerende beskæftige sig med et projekts forskellige faser og lære at anvende forskellige projektstyringsredskaber og projektevalueringsværktøjer.

Salg II – forhandling

Det obligatoriske uddannelseselement "Salg II" skal give den studerende viden om og for forståelse for det personlige salgs betydning i relation til finansielle virksomheder. Den studerende skal kunne prioritere og planlægge den personlige salgsindsats i forhold til ressourcer, baseret på viden om erhvervskunden, de produkter herunder serviceydelser, der tilbydes og erhvervskundens købsadfærd. Den studerende skal via kendskab til forskellige salgsformer, salgs- og kommunikationsteknikker kunne gennemføre salgets forskellige faser. Den studerende skal kunne vurdere forskellige kundetyper og tilrettelægge en relevant og begrundet salgs- og forhandlingsstrategi. Den studerende skal have forståelse for anvendelsen af CRM-strategier.

Uddannelseselementet opdeles rent praktisk i flere forskellige fag. Fagene kan findes i de aktuelle fagbeskrivelser.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om:

- *Projektledelse:*
 - forståelse for og kan reflektere over forskellige projektstyringsmodeller i forhold til forskellige problemstillinger, herunder projektdesign
 - forståelse for og kan reflektere over forskellige planlægningsmetoder, herunder tids-, økonomi- og opgavestyling i forbindelse med gennemførelse af projekter
 - forskellige projektevalueringsmetoder, herunder udvikling af ny viden og læring
- *Salg II – forhandling:*
 - anvendt teori og metode inden for finansiel erhvervskunderådgivning og salg, herunder salgsprocessens psykologi og forskellige salgstile
 - etablering og vedligeholdelse af langvarige kunderelationer på B2B markedet
 - CRM strategier
 - relation mellem kundetype og egen adfærd som erhvervskunderådgiver
 - forhandlingsteknik

Færdigheder

Den studerende kan:

- *Projektledelse:*
 - mestre at gennemføre et mindre projekt ud fra anerkendte projektstyringsprincipper
 - anvende, formidle, lede og samarbejde i en mindre gruppe
 - anvende og formidle videndeling og videnomsætning af aktiviteter i projekter
 - selvstændigt udvælge, begrunde og anvende projektstyringsmodel, økonomistyringsværktøj og evalueringsmodel i forhold til et givent projekt
- *Salg II – forhandling:*
 - analysere og vurdere erhvervskundens behov
 - definere og etablere en salgsstrategi for den enkelte erhvervskunde
 - mestre den rådgivende salgsproces fra at skabe kontakt til erhvervskunden, afdækning af kundens behov, behandling af indvendinger og reklamationer til præsentation af løsninger, der dækker kundens behov og ønsker
 - mestre og vurdere forskellige former for salg såsom nysalg og mersalg, herunder krydssalg

Kompetencer

Den studerende kan:

- *Projektledelse:*
 - selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde omkring planlægning, gennemførelse og evaluering af et konkret projekt
 - professionelt realisere projekter
 - selvstændigt indgå i samarbejde om løsningen af konkrete projektopgaver
 - identificere egen læring og formidle og dele viden fra projektarbejde
 - håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med projekter

- *Salg II – forhandling:*
 - planlægge og gennemføre salgs- og rådgivningsmøder med erhvervskunder ved anvendelse af relevant salgsteknik
 - påtage sig ansvar for at kunne identificere egne læringsmål inden for erhvervskunderådgivning
 - udarbejde en salgsstrategi for forskellige kundetyper
 - selvstændigt og kompetent håndtere alle salgets faser, herunder forhandlingsteknik

Udprøvning og bedømmelse:

- Efter 4. semester: 6. interne (intern prøve, 7-trinsskalabedømmelse)

Forretningsudvikling og innovation

Kerneområde: Branchekendskab og forretningsforståelse

Tidsmæssig placering: 6. semester

Omfang: 5 ECTS

Indhold: I dette obligatoriske uddannelseselement får den studerende mulighed for at reflektere over virksomhedens udvikling og dens forretningsmodel, idet den studerende skal kunne gennemføre og styre innovative processer, identificere og udnytte forretningsmuligheder.

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om:

- forståelse for og kan reflektere over vigtigheden af innovations elementer i virksomheders udvikling
- kilderne til innovation samt praksis om kreative og innovative processer
- forståelse for og kan reflektere over forskellige forretningsmuligheder
- virksomhedens anvendelse af handlingsparametre og om hvordan en strategisk udvikling i virksomheden kan implementeres i organisationen

Færdigheder

Den studerende kan:

- holde sig orienteret i fagets udvikling og kontinuerligt udvikle egen viden, innovative færdigheder og kompetencer
- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med identifikation, kritisk vurdering og udvikling af muligheder
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar for udvikling og styring af innovative processer
- selvstændigt og/eller i samarbejde med andre styre processen, med start af egne aktiviteter eller udviklingsprojekter
- selvstændigt udvælge og anvende relevante organisationsudviklingsmodeller

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med identifikation, kritisk vurdering og udvikling af muligheder
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar for udvikling og styring af innovative processer

Udprøvning og bedømmelse:

- Efter 6. semester: 8. interne (intern prøve, 7-trinsskalabedømmelse)

Finansiering og finansiel risikostyring

Kerneområde: Økonomi og finansiering

Tidsmæssig placering: 6. semester

Omfang: 5 ECTS

Indhold: Det obligatoriske uddannelseselement "Finansiering og finansiel risikostyring" giver den studerende viden om finanssektorens og virksomhedens finansielle planlægningspraksis, teori og metoder. Den studerende skal fordybe sig i hovedområderne:

- finansiering med egenkapital
- virksomhedens gældspolitik
- finansiering af erhvervsjendomme
- mergers and acquisitions
- afledte finansielle produkter
- finansiel risikostyring

Læringsmål:

Viden

Den studerende har viden om:

- anvendt teori, modeller og metoder for

- porteføljeteori samt finansiering med egenkapital
- virksomhedens gældspolitik
- finansiering af erhvervsejendomme
- mergers and acquisitions
- afledte finansielle produkter
- finansiell risikostyring
- reflekterende forståelse for praksis anvendelse af virksomhedens finansiering og finansielle risikostyrings teori og metode

Færdigheder

Den studerende kan:

- mestre
 - beregning af virksomhedens omkostninger ved finansiering med egenkapital
 - vurderinger vedrørende virksomhedens gældspolitik
 - vurdere finansiering af erhvervsejendomme,
 - anvendelse af afledte finansielle produkter,
- vurdere virksomhedens finansielle risikostyring
- formidle overvejelser vedrørende mergers and acquisitions,

Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt vurdere
 - virksomhedens finansieringsalternativer
 - finansiering af erhvervsejendomme
- indgå i tværfagligt samarbejde omkring virksomhedens finansielle risikostyring,
- udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis indenfor finansiell risikostyring
- påtage sig ansvar indenfor rammerne af en professionel tilgang til virksomhedens finansiering og finansielle risikostyring
- udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis indenfor handel med virksomheder samt finansiering heraf

Udprøvning og bedømmelse:

- Efter 6. semester: 9. interne (intern prøve, 7-trinsskalabedømmelse)

Studieretning B
Tidsmæssig placering: 6. semester
Omfang: 15 ECTS
<p>Indhold: Med det obligatoriske uddannelseselement "Studieretning B" sættes uddannelsens vekselvirkning i spil, idet dette uddannelseselement skal videreudvikle den studerendes viden, færdigheder og kompetencer inden for den valgte branche, idet den studerende skal inddrage sin viden omkring praksis, som den studerende har tilegnet sig under sit praktikophold.</p> <p><i>Uddannelseselementet opdeles rent praktisk i flere forskellige fag. Fagene kan findes i de aktuelle fagbeskrivelser.</i></p>
<p>Læringsmål: Strategisk økonomistyring B</p> <p><i>Viden</i> Den studerende har viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • anvendt teori og metode inden for omkostningsteorien i forbindelse med det interne regnskab og kan redegøre for fordele og ulemper herved • virksomhedens regnskabssystem, herunder allokering af omkostninger til art, sted og formål <p><i>Færdigheder</i> Den studerende kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mestre og vurdere relevante overvejelser omkring alternative modeller og metoder til brug for analyser af omkostningers "opførsel" • vurdere og begrunde relevansen og brugbarheden af forskellige omkostningsberegninger og omkostningsmetoder til brug for handlingsbeslutninger i forbindelse med relevante problemstillinger • vurdere hensigtsmæssigheden i forskellige former for fordeling af direkte såvel som indirekte fordelinger af omkostninger, herunder anvendelse af ABC- og target costing • mestre og begrunde tilrettelæggelsen af særlige styringsredskaber, eksempelvis Balanced Scorecard og strategy maps <p><i>Kompetencer</i> Den studerende kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis inden for omkostningsteorien • selvstændigt beskrive, analysere og forklare almindeligt anvendte omkostningsteorier • håndtere komplekse analyser og anvendelse af virksomhedens omkostningsdata

- påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel tilgang til at opgøre beslutningsrelevante kalkuler om rentabilitet, priser, produkt-mix, processer og aktiviteter

Ejendomshandel B

Viden

Den studerende har viden om:

- regulering af dispositionsmulighederne over fast ejendom, herunder reglerne i udstykningsloven og planloven
- love om vurdering, tinglysning, miljøbeskyttelse, naturbeskyttelse, olie-tanksbekendtgørelsen, udstykningsloven og reglerne om fredsskov og hævd
- tvangsauktion, dens juridiske forløb og økonomiske konsekvenser for ejer og køber
- lejeret, dvs. udlejer og lejers opgaver og ansvar vedr. lejeboligens stand, lejebetaling, fremleje, bytte, lejefastsættelse i regulerede og uregulerede kommuner, opsigelsesregler, begrundelser samt frister
- regler ved drift, erhvervelse og finansiering af landbrugsejendomme
- finansiering af andre erhvervsejendomme
- de forskellige vurderingsprincipper ved vurdering udlejnings-/investerings-ejendomme og erhvervsejendomme, (dvs. lager- og produktionsejendomme, kontorejendomme, domicilejendomme og forretningsejendomme) og landbrugsejendomme
- salg af udlejnings-/investeringsejendomme og erhvervsejendomme, (dvs. lager- og produktionsejendomme, kontorejendomme, domicilejendomme og forretningsejendomme) og landbrugsejendomme, herunder hvilke oplysninger, der skal indhentes, og hvilke dokumenter, der skal fremskaffes
- momsproblematikkerne ved overdragelse af erhvervsejendomme
- reglerne i ejendomsavancebeskatningsloven og afskrivningsloven
- Erhvervslejelovens regler
- værdiansættelsesreglerne i ABL § 5

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende og formidle særlovgivning i relation til omsætning af fast ejendom
- anvende reglerne om tvangsauktion inden for følgende områder:
 - Forebygge tvangsauktion gennem vejledningsmøde og kunne rådgive om debtors mulighed for at afværge auktionen
 - Rådgive auktionkøber om aktiver, der er omfattet af auktionen, byrder og hæftelser, opgøre fordelingsnøgle, købesum og sikkerhedsstillelse ved et konkret auktionsbud
 - Udarbejde en tvangsauktionssalgsopstilling

- rådgive om indgåelse af lejeaftale, opsigelse, ophævelse og fastsætte husleje i forskellige typer af lejemål

Kompetencer

Den studerende kan:

- beregne en standardfinansiering - herunder brutto- / nettoydelse - ud fra en kontantpris
- gennemføre tilbudspligt efter lejeloven
- rådgive om lejefastsættelse i boliglejemål i udlejningsejendomme

Finansielle forretninger og rådgivning B

Viden

Den studerende har/kan:

- viden og forståelse for virksomhedens strategiudvikling og værdiansættelse i praksis
- viden og kan reflektere over metoder og redskaber til engagementsstyring i forhold til kreditrisiko, indtjening samt forretningsmæssige perspektiver for nødlidende privat- og erhvervskundeengagementer
- strategier for styring af nødlidende engagementer
- viden om generationsskifte og kan forstå succession i forbindelse med generationsskifte
- forståelse af prisfastsættelse og risici af afledte rente- og valutaprodukter, herunder viden og refleksion af swaps
- reflektere over forretningsmuligheder i et pengeinstitut og realkreditinstitut samt anvendt teori og metode
- Forstå og reflektere over pengeinstitutts finansielle risikostyring herunder kreditrisiko, modpartsrisiko, likviditetsrisiko og operationel risiko samt de lovgivningsmæssige krav pengeinstitutterne er underlagt
- Forstå og reflektere over metoder og redskaber til at beskrive virksomhedens strategiudvikling og værdiansættelse

Færdigheder

Den studerende kan:

- udarbejde, vurdere og formidle en overordnet kunderentabilitetsanalyse
- vurdere og udvælge metoder og redskabet til at beskrive virksomhedens strategiudvikling og værdiansættelse
- anvende og begrunde valg af metoder og redskaber til engagementsstyring i forhold til kreditrisiko, indtjening samt forretningsmæssige perspektiver for nødlidende privat- og erhvervskundeengagementer
- vurdere og begrunde forretningsmuligheder for et pengeinstitut i forhold til finansielle produkter, rentabilitet og kreditrisiko
- formidle og rådgive om afledte produkter, herunder swaps og strukturerede produkter og omkostninger ved disse

- foretage simple vurderinger af den finansielle risikostyring i et pengeinstitut og begrunde herfor

Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt identificere og håndtere forretningsmuligheder for pengeinstituttet eller realkreditinstituttet under hensyntagen til kapitalbelastning
- selvstændigt identificere, fastlægge og anvende strategi for styring af engagementer
- medvirke til rådgivning om anvendelse af afledte finansielle produkter, herunder swaps og selvstændigt kunne identificere konsekvenser heraf
- selvstændigt udvikle og håndtere egen viden og færdigheder i relation til vurdering af forretningsmuligheder for pengeinstituttet eller realkreditinstituttet under hensyntagen til kapitalbelastning
- medvirke til rådgivning om anvendelse af afledte finansielle rente- og valutaprodukter

Forsikring, liv og pension B

Viden

Den studerende har viden om:

- livs- og ulykkesforsikringsprodukter
- behovsanalyse
- erstatning i henhold til sociale ydelser
- privatøkonomi og skat
- jura af betydning for pensionsløsninger
 - begunstiggelse og anfægtelse
 - tilbudsafgivelse og retningslinjer herfor
 - arveret og ægteskabets retsvirkning
 - urigtige risikoplysninger
 - fareforøgelse
 - sikkerhedsforholdsregler
 - over-, under- og dobbeltforsikring
 - sikredes fremkaldelse af forsikringsbegivenheden
- forretningsmulighederne og lønsomhed
- risikobedømmelse og helbredsoplysninger
- bonus og omkostninger
- skatte- og afgiftsregler
 - person- og pensionsbeskatning
 - pensionsafkastskat og boafgift
- finansielle aktiver og passiver
 - obligationer
 - aktier
 - investeringsforeninger

- fast ejendom
- finansiering af fast ejendom
- bankgæld
- anden gæld
- pensionsmodeller
 - gennemsnitsrente og garantiydelse
 - pulje og unit link
 - eget depot
- risikoprofil
 - definition af risiko
 - afdækning af kundens risikoprofil
- firmaordninger
 - aftalegrundlag
 - overenskomstbestemte ordninger
 - særlige skatteforhold

Færdigheder

Den studerende kan:

- udarbejde og præsentere et hensigtsmæssigt løsningsforslag både for så vidt angår risikoforsikringer ved død og tab af erhvervsevne samt opsparingsprodukter under hensyntagen til kundens risikoprofil, sociale ydelser og kundens generelle økonomiske situation
- vejlede om løsningens virkemåde samt håndtere vejledning og opfølgning i forbindelse med afslutning af rådgivningen
- foretage relevant rådgivning om ændringer efter forsikringens tegning og i forbindelse med skade og pensionsudbetaling

Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt udarbejde komplette løsninger til privatkunden om typiske forhold for personforsikring i forhold til dødsfald, invaliditet og pensionering

Forsikring, skade B

Viden

Den studerende har viden om:

- juridiske forhold relateret til produkterne
 - urigtige risikooplysninger
 - fareforøgelse
 - sikkerhedsforholdsregler
 - over-, under- og dobbeltforsikring
 - sikredes fremkaldelse af forsikringsbegivenheden
- erstatningsret og regres
- risikoanalyse og dækningsforslag

- kunden og dennes forudsætninger
- risk management
- forretningsmulighederne og lønsomhed
- virksomhedsøkonomi
- bygningsforsikring
 - risikovurdering, forsikringsformer
 - bygning under opførelse/reparation
- løsøreforsikring
 - erhvervsløsøreforsikring og "pakkeprodukter"
 - policeudformning, udvidelsesmuligheder
- driftstabsforsikring
 - forsikringsinteresse, dækningsperiode, udvidelser
- motorkøretøjsforsikring
 - færdselslov, EAL, ansvars-/kaskoforsikring
- erhvervs- og produktansvar
 - lov om produktansvar, kombinerede betingelser
 - miljøansvar og forsikring
- EDB- og maskinkaskoforsikring
- transportforsikring
 - leveringsbetingelser, forsikringsformer
- professionelle ansvarsforsikringer
- familieforsikring
 - forsikringsformer
 - erstatningsberegning
- øvrige ansvarsforsikringer
 - privat ansvarsforsikring
 - hunde- og jagtansvarsforsikring
- lystfartøjsforsikring
 - ansvarsforsikring
 - kaskoforsikring
 - retshjælpsforsikring
- ulykkesforsikring
- ejerskifteforsikring

Færdigheder

Den studerende kan:

- foretage en risikoanalyse, en risikovurdering og fremlægge et forslag til risikohåndtering af kundens væsentligste risici – herunder tydeliggøre, hvilke risici kunden selv må påtage sig
- udarbejde løsningsmuligheder og konsekvensanalyse til privat- og erhvervskunden

- udpege den bedste løsning og argumentere for denne samt planlægge og gennemføre løsningen

Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt rådgive privatkunden og den mindre erhvervskunde om de typiske risici inden for skadesforsikring samt afdække kundens behov for forsikring

Ejendomsadministration B

Viden

Den studerende har viden om:

- lejefastsættelse for boliglejemål i såvel regulerede som uregulerede kommuner, lejefastsættelse i almene boliger og lejefastsættelse i erhvervslejemål, ligesom den studerende skal kunne anvende denne viden til brug for administration af ejendomme og kunne anvende regelsættet i forbindelse med praktiske juridiske problemstillinger, der måtte opstå i forbindelse med administration af de forskellige typer lejemål
- reglerne for forbedringsforhøjelse i erhvervs- og boliglejemål, herunder kende forskellen på vedligeholdelse og forbedring, processen vedrørende gennemførelse af en forbedringsforhøjelse, således at den studerende er i stand til at gennemføre forbedringsforhøjelser i boliglejemål og erhvervslejemål
- reglerne for opgørelse af § 63a-hensættelser, konti for indvendig og udvendig vedligeholdelse § 18 og § 18b samt implementering i regnskabet for den enkelte ejendom
- reglerne om finansiering af almene boliger og herunder kendskab til reglerne om beboerindskud og kommunal grundkapital samt forståelse for sammensætningen af afdelingens nettokapitaludgifter
- reglerne om opbygning og anvendelse af dispositionsfonden og arbejdskapitalen i en almen boligorganisation
- reglerne om kapitalforvaltning i en almen boligorganisation, så den studerende bliver i stand til at håndtere simple, praktiske problemstillinger inden for dette emne
- reglerne om henlæggelser i en almen boligafdeling, så den studerende bliver i stand til at vurdere og anvende vedligeholdelsesbudgettet i forbindelse med driften af en almen boligafdeling

Færdigheder

Den studerende kan:

- varsle lejeforhøjelse i forskellige typer ejendomme
- varsle forbedringsforhøjelse i forskellige typer ejendomme
- udarbejde varme-, vand-, antenne- og driftsregnskaber for bolig- og erhvervsjendomme samt fællesregnskaber for andelsboligforeninger og ejerforeninger
- afgøre, hvornår der bør indhentes anden sagkyndig bistand til løsning af en problemstilling samt beskrive problemstillingen med de korrekte juridiske termer ved forelæggelse af problemstillingen for en sagkyndig ekspert

Kompetencer

Den studerende kan:

- yde relevant rådgivning og sagsbehandling vedrørende lejeforhøjelse og forbedring af private udlejningsejendomme, almene boliger, andelsboligforeninger og ejerforeninger
- give relevante løsningsforslag på problemstillinger i forbindelse med lejeforhøjelse i og forbedring af private udlejningsejendomme, almene boliger, andelsboligforeninger og ejerforeninger
- anvende og udbygge sin viden samt indsamle, analysere, vurdere og anvende data til brug for sagsbehandling og rådgivning i forbindelse med gennemførelse af lejeforhøjelse, forbedringer og regnskaber for ejendomme

Udprøvning og bedømmelse:

- Efter 6. semester: 4. eksterne (ekstern prøve, 7-trinsskalabedømmelse)

3.4. Valgfri uddannelseselementer: Valgfag

Uddannelsens valgfri uddannelseselementer består af studieaktiviteter svarende til i alt 15 ECTS. Beskrivelser af de udbudte valgfag offentliggøres i det aktuelle valgfagskatalog. Valgfagene indgår på uddannelsens 6. og 7. semester.

3.5. Praktik

Professionsbacheloruddannelsen i finans er et selvstændigt afrundet forløb, der omfatter både teori og praktik. Praktikken skal i samspil med uddannelsens teoretiske dele styrke den studerendes læring og bidrage til opfyldelsen af uddannelsens mål for læringsudbytte. I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende søger selv aktivt praktikplads hos en eller flere private eller offentlige virksomheder, og Cphbusiness sikrer rammerne om praktikforløbet.

Praktikopholdet er ulønnet.

Praktik
Tidsmæssig placering: 5. semester
<p>Indhold: Uddannelsens praktik har en central betydning for den samlede uddannelses professionsrettede og praksisnære karakter.</p> <p>Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i den finansielle sektors erhvervsforhold og kompetencebehov, sådan at den i kombination med uddannelsens øvrige dele bidrager til, at de studerende udvikler professionel kompetence. Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder og redskaber gennem en konkret praktisk opgaveløsning i en given virksomhed i Danmark eller i udlandet inden for finans og økonomi.</p> <p>Praktikken tilrettelægges med en progression mod det selvstændigt udøvende.</p>
Omfang: 30 ECTS
<p>Læringsmål:</p> <p><i>Viden</i></p> <p>Den studerende skal opnå viden om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den daglige drift i praktikvirksomheden <p><i>Færdigheder</i></p> <p>Den studerende skal opnå færdigheder i at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • indsamle viden i forbindelse med udførelse af opgaver i praktikvirksomheden • vurdere den indsamlede videns relevans og pålidelighed, herunder skelne mellem fakta, teori, kilders udtalelser og egne synspunkter • argumentere for valg og fravalg i forhold til problem, metode, teori, empiri og konklusion, anbefalinger, kommunikationsstrategi etc. og påpege styrker/svagheder ved disse valg • demonstrere en analytisk evne ved opstilling af løsningsalternativer • vælge mellem forskellige løsningsalternativer ud fra et teoretisk og praktisk grundlag <p><i>Kompetencer</i></p> <p>Den studerende skal opnå kompetence i at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • udvise selvstændig, kritisk og reflekterende stillingtagen til praktiske faglige forhold <p>Med udgangspunkt i – og indenfor - ovennævnte læringsmål for praktikken, fastlægger den studerende, virksomheden og vejlederen fra uddannelsen i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden.</p>
<p>Bedømmelse: Ekstern prøve, 7-trinsskalabedømmelse. Detaljer om udprøvning og bedømmelse af praktikken kan findes i "Katalog for eksaminer og andre prøver på finansbachelor".</p>

3.5.1. Regler for praktikkens gennemførelse

Krav til de involverede parter

Praktikvirksomheden stiller en kontaktperson til rådighed for den studerende i praktikperioden. Kontaktpersonen udformer i samarbejde med den studerende en praktikaftale, hvoraf det fremgår, hvilke opgaver, den studerende skal arbejde med i praktikperioden. Opgaverne skal tilgodese læringsmålene for praktikken.

Ved tilrettelæggelsen af praktikken skal der tages hensyn til den studerendes forudsætninger og forkundskaber. Praktikaftalen fremsendes til uddannelsesinstitutionen til godkendelse.

Den studerende udarbejder undervejs i praktikopholdet en praktikrapport.

Cphbusiness har for uddannelsen udpeget et antal praktikvejledere, hvoraf en fungerer som sparringspartner for den studerende under hele praktikforløbet, og som endvidere også fungerer som eksaminator for praktikrapporten.

Der er til praktikforløbet udarbejdet en praktikmanual. Manualen beskriver de nærmere forhold og rammer for praktikforløbet.

Efter praktikopholdet er afsluttet, afvikler Cphbusiness en elektronisk praktikevaluering, som både den studerende og virksomheden deltager i. Den studerende skal deltage i denne evaluering for at kunne gå til eksamen i praktikprojektet.

Skematisk fremstilling af krav til de involverede parter

Studerende	Virksomhed	Cphbusiness
Ansøger om praktikplads	Stiller kontaktperson til rådighed for praktikant	Sikrer rammer Udpeger praktikvejleder
Studerende og virksomhed udarbejder en uddannelsesaftale, der tager højde for læringsmålene		Drøfter aftalen med den studerende Godkender indsendte praktikaf-taler, der opfylder krav
Studerende og virksomhed samarbejder under praktikopholdet		
Kontaktperson og praktikvejleder bistår den studerende undervejs i praktikopholdet		

(Forbereder praktikrapport)

Deltager i evaluering af praktikopholdet

Deltager i evaluering af praktikanten og praktikopholdet

(Deltager i eksamen)

(Afvikler eksamen)

3.6. Undervisnings- og arbejdsformer

Der er flere forskellige undervisnings- og arbejdsformer på Cphbusiness, eksempelvis forelæsninger, casearbejde, mindre opgaver, praktiske og teoretiske øvelser, laboratoriarbejde, mundtlige oplæg, hjemmearbejde, ekskursioner og lignende.

Formålet med arbejdsformerne er, at den studerende, gennem den af uddannelsen valgte fremgangsmåde, tilegner sig og anvender viden, færdigheder og kompetencer inden for uddannelsens kerneområder i overensstemmelse med læringsmålene for uddannelsen.

3.7. Studiesprog

Professionsbacheloruddannelsen i finans er en dansksproget uddannelse, hvorfor hovedparten af undervisningen udbydes på dansk. Nogle uddannelsesmoduler eller dele heraf gennemføres muligvis på engelsk, og der stilles krav om, at de studerende ligeledes kan gennemføre disse. Det vil sige, at de studerende skal kunne læse tekster på engelsk, deltage aktivt i engelsksproget undervisning samt skrive og fremlægge opgaver og projekter på engelsk. Uddannelseselementer, der udbydes på engelsk, eksamineres på engelsk.

4. INTERNATIONALISERING

4.1. Uddannelse i udlandet

Alle fuldtidsuddannelser på Cphbusiness skal være tilrettelagt, så en studerende inden for den normerede studietid har mulighed for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet. På professionsbacheloruddannelsen i finans kan følgende gennemføres i udlandet:

- Hele tredje semester
- Praktikophold
- Bachelorprojekt

For studerende, som vælger *ikke* at læse i udlandet, er uddannelsens tredje semester internationalt tilrettelagt i Danmark. Studie- og eksamenssprog er således på engelsk.

Uddannelseselementer taget som del af et udlandsophold, kan meriteres til uddannelsen, såfremt de opfylder de indholdsmæssige og niveaumæssige krav beskrevet i denne studieordning.

Cphbusiness skal modtage og nå at godkende ansøgningen om meritering, inden udlandsopholdet påbegyndes. Afgørelsen træffes på baggrund af en faglig vurdering. Den studerende forpligter sig ved forhåndsgodkendelsen af et studieophold til at kunne dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer efter endt studieophold. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Et meriteret uddannelseselement anses for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den pågældende uddannelse.

5. PRØVER OG EKSAMEN PÅ UDDANNELSEN

5.1. Generelle regler for eksamen

For prøver og eksamen på Cphbusiness gælder reglerne i BEK nr. 1500 af 02/12/2016: Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser og BEK nr. 114 af 03/02/2015: Bekendtgørelsen om karakterskala og anden bedømmelse. Derudover gælder den senest offentliggjorte version af Cphbusiness' eksamensreglement, uddannelsesspecifikke eksamensregelsæt og eksamensmanualer.

5.2. Beskrivelse af udprøvning af uddannelseselementer

I det følgende gives et overblik over prøver og eksaminer på finansbacheloruddannelsen. Krav til og detaljer om de enkelte prøver, herunder eksamensperiode, formalia og anvendelse af hjælpemidler, offentliggøres ved semesterstart og kan findes i "Katalog for eksaminer og andre prøver på finansbachelor" (herefter omtalt som uddannelsens eksamenskatalog).

Den studerende udprøves i flere uddannelseselementer ved samme prøve. Hver enkelt prøve vil fremgå med en samlet karakter på eksamensbeviset. Se nedenstående skema for prøvernes tidsmæssige placering.

Skematisk fremstilling af sammenhæng mellem prøver, uddannelsens bestanddele og deres tidsmæssige placering

Semester	Prøvens navn	Uddannelseselement	Anføres på eksamensbevis	ECTS
1.	1. interne	Forretningsforståelse, Metode og videnskabs-teori samt Kommunikation	7-trinsskala karakter	15
	1. eksterne	Erhvervsøkonomi samt Samfundsøkonomi I (mikro)	7-trinsskala karakter	20
	2. eksterne	Erhvervs- og finansjura	7-trinsskala karakter	10
2.	2. interne	Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg I – privat	7-trinsskala karakter	15
	3. interne	Samfundsøkonomi II (makro), Statistik samt Internationale kapitalmarkeder	7-trinsskala karakter	15
	4. interne	Kulturforståelse, Organisation samt Markedsføring	7-trinsskala karakter	15
3.	3. eksterne	Studieretning A	7-trinsskala karakter	10
	5. interne	Erhvervsskat samt Økonomistyring	7-trinsskala karakter	10
	6. interne	Projektledelse samt Salg II – forhandling	7-trinsskala karakter	10
4.	7. interne	Praktik	7-trinsskala karakter	30
5.	8. interne	Forretningsudvikling og innovation	7-trinsskala karakter	5
	9. interne	Finansiering og Finansiell risikostyring	7-trinsskala karakter	5
	10. interne	Valgfag 1	7-trinsskala karakter	5
	4. eksterne	Studieretning B	7-trinsskala karakter	15

7.	11. interne	Valgfag 2	7-trinsskala karakter	5
	12. interne	Valgfag 3	7-trinsskala karakter	5
	5. eksterne	Bachelorprojekt	7-trinsskala karakter	20

5.3. Øvrige krav om gennemførelse af aktiviteter

Ud over førnævnte eksaminer stilles der på uddannelsen en række krav om gennemførelse af obligatoriske læringsaktiviteter, som den studerende skal gennemføre for at kunne gå til eksamen og fortsætte uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen¹ § 9 og § 5. stk. 2.

5.3.1. Obligatoriske læringsaktiviteter: Deltagelsespligt og aflevering

Det er et krav på flere uddannelseselementer, at den studerende skal have gennemført en række obligatoriske læringsaktiviteter for at kunne gå til eksamen. Er de obligatoriske læringsaktiviteter ikke gennemført, kan den studerende ikke gå til eksamen og har brugt et eksamensforsøg. Den studerende er automatisk tilmeldt den næste eksamen og skal fortsat gennemføre aktiviteter for at kunne gå til eksamen.

De obligatoriske læringsaktiviteter varierer fra uddannelseselement til uddannelseselement og kan bestå i eksempelvis deltagelsespligt, præsentationer eller afleveringer. De obligatoriske læringsaktiviteter offentliggøres for hvert semester i de aktuelle arbejdsplaner for uddannelsen.

5.3.2. Studiestartprøven

Cphbusiness afvikler studiestartsprøver på alle uddannelser. En studerende skal bestå studiestartsprøven for at kunne fortsætte på uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen § 9. Studiestartsprøven for finansbacheloruddannelsen er beskrevet i eksamenskataloget for uddannelsen.

5.3.3. Studieaktivitetskrav: Førsteårsprøven

Studerende på professionsbacheloruddannelsen i finans skal opfylde et særligt studieaktivitetskrav kaldet førsteårsprøven. For at leve op til førsteårsprøvekravet skal den

¹ Den seneste version af "Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser" er gældende.

studerende består alle eksaminer på uddannelsens studieår inden udgangen af andet studieår.

Konsekvensen af ikke at bestå førsteårsprøven

Hvis en studerende ikke består eksamen i de pågældende uddannelseselementer inden udgangen af andet studieår efter studiestart, vil den studerende blive udmeldt af uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen § 8. stk. 2 og adgangsbekendtgørelsen § 36, stk. 1, nummer 4.

5.4. Krav til bachelorprojektet

Bachelorprojektet på professionsbacheloruddannelsen i finans skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og centralt anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der således skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Cphbusiness godkender problemstillingen.

Eksamen i det bachelorprojektet afvikles som en ekstern prøve, der sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Prøven består i et skriftligt projekt og en mundtlig del, hvor der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået. For yderligere information om bachelorprojektet henvises til "Katalog for eksaminer og andre prøver på finansbachelor" og lignende vejledningsmateriale for uddannelsen.

Bachelorprojektet
Tidsmæssig placering: 7. semester
Omfang: 20 ECTS
<p>Mål: Den studerende skal selvstændigt på kvalificeret vis kunne kombinere teoretiske, metodiske, praktiske og udviklingsorienterede elementer samt være i stand til at videreformidle resultater heraf.</p> <p>Bachelorprojektet skal være en større selvstændig opgave. Projektet skal gennemføres således, at den studerende tilegner sig særlig indsigt i en afgrænset, finansiel problemstilling, der er centralt i forhold til den finansielle sektor. Problemstillingen til bachelorprojektet udarbejdes af den studerende og i samarbejde med en virksomhed. Bachelorprojektets problemstilling skal godkendes af Cphbusiness.</p> <p>Ved behandlingen af den opstillede problemstilling er det vigtigt, at den studerende kan anvende centrale teorier og metoder. Derudover skal bachelorprojektet inddrage empirisk materiale til behandling af den konkrete problemstilling.</p>

Læringsmål:*Viden*

Den uddannede har:

- viden om praksis og anvendt teori og metode inden for branchekendskab og forretningsforståelse, kommunikation, salg og kundepsykologi, økonomi og finansiering, erhvervs- og finansjura samt statistik og metode i et internationalt perspektiv inden for den finansielle og økonomiske branche og kan reflektere herover
- viden om centrale IT-værktøjer inden for den finansielle og økonomiske branche
- udviklingsbaseret viden om innovative og intraprenørielle processer i relation til branchen

Inden for studieretningen *Finansielle forretninger* har den uddannede tillige viden om praksis og anvendt teori og metode inden for finansiell forretningsforståelse i forhold til bank og realkredit, både i forhold til driften af den finansielle virksomhed samt produkter og services.

Inden for studieretningen *Forsikring (liv, pension og skade)* har den uddannede tillige viden om praksis og anvendt teori og metode inden for:

- finansiell forretningsforståelse i forhold til forsikringsbranchen i forhold til både driften af den finansielle virksomhed og produkter samt services (privat og erhverv)
- salg af både forsikrings- og pensionsprodukter til privat såvel som erhverv
- forsikringsjura

Inden for studieretningen *Ejendomshandel* har den uddannede tillige teoretisk og praktisk viden om de forskellige ejendoms-kategorier og den ejendomsjura, der knytter sig til omsætning og erhvervelse af fast ejendom.

Inden for studieretningen *Ejendomsadministration* har den uddannede tillige viden om praksis og anvendt teori og metode inden for centrale arbejdsprocesser i en økonomifunktion og revisionsvirksomhed.

Inden for studieretningen *Økonomistyring* har den uddannede tillige viden om praksis og anvendt teori og metode inden for centrale arbejdsprocesser i en ejendoms-administrationsvirksomhed.

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende og mestre lovgivning, metoder og redskaber (beregningsredskaber og IT-værktøjer) i relation til den finansielle og økonomiske branche
- anvende og mestre metoder og redskaber inden for salg, kundepleje og relationskabelse med en analytisk tilgang inden for den finansielle og økonomiske branche

- vurdere og analysere finansielle og økonomiske problemstillinger med kunden i fokus samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller på baggrund af teoretiske og juridiske modeller
- formidle finansielle og økonomiske problemstillinger og løsninger til kunden og andre samarbejdspartnere internt såvel som eksternt med fagligheden i fokus (mundtligt såvel som skriftligt)

Inden for studieretningen *Finansielle forretninger* kan den uddannede tillige:

- mestre minimumskravene for rådgivning om finansielle produkter, herunder investeringsprodukter, jf. bekendtgørelsen om kompetencekrav for personer, der yder rådgivning om visse investeringsprodukter for så vidt angår kendskab til relevant lovgivning, økonomisk forståelse og investeringsprodukter i kategori gul og grøn
- vurdere kundernes økonomiske problemstillinger, behovsafdække og rådgive på denne baggrund

Inden for studieretningen *Forsikring (liv, pension og skade)* kan den uddannede tillige vurdere kundernes forsikrings- og pensionsmæssige problemstillinger, behovsafdække og rådgive på denne baggrund.

Inden for studieretningen *Ejendomshandel* kan den uddannede tillige:

- vurdere de juridiske og økonomiske aspekter, som afhænger af ejendommens kategorier, samt klargøre udbud af ejendomme til salg efter gældende regler og professionsrelevante standard og
- mestre salg af ejendomme og berigtigelse af handlen

Inden for studieretningen *Ejendomsadministration* kan den uddannede tillige vurdere kundernes problemstillinger og behovsafdække på denne baggrund.

Inden for studieretningen *Økonomistyring* kan den uddannede tillige vurdere kundernes problemstillinger og behovsafdække på denne baggrund.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde, rådgivning og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik med særligt fokus på kunden
- identificere egne løsningsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen

Inden for studieretningen *Finansielle forretninger* kan den uddannede tillige håndtere udviklingsorienterede rådgivningssituationer inden for privat- og erhvervskundeområdet.

Inden for studieretningen *Forsikring (liv, pension og skade)* kan den uddannede tillige håndtere udviklingsorienterede rådgivningssituationer inden for enten forsikring eller pensionsområdet (privat såvel som erhverv).

Inden for studieretningen *Ejendomshandel* kan den uddannede tillige assistere ved ejendomsformidlerens opgaver og udvise professionsfaglig etik.

Inden for studieretningen *Ejendomsadministration* kan den uddannede tillige håndtere udviklingsorienterede situationer inden for ejendomsadministration.

Inden for studieretningen *Økonomistyring* kan den uddannede tillige håndtere udviklingsorienterede situationer inden for økonomistyring.

Udprøvning og bedømmelse: Ekstern prøve, 7-trinsskalabedømmelse. Der gives én samlet karakter for det skriftlige projekt og den mundtlige prøve. Prøven kan først finde sted efter den afsluttende prøve i praktikken, og uddannelsens øvrige prøver, er bestået.

6. ANDRE REGLER FOR UDDANNELSEN

6.1. Merit og studieskift

Det er muligt at få meriteret uddannelsesdele fra andre institutioner eller lignende til en uddannelse på Cphbusiness. Cphbusiness godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele på uddannelsen på Cphbusiness. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Et meriteret uddannelseselement fra et udlandsophold anses for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den pågældende uddannelse. Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der er relevant for en meritvurdering. Cphbusiness behandler endvidere denne ansøgning om merit efter disse bestemmelser.

Studieskift

Skift til ny uddannelse på samme eller anden uddannelsesinstitution sker efter reglerne for den nye uddannelse.

Overflytning til samme uddannelse ved en anden institution kan, medmindre der foreligger særlige forhold, tidligst ske, når den studerende har bestået prøver svarende til første studieår på den modtagende uddannelse, jf. adgangsbekendtgørelsen § 35,

stk.2. Overflytning forudsætter, at der er ledige uddannelsespladser på det pågældende uddannelsestrin af uddannelsen.

Meritaftaler

Overgange fra finansøkonom til finansbachelor

En finansøkonom vil kunne få merit for følgende fag ved overgang efter 2. semester:

- Forretningsforståelse
- Erhvervsøkonomi (10 ECTS)
- Erhvervs- og Finansjura (7,5 ECTS)
- Salg 1
- Samfundsøkonomi (mikro)
- Privatøkonomisk Rådgivning og Etik

En finansøkonom vil kunne få merit for yderligere fag ved overgang efter 3. semester:

- Erhvervsøkonomi (5 ECTS)
- Samfundsøkonomi (makro)
- Markedsføring
- Statistik
- Salg 2

Overgange fra financial controller til finansbachelor

En financial controller vil kunne få merit for følgende fag ved overgang efter 2. semester:

- Erhvervsøkonomi (10 ECTS)
- Statistik
- Erhvervs- og Finansjura
- Samfundsøkonomi

En financial controller vil kunne få merit for yderligere fag ved efter 3. semester

- Erhvervsøkonomi (5 ECTS)

Overgange fra finansbachelor til finansøkonom

En finansbachelor vil kunne få merit for følgende fag ved overgang efter 2. semester:

- Økonomisk metode
- Erhvervsøkonomi
- Erhvervs- og Finansjura
- Salg og rådgivning I
- Samfundsøkonomi (mikro)
- Finansielle markeder og Rådgivning I og II

En finansbachelor vil kunne få merit for yderligere fag ved overgang efter 3. semester:

- Finansiell markedsføring
- Samfundsøkonomi (makro)
- Finansielle markeder og Rådgivning III

6.2. Dispensationsregler

Cphbusiness kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. En studerende skal søge om dispensation og dokumentere de særlige forhold, der er årsag til behovet for dispensation. Cphbusiness vil behandle sagen og meddele afgørelsen, når den foreligger.