

Ansøgningsvejledning til erhvervsakademiuddannelser - vinteroptag 2020 - ansøgere med en dansk adgangsgivende eksamen -

Sådan søger du

Alle ansøgere skal søge om optagelse via vores hjemmeside på www.cphbusiness.dk

Du kan søge fra den 15. september 2019.

Du skal udfylde vores ansøgningsskema online på <https://www.cphbusiness.dk/ansoegere/saadan-soeger-du-vinter#ansoegningsskematilerhvervsakademi-ogprofessionsbacheloruddannelser>

Vær opmærksom på, at:

- du kun kan søge to prioriteter.
- du kun kan indsende én ansøgning.
- har du tilføjelser til din ansøgning, efter den er indsendt, skal disse uploades på <https://www.cphbusiness.dk/ansoegere/saadan-soeger-du-vinter/upload-dokumenter-vinter/>

Ansøgningsskemaet sendes sammen med din tilhørende dokumentation.

Ansøgningsfrister og frister for upload af dokumentation er:

- **29. september 2019 kl. 12.00:** Ikke-EU-statsborgere.
- **15. november 2019 kl. 12.00:** EU-statsborgere.

Vær venligst opmærksom på, at rigtigheden af de oplysninger du giver i ansøgningsskemaet og tilhørende bilag afgives under strafansvar. Urigtige oplysninger kan straffes med bøde eller op til 4 måneders fængsel.

Dokumentation

Du skal vedhæfte dokumentation for opfyldelse af optagelseskrav samt eventuelle andre aktiviteter, du ønsker skal indgå i vurderingen af din ansøgning.

Al dokumentation sendes sammen med ansøgningsskemaet.

Vær opmærksom på, at skal du supplere for at opfylde de fagspecifikke optagelseskrav, skal dokumentation for tilmelding til eller deltagelse i et suppleringskursus fremsendes samtidig med ansøgningsskemaet.

Vær også opmærksom på, at ikke-EU-statsborgere skal vedlægge dokumentation for opholdstilladelse i Danmark. Se yderligere information nedenfor i afsnittet "Undervisningsafgift".

Før du sender din dokumentation, anbefaler vi, at du samler dine filer i én samlet pdf-fil.

Du kan finde en vejledning til, hvordan du behandler dine filer på sidste side af vores online ansøgningsskema.

Vær venligst opmærksom på, at overstiger den samlede filstørrelse 7 MB, bliver du nødt til at uploade dit materiale i flere pdf-filer.

Ønsker du at tilføje yderligere dokumentation, efter at du har sendt din ansøgning, uploades denne på <https://www.cphbusiness.dk/ansoegere/saadan-soeger-du-vinter/upload-dokumenter-vinter/>

Fristerne for upload af yderligere dokumentation er:

- **29. september 2019 kl. 12.00:** Ikke-EU-statsborgere.
- **15. november 2019 kl. 12.00:** EU-statsborgere.

Dokumentation for beståede eksamener, der først afsluttes efter ansøgningsfristen, skal straks efter bevis er modtaget og **senest den 20. januar 2020 kl. 12.00** være Cphbusiness i hænde.

Vær dog opmærksom på, at dokumentation for fuldførte erhvervsuddannelser, der først afsluttes efter ansøgningsfristen, straks efter bevis er modtaget og **senest inden studiestart** skal være Cphbusiness i hænde.

Dokumentation for beståede suppleringskurser i fagspecifikke optagelseskrav skal **senest den 20. januar 2020 kl. 12.00** være Cphbusiness i hænde.

Dokumentationen uploades på <https://www.cphbusiness.dk/ansoegere/saadan-soeger-du-vinter/upload-dokumenter-vinter/>

Vær igen venligst opmærksom på, at overstiger den samlede filstørrelse 7 MB, bliver du nødt til at uploade dit materiale i flere pdf-filer.

Du kan finde en vejledning til, hvordan du behandler dine filer på <https://www.cphbusiness.dk/ansoegere/saadan-soeger-du-vinter/#upload>

Venteliste

Ved hvert optag opretter Cphbusiness ventelister til de udbudte uddannelser, hvor optagelsesberettigede ansøgere, hvis kvalifikationer ikke rakte til at blive tilbudt en studieplads, kan optages. Efter ansøgningsfristen udvælger Cphbusiness hvilke ansøgere, der placeres på en venteliste. Det er altså ikke muligt, at søge om optagelse på en venteliste, heller ikke hvis du får afslag på en given uddannelse.

Vær venligst opmærksom på, at venteliste ved vinteroptaget ikke er det samme som en standby-liste, som kun knytter sig til sommeroptaget.

Er du blevet tilbudt en ventelisteplads, og opstår der ledige pladser, vil du blive tilbudt en studieplads i Cphbusiness Ansøgerportal. Dette kan ske indtil 14 dage efter studiestart. Nærmere oplysninger herom kan du finde i dit optagelsesbrev.

Ifald der ikke bliver en plads ledig, vil din ventelisteplads bortfalde, og du er ikke garanteret en studieplads ved næste optag.

Optagelseskrav

Alle ansøgere skal vedhæfte følgende dokumentation for at opfylde uddannelsens optagelseskrav:

- Kopi af eksamensbevis fra din adgangsgivende eksamen.
Du skal ikke vedhæfte eksamensbeviser fra folkeskolen, efterskole eller lign.
Ansøgere med erhvervsuddannelse skal vedlægge både grundforløbs- og hovedforløbsbevis.

Alle ansøgere skal endvidere vedlægge følgende:

- Kopi af bevis for beståede fagspecifikke optagelseskrav, hvis faget/fagene ikke indgår i den adgangsgivende eksamen eller
- Kopi af bevis for tilmelding til eller deltagelse i et suppleringskursus i fagspecifikke optagelseskrav. Dokumentationen skal fremsendes samtidig med ansøgningskemaet.

Vær opmærksom på, at dokumentation for beståede suppleringskurser skal være Cphbusiness i hænde straks efter bevis er modtaget, dog senest **den 20. januar 2020 kl. 12.00**.

Fagspecifikke optagelseskrav skal bestå med minimum karakteren 02. Indgår der i et fag flere karakterer, skal gennemsnittet af karaktererne være minimum 02, hvilket ikke kan opnås ved oprunding. På nogle enkeltfag og suppleringskurser gives der ikke karakter. Her skal faget/fagene være vurderet som "Bestået", "Godkendt" eller "Gennemført". Indgår der i et fag flere vurderinger, skal samtlige vurderinger være "Bestået", "Godkendt" eller "Gennemført".

Vær også opmærksom på, at fagspecifikke optagelseskrav skal være bestået på minimum det påkrævede eller et højere niveau. Er et optagelseskrav dumpet på et højere niveau, og det påkrævede niveau ikke fremgår af eksamensbeviset, opfylder du ikke optagelseskravet. Du skal da kontakte ledelsen på dit uddannelsessted og bede om en skriftlig bekræftelse på, at faget er bestået på det lavere påkrævede niveau. Bekræftelsen vedhæftes ansøgningen og skal være stemplet og underskrevet af uddannelsesstedet.

Alle ansøgere anbefales at have gode kvalifikationer i engelsk, idet der forekommer engelsksproget litteratur på vores uddannelser.

Alle ansøgere på engelsksprogede uddannelser skal vedlægge dokumentation for bestået engelsk på B niveau, eller dokumentation, der kan sidestilles hermed. For yderligere information se venligst <https://www.cphbusiness.dk/english/study-programmes/ap-degree/service-hospitality-and-tourism-management#admissionrequirements>

Dansk kundskaber

Udenlandske ansøgere, der ikke har dansk som modersmål, eller ansøgere med udenlandsk adgangsgrundlag skal have bestået et af følgende krav:

- Studieprøven i dansk
- Dansk på niveau A

eller dokumentere tilsvarende kundskaber i dansk. For yderligere information se evt. www.ug.dk

Vær opmærksom på, at har du svensk eller norsk som modersmål, er du fritaget fra ovenstående krav.

Skal du aflægge studieprøve i dansk, skal dokumentation for tilmelding til prøven fremsendes samtidig med ansøgningskemaet.

Endelig dokumentation for opfyldelse af krav til dansk kundskaber skal være Cphbusiness senest **inden studiestart**.

Dokumentationen uploades sammen med ansøgningskemaet eller **senest inden studiestart** på <https://www.cphbusiness.dk/ansoegere/saadan-soeger-du-vinter/upload-dokumenter-vinter/>

Betinget optagelse vedrørende ansøgere med en gymnasial uddannelse

Ansøgere med en gymnasial adgangsgivende eksamen, der afsluttes efter ansøgningsfristen, kan stadig søge om optagelse.

Ønsker du at søge om optagelse, skal du sammen med ansøgningskemaet uploade et karakterudskrift for allerede opnåede aktiviteter på uddannelsen. Udskriftet skal være stemplet og underskrevet af dit uddannelsessted.

Ansøgningsfristen er **den 15. november 2019 kl. 12.00**.

Når du har fuldført din eksamen skal dokumentation herfor uploades på <https://www.cphbusiness.dk/ansoegere/saadan-soeger-du-vinter/upload-dokumenter-vinter/> straks efter bevis er modtaget og **senest den 20. januar 2020 kl. 12.00**.

Betinget optagelse vedrørende ansøgere med en erhvervsuddannelse

Ansøgere med en erhvervsuddannelse, der afsluttes efter ansøgningsfristen, kan stadig søge om optagelse. Det er dog en betingelse, at din erhvervsuddannelse er direkte adgangsgivende til de(n) søgte uddannelse(r), samt er fuldført inden studiestart.

Ønsker du at søge om optagelse, skal din erhvervsskole udstede en attest, som du skal vedlægge din ansøgning. Attesten skal bestå af flg.:

- Dokumentation for gennemførte skoleaktiviteter. Der medtages karakterer for de aktiviteter, hvor der er afgivet karakterer.
- Et overblik over, hvilke aktiviteter du mangler for at have fuldført din erhvervsuddannelse.
- En dato for forventet sluttidspunkt for uddannelsen.

Attesten skal være stemplet og underskrevet af din erhvervsskole.

Ansøgningsfristen er **den 15. november 2019 kl. 12.00.**

Når du har fuldført din erhvervsuddannelse skal dokumentationen være Cphbusiness i hænde straks efter bevis er modtaget, dog senest **inden studiestart.**

Dokumentationen uploades på <https://www.cphbusiness.dk/ansoegere/saadan-soeger-du-vinter/upload-dokumenter-vinter/>

Motiveret ansøgning

Alle ansøgere anbefales at vedlægge en skriftlig motiveret ansøgning. Ansøgningen på maks. én side skal omhandle følgende:

- Hvorfor søger du optagelse på uddannelsen?
- Hvad ønsker du at bruge uddannelsen til?
- Andre forhold du evt. vil gøre Cphbusiness opmærksom på.

Erhvervserfaring

Ansøgere kan endvidere vedlægge følgende dokumentation:

- **Dokumentation for erhvervserfaring.** (inkl. militærtjeneste.)
Vedlæg helst anbefalinger, men lønsedler godtages også. (Første og sidste lønseddel for ansættelsesperioden vedlægges.)
- **Dokumentation for aktiviteter ud over erhvervserfaring.**
Relevante aktiviteter som f.eks. højskoleophold, længerevarende udlandsophold, frivilligt arbejde osv. Vi modtager helst anbefalinger, men andre former for dokumentation godtages også. Vær opmærksom på, at barsel ikke godtages som relevant aktivitet.

Husk at al erhvervserfaring mv. skal påføres ansøgningskemaet. Det er altså ikke fyldestgørende at vedlægge et CV. Vær venligst omhyggelig med samtlige påkrævede oplysninger.

Erhvervserfaring og andre aktiviteter, der ikke er dokumenteret, tages ikke i betragtning ved vurdering af din ansøgning. Da Cphbusiness kun efterspørger dokumentation for adgangsgivende eksamen, specifikke adgangskrav og opholdstilladelse, er det ansøgers eget ansvar at sikre sig, at Cphbusiness har modtaget den påkrævede dokumentation.

Ansøgning med særlig optagelse

Hvis du ikke har en adgangsgivende eksamen men andre faglige kvalifikationer, kan du søge om optagelse

med særlig tilladelse.

Cphbusiness vil da foretage en individuel vurdering af dine kompetencer for at afgøre, om dine kvalifikationer svarer til en adgangsgivende eksamen, også kaldet en individuel kompetencevurdering eller realkompetencevurdering.

Ønsker du at søge om optagelse med særlig tilladelse skal du kontakte studievejlederne på Cphbusiness, <https://www.cphbusiness.dk/kontakt/#studievejledning>

Bemærk venligst at ansøgningsfristen for ansøgning med særlig optagelse er **den 29. september 2019 kl. 12.00.**

For nærmere oplysninger se venligst [Adgangsbekendtgørelsen](#)

Ansøgning om dispensation

Hvis du har en adgangsgivende eksamen men muligvis ikke opfylder de fagspecifikke optagelseskrav, kan du søge om optagelse med dispensation.

Du skal skrive en kort dispensationsansøgning (max. 1 side), hvor du forklarer baggrunden for din ansøgning, samt vedlægge dokumentation for de kvalifikationer, du i stedet ønsker at søge optagelse med.

Skønner Cphbusiness, at dine kvalifikationer kan sidestilles med de fastsatte adgangskrav, vil din ansøgning blive vurderet på lige vilkår med andre ansøgere.

Ansøgningsfristen for ansøgning om dispensation er **den 29. september 2019 kl. 12.00.**

For nærmere oplysninger se venligst [Adgangsbekendtgørelsen](#) eller kontakt studievejlederne på Cphbusiness, <https://www.cphbusiness.dk/kontakt/#studievejledning>

Dobbeltuddannelse

Regeringen har vedtaget en lov om dobbeltuddannelse. Det betyder, at har du gennemført en dansk erhvervsakademiuddannelse eller en anden dansk videregående uddannelse på samme eller højere niveau, kan du ikke søge om optagelse på en ny erhvervsakademiuddannelse. Der er dog undtagelser til loven, som du kan finde her:

- Hvis du på grund af helbredsmæssige forhold ikke kan benytte den allerede gennemførte uddannelse på arbejdsmarkedet.
- Den allerede gennemførte uddannelse er afsluttet mindst 6 år før studiestart på den ansøgte erhvervsakademiuddannelse.
- Den allerede gennemførte uddannelse kan ikke længere anvendes på arbejdsmarkedet, f.eks. som følge af ændrede krav fra en autorisationsmyndighed, eller fordi den teknologiske udvikling i al væsentlighed har overflødiggjort uddannelsen.
- Den allerede gennemførte uddannelse hører under et andet ministerium end Uddannelses- og Forskningsministeriet, f.eks. Justitsministeriet eller Kulturministeriet.

For nærmere oplysninger se venligst [Adgangsbekendtgørelsen](#)

Begrænsning på uddannelsesetid

Uddannelser, der har en normeret varighed på op til 120 ECTS-point, skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsesetid. Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til normeret uddannelsesetid plus to år. Cphbusiness kan dispensere fra seneste afslutningstidspunkt, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

Anden videregående uddannelse

Ansøgere, der tidligere har gennemført dele af eller en hel videregående uddannelse, skal angive det i ansøgningen. Dokumentation i form af eksamensbevis og/eller karakterudskrift skal vedhæftes.

Genindskrivning

Du har mulighed for at ansøge om genindskrivning på en uddannelse, som du tidligere har været indskrevet på enten på Cphbusiness eller en anden uddannelsesinstitution.

Dine muligheder afhænger af, hvordan du blev udmeldt fra Cphbusiness.

Hvis du selv har frameldt dig uddannelsen:

- **Hvis du har bestået mindre end første studieår**
Hvis du selv har frameldt dig uddannelsen, og du har bestået mindre end første studieår, og du i øvrigt hverken har opbrugt alle dine eksamensforsøg eller blev udmeldt som følge af andre regler for uddannelsen, kan du søge om optagelse på uddannelsen på ny på ganske normal vis. Du skal i ansøgningen tilkendegive, at du tidligere har været indskrevet på uddannelsen og vedlægge en kopi af et karakterudskrift som dokumentation for det, du har bestået. Cphbusiness vil behandle din ansøgning om optagelse, og hvis du optages på uddannelsen, vil der blive taget stilling til, hvad der kan meritoverføres fra din tidligere indskrivning på uddannelsen.
- **Hvis du har bestået mere end første studieår**
Hvis du selv har frameldt dig uddannelsen, og du har bestået mere end første studieår, og du i øvrigt hverken har opbrugt alle dine eksamensforsøg eller blev udmeldt som følge af andre regler for uddannelsen, kan du søge om genindskrivning ved henvendelse til studievejledningen for den pågældende uddannelse på Cphbusiness. Du kan tidligst genindskrives fem måneder efter udmeldelsen. Du skal vedlægge kopi af et karakterudskrift som dokumentation for det, du har bestået. Cphbusiness vil behandle din ansøgning om genindskrivning, og hvis du genindskrives på uddannelsen, vil der blive taget stilling til, hvad der kan meritoverføres fra din tidligere indskrivning på uddannelsen.

Hvis Cphbusiness udmeldte dig:

- **Hvis din udmeldelse ikke var frivillig, f.eks. fordi:**
 - Du havde opbrugt dine eksamensforsøg
 - Du ikke bestod studiestartprøven
 - Du ikke bestod førsteårsprøven
 - Du ikke opfyldte krav til studieaktivitet
 - Du ikke kunne afslutte uddannelsen som følge af uddannelsens regler

Skal du skrive en ansøgning, hvor du viser, at dine forhold nu er ændrede.

- **Sådan gør du**
Du kan søge om genindskrivning ved henvendelse til studievejledningen for den pågældende uddannelse på Cphbusiness. Du skal indgive en skriftlig ansøgning om genindskrivning, hvori du redegør for årsagerne til, at du mener, at dine muligheder for at gennemføre uddannelsen er væsentlig forbedrede. Cphbusiness skal på baggrund af din ansøgning gennemføre en konkret faglig vurdering og skønne, at dine muligheder for at gennemføre uddannelsen er væsentligt forbedrede. For at kunne foretage en sådan vurdering skal Cphbusiness have relevant dokumentation, og du skal derfor dels selv beskrive, hvordan dine muligheder er væsentligt forbedrede, og som regel skal du endvidere fremsende dokumentation.

Bliver du genindskrevet, udarbejdes en individuel handlingsplan for, hvordan du skal gennemføre og afslutte din uddannelse.

Studerende med funktionsnedsættelse

Ansøgere med en permanent funktionsnedsættelse, f.eks. ordblindhed eller en fysisk eller psykisk lidelse, bedes anføre dette i ansøgningen. Hermed kan Cphbusiness sikre, at ansøgning om SPS iværksættes så tidligt, som muligt ved en eventuel optagelse. Samtidig anbefales ansøgere at kontakte SPS-vejlederne på Cphbusiness, når de ved, om de er blevet optaget. Yderligere oplysninger herom vil kunne findes i optagelsesbrevet.

Undervisningsafgift

Ansøgere, der ikke er statsborgere i et EU-land eller et EØS-land (inkl. Færøerne, Norge og Schweiz), skal være opmærksomme på følgende:

- Har du permanent opholdstilladelse i Danmark eller opholdstilladelse med mulighed for varigt ophold, skal du vedlægge dokumentation herfor. Ellers vil du blive opkrævet undervisningsafgift for uddannelsen.
- Har du ikke en af ovennævnte opholdstilladelser, opkræves du undervisningsafgift for hele uddannelsen. Afgiften betales for ét semester ad gangen forud for begyndelsen af det pågældende semester. Afgiften for 1. semester betales umiddelbart efter, at du har modtaget et betinget optagelsesbrev fra Cphbusiness.

For mere detaljeret information om opholdstilladelser og undervisningsafgifter se venligst "Information for non-EU-applicants" på <https://www.cphbusiness.dk/english/applicants/admission-winter/#informationfornon-euapplicants>

Optagelse

Alle ansøgere til uddannelser på Cphbusiness vil modtage svar efter følgende svarfrister:

- **1. november 2019:** Ikke-EU-statsborgere.
- **16. december 2019:** EU-statsborgere.

Vær venligst opmærksom på, at ikke-EU-statsborgere, der er undtaget fra at betale undervisningsafgift for uddannelsesforløbet vil modtage svar **d. 16. december 2019**.

Alle ansøgere vil modtage svar i Cphbusiness Ansøgerportal.

Bliver du optaget, vil der i svaret blandt andet fremgå dato for, hvornår du via Cphbusiness Ansøgerportal skal bekræfte, om du ønsker studiepladsen eller ej. Bekræfter du ikke din optagelse, vil din plads blive givet til en anden ansøger.

Yderligere oplysninger

Har du i øvrigt spørgsmål, er du velkommen til at kontakte studievejlederne på Cphbusiness. Se venligst <https://www.cphbusiness.dk/kontakt/#studievejledning>

For mere generelle spørgsmål vedrørende optagelse, henviser vi til Studievalg eller eVejledningen på www.ug.dk