

Skriftlig kommunikation

**UDDAN DIG
VED SIDEN
AF JOBBET**

På faget **skriftlig kommunikation** lærer du at skrive gode tekster, som rammer din målgruppe og virker efter hensigten. Du bliver også klogere på, hvorfor nogle tekster bliver læst, misforstået eller måske slet ikke læst.

Du lærer at formulere dig på skrift over for forskellige målgrupper. Desuden bliver du fortrolig med mange genrer - fra hjemmesidetekster og e-mails til nyhedsjournalistik.

Indhold

På faget berører vi blandt andet:

- Forskellige teksttyper og medievalg
- Grundlæggende journalistiske redskaber
- Godt sprog, tekstmæssig sammenhæng og hensigtsmæssig formidling med udgangspunkt i den retoriske situation



FAKTA

Omfang	5 ECTS-point
Niveau	Akademiuddannelse.
Eksamen	Skriftlig eksamen i form af en bunden hjemmeopgave.
Forløb	Skriftlig kommunikation er et fag på akademiuddannelsen i kommunikation og formidling.
Tilmelding	Læs mere og tilmeld dig på cphbusiness.dk/videreuddannelse/akademiuddannelser

Vil du vide mere?

Har du spørgsmål, kan du ringe til vores studievejledning på 36 15 45 17 eller skrive til evu@cphbusiness.dk