

Procesfacilitering

**UDDAN DIG
VED SIDEN
AF JOBBET**

På faget **procesfacilitering** bliver du kvalificeret til at kunne starte, styre og gennemføre processer i en organisatorisk sammenhæng, så du kan gå forrest i udviklingen af både større og mindre teams.

Du vil lære at skabe og opretholde et engageret miljø i din organisation. Ligeledes får du de rette kompetencer til at lede og håndtere organisatoriske udviklingsprocesser.

Indhold

På faget berører vi blandt andet:

- Facilitering som metode og i praksis i en organisatorisk kontekst
- Interpersonel kommunikation og udviklende feedback
- Rollen som facilitator
- Discipliner og kernekompetencer
- Etik og moral i facilitering i organisationer
- Gruppepsykologisk forståelse
- Beslutningsprocesser, konsensusdannelse og konflikthåndtering
- Facilitering af grupper



FAKTA

Omfang 5 ECTS-point
Niveau Akademiuddannelse
Eksamen Mundtlig eksamen, der tager udgangspunkt i en erhvervs-case.

Forløb Procesfacilitering er et valgfag på akademiuddannelsen i ledelse.

Tilmelding Læs mere og tilmeld dig på cphbusiness.dk/videreuddannelse/akademiuddannelser

Vil du vide mere?

Har du spørgsmål, kan du ringe til vores studievejledere på 36 15 45 17 eller skrive til evu@cphbusiness.dk

