

# Økonomistyring i praksis

**UDDAN DIG  
VED SIDEN  
AF JOBBET**

På faget **økonomistyring i praksis** får du kompetencer til selvstændigt at kunne arbejde i en økonomifunktion med opgaver inden for økonomisk planlægning og styring.

Du lærer fx om sammenhængene mellem teoretiske modeller og praktisk arbejde med økonomistyring. Derudover får du grundlæggende viden om din virksomheds komplekse økonomi, budgetter, økonomirapportering, investering og finansiering.

Kort sagt gør faget økonomistyring dig klogere på økonomisk styring, analyse og planlægning.

## Indhold

På faget berører vi blandt andet:

- Budget og budgetkontrol
- Finansiering
- Intern økonomirapportering
- Investering - herunder optimal levetid og differensinvesteringer
- Nøgletal som styringsværktøj
- Totalbudgettets bestanddele, såvel verbalt som talmæssigt



## FAKTA

**Omfang** 10 ECTS-point.  
**Niveau** Akademiuddannelse.  
**Eksamen** Mundtlig prøve kombineret med en erhvervs-case.

**Forløb** Økonomistyring i praksis er et obligatorisk fag på akademiuddannelsen i økonomi og ressourcestyring.

**Varighed:** 6-12 undervisningsgange typisk fordelt på 12-14 uger eksklusiv eksamen.

**Tilmelding** Læs mere og tilmeld dig på [cphbusiness.dk/videreuddannelse/akademiuddannelser](https://cphbusiness.dk/videreuddannelse/akademiuddannelser)

### Vil du vide mere?

Har du spørgsmål, kan du ringe til vores studievejledning på 36 15 45 17 eller skrive til [evu@cphbusiness.dk](mailto:evu@cphbusiness.dk)