

Kommunikation i praksis

**UDDAN DIG
VED SIDEN
AF JOBBET**

Kommunikation i praksis handler om din personlige kommunikation og virksomhedens praktiske kommunikationsopgaver.

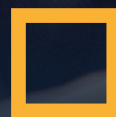
Faget giver dig de konkrete værktøjer, du har brug for, for at kunne planlægge og gennemføre kommunikationsopgaver i en organisation.

Du får styrket din egen kommunikation og kan dermed skabe resultater for både dig og din virksomhed.

Indhold

På faget berører vi blandt andet:

- Kommunikationsmodeller
- Planlægnings- og formidlingsværktøjer
- Kommunikationsopgaven i praksis
- Præsentationsteknik
- Samtaleværktøjer
- Mødekommunikation



FAKTA

Omfang 10 ECTS-point.
Niveau Akademiuddannelse.
Eksamen Mundtlig prøve på baggrund af et kort projekt.

Forløb Kommunikation i praksis er et obligatorisk fag på akademiuddannelsen i skatter og afgifter.

Varighed Seks til tolv undervisningsgange typisk fordelt på tolv til fjorten uger eksklusiv eksamen.

Tilmelding Læs mere og tilmeld dig på cphbusiness.dk/videreuddannelse/akademiuddannelser

Vil du vide mere?

Har du spørgsmål, kan du ringe til vores studievejledning på 36 15 45 17 eller skrive til evu@cphbusiness.dk