

Ansøgningsvejledning til erhvervsakademiuddannelser og finansbacheloruddannelsen - sommeroptag 2020 – - ansøgere med dansk adgangsgivende eksamen -

Sådan søger du

Alle ansøgere skal søge om optagelse via www.optagelse.dk, der er tilgængelig fra den 1. februar. Du skal bruge dit NemID for at logge på.

Ansøgningsfrister og frister for upload af dokumentation er:

- **22. marts kl. 12.00:** Kvote 2 ansøgere, herunder ansøgere med en erhvervsuddannelse.
- **5. juli kl. 12.00:** Kvote 1 ansøgere.

Når du har godkendt din ansøgning på www.optagelse.dk, bliver den automatisk sendt til Cphbusiness.

Vær venligst opmærksom på, at rigtigheden af de oplysninger du giver i ansøgningsskemaet og tilhørende bilag afgives under strafansvar. Urigtige oplysninger kan straffes med bøde eller op til 4 måneders fængsel.

Dokumentation

Du skal vedhæfte dokumentation for opfyldelse af optagelseskrav samt eventuelle andre aktiviteter, du ønsker skal indgå i vurderingen af din ansøgning.

Al dokumentation uploades sammen med dit ansøgningsskema på www.optagelse.dk.

Vær opmærksom på at du, efter at have uploadet alle dine bilag til www.optagelse.dk, skal sætte flueben ud for hver enkelt bilag, hvorved Cphbusiness får adgang til bilaget. Læs mere i vejledningen på www.optagelse.dk.

Vær også opmærksom på, at skal du supplere for at opfylde de fagspecifikke optagelseskrav, skal dokumentation for tilmelding til eller deltagelse i et suppleringskursus fremsendes samtidig med ansøgningsskemaet.

Vær yderligere opmærksom på, at ikke-EU-statsborgere skal vedlægge dokumentation for opholdstilladelse i Danmark. Se yderligere information nedenfor i afsnittet "Undervisningsafgift".

Ønsker du at tilføje yderligere dokumentation, efter at du har sendt din ansøgning, uploades det ligeledes på www.optagelse.dk.

Fristerne for upload af yderligere dokumentation er:

- **22. marts kl. 12.00:** Kvote 2 ansøgere, herunder ansøgere med en erhvervsuddannelse.
- **5. juli kl. 12.00:** Kvote 1 ansøgere.

Dokumentation for beståede eksaminer, der først afsluttes efter ansøgningsfristen, skal også uploades på www.optagelse.dk straks efter bevis er modtaget, dog ikke senere end **5. juli kl. 12.00**. Oplysning herom skal anføres ved ansøgning.

Vær dog opmærksom på, at dokumentation for fuldførte erhvervsuddannelser, der først afsluttes efter ansøgningsfristen, skal uploades senest **inden studiestart** på <https://www.cphbusiness.dk/ansoegere/saadan-soeger-du-sommer/upload-dokumenter-sommer/>

Dokumentation for beståede suppleringskurser i fagspecifikke optagelseskrav, der først modtages efter den 5. juli, kan frem til **den 26. august kl. 12.00** uploades på <https://www.cphbusiness.dk/ansoegere/saadan-soeger-du-sommer/upload-dokumenter-sommer/>

Standby

Standby betyder venteliste. Søger og tilbydes du en standby-plads, bliver du altså placeret på en venteliste. Hvis der opstår ledige pladser, vil du blive tilbudt en studieplads i Cphbusiness Ansøgerportal. Dette kan ske indtil 14 dage efter studiestart. Nærmere oplysninger herom kan du finde i dit optagelsesbrev.

Vær opmærksom på, at søger du om optagelse på miljøteknolog- og laborantuddannelsen med studiestart i jan/feb 2021, kan du i henhold til adgangs bekendtgørelsen ikke søge om optagelse på en standby liste. For nærmere oplysninger se venligst [Adgangsbekendtgørelsen](#)

For yderligere information omkring procedure og regler for ventelister vedrørende uddannelser med studiestart i jan/feb se punktet "Venteliste" i vores ansøgningsvejledning for vinteroptaget <https://www.cphbusiness.dk/ansoegere/saadan-soeger-du-vinter#ansoegningsvejledningtilerhvervsakademiuddannelser>

Er du blevet tilbudt en standby-plads, skal du være opmærksom på, at **du ikke vil komme i betragtning til en plads på en lavere prioriteret uddannelse.**

Eksempel:

En ansøger har søgt optagelse på følgende uddannelser:

	Uddannelse	Søgt standby
Prioritet 1	Markedsføringsøkonom	Nej
Prioritet 2	Serviceøkonom	Ja
Prioritet 3	Handelsøkonom	Nej

Ansøgeren bliver ikke optaget på markedsføringsøkonom- eller serviceøkonomuddannelsen, men tilbydes en standby-plads på serviceøkonomuddannelsen. Ansøgeren kommer derfor ikke i betragtning til handelsøkonomuddannelsen – **også selvom der måtte være ledige pladser.**

Ifald der ikke bliver en plads ledig, vil du modtage tilsagn om optagelse på uddannelsen året efter. Det betyder, at du er garanteret en plads på betingelse af, at du året efter på ny søger optagelse og vedhæfter dit tilsagnsbrev fra Cphbusiness.

Optagelseskrav

Alle ansøgere skal vedhæfte følgende dokumentation for at opfylde uddannelsens optagelseskrav:

- Kopi af eksamensbevis fra din adgangsgivende eksamen.
Du skal ikke vedhæfte eksamensbeviser fra folkeskolen, efterskole eller lign.
Ansøgere med erhvervsuddannelse skal vedlægge både grundforløbs- og hovedforløbsbevis.
- Ansøgere med en gymnasial eksamen fra 2004 eller senere har mulighed for at vedhæfte deres eksamensbevis fra Eksamensdatabasen som følger:
 - Findes eksamensbeviset i Eksamensdatabasen på ansøgningstidspunktet, bliver beviset automatisk vedhæftet ansøgningen.
 - Findes eksamensbeviset ikke i Eksamensdatabasen på ansøgningstidspunktet, skal du, når beviset findes i Eksamensdatabasen, åbne din ansøgning igen og markere beviset på listen over dokumenter, der skal vedhæftes.

Alle ansøgere skal endvidere vedlægge følgende:

- Kopi af bevis for beståede fagspecifikke optagelseskrav, hvis faget/fagene ikke indgår i den

- adgangsgivende eksamen eller
- Kopi af bevis for tilmelding til eller deltagelse i et suppleringskursus i fagspecifikke optagelseskrav. Dokumentationen skal fremsendes samtidig med ansøgningskemaet.

Vær opmærksom på, at dokumentation for beståede suppleringskurser skal være Cphbusiness i hænde straks efter bevis er modtaget, dog senest **den 26. august kl. 12.00**.

Vær også opmærksom på, at bevis for afsluttet suppleringskursus ikke bliver overført til Eksamensdatabasen og ikke automatisk er tilgængeligt for Cphbusiness.

Fagspecifikke optagelseskrav skal bestå med minimum karakteren 02. Indgår der i et fag flere karakterer, skal gennemsnittet af karaktererne være minimum 02, hvilket ikke kan opnås ved oprunding. På nogle enkeltfag og suppleringskurser gives der ikke karakter. Her skal faget/fagene være vurderet som "Bestået", "Godkendt" eller "Gennemført". Indgår der i et fag flere vurderinger, skal samtlige vurderinger være "Bestået", "Godkendt" eller "Gennemført".

Vær også opmærksom på, at fagspecifikke optagelseskrav skal være bestået på minimum det påkrævede eller et højere niveau. Er et optagelseskrav dumpet på et højere niveau, og det påkrævede niveau ikke fremgår af eksamensbeviset, opfylder du ikke optagelseskravet. Du skal da kontakte ledelsen på dit uddannelsessted og bede om en skriftlig bekræftelse på, at faget er bestået på det lavere påkrævede niveau. Bekræftelsen vedhæftes ansøgningen og skal være stemplet og underskrevet af uddannelsesstedet.

Alle ansøgere anbefales at have gode kvalifikationer i engelsk, idet der forekommer engelsksproget litteratur på vores uddannelser.

Alle ansøgere på engelsksprogede uddannelser skal vedlægge dokumentation for bestået engelsk på B niveau med et vægtet gennemsnit på 3,0 (uden oprunding) eller dokumentation, der kan sidestilles hermed. For yderligere information se venligst <https://www.cphbusiness.dk/english/study-programmes/ap-degree/service-hospitality-and-tourism-management#admissionrequirements>

Dansk kundskaber

Udenlandske ansøgere, der ikke har dansk som modersmål, eller ansøgere med udenlandsk adgangsgrundlag skal have bestået et af følgende krav:

- Studieprøven i dansk
- Dansk på niveau A

eller dokumentere tilsvarende kundskaber i dansk. For yderligere information se evt. www.ug.dk

Vær opmærksom på, at har du svensk eller norsk som modersmål, er du fritaget fra ovenstående krav.

Skal du aflægge studieprøve i dansk, skal dokumentation for tilmelding til prøven fremsendes samtidig med ansøgningskemaet.

Endelig dokumentation for opfyldelse af krav til dansk kundskaber skal være Cphbusiness senest **inden studiestart**.

Frem til **d. 5. juli kl. 12.00** uploades dokumentationen på www.optagelse.dk.

Efter **d. 5. juli og senest inden studiestart** uploades dokumentationen på <https://www.cphbusiness.dk/ansoegere/saadan-soeger-du-sommer/upload-dokumenter-sommer/>

Betinget optagelse vedrørende ansøgere med en erhvervsuddannelse

Ansøgere med en erhvervsuddannelse, der afsluttes efter ansøgningsfristen, kan stadig søge om optagelse. Det er dog en betingelse, at din erhvervsuddannelse er direkte adgangsgivende til de(n) søgte uddannelse(r), samt er fuldført inden studiestart.

Ønsker du at søge om optagelse, skal din erhvervsskole udstede en attest, som du skal vedlægge din ansøgning. Attesten skal bestå af flg.:

- Dokumentation for gennemførte skoleaktiviteter. Der medtages karakterer for de aktiviteter, hvor der er afgivet karakterer.
- Et overblik over, hvilke aktiviteter du mangler for at have fuldført din erhvervsuddannelse.
- En dato for forventet sluttidspunkt for uddannelsen.

Attesten skal være stemplet og underskrevet af din erhvervsskole.

Ansøgningsfristen er **den 22. marts kl. 12.00**.

Når du har fuldført din erhvervsuddannelse skal dokumentationen være Cphbusiness i hænde straks efter bevis er modtaget, dog senest **inden studiestart**.

Dokumentationen uploades på <https://www.cphbusiness.dk/ansoegere/saadan-soeger-du-sommer/upload-dokumenter-sommer/>

Motiveret ansøgning

Kvote 2 ansøgere anbefales at vedlægge en skriftlig motiveret ansøgning. Ansøgningen på maks. én side skal omhandle følgende:

- Hvorfor søger du optagelse på uddannelsen?
- Hvad ønsker du at bruge uddannelsen til?
- Andre forhold du evt. vil gøre Cphbusiness opmærksom på.

Erhvervs erfaring

Kvote 2 ansøgere kan endvidere vedlægge følgende dokumentation:

- **Dokumentation for erhvervs erfaring.** (inkl. militærtjeneste.)
Vedlæg helst anbefalinger, men lønsedler godtages også. (Første og sidste lønseddel for ansættelsesperioden vedlægges.)
- **Dokumentation for aktiviteter ud over erhvervs erfaring.**
Relevante aktiviteter som f.eks. højskoleophold, udlandsophold, frivilligt arbejde osv. (min. 3 mdr.)
Vi modtager helst anbefalinger, men andre former for dokumentation godtages også.
Vær opmærksom på, at barsel ikke godtages som relevant aktivitet.

Husk at al erhvervs erfaring mv. skal påføres ansøgningsskemaet. Det er altså ikke fyldestgørende at vedhæfte et CV. Vær opmærksom på, at vi højst tager erhvervs- og anden erfaring svarende til en periode på sammenlagt 12 måneder i betragtning ved vurdering af din ansøgning.

Erhvervs erfaring og andre aktiviteter, der ikke er dokumenteret, tages ikke i betragtning ved vurdering af din ansøgning. Da Cphbusiness kun efterspørger dokumentation for adgangsgivende eksamen, specifikke adgangskrav og opholdstilladelse, er det ansøgers eget ansvar at sikre sig, at Cphbusiness har modtaget den påkrævede dokumentation.

På <https://www.cphbusiness.dk/ansoegere/saadan-soeger-du-sommer/#kvote1ogkvote2> kan du se, hvilke forhold der lægges vægt på ved behandling af kvote 2 ansøgninger.

Ansøgning med særlig optagelse

Hvis du ikke har en adgangsgivende eksamen men andre faglige kvalifikationer, kan du søge om optagelse med særlig tilladelse.

Cphbusiness vil da foretage en individuel vurdering af dine kompetencer for at afgøre, om dine kvalifikationer svarer til en adgangsgivende eksamen, også kaldet en individuel kompetencevurdering (IKV) eller realkompetencevurdering (RKV).

Svarer dine kvalifikationer til en adgangsgivende eksamen, vil du få udstedt et adgangsbevis, hvilket betyder, at du er godkendt til at søge om optagelse på lige vilkår med andre ansøgere.

Ønsker du at søge om optagelse med særlig tilladelse skal du kontakte studievejlederne på Cphbusiness, <https://www.cphbusiness.dk/kontakt/#studievejledning>

Bemærk at RKV processen og udstedelse af adgangsbevis skal være afsluttet **senest den 1. marts**.

Adgangsbeviset vedlægges din ansøgning, når du herefter søger om optagelse med særlig tilladelse.

Ansøgningsfristen for ansøgning med særlig optagelse er **den 22. marts kl. 12.00**.

For nærmere oplysninger se venligst [Adgangsbekendtgørelsen](#)

Ansøgning om dispensation

Hvis du har en adgangsgivende eksamen men muligvis ikke opfylder de fagspecifikke optagelseskrav, kan du søge om optagelse med dispensation.

Du skal skrive en kort dispensationsansøgning (max. 1 side), hvor du forklarer baggrunden for din ansøgning, samt vedlægge dokumentation for de kvalifikationer, du i stedet ønsker at søge optagelse med.

Skønner Cphbusiness, at dine kvalifikationer kan sidestilles med de fastsatte adgangskrav, vil din ansøgning blive vurderet på lige vilkår med andre ansøgere.

Ansøgningsfristen for ansøgning om dispensation er **den 22. marts kl. 12.00**.

For nærmere oplysninger se venligst [Adgangsbekendtgørelsen](#) eller kontakt studievejlederne på Cphbusiness, <https://www.cphbusiness.dk/kontakt/#studievejledning>

Begrænsning på uddannelsestid

Uddannelser, der har en normeret varighed på op til 120 ECTS-point, skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid. Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til normeret uddannelsestid plus to år. Cphbusiness kan dispensere fra seneste afslutningstidspunkt, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

Anden videregående uddannelse

Ansøgere, der tidligere har gennemført dele af eller en hel videregående uddannelse, skal angive det i ansøgningen. Dokumentation i form af eksamensbevis og/eller karakterudskrift skal vedhæftes.

Vær opmærksom på, at har du gennemført en kandidatuddannelse, kan du kun optages, hvis der er ledige pladser. Cphbusiness kan dispensere fra denne regel, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Ønsker du at søge om dispensation i forhold til kandidatreglen er ansøgningsfristen **den 22. marts kl. 12.00**.

For nærmere oplysninger se venligst [Adgangsbekendtgørelsen](#).

Genindskrivning

Du har mulighed for at søge om genindskrivning på en uddannelse, som du tidligere har været indskrevet på

enten på Cphbusiness eller en anden uddannelsesinstitution.

Dine muligheder afhænger af, hvordan du blev udmeldt fra Cphbusiness.

Hvis du selv har frmeldt dig uddannelsen:

- **Hvis du har bestået mindre end første studieår**
Hvis du selv har frmeldt dig uddannelsen, og du har bestået mindre end første studieår, og du i øvrigt hverken har opbrugt alle dine eksamensforsøg eller blev udmeldt som følge af andre regler for uddannelsen, kan du søge om optagelse på uddannelsen på ny på ganske normal vis. Du skal i ansøgningen tilkendegive, at du tidligere har været indskrevet på uddannelsen og vedlægge en kopi af et karakterudskift som dokumentation for det, du har bestået. Cphbusiness vil behandle din ansøgning om optagelse, og hvis du optages på uddannelsen, vil der blive taget stilling til, hvad der kan meritoverføres fra din tidligere indskrivning på uddannelsen.
- **Hvis du har bestået mere end første studieår**
Hvis du selv har frmeldt dig uddannelsen, og du har bestået mere end første studieår, og du i øvrigt hverken har opbrugt alle dine eksamensforsøg eller blev udmeldt som følge af andre regler for uddannelsen, kan du søge om genindskrivning ved henvendelse til studievejledningen for den pågældende uddannelse på Cphbusiness. Du kan tidligst genindskrives fem måneder efter udmeldelsen. Du skal vedlægge kopi af et karakterudskrift som dokumentation for det, du har bestået. Cphbusiness vil behandle din ansøgning om genindskrivning, og hvis du genindskrives på uddannelsen, vil der blive taget stilling til, hvad der kan meritoverføres fra din tidligere indskrivning på uddannelsen.

Hvis Cphbusiness udmeldte dig:

- **Hvis din udmeldelse ikke var frivillig, f.eks. fordi:**
 - Du ikke bestod studiestartprøven
 - Du havde opbrugt dine eksamensforsøg
 - Du ikke bestod førsteårsprøven
 - Du ikke opfyldte krav til studieaktivitet
 - Du ikke kunne afslutte uddannelsen som følge af uddannelsens regler
 - Du blev varigt bortvist

Skal du skrive en ansøgning, hvor du viser, at dine forhold nu er ændrede.

- **Sådan gør du**
Du kan søge om genoptagelse eller genindskrivning ved henvendelse til studievejledningen for den pågældende uddannelse på Cphbusiness. Du skal indgive en skriftlig ansøgning, hvori du redegør for årsagerne til, at du mener, at dine muligheder for at gennemføre uddannelsen er væsentlig forbedrede. Cphbusiness skal på baggrund af din ansøgning gennemføre en konkret faglig vurdering og skønne, at dine muligheder for at gennemføre uddannelsen er væsentligt forbedrede. For at kunne foretage en sådan vurdering skal Cphbusiness have relevant dokumentation, og du skal derfor dels selv beskrive, hvordan dine muligheder er væsentligt forbedrede, og som regel skal du endvidere fremsende dokumentation.

Hvis din ansøgning imødekommes, kan du enten blive genindskrevet, i hvilket tilfælde der udarbejdes en individuel handlingsplan for, hvordan du skal gennemføre og afslutte din uddannelse. (Det sker i situationer, hvor du har bestået en væsentlig del af uddannelsen.) Alternativt kan udfaldet af en imødekommelse af din ansøgning betyde, at Cphbusiness orienterer dig om, at du skal søge ind på uddannelsen via www.optagelse.dk (Det sker i situationer, hvor du ikke har bestået eksaminer på uddannelsen.)

Studerende med funktionsnedsættelse

Ansøgere med en permanent funktionsnedsættelse, f.eks. ordblindhed eller en fysisk eller psykisk lidelse,

bedes anføre dette i ansøgningen. Hermed kan Cphbusiness sikre, at ansøgning om SPS iværksættes så tidligt, som muligt ved en eventuel optagelse. Samtidig anbefales ansøgere at kontakte SPS-vejlederne på Cphbusiness, når de ved, om de er blevet optaget. Yderligere oplysninger herom vil kunne findes i optagelsesbrevet.

Undervisningsafgift

Ansøgere, der ikke er statsborgere i et EU-land eller et EØS-land (inkl. Færøerne, Norge og Schweiz), skal være opmærksomme på følgende:

- Har du permanent opholdstilladelse i Danmark eller opholdstilladelse med mulighed for varigt ophold, skal du vedlægge dokumentation herfor. Ellers vil du blive opkrævet undervisningsafgift for uddannelsen.
- Har du ikke en af ovennævnte opholdstilladelser, opkræves du undervisningsafgift for hele uddannelsen. Afgiften betales for ét semester ad gangen forud for begyndelsen af det pågældende semester. Afgiften for 1. semester betales umiddelbart efter, at du har modtaget et betinget optagelsesbrev fra Cphbusiness.

For mere detaljeret information om opholdstilladelser og undervisningsafgifter se venligst "Information for non-EU-applicants" på <https://www.cphbusiness.dk/english/applicants/admission-summer/#informationforon-euapplicants>

Optagelse

Alle ansøgere til uddannelser på Cphbusiness vil modtage svar **den 28. juli**.

Ansøgere, der optages ved Cphbusiness vil modtage svar i Cphbusiness Ansøgerportal. Alle andre ansøgere vil modtage svar fra øvrige søgte uddannelsesinstitutioner eller Den Koordinerede Tilmelding (KOT).

Bliver du optaget, vil der i svaret blandt andet fremgå dato for, hvornår du via Cphbusiness Ansøgerportal skal bekræfte, om du ønsker studiepladsen eller ej. Bekræfter du ikke din optagelse, vil din plads blive givet til en anden ansøger.

Yderligere oplysninger

Vi henviser til www.optagelse.dk, Studievalg eller eVejledningen på www.ug.dk for mere generelle spørgsmål vedrørende optagelse.

Har du i øvrigt spørgsmål, er du velkommen til at kontakte studievejlederne på Cphbusiness. Se venligst <https://www.cphbusiness.dk/kontakt/#studievejledning>.