



**cph**business

COPENHAGEN BUSINESS ACADEMY

**Information til virksomheden  
om praktik på  
Multimediedesigner -  
uddannelsen**

## Kære virksomhed,

Tak fordi du sammen med Cphbusiness vil være med til at færdiguddanne vores multimediedesignere.

Her har vi samlet information om, hvad det vil betyde for dig at have en multimediedesign studerende i praktik.

Hvis du har spørgsmål, så kontakt praktikkoordinator Joan Lorenzen på email [joa@cphbusiness.dk](mailto:joa@cphbusiness.dk) eller tlf. 22 49 01 32.

### Hvorfor er det en god idé at have en multimediedesigner i praktik?

- få tilført ny dynamik og "friske øjne"
- gratis promovning over for unge
- vær med til at udvikle og uddanne en studerende
- få løst en aktuell problemstilling
- se en eventuel kommende medarbejder/kollega an
- få mulighed for at afklare, om der kan udarbejdes et afsluttende eksamensprojekt, der måske kan implementeres direkte i virksomheden

## Introduktion

Uddannelsen er en 2-årig uddannelse på fuld tid, hvor samspillet mellem teori og praksis er i højsædet. Uddannelsen er udarbejdet i samarbejde med erhvervslivet og tager udgangspunkt i behovet for medarbejdere med forstand på bl.a. webdesign, CMS udvikling og applikationsdesign. Disse kompetencer er bl.a. afgørende, når man skal udvikle og integrere nye webbaserede løsninger.

## Uddannelsens opbygning

Uddannelsen består bl.a. af fagene design og æstetik, kommunikation og formidling samt en række tekniske og organisatoriske støttefag. Uddannelsen sigter mod at kvalificere den studerende til selvstændigt at løse opgaver, der bredt vedrører virksomhedens informationsformidling gennem anvendelse af de nyeste værktøjer indenfor multimedier.

Uddannelsen til multimediedesigner er en videregående uddannelse, hvor de første 3 semestre er baseret på en varieret og praksisnær undervisning, som f.eks. projektarbejde og øvelser med udgangspunkt i danske og udenlandske virksomheder.

Dette giver uddannelsen en erhvervsrettet og praksisrelateret dimension, hvor den studerende får indblik i uddannelsens relevans ift. arbejdsmarkedet.

Der undervises i følgende obligatoriske fagsøjler:

- Kommunikation og formidling
- Interaktionsudvikling
- Virksomheden
- Design og visualisering

## Mål:

Som et led i uddannelsen skal de studerende på 4. semester gennemføre et individuelt forløb, der indeholder et 3 måneders praktikophold i en virksomhed samt et hovedopgaveforløb. Formålet er, at den studerende under praktikopholdet skal erhverve sig en praktisk indsigt, der kan sættes i forhold til de fag, den studerende har haft på uddannelsens første 3 semestre.

For at den studerende kan opnå den nødvendige indsigt i virksomhedens opgaver og rutiner, er det nødvendigt at virksomheden i et vist omfang er indstillet på at bruge ressourcer på, at den studerende kan stille og få svar på relevante spørgsmål. Virksomheden skal med andre ord være villig til at lære fra sig.

Til gengæld får virksomheden en ulønnet, men veluddannet og engageret medarbejder, der kan udføre opgaver inden for mange områder.

## Den studerende skal have viden om:

- praksis og centralt anvendt teori og metode inden for analyse, idéudvikling, design, planlægning, realisering og styring af multimedieopgaver samt implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner
- forståelse for tværfaglige problemstillinger på multimedieområdet i relation til såvel individuelt som teambaseret projektarbejde

## Den studerende skal have færdighed i:

- at anvende centrale metoder og redskaber inden for analyse, idéudvikling, design og planlægning samt realisering og styring af multimedieopgaver
- at vurdere praksisnære problemstillinger på multimedieområdet samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- at formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder på multimedieområdet til samarbejdspartnere og brugere

## Den studerende skal have kompetence i:

- selvstændigt håndtere analyse, idéudvikling, design og planlægning samt realisering og styring af multimedieopgaver samt deltage i implementering, administration og vedligeholdelse af multimedieproduktioner
- håndtere udviklingsorienterede situationer og være innovativ ved tilpasningen af multimedieløsninger til erhvervsmæssige vilkår
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer på multimedieområdet
- deltage i ledelses- og samarbejds-mæssige sammenhænge med andre uanset uddannelsesmæssig, sproglig og kulturel baggrund
- deltage i og håndtere samarbejde og kommunikation i netværk med en professionel tilgang

## Eksempler på arbejdsopgaver

Et af målene med et studieophold i en virksomhed er, at den studerende skal kunne profilere sin uddannelse på konkrete områder inden for design, kommunikation og formidling. Eksempler på konkrete arbejdsopgaver kunne være:

- Udvikling, opsætning og opdatering af websites og sociale platforme (teknisk og grafisk)
- Udvikling af grafisk layout i forbindelse med annoncer, præsentationer, nyhedsbreve, plakater m.v.

- Øge synligheden af virksomhedens aktiviteter på de sociale medier (bl.a. Twitter, Facebook og Instagram mfl.)
- Udvikling af nye medier, f.eks. film m.v.
- Videreudvikling af webbaserede læringsværktøjer
- Udvikling af spil i javascript
- Udformning af online markedsføring

## Praktikopholdets tidsmæssige afvikling

Praktikopholdet er af tre måneders varighed og placeret i perioden primo januar til ultimo marts. Ud over at deltage i afdelingens daglige arbejdsopgaver under opholdet arbejder den studerende med den valgte problemstilling til specialet i samarbejde med virksomhedens kontaktperson og skolens vejleder. I slutningen af perioden afholdes en mundtlig eksamen.

## Aflønning

Praktikopholdet er ulønnet, da den studerende er SU-berettiget på denne del af uddannelsen. Der udarbejdes en praktikaftale mellem virksomheden og den studerende.

## Forsikring

### Praktik i Danmark

I henhold til §§ 48 og 49 i Lov om arbejdsskadesikring, er det praktikvirksomhedens pligt at forsikre den studerende under praktikopholdet, såfremt praktikopholdet er i Danmark.

### Praktik i udlandet

Danske og internationale studerende, der tager praktik i udlandet, dækkes som udgangspunkt af praktikvirksomhedens arbejdsskedeforsikring, såfremt praktiklandets arbejdsmarkedslovgivning pålægger landets virksomheder at forsikre studerende i praktik.

Er der ikke et lovkrav herom, kan den studerende vælge selv at tegne en ansvars- og ulykkesforsikring. Undlader den studerende at forsikre sig, påtager den studerende sig det fulde ansvar i forbindelse med en evt. skade, som denne selv forvolder eller påføres under praktikopholdet, både i fritiden og under selve praktikopholdet.

Cphbusiness kan ikke og må ikke tegne særskilt forsikring for den studerende hverken under praktikopholdet i Danmark eller uden for Danmark.

Cphbusiness er ikke forpligtet til at kende til eller informere den studerende om internationale arbejdsmarkedsregler i forhold til international praktik. Den studerende må selv orientere sig om reglerne i det pågældende land.

# Rollefordeling mellem studerende, virksomhed og Cphbusiness

## Den studerende

- indgår aftale om praktikophold med virksomheden
- udfylder Cphbusiness webformular/elektronisk kontrakt
- deltager i daglige arbejdsopgaver i henhold til aftale med virksomheden
- agerer som medarbejder i virksomheden og optræder i overensstemmelse med virksomhedens værdier/regler
- afrapporterer udarbejdede resultater og konklusioner udarbejdet i praktikperioden

## Virksomheden

- indgår aftale om praktikophold med den studerende
- godkender Cphbusiness elektronisk kontrakt, der sendes via mail
- sørger for relevant introduktion til virksomheden
- stiller videns ressourcer og eventuelt fysiske ressourcer til rådighed
- godkender den studerendes emnevalg
- giver tilladelse til at indsamle informationer i forhold til godkendt emne
- opstiller krav til afrapportering i virksomheden
- udfylder Cphbusiness evalueringsskema efter endt praktik

## Cphbusiness

- sender elektronisk kontrakt til virksomheden
- godkender praktikopholdet i forhold til formålet med praktik
- giver feedback til virksomhederne og studerende vedrørende indgåelse af praktikaftale
- er virksomhedens sparringspartner gennem hele praktikforløbet
- stiller faglig vejleder til rådighed for den studerende

## Virksomhedens ressourceanvendelse

Det er ikke muligt at give et konkret tal for virksomhedens samlede arbejdsbelastning i praktikforløbet. Belastningen vil almindeligvis være størst i starten af forløbet, da den studerende på dette tidspunkt generelt kun har beskeden indsigt i forretningsområdet. Virksomheden kan stille en vejleder til rådighed, som kan fungere som informationskilde i forbindelse med den studerendes arbejde med den stillede opgave.

## Faciliteter og tilstedeværelse

Skolen har ikke særlige krav til faciliteter på arbejdspladen og den studerendes tilstedeværelse i virksomheden.

Disse forhold aftales individuelt mellem virksomheden og den studerende med udgangspunkt i virksomhedens normale praksis.

## Kontakt

Hvis du og din virksomhed er interesseret i at komme i kontakt med en af vores kommende multimediedesignere, der søger en ulønnet praktikplads, er du meget velkommen til at sende os et praktikopslag, der fortæller hvad du har brug for, hvad du forventer af den studerende samt hvilke arbejdsopgaver, du kan tilbyde den studerende at deltage i. Vi vil så videresende din annonce til de studerende.

Kontakt praktikkoordinator Joan Lorenzen på email [joa@cphbusiness.dk](mailto:joa@cphbusiness.dk) eller tlf. 22 49 01 32 for yderligere information.