

Stress i organisationen - forebyggelse og håndtering

UDDAN DIG
VED SIDEN
AF JOBBET

På faget **stress i organisationen - forebyggelse og håndtering** lærer du at identificere symptomer på stress - hos dig selv, dine kollegaer eller dine medarbejdere - og at handle herpå. Derudover kan du bidrage til organisationens arbejde med stressforebyggelse og stresshåndtering.

Når du har gennemført faget, får din organisation en medarbejder med kompetencer inden for stresshåndtering og -forebyggelse. Det er kompetencer, der bidrager til et godt arbejdsmiljø og resultater på bundlinjen i form af reduceret sygefravær og færre konflikter.

Indhold

På faget berører vi blandt andet:

- Forebyggelse med fokus på psykisk arbejdsmiljø
- Jobkrav og faglige kompetencer
- Klare mål og fremtidsperspektiver
- Kontrol over egen arbejdssituation
- Stress-samtalen
- Relationer og social støtte
- Teorier og metoder til at forebygge og håndtere stress

Fakta

Omfang 5 ECTS-point
Niveau Akademiuddannelse
Eksamen Mundtlig prøve med udgangspunkt i en individuel erhvervs-case med intern censur.

Forløb Stress i organisationen - forebyggelse og håndtering et valgfag på akademiuddannelsen i ledelse. Du kan tage faget som et enkeltstående kursus eller som en del af en hel uddannelse.

Tilmelding Læs mere og tilmeld dig på cphbusiness.dk/videreuddannelse/akademiuddannelser

Vil du vide mere?

Har du spørgsmål, kan du ringe til vores studievejledere på 36 15 45 17 eller skrive til evu@cphbusiness.dk