

Information til virksomheden om praktik på professionsbacheloruddannelsen i dataanalyse

Kære virksomhedsrepræsentant,

Tak fordi du har vist interesse i at samarbejde med Cphbusiness om at færdiggøre vores studerende på professionsbacheloruddannelsen i dataanalyse.

Her har vi samlet information om, hvad det vil betyde for dig at have en dataanalysestuderende i praktik.

Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte praktikkoordinator Joan Lorenzen på joa@Cphbusiness.dk eller tlf: 22 49 01 32 for yderligere information.

Hvad får I ud af at have en dataanalysestuderende i praktik?

Mængden af data stiger i langt de fleste organisationer i disse år. Det gælder, uanset om man er en stor eller lille virksomhed, privat eller offentlig, lokal eller global. Nogle organisationer bruger data meget, andre kender til anvendelsesmulighederne, men har måske ikke udnyttet dem alle, og andre igen kan have til gode at vide, hvad de kan bruge data til. Med en praktikant (studerende) fra dataanalyseuddannelsen kan I:

- få tilført ny viden og "friske øjne" på dataanvendelse
- få løst en aktuel problemstilling / et projekt
- få løst konkrete tidsafgrænsede arbejdsopgaver
- gå i samarbejde med den studerende om udarbejdelse af et afsluttende eksamensprojekt, der måske kan implementeres direkte i virksomheden
- skabe en relation til en studerende, der måske kan resultere i et fremtidigt ansættelsesforhold inden for et område, hvor det kan være svært at rekruttere
- være med til at udvikle og uddanne en studerende

De studerendes baggrund – hvad kommer de med?

Uddannelsen er en 1½-årig fuldtidsuddannelse, og de studerende har typisk afsluttet en uddannelse som markedsføringsøkonom, finansøkonom, financial controller eller tilsvarende uddannelsesbaggrund. Dermed kommer de på praktiktidspunktet med tre fulde års uddannelse og en stærk forretningsforståelse bag sig. De har typisk også været i tre måneders praktik på deres afsluttede erhvervsakademiuddannelse.

De studerende kan derfor professionelt og selvstændigt udføre arbejdsopgaver, indgå i projekter og i det hele taget bidrage med at løse nogle af de datarelaterede opgaver, der er relevante for organisationen.

Erhvervskompetencerne den studerende har efter det første studieår

Når praktikken starter, har de studerende nedenstående erhvervskompetencer med sig. Niveaueet i nogle af disse relaterer sig til, hvilket valgfag den studerende har haft på 2. semester:

- Kan arbejde med de forskellige trin i data science-processen
- Forstå datakilder
- Gennemføre datafangst
- Opbygge databaser, skalere og håndtere Big Data
- Analysere virksomhedens datamodenhed
- Forberede data til Machine Learning-modeller
- Opsætte, anvende og vurdere Machine Learning-modeller
- Analysere virksomhedens data med henblik på at vurdere diverse forretningsproblemstillinger
- Opsætte modeller til nowcasting
- Anvende almene metoder til datavisualisering så komplicerede problemstillinger gøres lettere forståelige og formidler information, der kan hjælpe beslutningstagere med at træffe kvalificerede valg
- Koble formidlingsmetoder og visuel grammatik med det budskab, der skal kommunikeres
- Identificere den bias, der kan være i data
- Vurdere data, dataindsamling, dataanalyse, dataanvendelse og datavisualisering i en juridisk kontekst og ud fra etiske og videnskabsteoretiske perspektiver

Arbejdsopgaver den studerende kan varetage

Den studerendes arbejdsopgaver vil naturligt afhænge af, hvilken afdeling den studerende er tilknyttet. Som bekendt kan data findes i både den kommercielle afdeling, økonomiafdelingen, BI-afdelingen, HR-afdelingen, drifts-/produktionsafdelingen osv. Den studerendes baggrund, hvad angår afsluttet uddannelse, kan også betyde noget i forhold, hvilken afdeling han/hun skal tilknyttes. Finansuddannede vil måske have en særlig interesse i økonomiafdelingen og BI, mens markedsføringsøkonomer måske vil være særlig relevante til at arbejde med kommercielle data i marketingafdelingen. Den studerendes uddannelsesmæssige baggrund og eventuelle erhvervserfaring kan også give god mulighed for at arbejde på tværs af organisationen i eventuelle dataprojekter.

Det centrale i forhold til arbejdsopgaverne er, at løsningen af disse skaber værdi for virksomheden og bidrager til den studerendes læring og indsigt i dataanalyseområdet. Inden for rammerne af dette er muligheder og spændvidde stor og kan være alt fra at indhente og validere data, opbygge databaser og visualisere data gennem dashboards til decideret opsætning af modeller til eksempelvis forudsigelse af kundetilfredshed eller kundeafgang via churn-analyser.

Uddannelsens opbygning og temaer

Uddannelsen har en varighed på tre semestre, hvor de første to er struktureret i følgende temaer:

- Forretningsforståelse gennem data
- Forretningsbeslutning og beslutningsstøtte
- Virksomheden og dens datatransformation
- Virksomhedens dataformidling
- Virksomhedens data i en omverdenkontekst
- Valgfag

Tredje semester består af 12 ugers praktik efterfulgt af det afsluttende bachelorprojekt, der typisk – men ikke nødvendigvis - skrives i samarbejde med praktikvirksomheden.

Praktikopholdets tidsmæssige placering og formål

Praktikopholdet er af 12 ugers varighed og placeret i perioden august til november. Den studerende gennemfører således et samlet forløb på 5 måneder fordelt på et praktikophold på 12 uger og et bachelorprojekt-forløb på 2 måneder. Uddannelsens praktik skal skabe sammenhæng mellem den indlærte teori og professionens erhvervsforhold. Praktikken skal sikre en praksisnærhed og udviklingen af faglige og personlige kompetencer mod det selvstændigt udøvende. Praktikforløbet understøtter, at den studerende omsætter den indlærte viden til praktisk udøvelse.

Aflønning

Praktikopholdet er ulønnet, da den studerende er SU-berettiget på denne del af uddannelsen. Der udarbejdes en praktikaftale mellem virksomheden og den studerende. Ulønnet praktik giver mulighed for erkendtlighed. Virksomheder, som tilbyder ulønnet praktik, har mulighed for at få lov at påskønne den studerende indsats i form af erkendtlighed på maks. 3.375 DKK per måned (2023 tal). Beløbsgrænsen på 3.375 DKK er fastlagt for at understrege, at de studerende er i et uddannelsesforløb og ikke er arbejdstagere. Erkendtlighed er frivilligt fra virksomhedens side og ikke et krav til den ulønnede praktik. Satsen for erkendtlighed reguleres årligt.

Forsikring praktik i Danmark

I henhold til §§ 48 og 49 i Lov om arbejdsskadesikring, er det praktikvirksomhedens pligt at forsikre den studerende under praktikopholdet, såfremt praktikopholdet er i Danmark.

Forsikring ved praktik i udlandet

Danske og internationale studerende, som tager praktik i udlandet, dækkes som udgangspunkt af praktikvirksomhedens arbejdsskadeforsikring, såfremt praktiklandets arbejdsmarkedslovgivning pålægger landets virksomheder at forsikre studerende i praktik. Er der ikke et lovkrav herom, kan den studerende vælge selv at tegne en ansvars- og ulykkesforsikring. Unnlader den studerende at forsikre sig, påtager den studerende sig det fulde ansvar i forbindelse med en evt. skade, som denne selv forvolder eller påføres under praktikopholdet, både i fritiden og under selve praktikopholdet. Cphbusiness kan ikke og må ikke tegne særskilt forsikring for den studerende hverken under praktikopholdet i Danmark eller uden for Danmark. Cphbusiness er ikke forpligtet til at kende til eller informere den studerende om internationale arbejdsmarkedsregler i forhold til international praktik. Den studerende må selv orientere sig om reglerne i det pågældende land.

Rollefordeling mellem studerende, virksomhed og Cphbusiness

Et succesfuldt praktikforløb er et samspil mellem tre parter, der hver især tager opgaven seriøst. Nedenfor finder du den rollefordeling der erfaringsmæssigt giver de bedste resultater:

Den studerende:

- indgår aftale om praktikophold med virksomhed
- udfylder Cphbusiness' webformular/elektroniske praktikaftale
- godkender Cphbusiness' elektroniske kontrakt, der sendes via mail
- deltager i daglige arbejdsopgaver i henhold til aftale med virksomheden
- agerer som medarbejder i virksomheden og optræder i overensstemmelse med virksomhedens værdier/regler
- afrapporterer udarbejdede resultater og konklusioner udarbejdet i praktikperioden

Virksomheden:

- indgår aftale om praktikophold med den studerende
- godkender Cphbusiness' elektroniske kontrakt, der sendes via mail
- sørger for relevant introduktion til virksomheden
- stiller vidensressourcer og eventuelt fysiske ressourcer til rådighed
- udviser fleksibilitet i forhold til den studerendes deltagelse i vejledningsmøde(r) på Cphbusiness
- godkender den studerendes emnevalg
- giver den studerende tilladelse til at indsamle informationer i forhold til godkendt emne
- opstiller krav til afrapportering i virksomheden
- udfylder Cphbusiness' evalueringsskema efter endt praktik

Cphbusiness:

- sender elektronisk kontrakt til virksomheden
- godkender praktikopholdet i forhold til formålet med praktik
- giver feedback til virksomhederne og studerende vedrørende indgåelse af praktikaftale
- er virksomhedens sparringspartner gennem hele praktikforløbet
- stiller faglig vejleder til rådighed for de studerende

Virksomhedens ressourceforbrug

Den tid, virksomhedens samlet set investerer i den studerende, kan variere meget, idet mange faktorer spiller ind. Arbejder den studerende primært selvstændigt eller indgår i et team? Arbejder den studerende på et enkelt projekt/med en opgave eller på flere forskellige? Er arbejdsopgaverne nye for virksomheden eller kendte? Har den studerende arbejdet med tilsvarende opgaver tidligere? Kender den studerende virksomheden i forvejen? etc. Det er derfor vanskeligt at angive et konkret niveau for virksomhedens samlede ressourceanvendelse i forbindelse med praktikforløbet. Starten af forløbet vil almindeligvis være præget af intro og igangsættelse som ved enhver ny medarbejder, da den studerende ofte kun har beskednen indsigt i forretningsområdet. Der er behov for at virksomheden stiller en vejleder til rådighed, som kan fungere som informationskilde i forbindelse med den studerendes arbejde med den stillede opgave.

Fra Cphbusiness side understreges det over for de studerende, at det er vigtigt at kunne agere selvstændigt og opsøgende uanset opgavernes karakter.

Faciliteter

For at sikre at praktikforløbet bliver en succes for begge parter skal en praktikvirksomhed have tilstrækkelig ressourcekapacitet at tilbyde den studerende. Det er vores erfaring, at en enkeltmandsvirksomhed, hvor den

studerende bliver ejerens produktionskapacitet, ikke fungerer optimalt som praktikplads. Tilsvarende er det ikke ønskeligt, at en virksomhed baserer sin drift på praktikanter hvert semester. Studerende skal behandles på lige fod med andre ansatte og få stillet en tilstrækkelig arbejdsstation til rådighed med relevant udstyr til at udføre de tildelte opgaver.

Har I mod på at få en engageret dataanalyse-studerende i praktik? Så hold dig ikke tilbage for at kontakte os

Hvis du og din virksomhed er interesseret i at komme i kontakt med en af vores kommende dimittender inden for dataanalyse, er du meget velkommen til at sende os et opslag, der fortæller, hvad du har brug for, hvad du forventer af den studerende, samt hvilke arbejdsopgaver du kan tilbyde den studerende at deltage i. Vi vil så videresende opslaget til de studerende. Du er meget velkommen til at kontakte praktikkoordinator Joan Lorenzen på joa@Cphbusiness.dk eller tlf. 22 49 01 32 for yderligere information