



cphbusiness

COPENHAGEN BUSINESS ACADEMY

**Information til virksomheden
om praktik på
Professionsbachelor -
uddannelsen i Innovation &
Entrepreneurship**

Kære virksomhed,

Tak fordi du sammen med Cphbusiness vil være med til at færdiguddanne vores studerende på Professionsbachelor i Innovation & Entrepreneurship-uddannelsen.

Her har vi samlet information om, hvad det vil betyde for dig at have en studerende fra Professionsbachelor i Innovation & Entrepreneurship-uddannelsen i praktik.

Hvis du har spørgsmål, så kontakt praktikkoordinator Joan Lorenzen på joa@cphbusiness.dk eller tlf: 22 49 01 32 for yderligere information.

Hvorfor er det en god idé at have en Professionsbachelor fra Innovation & Entrepreneurship i praktik?

- få tilført ny dynamik og "friske øjne"
- gratis promovning over for unge
- vær med til at udvikle og uddanne en studerende
- få løst en aktuell problemstilling
- se en eventuel kommende medarbejder/kollega an
- få mulighed for at afklare, om der kan udarbejdes et afsluttende eksamensprojekt, der måske kan implementeres direkte i virksomheden

Introduktion

Uddannelsen er en 1½-årig uddannelse på fuld tid, hvor samspillet mellem teori og praksis er i højsædet. Uddannelsen tager udgangspunkt i værktøjer udviklet på eliteuniversiteter som MIT, Harvard og Stanford, som underviserteamet har gjort hands-on for de studerende. De kan professionelt udføre jobfunktioner og selvstændigt indgå i komplekse udviklingsorienterede funktioner, når der skal udvikles nye forretningskoncepter og -modeller samt strategier for vækst.

Uddannelsens opbygning

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til at kunne håndtere en bred vifte af innovative, entreprenurielle og udviklingsorienterede opgaver i egen virksomhed eller i en allerede eksisterende virksomhed. Ved optag på uddannelsen tilstræbes så bred en sammensætning af dimittender fra forskellige erhvervsakademiuddannelser som muligt. Uddannelsens formål er nemlig, at de studerende arbejder med innovation og entreprenørskab i tværfaglige miljøer. Uddannelsen til Professionsbachelor i Innovation & Entrepreneurship er et fuldtidsstudium på 1½ år.

På uddannelsens første to semestre er det faglige indhold struktureret i tre obligatoriske temaer hhv. Innovation, Entrepreneurship og Forretningsudvikling. Desuden er der på såvel 1. semester og 2. semester læringsforløb i ledelse samt valgfag på 2. semester.

Temaerne er underopdelt i emner, hvis tilgang af teoretisk viden hentes fra de faglige discipliner, som traditionelt knytter sig til dette professionsområde. Det er her temaer og emner, som er styrende for læringsprocessen og ikke de faglige discipliner. Valgfag omhandler Industri 4.0 teknologierne, hvor de studerende i teams skal udvælge en teknologi, de skal skrive en faglig artikel om.

Uddannelsens tredje semester består alene af virksomhedspraktik og det afsluttende bachelorprojekt.

Mål:

Som et led i uddannelsen skal de studerende på 3. semester gennemføre et individuelt forløb, der indeholder et 12 ugers praktikophold i en virksomhed samt et bacheloropgaveforløb.

Formålet er, at den studerende under praktikopholdet skal erhverve sig en praktisk indsigt, der kan sættes i forhold til de fag, den studerende har haft på uddannelsens første 2 semestre. Desuden skal den studerende under praktikforløbet lave dataindsamling til bachelorprojektet. Disse hænger derfor tæt sammen.

For at den studerende kan opnå den nødvendige indsigt i virksomhedens opgaver og rutiner, er det nødvendigt, at virksomheden i et vist omfang er indstillet på at bruge ressourcer på, at den studerende kan stille og få svar på relevante spørgsmål. Virksomheden skal med andre ord være villig til at lære fra sig.

Til gengæld får virksomheden en ulønnet, men veluddannet og engageret medarbejder, der kan udføre opgaver indenfor mange områder.

Viden

Den studerende skal:

- kunne forstå begreber og metoder til innovation og entrepreneurship, ledelse og forretningsudvikling samt reflektere over deres anvendelsesmuligheder i praktikvirksomheden
- have viden om praktikvirksomheden og forståelse for praksis i virksomheden og anvendt teori og metode, samt kunne reflektere over praktikvirksomhedens praksis.

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- anvende metoder og redskaber til at planlægge og gennemføre innovative og entreprenurielle processer
- vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger og opstille og begrunde løsningsmodeller
- anvende og formidle relevante teorier til løsning af opgaver i en nystartet virksomhed eller for en organisation med udviklingsopgaver af innovativ og/eller entreprenuriel karakter.

Kompetencer

Den studerende skal kunne:

- handle entreprenant og selvstændigt indgå i komplekse og udviklingsorienterede arbejdsprocesser og -funktioner
- bidrage med udviklingsbaseret viden som kan skabe værdi for praktikvirksomheden
- indgå i og bidrage til faglige såvel som tværfaglige samarbejder og netværk, samt identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer under praktikopholdet.

Eksempler på arbejdsopgaver

Et af målene med et studieophold i en virksomhed er, at den studerende skal kunne profilere sin uddannelse på konkrete områder inden for Innovation & Entrepreneurship. Eksempler på konkrete arbejdsopgaver kunne være:

- Forandringsledelse
- Virksomhedsoptimering
- test og validering af koncept
- go-to-market strategier
- undersøgelse af nye forretningsmodeller

- strategiske analyser af kunder og konkurrenter både i forhold til etablering, drift og udvikling
- strategisk analyse af skalering af virksomhed
- udvikling og eksekvering af forretningskoncepter

Praktikopholdets tidsmæssige afvikling

Praktikopholdet er af 12 ugers varighed og placeret i perioden januar - marts eller august - oktober.

På 3. semester skal den studerende gennemføre et samlet forløb på 5 måneder fordelt på et praktikophold på 12 uger (placeret i perioden januar - marts eller august - oktober) og et bachelorprojekt forløb på 2 måneder.

Uddannelsens praktik skal skabe sammenhæng mellem den indlærte teori og professionens erhvervsforhold. Praktikken skal sikre en praksisnærhed og udviklingen af faglige og personlige kompetencer mod det selvstændigt udøvende.

Praktikforløbet understøtter, at den studerende omsætter den indlærte viden til praktisk udøvelse.

Aflønning

Praktikopholdet er ulønnet, da den studerende er SU-berettiget på denne del af uddannelsen. Der udarbejdes en praktikaftale mellem virksomheden og den studerende.

Ulønnet praktik giver mulighed for erkendtlighed.

Virksomheder som tilbyder ulønnet praktik, har mulighed for at få lov at påskønne den studerende indsats, i form af erkendtlighed på max. 3.375 DKK per måned (2023 tal). Satsen for erkendtlighed reguleres årligt.

Beløbsgrænsen på 3.375 DKK er fastlagt for at understrege, at de studerende er i et uddannelsesforløb og ikke er arbejdstagere. Erkendtlighed er frivilligt fra virksomhedens side, og ikke et krav til den ulønnede praktik.

Forsikring

Praktik i Danmark

I henhold til §§ 48 og 49 i Lov om arbejdsskadesikring, er det praktikvirksomhedens pligt at forsikre den studerende under praktikopholdet, såfremt praktikopholdet er i Danmark.

Praktik i udlandet

Danske og internationale studerende som tager praktik i udlandet, dækkes som udgangspunkt af praktikvirksomhedens arbejdsskadesforsikring, såfremt praktiklandets arbejdsmarkedslovgivning pålægger landets virksomheder at forsikre studerende i praktik.

Er der ikke et lovkrav herom, kan den studerende vælge selv at tegne en ansvars- og ulykkesforsikring. Undlader den studerende at forsikre sig, påtager den studerende sig det fulde ansvar i forbindelse med en evt. skade, som denne selv forvolder eller påføres under praktikopholdet, både i fritiden og under selve praktikopholdet.

Cphbusiness kan ikke og må ikke tegne særskilt forsikring for den studerende hverken under praktikopholdet i Danmark eller uden for Danmark.

Cphbusiness er ikke forpligtet til at kende til, eller informere den studerende om internationale arbejdsmarkedsregler i forhold til international praktik. Den studerende må selv orientere sig om reglerne i det pågældende land.

Rollefordeling mellem studerende, virksomhed og Cphbusiness

Den studerende

- indgår aftale om praktikophold med virksomheden
- udfylder Cphbusiness webformular/elektronisk praktikaftale
- godkender Cphbusiness elektronisk kontrakt, der sendes via mail
- deltager i daglige arbejdsopgaver i henhold til aftale med virksomheden
- agerer som medarbejder i virksomheden og optræder i overensstemmelse med virksomhedens værdier/regler
- afrapporterer udarbejdede resultater og konklusioner udarbejdet i praktikperioden

Virksomheden

- indgår aftale om praktikophold med den studerende
- godkender Cphbusiness elektronisk kontrakt, der sendes via mail
- sørger for relevant introduktion til virksomheden
- stiller videns ressourcer og eventuelt fysiske ressourcer til rådighed
- Udviser fleksibilitet i forhold til studerendes deltagelse af vejledningsmøde/r på Cphbusiness
- godkender den studerendes emnevalg
- giver den studerende tilladelse til at indsamle informationer i forhold til godkendt emne
- opstiller krav til afrapportering i virksomheden
- udfylder Cphbusiness evalueringsskema efter endt praktik

Cphbusiness

- sender elektronisk kontrakt til virksomheden
- godkender praktikopholdet i forhold til formålet med praktik
- giver feedback til virksomhederne og studerende vedrørende indgåelse af praktikaftale
- er virksomhedens sparringspartner gennem hele praktikforløbet
- stiller faglig vejleder til rådighed for de studerende

Virksomhedens ressourceanvendelse

Det er ikke muligt at give et konkret tal for virksomhedens samlede arbejdsbelastning i praktikforløbet. Belastningen vil almindeligvis være størst i starten af forløbet, da den studerende generelt kun har beskedent indsigt i forretningsområdet. Virksomheden skal stille en vejleder til rådighed, som kan fungere som informationskilde i forbindelse med den studerendes arbejde med den stillede opgave.

Faciliteter

En praktikvirksomhed skal have tilstrækkelig ressourcekapacitet at tilbyde praktikanten. Det er vores erfaring, at en enkeltmandsvirksomhed, hvor den studerende bliver ejerens produktionskapacitet, ikke fungerer optimalt som praktikplads, ligesom det ikke ønskes, at en virksomhed baserer sin drift på praktikanter hvert semester.

Studerende skal behandles på lige fod med andre ansatte og få stillet en tilstrækkelig arbejdsstation til rådighed med relevant udstyr til at udføre de tildelte opgaver.

Kontakt

Hvis du og din virksomhed er interesseret i at komme i kontakt med en af vores kommende Innovation & Entrepreneurship dimittender, der søger en ulønnet praktikplads, er du meget velkommen til at sende os et lille opslag, der fortæller hvad du har brug for, hvad du forventer af den studerende samt hvilke arbejdsopgaver, du kan tilbyde den studerende at deltage i. Vi vil så videresende din annonce til de studerende.

Kontakt praktikkoordinator Joan Lorenzen på joa@Cphbusiness.dk eller tlf: 22 49 01 32 for yderligere information