



Studieordning for Professionsbachelor i Value Chain Management / Procesøkonomi og Værdikædeledelse

Gældende fra august 2023

Indholdsfortegnelse

1 Uddannelsens opbygning	6
2 Studieordning – fællesdelen	7
2.1.0 Kerneområder i Value Chain Management uddannelsen	7
2.1.1 Markedsorienteret Supply Chain	7
2.1.2 Planlægning i virksomheden	7
2.1.3 Produktionsflow	8
2.1.4 Værdikædeoptimering	8
2.1.5 Forandringsledelse	8
2.2 Obligatoriske fag på uddannelsen	9
2.2.1 Salg og marketing, MAMV1	10
2.2.2 Erhvervsøkonomi, BUEV1	11
2.2.3 Supply Chain Management SCMV1	12
2.2.4 Kvantitative analyser, TQAV1	13
2.2.5 Anvendt matematik, MATV1	14
2.2.6 Semesterprojekt, SPV1	15
2.2.7 Anvendt statistik, STAV2	16
2.2.8 Lagerstyring, INVV2	17
2.2.9 Forecast, FCV2	18
2.2.10 Planlægning, PLAV2	19
2.2.11 Indkøb og sourcing PUSV2	20
2.2.12 Semesterprojekt, SPV2	21
2.2.13 Regnskab og omkostningsanalyse MACV3	22
2.2.14 Projektstyring, PRMV3	23
2.2.15 Kvalitetsstyring, QUMV3	24
2.2.16 Flowoptimering, FLOV3	25
2.2.17 Simulering og produktionslayout, SFLV3	26
2.2.18 Semesterprojekt, SPV3	27
2.2.19 Design af værdikæder, DVCV4	28
2.2.20 Investering og finansiering, INFV4	29
2.2.21 Strategi, STMV4	30
2.2.22 Videnskabsteori, TSV4	31
2.2.23 Semesterprojekt, SPV4	32
2.2.24 Forandringsledelse og kommunikation, CMCV6	33

2.2.25	Semesterprojekt, SPV6.....	34
2.2.26	Processtyring og relationer, PCR7	35
2.3	Praktik som en del af uddannelsen	36
2.4	Bachelorprojekt, PROV7	37
2.5	Merit i obligatoriske fag og praktik	38
3	Studieordning - institutionsdelen	39
3.1	Valgfag	39
3.1.1	Organisation og løbende forbedringer OCIV6	40
3.1.2	Forhandling, NEGV6.....	41
3.1.3	Værdibaseret salg, VBSV6.....	42
3.1.4	Industri 4.0, INDV6.....	43
3.1.5	Systemintegration, SYSV6.....	44
3.1.6	Cirkulær Økonomi, CIEV6.....	45
3.1.7	Finansiering og Porteføljeteori, FPMV6.....	47
3.1.8	Business Modelling, MODV7	48
3.1.9	International marketing, IBMV7	49
3.1.10	Transport og logistik, TRLV7	50
3.2	Meritoverførsel for valgfag.....	51
3.3	Uddannelsesdele der kan gennemføres i udlandet	51
3.4	Praktik	51
3.4.1	Praktikstedets rolle	52
3.5	Eksamener på Value Chain Management-uddannelsen.....	53
3.5.1	Eksamener	53
3.5.2	Førsteårseksamener	65
3.5.3	Reeksaminering	65
3.5.4	Snyd, plagiat og forstyrrende adfærd	66
3.5.5	Klager over eksamen og ankemuligheder	68
3.6	Formelle krav til opgaver og projekter.....	70
3.6.1	Krav	70
3.6.2	Referencer.....	70
3.7	Anerkendelse af særligt talent	70
3.7.1	Anerkendelse af ekstra studieaktivitet.....	70
3.8	Instruktioner og arbejdsmetoder i Value Chain Management-uddannelsen	70
3.9	Differentieret undervisning.....	72

3.10	Deltagelse og studieaktivitet	72
3.10.1	Deltagelse	72
3.10.2	Studieaktivitet.....	72
3.11	Undervisningsprog.....	72
3.12	Uddannelsesskift og overførsel.....	73
3.12.1	Uddannelsesskift	73
3.12.2	Overførsel.....	73
3.12.3	Ansøgning om uddannelsesskift eller overførsel.....	73
3.13	Orlov	74
3.13.1	Barsels-/forældreorlov, adoption og værnepligt	74
3.13.2	Ansøgning	74
3.14	Parallelførelse	74
3.15	Dispensationer	75
3.16	Ikrafttræden og overgangsordninger	75
3.16.1	Ikrafttræden.....	75
3.16.1	overgangsordning.....	75
3.17	Lovgrundlag	75

Forord

Formålet med Value Chain Management (VCM)-uddannelsen er at kvalificere den studerende til at varetage produktionsplanlægning, indkøbskoordinering og tværfaglig projektkoordinering og ledelse i internationale miljøer indenfor logistik, værdikædestyring og forsyningskædestyring i private og offentlige virksomheder.

VCM er en uddannelse indenfor business management, som indeholder tekniske, kommercielle og ledelsesmæssige fag. De studerende vil udvikle deres evner til at kommunikere på tværs af fagområder og såvel nationalt som internationalt.

Alle fag er tilknyttet et emne for hvert semester og beskrives yderligere i afsnit 2.2 og 3.2

Med VCM-uddannelsen tilbyder VIA en uddannelse, der:

- skaber rammerne for et innovativt, praksisorienteret og internationalt studiemiljø, der understøtter de studerendes faglige og personlige udvikling
- forpligter de studerende i at tage ansvar for deres egen læring og udvikling
- fremmer et højt ambitionsniveau, så dimittenderne fra uddannelsen vil være attraktive kandidater hos fremtidige arbejdsgivere

VCM-uddannelsen har fokus på at anvende teorier i praksis. Derfor prioriteres fagområder, projektarbejde, projektledelse og implementeringsledelse højt på uddannelsen, da det er disse, der kvalificerer de studerende til at varetage jobfunktioner, hvor de vil:

- benytte deres kommercielle, tekniske og logistiske viden samt ny forskning og viden indenfor forsyningskædeledelse og procesoptimering
- facilitere samarbejde med henblik på at producere eller indkøbe varer
- analysere og diskutere økonomiske og tekniske konsekvenser af beslutninger og valg
- analysere og diskutere betydningen af beslutninger og valg for virksomhedens overordnede værdikæde.

Undervisningssproget på Value Chain Management uddannelsen er overvejende dansk, som overvejende benyttes til kommunikation, og i aktiviteter, projekter og eksamener. Foregår elementer af undervisningen ikke på dansk vil disse foregå på engelsk. Den anvendte litteratur udvælges på baggrund af en faglig vurdering og kan være på dansk, engelsk eller et andet fremmedsprog.

1 Uddannelsens opbygning

Uddannelsen er opbygget på 7 semesteremner som følger

Semesteremner	Fagnavn	Kode	ECTS-
1. semester Markedsorienteret Supply Chain	Salg og marketing	MAMV1	5
	Erhvervsøkonomi	BUEV1	5
	Supply Chain Management	SCMV1	5
	Kvantitative analyser	TQAV1	5
	Anvendt matematik	MATV1	5
	Semesterprojekt 1	SPV1	5
2. semester Planlægning i virksomheden	Anvendt statistik	STAV2	5
	Lagerstyring	INNV2	5
	Forecast	FCV2	5
	Planlægning	PLAV2	5
	Indkøb og sourcing	PUSV2	5
	Semesterprojekt 2	SPV2	5
3. semester Produktionsflow	Regnskab og omkostningsanalyse	MACV3	5
	Projektstyring	PRMV3	5
	Kvalitetsstyring	QUMV3	5
	Flowoptimering	FLOV3	5
	Simulerings og produktionslayout	SFLV3	5
	Semesterprojekt 3	SPV3	5
4. semester Værdikædeoptimering	Design af værdikæder	DVCV4	5
	Investering og finansiering	INNV4	5
	Strategi	STMV4	5
	Videnskabsteori	TSV4	5
	Semesterprojekt 4	SPV4	10
5. semester Praktik	Praktik		30
6. semester Forandringsledelse og organisation	Forandringsledelse og kommunikation	CMCV6	5
	Valgfag		5
	Valgfag		5
	Valgfag		5
	Semesterprojekt 6	SPV6	10
7. semester Bachelor	Processtyring og relationer	PCRV7	5
	Valgfag		5
	Bachelorprojekt	PROV7	20

Alle fag afsluttes med en eksamen. Hovedreglen er, at der er én eksamen for hvert fag. Nogle fag har dog fælles eksamen. Se afsnit 3.5 i studieordningen for beskrivelse af eksamen.

2 Studieordning – fællesdelen

Denne studieordning består af en fælles del og en institutionsdel. Fællesdelen er udarbejdet i fællesskab af de uddannelsesinstitutioner, der har tilladelse til at udbyde denne uddannelse. Reglerne i fællesdelen af studieordningen er således gældende for alle uddannelser i Danmark.

2.1.0 Kerneområder i Value Chain Management-uddannelsen

Value Chain Management uddannelsen består af fem kerneområder, der indeholder de overordnede områder af uddannelsen, som de studerende skal igennem for at tilegne sig den viden og de kvalifikationer, der er nødvendige for at gennemføre uddannelsen.

Kerneområderne i Value Chain Management-uddannelsen er:

Markedsorienteret Supply Chain
Planlægning i virksomheden
Produktionsflow
Værdikædeoptimering
Forandringsledelse og organisation

2.1.1 Markedsorienteret Supply Chain

Indenfor dette kerneområde arbejder de studerende med emner, som knytter forsyningskæden til markedet. De studerende lærer at analysere markedet og baseret på analyseresultaterne at tilrettelægge en forsyningskæde i virksomheden, som lever op til markedskravene.

2.1.1.1 Indhold

Emnerne på dette kerneområde er salg og marketing, supply chain management, kvantitative analyser, erhvervsøkonomi og matematik. Kerneområdet sammenfattes i et semesterprojekt, som dækker alle fag.

2.1.1.2 Læringsmål

Målene for viden og færdigheder beskrives for hvert enkelt fag. Målene for kompetencer for dette kerneområde er:

Den studerende vil være i stand til kort at analysere markedssituationen og forsyningskæden og bestemme, hvilke relevante data, der er nødvendige i en analyse. Baseret på analysen vil den studerende være i stand til at foreslå forbedringstiltag til virksomheden.

2.1.1.2 ECTS-point

Dette kerneområde udgør 30 ECTS-point af uddannelsens i alt 210 ECTS-point.

2.1.2 Planlægning i virksomheden

Indenfor dette område vil den studerende komme til at arbejde med planlægningshierarkiet. Den studerende vil se på områder som forecast, produktionsplanlægning, lagerstyring og indkøb og vil være i stand til at se disse emner som et samlet system for virksomheden, og dermed sikre at man har de nødvendige ressourcer og materialer til at møde efterspørgslen

2.1.2.1 Indhold

Emnerne på dette kerneområde er forecast og forecasting-værktøjer, produktionsplanlægning, lagerstyring og indkøb. Kerneområdet sammenfattes i et semesterprojekt, som dækker alle fag.

2.1.2.2 Læringsmål

Målene for viden og færdigheder beskrives for hvert enkelt fag. Målene for kompetencer for dette kerneområde er:

Den studerende vil være i stand til at relatere de forskellige emner til hinanden og se dem som en del af ét system. Derudover vil den studerende være i stand til at udvikle og implementere et fuldt planlægningssetup og et planlægningshierarki i virksomheden.

2.1.2.3 ECTS-point

Dette kerneområde omfatter 30 ECTS-point af uddannelsens i alt 210 ECTS-point.

2.1.3 Produktionsflow

Indenfor dette område vil den studerende komme til at arbejde med den fysiske udformning af produktionen og med vareflowet gennem produktionen. Den studerende vil gøre brug af forskellige metoder og teorier til flowoptimering. Den studerende vil komme til at arbejde med kvalitetsstyring som en del af procesoptimeringen og med omkostnings- og regnskabsprincipper med relevans for produktionen.

2.1.3.1 Indhold

Emnerne på dette kerneområde er flowoptimering og produktionsfilosofier, simulerings og produktionslayout, kvalitetsstyring, omkostningsteori og regnskab og omkostningsanalyse. Innovation. Kerneområdet sammenfattes i et semesterprojekt, som dækker alle fag.

2.1.3.2 Læringsmål

Målene for viden og færdigheder beskrives for hvert enkelt fag. Målene for kompetencer for dette nøgleområde er:

Den studerende vil være i stand til at analysere et eksisterende produktionslayout og relatere semesterets forskellige emner til hinanden og se dem som en del af ét system. Derudover vil den studerende være i stand til at udvikle og implementere et optimeret produktionslayout i virksomheden

2.1.3.3 ECTS-point

Dette kerneområde udgør 30 ECTS-point af uddannelsens i alt 210 ECTS-point.

2.1.4 Værdikædeoptimering

Indenfor dette område vil den studerende komme til at arbejde med optimering af hele værdikæden. Den studerende vil komme til at arbejde med værdikæden ud fra et strategisk perspektiv, med behovet for investering i værdikæden, samt hvordan nødvendige investeringer finansieres.

2.1.4.1 Indhold

Emnerne på dette kerneområde er design af værdikæder, strategi, investering og finansiering.

2.1.4.2 Læringsmål

Målene for viden og færdigheder beskrives for hvert enkelt fag. Målene for kompetencer for dette kerneområde er:

Den studerende vil, på baggrund af virksomhedens fastlagte strategi, være i stand til at udvikle en optimal værdikæde, illustrere behovet for investeringer, og hvordan disse skal finansieres.

2.1.4.3 ECTS-point

Dette nøgleområde udgør 30 ECTS-point af uddannelsens i alt 210 ECTS-point.

2.1.5 Forandringsledelse

Indenfor dette område vil den studerende komme til at arbejde med emner, der vedrører organisationen og medarbejderne. Området har fokus på kommunikation og forandringsledelsesaktiviteter.

2.1.5.1 Indhold

I dette område indgår emnerne forhandling, produktionsledelse, forandringsledelse og kommunikation og processtyring og relationer.

2.1.5.2 Læringsmål

Målene for viden og færdigheder beskrives for hvert enkelt fag. Målene for kompetencer for dette kerneområde er:

Den studerende vil have kompetencer til at udvikle organisationen indenfor områder relateret til forandringsledelse og vil være i stand til at benytte processtyring og relationer som aktive ledelsesværktøjer til at lede organisationen og forbedre dens organisatoriske effektivitet.

2.1.5.3 ECTS-point

Dette nøgleområde udgør 20 ECTS-point af uddannelsens i alt 210 ECTS-point.

2.2 Obligatoriske fag på uddannelsen

Uddannelsens opbygning og fordelingen af studieaktiviteter kan ses af nedenstående figur

Semester	Obligatoriske fag	Valgfri fag	Praktik	Projekter	I alt
1	25			5	30
2	25			5	30
3	25			5	30
4	20			10	30
5			30		30
6	5	15		10	30
7	5	5		20	30
I alt	105	20	30	55	210

Studieaktiviteter omfatter de obligatoriske fag, som den studerende skal bestå for at afslutte Value Chain Management-uddannelsen. Fagene er alle enkeltfag og relaterer i forhold til indhold og ECTS-point til kerneområderne (se ovenfor). Projekterne giver den studerende mulighed for at arbejde med kerneområdet i hvert semester.

2.2.1 Salg og marketing, MAMV1

Dette 1. semesterfag vedrører kerneområdet Markedsorienteret Supply Chain.

2.2.1.1 Indhold

Faget indeholder teorier relateret til eksterne analyser, marketingstrategier, digital markedsføring og marketingmix/-plan.

2.2.1.2 Læringsmål

Viden	Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• modeller til markedsanalyser, deres brug og begrænsninger• struktureret markedsanalyse• digital markedsføring• hvordan man udformer en sammenhængende markedsstrategi• hvordan man sammensætter et marketingmix• markedssegmentering og -positionering• strategisk og taktisk planlægning af ens markedsføring
Færdigheder	Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• udarbejde en makromarkedsanalyse• udarbejde en markedsanalyse på behov, vækst og størrelse• udarbejde en konkurrentanalyse med henblik på at identificere konkurrenter, deres mål, strategier og marketingmix• udarbejde en brancheanalyse på tiltrækningskraft• udarbejde en kundeanalyse over behov, mangler og købsadfærd• foretage en markedssegmentering og vælge den rigtige positioneringsstrategi• identificere og vælge blandt forskellige vækststrategier• identificere og udforme et relevant marketingmix• udarbejde et enkelt budget
Kompetencer	Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• identificere, analysere og evaluere styrker og svagheder i et relevant eksternt marketingmiljø• anvende fagets teori og begreber til at analysere og evaluere strategiske marketingproblematikker relateret til produktpositionering, konkurrencestrategi og vækst• identificere, diskutere og anbefale et marketingmix til en given strategisk markedssituation

2.2.2 Erhvervsøkonomi, BUEV1

Dette 1. semesterfag vedrører kerneområdet Markedsorienteret Supply Chain.

2.2.2.1 Indhold

Faget har sit fokus på mikroøkonomisk analyse, der omhandler modeller af forbrugers og virksomhedens økonomiske adfærd.

Faget indledes med en introduktion til de grundlæggende økonomiske principper og de roller, som transaktioner og markeder spiller. Økonomiske teorier fra området:

- Markedskræfter: Udbud og efterspørgsel
- Den rigtige pris og begrebet priselasticitet
- Produktionsprocessen og -omkostninger
- Branchetype

2.2.2.2 Læringsmål

Viden	Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• Udbud og efterspørgsel• Markedsstrukturer• Balanceeffektivitet og kilder til ikke at lykkes• Virksomheder og deres produktionsrelaterede beslutninger• Markeder for varer og produktive input• Regeringsindgreb overfor markeder
Færdigheder	Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• beskrive, tolke og formulere modeller for individuel beslutningstagning og markedsøkonomier• relatere modeller for virksomheder, forbrugere og markeder til faktiske økonomiske problemstillinger og sætte navn på politiske konsekvenser• anvende værktøjer fra individuelle beslutninger og markedsøkonomier til at analysere økonomiske problemstillinger og reflektere over gældende forudsætninger samt anvende komparativ statistisk analyse fra modellerne for individuel beslutningstagning og markedsøkonomier
Kompetencer	Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• forstå og anvende almindelige begreber og teknikker, der bruges til at beskrive de økonomiske konsekvenser af beslutninger• forstå og anvende almindelige værktøjer indenfor ledelsesmæssige beslutninger og kontrol

2.2.3 Supply Chain Management SCMV1

Dette 1. semesterfag vedrører kerneområdet Markedsorienteret Supply Chain. Faget sætter Supply Chain Management i relation til markedsefterspørgslen og præsenterer den studerende for en integreret, holistisk tilgang til procesoptimering

2.2.3.1 Indhold

- Supply chain strategier og design
- Forretningsprocesser
- Produktionsmetoder og -layout
- Logistik
- Udvikling af produkter og services (research and development)
- Introduktion til forskellige produktionsfilosofier

2.2.3.2 Læringsmål

Viden	Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• værdikæde og forsyningskæder• markedsorienteret supply chain management• optimering af værdikæde og forsyningskæder• processtyring• proceskoordinering i virksomheder.
Færdigheder	Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• analysere, hvordan man skaber værdi via produktion og forsyningskæder• forstå og differentiere produktions- og supply chain-strategier• forstå, hvordan man skaber et produktionsmiljø• analysere valg og layoutbeslutninger i produktions- og servicevirksomheder• beskrive forretningsprocesser• etablere supply chain-forbindelser• forstå metoder til at styre produktionen på tværs af forsyningskæden• forstå, hvordan produkter udvikles og serviceres.
Kompetencer	Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• analysere og foreslå forbedringer til en virksomheds forsyningskæde• analysere og identificere, hvordan en virksomhed kan være værdiskabende• analysere en virksomheds produktion og vælge den rigtige produktionsstrategi• analysere arbejdsgange i en virksomhed og foreslå forbedringer.

2.2.4 Kvantitative analyser, TQAV1

Dette 1. semesterfag vedrører kerneområdet Markedsorienteret Supply Chain. Faget har til formål at sikre, at de studerende har de nødvendige kompetencer indenfor indsamling, analysering og anvendelse af data fra markedet og andre kilder.

2.2.4.1 Indhold

- MS Excel grundlæggende og avanceret brug
- Introduktion til vitale data indenfor supply chain
- ERP-systemer og relationelle databaser
- Dataimport
- Dataanalyser og -validering
- Datastrukturer

2.2.4.2 Læringsmål

Viden	Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• værktøjer til datahåndtering• metoder til at analysere data• hvorfor korrekte data er vitale for at optimere forsyningskæden• strukturen i et ERP-system• formler, funktioner og analyseværktøjer i Excel• idégenererende værktøjsmetoder
Færdigheder	Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• anvende og udarbejde modeller i MS Excel• benytte formler i MS Excel• anvende analyseværktøjer i MS Excel• benytte grafisk præsentation i MS Excel• anvende og arbejde med forbindelser og links i MS Access• linke MS Office software
Kompetencer	Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• forstå, analysere og præsentere data• anvende og arbejde med MS Excel og udarbejde simple databaser• validere data• forstå, hvordan forskellige datatyper styrer forskellige processer i forsyningskæden.

2.2.5 Anvendt matematik, MATV1

Dette 1. semesterfag vedrører kerneområdet Markedsorienteret Supply Chain, men viden, færdigheder og kompetencer opnået på dette fag vil også finde anvendelse på andre kerneområder.

2.2.5.1 Indhold

Faget er opbygget omkring syv hovedemner, som hver indeholder flere underemner:

- Algebra
- Lineære ligninger
- Ikke-lineære ligninger
- Erhvervsøkonomisk matematik
- Differentiering
- Partiel differentiering
- Lineær programmering

2.2.5.2 Læringsmål

Viden	Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• grundlæggende matematiske udregninger• kvantitative analysers roller for forretningsundersøgelser• forholdet mellem matematik og økonomiske analyser
Færdigheder	Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• analysere funktioner (lineære og ikke-lineære)• anvende regning på funktioner med flere variabler og løse økonomiske problemstillinger• beregne elasticiteten på udbud og efterspørgsel• beskrive, analysere og fortolke data ved hjælp af Excel
Kompetencer	Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• forstå sammenhængen mellem kvantitative analyser og økonomiske problemstillinger• anvende værktøjerne i andre fag som fx Erhvervsøkonomi, Forecasting og Omkostningsteori og budgettering

2.2.6 Semesterprojekt, SPV1

Dette 1. semesterprojekt vedrører kerneområdet Markedsorienteret Supply Chain. Formålet med projektet er at arbejde med helhedsbilledet og relatere emnerne fra de forskellige fag til hinanden.

2.2.6.1 Indhold

Emner fra fagene på første semester.

2.2.6.2 Læringsmål

Viden	Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• krav til og retningslinjer for at udarbejde projekter på VIA University College• gruppearbejde• hvordan man udarbejder et projekt med problemformulering
Færdigheder	Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• arbejde i grupper om enkle projekter baseret på en problemformulering• udarbejde en enkel analyse på en defineret case• udarbejde en problemformulering samt afgrænsning• foretage enkle valg med hensyn til metodologi• anvende semesterets teori i et projekt baseret på en problemformulering• arbejde selvstændigt og i grupper
Kompetencer	Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• arbejde effektivt i grupper• identificere og forklare kerneområder fra semesterets emne og indarbejde det i en projektbeskrivelse• beskrive og diskutere problematikker i et projekt og udarbejde en simpel analyse af problemet samt præsentere anbefalinger baseret på problemformuleringen• give en professionel skriftlig præsentation af projektet

2.2.7 Anvendt statistik, STAV2

Dette 2. semesterfag vedrører kerneområdet Planlægning i virksomheden, men viden, færdigheder og kompetencer opnået på dette fag vil også finde anvendelse på andre kerneområder, især kerneområdet Produktionsflow.

2.2.7.1 Indhold

Faget er opbygget omkring følgende hovedemner, som hver indeholder flere underemner:

- Beskrivende statistik
- Sandsynlighed
- Stokastiske variabler og sandsynlighedsfordeling
- Normal fordeling
- Konfidensintervaller
- Hypoteseprøvning
- To stikprøver-test

2.2.7.2 Læringsmål

Viden	Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• grundlæggende beskrivende statistik• væsentlige sandsynlighedsfordelinger• kvantitative metoder og analyser• brugen af Excel i statistiske funktioner
Færdigheder	Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• udarbejde statistiske analyser• foretage hypoteseprøvning• beskrive, analysere og fortolke data ved hjælp af Excel
Kompetencer	Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• forstå statistiske metoders sammenhæng, når man bruger statistisk beregningssoftware til bearbejdning• anvende grundlæggende færdigheder samt mellemsvære til avancerede funktioner til at styre og revidere talrapporter• udarbejde og håndtere diagrammer og arbejde med forskellige former for grafik

2.2.8 Lagerstyring, INVV2

Dette 2. semesterfag vedrører kerneområdet Planlægning i virksomheden. Lagerstyring i værdikæden er meget vigtig for virksomheden. Lageret betyder, at man kan have det rigtige serviceniveau overfor kunden, og udgør ofte en stor del af kapitalbindingen i virksomheden. Efter at have gennemgået dette fag vil den studerende være i stand til at anvende teorier til at analysere og udarbejde strategier for og optimere lagre i virksomheden.

2.2.8.1 Indhold

- lagerfunktionen og omkostninger forbundet med lageret
- lagerstyring – ordretidspunkt, sikkerhedslager, serviceniveau, leveringstid
- lageroptimering – ABC, dobbelt ABC, produktlivscyklus (PLC)
- lagerkontrol – EOQ, sikkerhedslager (SS), Kanban, 2 bin-systemer
- lager-KPI'er – leveringsevne, lagerudskiftning, lageromkostninger, lagernedskrivning, usælgeligt lager
- lagerstyring

2.2.8.2 Læringsmål

Viden	Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• grundlæggende lager – fokus på lagerfunktioner og -omkostninger• lagerstyring – ordretidspunkt, sikkerhedslager, serviceniveau, leveringstid• lageroptimering – ABC, dobbelt ABC, produktlivscyklus (PLC)• lagerkontrol – EOQ, sikkerhedslager (SS), Kanban, 2 bin-systemer• lager-KPI'er – leveringsevne, lagerudskiftning, lageromkostninger, lagernedskrivning, usælgeligt lager• standard optimeringsmodeller fra et praktisk synspunkt
Færdigheder	Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• påvise teorier og modeller, der bruges til lagerstyring og forecast, samt have evnen til at vurdere disse teorier og modellernes styrker og svagheder• foretage lageranalyser og på baggrund heraf foreslå lagerpolitikker• udarbejde et lagerkontrollsystem baseret på lagerpolitikken
Kompetencer	Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• identificere, analysere og evaluere teknikkerne til lagerstyring og -optimering og -kontrol som lært på faget• præsentere en velbegrunnet analyse af lageroptimeringsmulighederne baseret på data og systeminformation• identificere og adressere lagerspecifikke problemstillinger ved hjælp af en situationsanalyse• forstå konsekvenserne af udbud og efterspørgsel for lagerstyringen

2.2.9 Forecast, FCV2

Dette 2. semesterfag vedrører kerneområdet Planlægning i virksomheden.

2.2.9.1 Indhold

- forecast som kerneprocessen i forsyningskæden
- forståelse for statistik og datamønstre
- dømmende og statistisk forecast
- kvantitativ forecast
- kvalitativ forecast
- måling af forecast-nøjagtighed
- styring af forecast-processen, deltagere, opgaver og ansvarsfordeling
- fra forecast til produktionsplan
- forecast og integration i forsyningskæden

Studieaktiviteter består af forberedelse, lektioner, gæsteforelæsninger, gruppearbejde/-præsentationer, øvelser og casearbejde.

2.2.9.2 Læringsmål

Viden	<ul style="list-style-type: none">• Have viden om:• teorien og de mest anvendte modeller indenfor forecast• ledelsesbeslutninger, som danner baggrund for forecast• færdigheder, der er nødvendige for at forstå og forholde sig kritisk til teoretiske tilgange og diskutere og vælge mellem forskellige mulige forecast-strategier
Færdigheder	Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• demonstrere et grundlæggende kendskab til teorier og modeller, der anvendes til forecast• vise evne til at vurdere styrker og svagheder ved forecast-teorier og modeller i en given forretningssituation• kunne udarbejde og præsentere ledelsen for en velbegrundet analyse af mulige forecast-optimeringer ud fra given information og et sæt teorier
Kompetencer	Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• vælge de bedste forecast-modeller og anbefale, hvordan man måler forecast-nøjagtighed• identificere, analysere og evaluere forskellige forecast-teknikker præsenteret i fagets modeller, teorier og begreber• udarbejde et forecast-system baseret på virksomhedens forretningsmæssige situation

2.2.10 Planlægning, PLAV2

Dette 2. semesterfag vedrører kerneområdet Planlægning i virksomheden. Faget har til formål at give de studerende en bred viden om planlægningshierarkiet og de forskellige niveauer af planlægning i en virksomhed. Faget sætter de studerende i stand til at anvende egnede værktøjer til at udføre produktionsplanlægning baseret på informationer fra markedet og baseret på tilgængelig kapacitet, ressourcer og råmaterialer. Faget giver de studerende mulighed for at gennemgå alle elementer i et planlægningshierarki.

2.2.10.1 Indhold

- Introduktion til planlægning
- Sales and Operations Planning (S&OP)
- Master Production Schedule (MPS)
- Material Requirement Planning (MRP)
- Materialeliste
- Kapacitetsstyring
- Produktionsaktivitetskontrol
- Rough Cut Capacity Planning
- Skemaplanlægning
- Planlægning i ERP-systemer

2.2.10.2 Læringsmål

Viden	Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• Hvordan forecast og planlægning af efterspørgsel påvirker produktionsplanlægningsprocessen• Sales and Operations Planning (S&OP)• Master Production Schedule (MPS)• Material Requirement Planning (MRP) og BOM• Kapacitetsstyring• Skemaplanlægning• Forholdet mellem de forskellige planlægningshierarkier
Færdigheder	Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• demonstrere sit kendskab til at udarbejde et MPS• anvende MRP- og BOM-værktøjer til at planlægge de påkrævede materialer
	<ul style="list-style-type: none">• demonstrere sin evne til at udarbejde en kapacitetsplan ved hjælp af de bedst egnede planlægningsværktøjer• arbejde i et kapacitetsstyret miljø• benytte Rough Cut Capacity Plan som MPS-kontrolværktøj• anvende Productions Activity Control som kontrolværktøj til MRP
Kompetencer	Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• opbygge et planlægningssystem• implementere et kontrolhierarki for et specifikt planlægningsmiljø• analysere S&OP-flowet og anbefale et egnet planlægningssystem

2.2.11 Indkøb og sourcing PUSV2

Dette 2. semesterfag vedrører nøgleområdet Planlægning i virksomheden. Faget giver den studerende en bred viden om den rolle, indkøb spiller i værdikæden, indkøbsteorier og gør den studerende i stand til at bruge teorierne til at analysere og udarbejde indkøbsstrategier og at implementere disse.

2.2.11.1 Indhold

- den rolle indkøb spiller i værdikæden,
- optimering af leverandørforholdet i kæden
- en industriel indkøbsadfærd og indkøbsstyringsprocessen
- modeller til at analysere indkøbs- og forretningsstrategier
- virksomhedens sociale ansvar (CSR)
- den samlede omkostningsstyring
- in- og outsourcing
- forhandlingsprocessen og grundlæggende forhandlingsværktøjer og -teknikker

2.2.11.2 Læringsmål

Viden	Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• den rolle indkøb spiller i værdikæden, og hvordan man optimerer relationer i kæden• en industriel indkøbsadfærd og indkøbsstyringsprocessen• modeller til at analysere indkøbs- og forretningsstrategier• virksomhedens sociale ansvar (CSR)• den samlede omkostningsstyring• in- og outsourcing• forhandlingsprocessen og grundlæggende forhandlingsværktøjer og -teknikker
Færdigheder	Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• forstå konsekvensen af de krav, som virksomhedens stakeholdere stiller til indkøb• forstå den stadig større strategiske betydning af indkøb overordnet set• vise, at man er bekendt med de anvendte tilgange og modeller, samt udvise evne til at bedømme styrker og svagheder ved disse• forstå forhandlingsprocessen og bruge den i en forretningsmæssig kontekst.
Kompetencer	Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• anvende de teoretiske og faktiske tilgange og til også at definere, diskutere og vælge mellem forskellige indkøbsstrategier• forstå og vurdere konsekvenserne af den valgte indkøbsstrategi på hele værdikæden i virksomheden og virksomhedens indplacering i hele værdikæden• planlægge og deltage i en rigtig forhandling i en forretningsmæssig kontekst.

2.2.12 Semesterprojekt, SPV2

2. semesterprojektet vedrører kerneområdet Planlægning i virksomheden. Formålet med projektet er at arbejde med helhedsbilledet og relatere emnerne fra de forskellige fag til hinanden.

2.2.12.1 Indhold

Semesterprojektet er en øvelse i at løse praksisorienterede virksomhedsproblemer indenfor de nøgleområder, der er gennemgået i løbet af semesteret, hvorved de studerende skal demonstrere deres forståelse for markedets efterspørgsel og produktionsplanlægning.

De studerende skal desuden inkludere emner og teorier fra fagene på det første og andet semester af Value Chain Management uddannelsen.

2.2.12.2 Læringsmål

Viden	Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• hvordan man inkluderer teorier og viden fra tidligere semestre i et projekt baseret på en problemformulering• hvordan man identificerer og får fat i nødvendige viden og data for at kunne analysere problematikken• hvordan man planlægger og skaber et veldefineret projekt baseret på en projekttanalyse• hvordan man sammensætter en projektrapport bestående af projektbeskrivelse, analyse og anbefaling• hvordan man præsenterer anbefalinger til givne problemstillinger
Færdigheder	Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• demonstrere sin evne til kritisk at udvælge og anvende teorier og modeller og vise sin evne til at arbejde professionelt i gruppe og anvende formmæssige akademiske metoder og procedurer i henhold til de givne retningslinjer• definere et projekt på grundlag af en problemformulering defineret af vejleder
Kompetencer	Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• identificere og forklare kerneområder fra semesterets overordnede emne og indarbejde det i en projektbeskrivelse• beskrive og diskutere problematikker i et projekt og udarbejde en simpel analyse af problemet samt præsentere anbefalinger baseret på problemformuleringen• give en professionel mundtlig og skriftlig præsentation af projektet

2.2.13 Regnskab og omkostningsanalyse MACV3

Dette 3. semesterfag vedrører kerneområdet Produktionsflow.

2.2.13.1 Indhold

Faget har fokus på økonomistyring, som handler om at sikre, at ledelsen har den nødvendige information til at kunne planlægge og styre virksomhedens udvikling baseret på den økonomiske situation. Faget omhandler problematikker omkring resultatmåling og -styring på forskellige niveauer i virksomheden, fra mål og profitcentre til hele organisationen. Det skal overvejes at gøre brug af ikke-økonomiske måleredskaber, når der måles på resultater.

2.2.13.2 Læringsmål

Viden	Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• omkostningsstyring og omkostningsadfærd• traditionelle omkostningsstyringssystemer• bidragsmodel• aktivitetsbaserede omkostningsstyringssystemer• økonomistyring som grundlag for beslutninger om aktiviteter og processer• kunde- og produktrentabilitet• break even-analyse• produkt-/servicekalkulation og segmentering• økonomistyring og kontrolsystemer: vurdere resultater over hele værdikæden• regnskabsopgørelser, dvs. resultatopgørelse, pengestrøm, statusopgørelse• budgetteringsprocessen inkl. resultatopgørelse, pengestrøm, statusopgørelse• evaluering af resultater på forretningsområder
Færdigheder	Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• anvende information, inklusive regnskabsopgørelser til planlægning, styring og beslutningstagning
Kompetencer	Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• diskutere problemstillinger, der skal overvejes, når man fastlægger en virksomheds økonomiske mål• definere og skelne mellem forskellige typer af omkostninger• identificere og kvantificere økonomiske elementer, som er relevante for en specifik beslutningstagning• udvælge og anvende egnede ledelsesværktøjer til analytiske formål, til beslutningstagning og til at måle resultaterne på forskellige niveauer og områder af en organisation, inklusive markeds- og produktsegmenter• vise brugen af budgettering, dets rolle og begrænsninger samt opstille forskellige budgetter på baggrund af relevante data

2.2.14 Projektstyring, PRMV3

Dette 3. semesterfag vedrører nøgleområdet forandringsledelse. Viden, færdigheder og kompetencer som opnås i dette kursus vil også komme i anvendelse i andre fagområder.

2.2.14.1 Indhold

Det væsentligste indhold i kurset omfatter nedenstående elementer:

- Projektarbejdets organisering og projektarbejdets fordele
- Standarder og normer for projektstyring
- Certificeringer indenfor projektstyring
- Teamsamarbejde og -roller
- Projektledernes roller
- Interessentanalysefordele ved projektarbejde
- Planlægning af projektkommunikation
- Risikoanalyse
- Tidsstyring og -planlægning
- Introduktion to projektstyringsværktøjer

2.2.14.2 Læringsmål

Viden	Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• planlægningsprocessen i et projekt• styring og ledelse af et projekt
Skills	Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• bruge forskellige metoder og værktøjer i planlægningen og styringen af et projekt
Competencies	Have the kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• udarbejde en projektplan• organisere et projekt• styre et projekt• kontrollere et projekt• udvælge og anvende et projektstyringsværktøj• anvende et projektstyringsværktøj

2.2.15 Kvalitetsstyring, QUMV3

Dette 3. semesterfag vedrører nøgleområdet flowstyring. Faget har til formål at give de studerende en bred viden, færdigheder og kompetencer indenfor kvalitetsstyring. Faget gør de studerende i stand til at benytte kvalitetsstyringsteorier til at analysere og udvikle egnede kvalitetsstyringssystemer under produktionsprocessen.

2.2.15.1 Indhold

Det væsentligste indhold af faget omfatter følgende elementer:

- Grundlaget for kvalitet
- Kundefokus
- Arbejdsstyrke og fokus på processen
- Statistiske metoder i kvalitetsstyring
- Kvalitetsdesign og produktdygtighed
- Måling, kontrol og forbedring af processer
- Præstationsstyring og løbende forbedringer

2.2.15.2 Læringsmål

Viden	Have viden om: Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• hvordan man definerer kvalitet set fra forskellige stakeholders synspunkt• forskellige modeller og teknikker indenfor kvalitetsstyring• procesvariation og kapabilitet• værktøjer og teknikker til at understøtte og forbedre kvalitet• metoder/måder at inkludere kvalitet i produkt- og systemdesign.
Færdigheder	Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• anvende de bedst egnede kvalitetsteknikker• udføre et statistisk kontrolstudie samt -analyse• udføre en analyse af den underliggende årsag og implementere velbegrundede løsninger• udarbejde et optimalt kvalitetsstyringssystem• inkludere kvalitet i forretningsbeslutninger.
Kompetencer	Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• identificere, analysere og evaluere forskellige teknikker præsenteret i fagets modeller, teorier og begreber• anvende fagets teori og begreber til at analysere og evaluere kvalitetsproblemer relateret til kvalitetsstyring• udforme og udføre en undersøgelse af procesegnhed og kontrol• identificere, analysere, diskutere og anbefale relevante løsninger til kvalitetsstyringsopgaven

2.2.16 Flowoptimering, FLOV3

Dette 3. semesterfag vedrører nøgleområdet flowstyring. Faget har til formål at give de studerende en stærk viden indenfor flowoptimeringsteorier og gøre dem i stand til at anvende teorierne til at analysere, optimere og styre procesflowet.

2.2.16.1 Indhold

For at kunne udvikle en hurtigere reaktionsevne af forsyningskæden i et efterspørgselsdrevet miljø, er det nødvendigt at ændre produktionsstrategien fra push til pull. Dette fag indeholder en række teknikker og metoder, der understøtter det at skabe en optimal pull-produktion. Elementer, der dækkes af kurset, er:

- Teknikker til at forbedre produktionsflow og -processer
- Produktionsstrategi og -filosofier
- Flowoptimeringsteorier
- Introduktion til Digital produktion og Industri 4.0

2.2.16.2 Læringsmål

Viden	Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• forskellige modeller og teknikker indenfor flowoptimering• flowdynamikker og mapping-teknikker• værktøjer og teknikker til at understøtte og forbedre produktionsflowet• hvordan man udvælger de bedst egnede teknikker blandt en lang række teknikker
Færdigheder	Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• udvælge de bedst egnede produktionsstrategier og udvikle tilsvarende produktionsevner• gennemføre en flowanalyse, foreslå forbedringer og implementere løsninger ved anvendelse af de bedst egnede strategier• udforme et optimalt materiale- og informationsflow
Kompetencer	Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• anvende fagets teori og begreber til at analysere og evaluere strategiske produktionsproblematikker relateret til flowoptimering• identificere, analysere, diskutere og anbefale de bedst egnede løsninger til problemstillinger indenfor produktionsflowstyring

2.2.17 Simulering og produktionslayout, SFLV3

Dette 3. semesterfag vedrører nøgleområdet flowstyring. Faget har til formål at give de studerende en bred viden om simulering og teorier for fysisk produktionslayout. Faget sætter de studerende i stand til at bruge disse teorier til at analysere og udforme egnede løsninger på materialehåndtering og personaleallokeringer under produktionsprocessen. En effektiv planlægning af produktion og materialeflow kan reducere håndteringsomkostninger i produktionslayoutet, og dermed øge produktiviteten. Faget giver de studerende mulighed for at skabe simuleringsmodeller til at kunne evaluere mulige facilitetsdesigns forskellige karakteristikker og resultater.

2.2.17.1 Indhold

Indholdet i dette fag er:

- flowteori
- materialehåndtering
- ressourceallokering
- simulering
- transformationssystemer
- teorier om fysisk fabrikslayout

2.2.17.2 Læringsmål

Viden	Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• materialeflow• fysisk layout• layoutoptimering• simulering• krav til udvikling og brug af simuleringsmodeller• simuleringssoftware (SIMUL8)
Færdigheder	Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• demonstrere grundlæggende kendskab til teorier og modeller, der anvendes til at designe produktionslayout• vælge det bedst egnede produktionslayout• demonstrere sin evne til at vurdere styrker og svagheder ved forskellige produktionslayout• udforme en egnet konceptmodel til simulering• udvikle en computerbaseret model ved brug af simuleringssoftwaren Simul8• eksperimentere med simuleringen• verificere og validere simuleringen• forstå og forholde sig kritisk til teoretiske tilgange og diskutere og vælge mellem forskellige mulige flowstyringer• inkludere produktionslayout og simulering i produktionsflow og forretningsmæssige beslutninger
Kompetencer	Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• identificere, analysere og evaluere forskellige teknikker præsenteret i fagets modeller, teorier og koncepter• anvende fagets teori og begreber til at analysere og evaluere produktionsflowproblematikker relateret til produktionslayout• udforme og gennemføre en simulering• identificere, analysere, diskutere og anbefale relevante løsninger i forhold til produktionsflow og produktionslayout

2.2.18 Semesterprojekt, SPV3

Dette 3. semesterprojekt vedrører kerneområdet Produktionsflow. Formålet med projektet er at arbejde med helhedsbilledet og relatere emnerne fra de forskellige fag til hinanden. Semesterprojektet er en øvelse i at løse praksisorienterede virksomhedsproblemer indenfor semesterets nøgleemner og dermed demonstrere den studerendes forståelse for flowoptimering.

2.2.18.1 Indhold

De studerende skal desuden inkludere emner og teorier fra fagene på det første, andet og tredje semester af Value Chain Management uddannelsen.

2.2.18.2 Læringsmål

Viden	Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• hvordan man inkluderer teorier og viden fra tidligere semestre i et projekt baseret på en problemformulering• hvordan man identificerer og får fat i nødvendige viden og data for at kunne analysere problematikken• hvordan man planlægger og skaber et veldefineret projekt baseret på en projektanalyse• hvordan man sammensætter en projektrapport bestående af projektbeskrivelse, analyse og anbefaling• hvordan man søger og anvender relevante yderligere kilder• hvordan man præsenterer anbefalinger til givne problemer
Færdigheder	Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• demonstrere evne til kritisk at udvælge og anvende teorier og modeller og vise sin evne til at arbejde professionelt i et team og anvende formmæssige akademiske metoder og procedurer i henhold til de givne retningslinjer• definere et projekt på grundlag af en problemformulering defineret af vejleder
Kompetencer	Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• Reflektere kritisk over projektets afgrænsning og indhold og præsentere velbegrundede anbefalinger til fremsatte problemstillinger.

2.2.19 Design af værdikæder, DVCV4

Dette 4. semesterfag vedrører kerneområdet Værdikædeoptimering. At designe værdikæde eller forsyningskæde til strategisk at matche kundens krav vil fortsat være et nøgleelement, når en virksomhed skal opnå succes i fremtiden.

2.2.19.1 Indhold

At designe forretningsprocesserne i værdikæden, så de understøtter og strategisk passer til både krav og evner, er det vigtigste i dette fag.

2.2.19.2 Læringsmål

Viden	Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• hvordan de interne processer i en given virksomhed interagerer eksternt i forhold til andre dele af værdikæden• hvordan strategiske og operationelle beslutninger påvirker design af forsyningskæden og virksomhedens tilgang til både markedskrav og leverandørevner.
Færdigheder	Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• fastlægge, kritisk og systematisk, en optimal forsyningskædestrategi• udvikle og designe værdikæder og netværksstrukturer, inklusive partnerskaber med eksterne partnere• afstemme processerne, så de matcher markedskrav og leverandørevner
Kompetencer	Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• anvende fagets teori og begreber til at analysere og evaluere strategiske forsyningskædeproblematikker relateret til design af værdikæder• identificere, analysere, diskutere og anbefale de bedst egnede løsninger til problemstillinger indenfor supply chain management

2.2.20 Investering og finansiering, INFV4

Dette 4. semesterfag vedrører nøgleområdet værdikædeoptimering. Fokus er på at give de studerende en indsigt i, hvordan man laver investeringsanalyser og beslutter finansieringer i virksomheder, og hvordan man anvender disse begreber praktisk til at opnå de bedste resultater.

2.2.20.1 Indhold

- metoder der anvender kapitalkrav og cash flow/pengestrøm som basis for at foretage investeringsberegninger
- evaluering af investeringer (nutidsværdi, effektiv rente, tilbagebetaling osv.)
- finansiering (aktie, gæld, effektiv kapitalomkostning osv.)

2.2.20.2 Læringsmål

Viden	Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• metoder, der anvender kapitalkrav og cash flow/pengestrøm som basis for at foretage investeringsberegninger• evaluering af investeringer (nutidsværdi, effektiv rente, tilbagebetaling osv.)• finansiering (aktie, gæld, effektiv kapitalomkostning osv.)
Færdigheder	Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• vurdere præmisser og foretage beregninger, der kan danne grundlag for beslutninger om at foretage investeringer• finde en optimal økonomisk levetid og foretage de rigtige beslutninger om udskiftning• inkludere et strategisk og dynamisk perspektiv i investeringsberegningen ved hjælp af beregningsmodeller for optioner• sammenligne forskellige finansieringsmuligheder• evaluere matchet mellem forretningsrisiko og økonomisk risiko
Kompetencer	Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• evaluere på både nuværende og fremtidige investerings- og økonomiske tilbud• påtage sig rollen som konstruktiv sparringspartner for de af virksomhedens medarbejdere, der er ansvarlige for de strategiske virksomhedsinvesteringer og -finansiering• foretage beregninger af investeringsafkast og være i stand til at gøre rede for valg af finansiering.

2.2.21 Strategi, STMV4

Dette 4. semesterfag vedrører kerneområdet værdikædeoptimering. Faget arbejder med teorier om strategisk analyse, strategiudvikling og strategisk implementering på forretningsniveau og koncernniveau, samt ekstern analyse, marketingstrategier og marketingmix/-plan.

2.2.21.1 Indhold

Emner i faget er:

- modeller til miljøanalyser, deres brug og begrænsninger
- modeller til ressourceanalyser, deres brug og begrænsninger
- hvordan man arbejder med virksomhedens formål og dynamikken i strategier
- specifik udvikling af koncern- og forretningsstrategier
- evaluering og implementering af strategi
- hvordan man håndterer strategiske forandringer og opbygger en sammenhængsstrategi

2.2.21.2 Læringsmål

Viden	Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• modeller til miljøanalyser, deres anvendelse og begrænsninger• modeller til ressourceanalyser, deres brug og begrænsninger• hvordan man arbejder med virksomhedens formål og dynamikken i strategier• specifik udvikling af koncern- og forretningsstrategier• evaluering og implementering af strategi• hvordan man håndterer strategiske forandringer og opbygger en sammenhængsstrategi
Færdigheder	Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• arbejde med udviklende og foreskrevne strategiske processer• udføre en miljøanalyse• udføre en analyse af virksomhedens ressourcer• udarbejde et formål og arbejde med dynamikken i strategier• udarbejde en passende koncern- og forretningsstrategi• arbejde med en passende implementering af strategier
Kompetencer	Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• identificere, analysere og evaluere relevante dele af det eksterne miljø• identificere, analysere og evaluere virksomhedens ressourcer• anvende fagets teori og begreber til at analysere, udvikle og evaluere virksomhedens koncern- og forretningsstrategi• udarbejde strategiske implementeringsløsninger

2.2.22 Videnskabsteori, TSV4

Dette 4. semesterfag vedrører kerneområdet værdikædeoptimering. Emnerne i dette fag skal dog også anvendes i alle øvrige dele af uddannelsen. Faget arbejder med den videnskabsteoretiske tilgang til research og konsekvenser for metodevalg og dataindsamling.

2.2.22.1 Indhold

- generel videnskabsfilosofi
- videnskabelig argumentation
- afgrænsningsproblematikken
- videnskabelig fremdrift og paradigmebegrebet
- paradigmer i forskning
- metodologi
- dataindsamling

2.2.22.2 Læringsmål

Viden	Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• Videnskabsteori og teoretiske positioner.• Centrale paradigmer og deres påvirkning af videnskabeligt arbejde.• Metoder til indsamling af primære og sekundære data.• Metodikanvendelse i projekt- og rapportskrivning.
Færdigheder	Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• Argumentere for videnskabsteoretisk position i projekt- og research arbejde• Indsamle, tilrette og fortolke kvantitative og kvalitative data• Forholde sig kritisk til eksisterende og eget genereret datamateriale• Bedømme, hvorvidt data er relevante, aktuelle, valide og pålidelige• Udarbejde akademiske rapporter og projekter, herunder præsentere forskningsresultater og foreslå løsninger i klare, letlæselige rapporter, som indeholder en klar problemformulering samt ovenstående punkter.
Kompetencer	Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• Vælge relevant videnskabsteoretisk position i projekt og research arbejde.• Udarbejde problemformuleringer og underspørgsmål• Anvende den rette metodologi til en given problemstilling• Anvende kvantitative og kvalitative metoder.• Bedømme kvaliteten af data.

2.2.23 Semesterprojekt, SPV4

Dette 4. semesterprojekt vedrører kerneområdet Værdikædeoptimering. Formålet med projektet er at arbejde med helhedsbilledet og relatere emnerne fra de forskellige fag til hinanden. Semesterprojektet er en øvelse i at løse praksisorienterede virksomhedsproblemer indenfor semesterets nøgleemner og demonstrerer dermed den studerendes forståelse for værdikædeoptimering.

2.2.23.1 Indhold

De studerende skal inkludere emner og teorier fra fagene på det fjerde semester og om nødvendigt også fra de tidligere tre semestre.

2.2.23.2 Læringsmål

Viden	Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• hvordan man inkluderer teorier og viden fra tidligere semestre i et projekt baseret på en problemformulering• hvordan man udvælger et videnskabeligt paradigme og anvender dette i et projekt baseret på en problemformulering• hvordan man planlægger og udarbejder et veldefineret projekt baseret på en dataanalyser og detaljerede anbefalinger• hvordan man udformer et projekt med hensyn til den viden, de metoder og teorier, der skal inkluderes• hvordan man opstiller kriterier for at diskutere resultaterne af de foretagne analyser• hvordan man præsenterer anbefalinger til givne problemstillinger.
Færdigheder	Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• demonstrere sin evne til kritisk at udvælge og anvende teorier og modeller og vise sin evne til at arbejde professionelt i en gruppe og anvende formmæssige akademiske metoder og procedurer i henhold til de givne retningslinjer• definere et projekt på grundlag af et formål defineret af vejleder
Kompetencer	Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• reflektere kritisk over projektets afgrænsning, proces og indhold og præsentere velbegrundede anbefalinger til fremsatte problemstillinger• udarbejde analyser baseret på såvel kvalitative som kvantitative data• udarbejde detaljerede anbefalinger for at møde projektets problemformulering

2.2.24 Forandringsledelse og kommunikation, CMCV6

Dette 6. semesterfag vedrører kerneområdet Forandringsledelse og kommunikation, CMCV6.

2.2.24.1 Indhold

Faget har fokus på nedenstående værktøjer og metoder

- organisatoriske forandringer
- ledelseskommunikation
- teorier om effektiv implementering af organisatoriske forandringer
- re-design af organisationer
- Kommunikations- og forandringsledelsesplan

2.2.24.2 Læringsmål

Viden	Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• begivenheder, der trigger organisatoriske forandringer• generelle modeller inden for forandringsledelse, deres anvendelse og deres begrænsninger• generelle modeller inden for ledelseskommunikation, deres anvendelse og deres begrænsninger• effektiv ledelseskommunikation og implementering af forandringer i organisationer• medarbejder engagement i relation til forandringsledelsesprocesser• kommunikations- og forandringsledelsesplan
Færdigheder	Være i stand til at <ul style="list-style-type: none">• udvælge og anvende relevante forandringsledelses- og ledelseskommunikationsteorier og modeller med henblik på at løse praktiske udfordring i relation til organisatoriske forandringer• anbefale relevante kommunikations- og forandringsledelsesplaner
Kompetencer	Have kompetencerne til at <ul style="list-style-type: none">• reflektere kritisk over egne anbefalinger i relation til den udvalgte forandringsudfordring• diskutere egne anbefalingers indvirkning på organisationen.

2.2.25 Semesterprojekt, SPV6

Projektet har til formål at de studerende i samarbejde med virksomheder skal løse praksisorienterede forretningsmæssige problemstillinger indenfor et selvvalgt emne og selvvalgt virksomhed med afsæt i sjette semesters fag samt fag fra tidligere semestre. De studerende skal selvstændigt demonstrere udarbejdelse af projektbeskrivelse, anvendelse af uddannelsens kerneområder, problemløsning, implementeringsforslag og eventuelle økonomiske konsekvensberegninger.

2.2.25.1 Indhold

Indholdet stammer fra de forskellige fag fra 1. semester til 6. semester

2.2.25.2 Læringsmål

Viden	Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• hvordan man planlægger og skaber et veldefineret projekt baseret på en projektanalyse• hvordan man udformer et projekt med hensyn til den viden, de metoder og teorier, der skal inkluderes• hvordan man inkluderer teorier og viden fra tidligere semestre i et projekt, defineret af den studerende og baseret på en problemformulering fra praksis• hvordan man opstiller kriterier for at diskutere resultater af foretagne analyser• hvordan man præsenterer anbefalinger til givne problemstillinger
Færdigheder	Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• demonstrere sin evne til kritisk at udvælge og anvende teorier, metoder og kilder.• vise sin evne til at arbejde professionelt i en gruppe med akademiske metoder og reflektiv praksis.• definere, scope og udføre et projekt i samarbejde med egen valgt virksomhed.
Kompetencer	Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• Ud fra en akademisk tilgang at kunne definere og gennemføre et selvvalgt projekt med henblik på velbegrundede anbefaling af konkrete løsninger til praksis.

2.2.26 Processtyring og relationer, PCR7

Faget vedrører opbygning af ledelseskompetencer i en-til-en relationer og en-til-mange relationer.

2.2.26.1 Indhold

Det bærende er teorier og praksis øvelser vedrørende forståelse for og facilitering af kognitive processer og adfærdsændringer i det enkelte menneske og i grupper.

2.2.26.2 Læringsmål

Viden	Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• konstruktivisme og systemisk teori• psykodynamik i hjælperelationer• gruppedynamik i hjælperelationer• processtyring• proces intervention• anerkendende ledelse• interviewteknik• spørgsmålstyper• hjælperelationer• selvudvikling og selvforståelse• værktøjer til procesintervention
Færdigheder	Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• anvende interview teknikker og aktiv lytning• anvende forskellige spørgsmålstyper• tilrettelægge og styre en interventions proces.• anvende psykologiske kontrakter• planlægge og faciliterer gruppeprocesser og personlig udvikling• anvende psykodynamikker i effektive hjælperelationer• anvende aktiv lytning• anvende anerkendende pædagogik i processtyring• anvende feedback kriterier i interventioner• kunne påtage sig rollen som coach, mentor eller ekspert
Kompetencer	Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• analysere, planlægge og implementere interventioner i organisationer for at understøtte refleksion og forandring.

2.3 Praktik som en del af uddannelsen

Som en del af Value Chain Management-uddannelsen skal de studerende gennemføre en praktikperiode. Praktikperioden skal have en varighed af mindst 20 uger. Praktikken skal omfatte arbejdsopgaver, der er relevante for Value Chain Management-uddannelsen, og har til formål at forberede de studerende til et fremtidigt arbejde som bachelor i Value Chain Management. For at kunne deltage i praktikken skal den studerende have bestået kurser svarende til 90 ECTS i de første 4 semestre

Formålet med praktikken er at give den studerende indsigt i, hvad det vil sige at arbejde indenfor logistik og supply chain management.

2.3.1.1 Læringsmål

Viden	I praktikperioden skal den studerende i praksis træne den viden og de færdigheder, vedkommende har tilegnet sig på de fire første semestre af VCM-uddannelsen, i en jobfunktion der passer til en Value Chain Manager.
Færdigheder	Den studerende vil indgå i en joblignende situation i en virksomhed, hvor han eller hun skal varetage en for faget relevant jobfunktion i den pågældende virksomhed. Praktikken kan sammenlignes med et fuldtidsjob – samme arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet som en dimmitteret bachelor forventes at indgå med i sit første fuldtidsjob.
Kompetencer	Efter overstået praktikperiode vil den studerende have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• varetage komplekse udviklingsorienterede situationer i en arbejdssituation• indgå i faglige og tværfaglige samarbejder.

2.3.1.2 ECTS-point

Praktikperioden udgør 30 ECTS-point af uddannelsens i alt 210 ECTS-point.

2.4 Bachelorprojekt, PROV7

Uddannelsen afsluttes med et bachelorprojekt. Projektet udgør 20 ECTS-point af uddannelsens i alt 210 ECTS-point. Projektet bedømmes ved en eksamen. Projektet kan kun afsluttes, hvis den studerende har bestået eksamener, der tilsammen udgør 190 ECTS-point.

Bachelorprojektet har til formål at dokumentere, at den studerende er i stand til at opfylde målene med Value Chain Management uddannelsen.

Projektet udarbejdes i samarbejde med en virksomhed valgt af de studerende. VIA udpeger en vejleder til hvert projekt. De studerende opfordres til at vælge et emne for bachelorprojektet i løbet af 6. semester – helst på baggrund af en opgave der gives af en af de studerendes praktikvirksomheder. Emnet for bachelorprojektet vælges af de studerende og skal godkendes af vejlederen.

For at kunne bestå det afsluttende projekt skal følgende mål være nået:

Viden	Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• hvordan man, fagligt professionelt, inkluderer teorier og viden i et projekt defineret af den studerende og baseret på en problemstilling• hvordan man planlægger og skaber et fagligt professionelt projekt baseret på en projektanalyse• hvordan man fagligt professionelt udformer et projekt med hensyn til den viden, de metoder og teorier, der skal inkluderes• hvordan man opstiller relevante kriterier for at diskutere resultater af foretagne analyser• hvordan man, fagligt professionelt, opstiller anbefalinger til fundne problemstillinger.
Færdigheder	Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• demonstrere fagligt professionelle evner til kritisk at udvælge og anvende teorier og kilder og vise sin evne til at arbejde fagligt professionelt i en gruppe og anvende formmæssige akademiske metoder og procedurer i henhold til de givne retningslinjer• fagligt professionelt definere et projekt i samarbejde med en virksomhed valgt af den studerende
Kompetencer	Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• reflektere fagligt professionelt og kritisk over projektets afgrænsning, hele processen og projektets indhold og præsentere velbegrundede anbefalinger til fremsatte problemstillinger• præsentere og diskutere relevante problemstillinger og emner indenfor Value Chain Management.

Praktiske standarder for projektet, inklusive omfang osv., er beskrevet yderligere i afsnittet om Eksamener herunder.

2.5 Merit i obligatoriske fag og praktik

Den studerende har pligt til at informere VIA om beståede fag, uddannelsesfag fra andre uddannelsesinstitutioner eller andre studieaktiviteter, der kan forventes at give merit.

Studerende, der har studeret i udlandet efter aftale med VIA, vil få individuel merit for beståede fag. Den studerende skal give VIA fuld tilladelse til at søge informationer med henblik på at give merit.

Studerende, der har bestået fag eller andre dele af en uddannelse ved en dansk videregående uddannelsesinstitution, kan på basis af en personlig ansøgning få merit for disse fag eller dele heraf af relevans for VCM-uddannelsen på VIA.

Se venligst Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser samt Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser for yderligere information om reglerne for meritoverførsel.

Ansøgning om meritoverførsel, som ikke er omfattet af reglerne for obligatorisk meritoverførsel, skal sendes til uddannelsen senest 1 måned inden start af det fag/den praktik, der ansøges om merit for. For information om hvortil man skal sende ansøgningen om meritoverførsel, se venligst nedenfor vedrørende meritoverførsel i valgfag.

3 Studieordning – institutionsdelen

Denne studieordning består af en fælles del og en institutionsdel. Institutionsdelen indeholder de regler, der er specifikke for Value Chain Management uddannelsen på VIA University College. Disse regler er fastsat af VIA University College.

Bemærk venligst, at tilsvarende eller lignende uddannelser på andre uddannelsesinstitutioner kan have andre regler.

3.1 Valgfag

For at kunne afslutte Value Chain Management-uddannelsen skal den studerende have bestået fire valgfag, svarende til 20 ECTS-point. Tre af disse valgfag skal følges på 6. semester, og et fag skal følges på 7. semester. Hvert valgfag giver den studerende 5 ECTS-point.

Såfremt der er færre end 10 studerende tilmeldt et valgfag kan VIA aflyse dette. De studerende som dette berører skal have mulighed for at vælge et nyt valgfag blandt de tilbageværende valgfag på semestret.

Valgfagene på Value Chain Management uddannelsen er følgende:

3.1.1 Organisation og løbende forbedringer OCIV6

Dette valgfag på 6. semester vedrører kerneområdet Forandringsledelse. Faget udbydes på dansk og engelsk

3.1.1.1 Indhold

Faget giver de studerende en grundlæggende viden om organisationsteorier og teorier, der omhandler organisationens resultater. Faget gør de studerende i stand til at arbejde med dynamikken i organisationer, både teoretisk og praktisk.

3.1.1.2 Læringsmål

Viden	Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• HR-området og organisatorisk adfærd• motiverende teori• strukturel organisationsteori• styrker og politik i organisationer• organisationskultur• ledelsesteori• metoder til løbende forbedringer• teorier om ekstern styring og miljø
Færdigheder	Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• forstå dynamikkerne i organisationer, strukturer i organisationer, organisationskultur og løbende forbedringer• forstå forskellige motiverende teorier, og hvordan motivation påvirker en organisations resultater• forstå de krav, som det eksterne miljø stiller til organisationer, og hvordan organisationen sættes i stand til at tilpasse sig disse krav• forstå, hvornår man skal påtage sig rollen som coach, mentor eller ekspert
Kompetencer	Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• analysere arbejdsindsats og struktur• udforme enkle tilpasninger til miljøet• forstå og gøre brug af motiverende teori• forstå og gøre brug af ledelsesteori• forstå og gøre brug af projektledelsesfærdigheder• forstå sammenhængen mellem ovenstående og løbende forbedringer

3.1.2 Forhandling, NEGV6

Dette valgfag på 6. semester vedrører kerneområdet Forandringsledelse. Faget udbydes på engelsk

3.1.2.1 Indhold

- definere en forhandlerpersonlighed
- konflikt
- forhandlingsform
- vigtigt forhandlingstemperament
- hævde sig selv
- overtalelsesprincipper
- regler for forhandling
- forhandlingsprocessen
- alternative formstrategier
- kommunikation i forhandlinger
- kultur og køn
- interesser og mål
- forstående opfattelse
- effekten af forhandlingsstyrke
- gruppeforhandling
- tredjepartsindblanding
- brug din personlige forhandlingsstyrke
- evaluering efter forhandling

3.1.2.2 Læringsmål

Viden	Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• de fundamentale forhandlingsværktøjer og -teknikker, og hvordan man opnår en forståelse for forhandlingsprocessen i en forretningsmæssig sammenhæng
Færdigheder	Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• forberede sig til, indgå i og gennemgå en forhandlingsproces i en forretningsmæssig sammenhæng
Kompetencer	Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• gennemføre en forhandlingsproces• gøre brug af fundamentale værktøjer og teknikker• anvende teorierne, når man forhandler i en forretningsmæssig sammenhæng

3.1.3 Værdibaseret salg, VBSV6

Dette valgfag på 6. semester vedrører kerneområderne Markedsorienteret Supply Chain og Forandringsledelse. Faget udbydes på dansk og engelsk

Vil du gerne vide mere om, hvordan fremtidens salg ser ud?

Tættere relationer til kunden og det at forstå kundens forretning og behov til bunds er bydende nødvendigt fremover, ligesom det på samme tid vil føre til en bedre indtjening og mere tilfredse kunder! På dette fag får du en indsigt i, hvordan du kan opnå dette og få et mere værdibaseret salg. Virksomhederne vil fremover få brug for medarbejdere med netop disse færdigheder, og på dette fag får de studerende den bedste start.

3.1.4.1 Indhold:

I løbet af faget vil de studerende komme til at arbejde med:

- Forståelsen af og definitionen på værdibaseret salg
- Værdibaseret salg i forhold til transaktionssalg og andre salgstilgange
- Forretningsmodeller
- Værditilbud
- Salgsteknikker
- Personlig adfærd/profil relateret til salg samt din egen adfærdsprofil
- Værdibaseret samskabelse
- Salgsværktøjer
- Incitament
- Ledelsesfokus og organisatorisk fokus
- Kultur- og forandringsledelse

3.1.4.2 Læringsmål

Viden	Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• begrebet værdibaseret salg• hvordan værdibaseret salg adskiller sig fra andre salgstilgange• hvad fremmer/forhindrer organisationer fra at blive mere orienteret mod værdibaseret salg• hvordan forretningsmodeller og værditilbud er med til at give en konkurrencefordel• hvordan salgsteknikker og personlig adfærd/profil kan gøre en forskel
Færdigheder	Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• vurdere og analysere salgstilgange• benytte forskellige metoder og modeller til at udvikle organisationen til at blive mere orienteret mod værdibaseret salg• beskrive, hvad der fremmer/forhindrer dig og organisationer fra at blive mere orienteret mod værdibaseret salg• arbejde mere effektivt med forretningsmodeller og værditilbud• benytte salgsteknikker til at blive mere orienteret mod værdibaseret salg
Kompetencer	Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• anvende viden fra forretningsmodeller, værditilbud og salgsteknikker til at tilføre konkurrencefordele i forhold til konkurrenter• identificere, hvad der fremmer/forhindrer dig og organisationer fra at blive mere orienteret mod værdibaseret salg• anvende fagets teori og begreber til at analysere og evaluere værdibaseret salgs fordele og ulemper i forhold til andre salgstilgange

3.1.4 Industri 4.0, INDV6

Dette valgfag på 6. semester vedrører kerneområdet Planlægning i virksomheden, Produktionsflow og Værdikædeoptimering. Faget har til formål at arbejde med de nyeste produktionsmetoder og diskutere, hvordan disse påvirker hele virksomhedens værdikæde. Faget udbydes på engelsk

3.1.5.1 Indhold

Indholdet på dette fag er:

- Industri 4.0 begreber og koncepter
- Digitale værktøjer og koncepter
- Digitale forretningsmodeller
- Anvendelse af ovennævnte

3.1.5.2 Læringsmål

Viden	Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• emnerne fra indholdslisten, og hvordan de påvirker forretningsmodellerne
Færdigheder	Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• adressere de grundlæggende værktøjer i forskellige processer i virksomheden• anvende forskellige teknologier for at udvikle og innovere en virksomheds forretningsmodel
Kompetencer	Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• benytte elementer fra Industri 4.0, for at designe en virksomheds forretningsmodel• tilvælge eller fravælge nye forretningsmodeller under hensyntagen til Industri 4.0

3.1.5 Systemintegration, SYSV6

Dette valgfag på 6. semester vedrører alle kerneområder på uddannelsen. Kurset har tre hovedformål: For det første skal de studerende lære metoder til designe, implementere og drive enkeltbruger relationelle databaser. For det andet skal studerende lære at foretage migrering af data mellem databasesystemer, og for det tredje skal studerende lære at anvende power BI til udtræk og bearbejdelse af data fra diverse datakilder så sql-databaser, Excel m.v. (Bemærk, at power BI baserer sig på samme relationelle tankegang, som anvendes i den relationelle database. Power BI er egentligt "en regnemaskine", som man lægges ovenpå virksomhedens databaser og andre datakilder, hvorfra der trækkes data til kalkulation og visualisering).

Faget udbydes på engelsk.

3.1.5.1 Indhold

Indholdet på dette fag er:

- Designe, implementere enkeltbruger relationelle databaser Migrering af data
- Power BI
- Bearbejdelse af data fra flere datakilder

3.1.5.2 Læringsmål

Viden	Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• Bruge power BI til udtræk af data fra diverse filer og databaser• Bruge power BI til beregninger og præsentation af data.• Definere den relationelle databasemodell• Foretage databasedesign med ER-Diagrammer• Implementere og befolke databaser• Migrering af data mellem forskellige systemer
Færdigheder	Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• Bruge power BI til Data Transformation & Data modeller• Bruge power BI til DAX (Data Analysis Expression)• Bruge power BI til Visualisering af data• Bruge SQL statements til at oprette og befolke databaser• Bruge ER-modeller til designe af databaser• Migrere data mellem databasesystemer
Kompetencer	Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• Foretage design, beregninger og visualiseringer af power BI løsninger• Oprette og befolke databaser ved hjælp af SQL• Designe databaser ved hjælp af ER-modellen.

3.1.6 Cirkulær Økonomi, CIEV6

Dette 6. Semester valgfag relaterer til kerneområderne Markedsorienteret Supply Chain, Værdikædeoptimering og Forandringsledelse. Faget kan også være relevant i relation til Forecast, Planlægning og Flowoptimering. Kurset afholdes på engelsk.

Den lineære økonomi, der baserer sig på "tag, producer, brug og smid væk" driver rovdrift på vores naturlige ressourcer og er kun til skade for vores økosystemer. Tiden er til et paradigmeskift.

Kurset vil give svar på...

- hvordan cirkulære forretningsmodeller gavner mennesker, vores jord og omsætningen?
- hvordan man definerer de cirkulære muligheder i komplekse forsyningskæder?
- hvordan erhvervslivet, industrien og samfundet sammen kan flytte den cirkulære økonomi?
- hvordan virksomheder kan integrere cirkulær økonomi i deres forretningsstrategier og opnå en bæredygtig vækst?

Cirkulær økonomi påvirker stort set alle områder af værdikæden. Ikke kun forsyningskæde, produktdesign og materialevalg (reverse logistics), men også områder som industrielt layout, kvalitetsstyring og økonomi.

Kurset lægger ud med at definere konceptet og gennemgå fordelene ved cirkulær økonomi. Derefter undersøges, hvordan man udvikler en cirkulær og bæredygtig tilgang, som kan udnytte de cirkulære muligheder i eksisterende forretningsmodeller. Endelig vil kurset gennemgå, hvordan man bibeholder den højeste mulige værdi af materialer og ressourcer gennem hele værdikæden ved hjælp af genanvendelse, øget levetid på produkterne, materialelegenbrug med mere.

I hele forløbet er der fokus på at anvende virkelige cases fra start-ups og virksomheder, der er pionerer indenfor omlægningen til cirkulære forretningsmodeller. Det forventes, at den studerende kan demonstrere en god forståelse for, hvordan cirkulær økonomi i høj grad vil være med til at forme fremtiden.

3.1.6.1 Indhold

I løbet af valgfaget vil de studerende arbejde med:

Vugge til vugge (cradle to cradle) konceptet, cirkularitet i naturlige og regenerative systemer
Hvordan cirkulær økonomi er til fordel for mennesker, vores jord og profit og hvordan virksomheder får gavn af cirkulære modeller.

Cases om cirkulære start-ups og virksomheder, der går over til cirkulær økonomi

At identificere cirkulære muligheder og hvordan man arbejder med udfordringer i forhold til cirkularitet
At rapportere og måle ens bæredygtighed, herunder FNs verdensmål, forskningsbaserede mål, EU-handlingsplan for den cirkulære økonomi.

Involvering af interessenter og netværk og sociale og ledelsesmæssige overvejelser i forbindelse med cirkulære virksomheder.

Innovation og design i den cirkulære økonomi: udfase affald, designe til genbrug og reparation, alternative materialer, emballage osv.

3.1.6.2 Læringsmål

Viden	Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• konceptet for bæredygtig virksomhed: mennesker, jorden, omsætningen• bæredygtige mål, bæredygtig rapportering og TBL• principperne bag cirkulære, regenerative systemer Vugge-til-vugge-koncepter og doughnut-økonomi• cirkularitet i forretningsssammenhænge: Cirkulære overfor lineære økonomimodeller• cirkulære systemer i værdikæder og at bibeholde maks. værdi ved at indsnævre, forsinke og aflukke materialeloops
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • omvendt logistikstyring og tag tilbage-koncept • livstidsevalueringer og materialeevalueringer • Forståelse for hvordan cirkulære start-ups og overgang til cirkulær økonomi finansieres • cirkulære strategier og hovedtyperne af cirkulære forretningsmodeller • design til cirkularitet: Produktdesignstrategier, øko-designdirektiv • sociale og ledelsesmæssige overvejelser i forhold til cirkulære forretningsmodeller
Færdigheder	<p>Være i stand til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tænke holistisk med en cirkulær tankegang • vurdere, analysere og designe cirkulære forsyningskæder • vurdere forretningsmodeller for cirkulære muligheder ved hjælp af værktøjer som cirkulær forretningsmodel canvas og ReSOLVE rammen
Kompetencer	<p>Have kompetencer til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • udvikle en tilgang til at integrere cirkulær økonomi i organisationen • bistå med cirkulære økonomi-tiltag og deres implementering • bidrage til drift og styring af værdikæder baseret på cirkulære koncepter

3.1.7 Finansiering og Porteføljeteori, FPMV6

Dette fag på 6. semester omhandler de grundlæggende elementer indenfor finansiering og vedrører kerneområderne Planlægning i virksomheden, Produktionsflow og Værdikædeoptimering. Fokus vil ligge på spørgsmål omkring hvordan virksomheder behandler emner såsom værdiansættelse af aktier og obligationer, kapitalstruktur og porteføljeteori.

3.1.7.1 Indhold

Metoder til at værdiansætte af aktier og obligationer samt estimering af kapitalomkostninger
Kapitalstrukturteori med udgangspunkt i Modigliani-Miller-teorien (MMI og MMII)
Porteføljeteori og optimal sammensætningen af aktier og andre finansielle aktiver

3.1.7.2 Læringsmål

Viden	Have viden omkring: <ul style="list-style-type: none">• værdiansættelsesmetoder og deres respektive fordele• kapitalomkostninger og deres anvendelse i praksis• kapitalstrukturteori og hvordan forskellige virksomheder finansierer sig• porteføljeteori og den optimale porteføljesammensætning
Egenskaber	Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• værdiansætte aktier og obligationer ud fra DCF-metoden• anvende "law of one price" til at værdiansætte finansielle aktiver• estimere virksomhedens kapitalomkostninger ud fra markedsafkastet• evaluere en virksomheds kapitalstruktur og effekterne ved ændringer• udføre grundlæggende porteføljeforvaltning gennem udregninger og vurdering af "risk-return-reward"
Kompetencer	Have kompetencer til at: <ul style="list-style-type: none">• deltage i ledelsesdiskussion angående ovenstående emner• udføre udregninger som vil støtte en økonomiafdeling i beslutningerne som relaterer til ovenstående emner

3.1.8 Business Modelling, MODV7

Dette valgfag på 7. semester vedrører kerneområdet Planlægning i virksomheden, Produktionsflow og Værdikædeoptimering. Som modeller til at sikre fuld sammenhæng mellem den overordnede strategi og de specifikke funktioner og aktiviteter er Balanced Scorecard og EFQM bredt accepteret som værktøjer til at facilitere netop dette.

I relation til lean er Hoshi Kanri-tilgangen desuden meget anvendt. Den studerende får her en bred viden om modellerne, og hvordan man anvender og implementerer disse. Den studerende skal derfor være i stand til at udvikle en model til at introducere Balanced Scorecard, EFQM osv. i en given virksomhed. Faget udbydes på engelsk

3.1.8.1 Indhold

De hovedtemaer, der arbejdes med i faget, vil være:

- Balanced Scorecard
- EFQM
- Hoshin Kanri/Hoshin-planlægning

3.1.8.2 Læringsmål

Viden	Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• krav og metoder til behovet for modelling-metoder til implementering af strategier og til at sikre en fokuseret opfølgning på årsag og virkning samt metoder til resultatmåling i forretningen• behovet for at kombinere traditionel økonomisk rapportering med mere proaktive modeller• forretningsstrukturer med produktionsfunktioner og støttefunktioner/-personer, hvor der er behov for at sikre en struktur og en styring, som skal sikre en fuld optimering, der understøtter virksomhedens langsigtede strategi.
Færdigheder	Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• opnå færdigheder indenfor design og implementering af modeller til strategiimplementering, herunder en detaljeret struktur og opfølgning.• evaluere fordele ved og konsekvenser af en given løsning og være i stand til at udvikle og designe specifikke modeller på både et strategisk og et taktisk niveau i en given situation/virksomhed.
Kompetencer	Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• facilitere mennesker og virksomhedsprocesser til at implementere strategiske mål.• design af strategikort.

3.1.9 International marketing, IBMV7

Dette valgfag på 7. semester vedrører kerneområdet Markedsorienteret Supply Chain Management. Faget udbydes på dansk og engelsk.

3.1.9.1 Indhold

Indholdet på dette fag er teorier i international og global marketing, internationaliseringsstrategier, organisation og implementering.

3.1.9.2 Læringsmål

Viden	Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• det globale makromiljø• modeller og teorier til internationalisering og globalisering• drivere og motivation til internationalisering• international konkurrenceevne• modeller til analyse af indtræden på udenlandske markeder• indtrængningsstrategier• globale marketingprogrammer• implementering af globale strategier
Færdigheder	Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• identificere og vælge blandt forskellige internationaliseringsstrategier• analysere og diskutere international konkurrenceevne i en global kontekst• identificere, analysere og anbefale markedsindtrængningsstrategier• designe og implementere globale marketingprogrammer
Kompetencer	Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• identificere, analysere og evaluere relevante dele af det internationale miljø• anvende fagets teori og begreber til at identificere, analysere, udvikle, evaluere og anbefale internationaliseringsstrategier.• evaluere og anbefale globale marketing og sourcing strategier.

3.1.10 Transport og logistik, TRLV7

Dette valgfag på 7. semester vedrører hovedsageligt kerneområder indenfor Transport og logistik og er udarbejdet med henblik på at give de studerende de nødvendige kvalifikationer til at forstå, analysere og arbejde med avancerede transport- og logistiksystemer. Faget Transport og logistik har fokus på optimeringen af transport, vareflow og logistiknetværk. Alt dette er placeret i den globale samhandel. Faget udbydes på engelsk.

3.1.10.1 Indhold

Indholdet på dette fag er teorier indenfor området Transport og logistik.

3.1.10.2 Læringsmål

Viden	Have viden om: <ul style="list-style-type: none">• Transport- og logistikstyring• Strategi for transport og logistik• Transportmåder• Intermodal transport• Incoterms• Metoder til evaluering af forretningsresultater med fokus på transport- og logistikfunktioner• Aktuelle tendenser inden for transport og logistik
Færdigheder	Være i stand til at: <ul style="list-style-type: none">• Forstå, forklare og diskutere forholdet mellem Value Chain og transport & logistik i processen med effektiv og effektiv styring af Supply Chain• Vurdere forskellige fragt- og transportlogistiksystemer i henhold til specificerede kriterier i processen med at træffe beslutning af logistikstrategi• Brug analysemodeller i forbindelse med virksomhedens konkurrencestrategi og vurder risici og muligheder forbundet med forskellige transport- og logistikopsætninger• Evaluer virksomhedens præstationer i forhold til transport- og logistiktjenester og vurder evnen til at understøtte den samlede virksomheds forretningsstrategi• Beskriv og fortæl de aktuelle tendenser inden for godstransport for de vigtigste transportformer, deres indvirkning på organisation og deres forsyningskæde
Kompetencer	Have kompetencerne til at: <ul style="list-style-type: none">• Identificere, analysere og evaluere relevante dele af den transport og logistik, der er oprettet i en organisation• Anvende kursusteori og -koncepter i identifikation, analyse, udvikling, evaluering og anbefaling af transport- og logistikstrategier• Opnå systematisk og struktureret ny viden, færdigheder og kompetencer i forhold til branchen

3.2 Meritoverførsel for valgfag

Beståede fag på uddannelsen, inklusive praktik, fra andre uddannelsesinstitutioner i Danmark kan sidestilles med de lignende fag på Value Chain Management uddannelsen.

Reglerne for obligatorisk meritoverførsel samt pligten til at informere om beståede uddannelsesfag fra andre uddannelsesinstitutioner på samme niveau, der kan ses i Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser og i Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser er ikke gældende for valgfag på Value Chain Management uddannelsen.

Meritoverførsel for valgfag tilkendes på baggrund af en faglig bedømmelse af, hvorvidt beståede fag eller tidligere jobberfaring lever op til niveau og indhold på et eller flere valgfag på Value Chain Management-uddannelsen.

Ansøgning om meritoverførsel, som ikke er omfattet af reglerne for obligatorisk meritoverførsel, skal sendes til uddannelsen senest 1 måned inden start af det fag/den praktik, der ansøges om merit for. Ansøgningen skal sendes til uddannelseschefen for Value Chain Management uddannelsen.

3.3 Uddannelsesdele der kan gennemføres i udlandet

Praktik og det sjette semester kan gennemføres i udlandet. Ansøgning herom skal sendes til Value Chain Management-uddannelsen på VIA University College:

Ansøgning om at gennemføre praktikken i udlandet skal sendes til den praktikansvarlige vejleder. Ansøgning om at gennemføre 6. semester i udlandet skal sendes til uddannelseskoordinatoren for merit på Value Chain Management-uddannelsen senest to måneder før semesterstart. Ansøgningen skal som minimum indeholde:

- En udfyldt læringsaftale iht. VIAs regler
- Relevant studieordning og fagbeskrivelser til at understøtte læringsaftalen. Studieordning og fagbeskrivelse skal for hvert fag nævnt i læringsaftalen angive den studerendes arbejdsbelastning/ECTS-point, fagets indhold samt universitetsniveau.

For at kunne ansøge skal den studerende have bestået de første fire semestre på uddannelsen.

3.4 Praktik

For at kunne gennemføre en praktikperiode som en del af Value Chain Management uddannelsen skal den studerende opfylde de specifikke mål for praktikken.

Den studerende er som udgangspunkt selv ansvarlig for at finde og søge om praktikophold i en virksomhed i Danmark eller i udlandet. I løbet af det 4. semester arrangerer praktikvejlederen møder for at støtte de studerende i deres ansøgningsproces. De studerende kan finde den nødvendige information på studienet.

De studerende skal deltage i det almindelige arbejde i virksomheden på samme betingelser og med samme arbejdstid som virksomhedens øvrige medarbejdere. Vejlederen i virksomheden vil assistere og guide praktikanten i det daglige arbejde. Hvis der opstår problemer mellem praktikanten og vejlederen, vil en vejleder fra VIA træde til.

I løbet af praktikken vil den studerende individuelt eller i grupper arbejde med drifts- eller projektbaserede opgaver inden for området Value Chain Management. Praktikken organiseres i overensstemmelse med de

overordnede retningslinjer for praktik på uddannelsen.

Praktikvejlederen skal godkende praktikkontrakten mellem den studerende, virksomheden og VIA, og al dokumentation gemmes i VIAs praktikportal.

I løbet af praktikken skal vejlederen hjælpe den studerende, hvis der opstår problemer mellem den studerende og praktikvirksomheden, som den studerende ikke selv kan løse.

For at praktikperioden kan godkendes, skal den studerende have gennemført hele perioden. Hvis praktikperioden afsluttes (af en af parterne), før den studerende har gennemført alle 20 uger, skal den studerende afslutte sin praktikperiode hos en anden virksomhed. Vejlederen skal godkende den nye praktikvirksomhed.

Studerende har ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb, med mindre der foreligger usædvanlige forhold. Det medfører, at den studerende vil blive udskrevet af uddannelsen, såfremt den studerende ikke opfylder kriterierne for godkendelse af praktikens gennemførelse.

Det er en forudsætning for at blive indstillet til eksamen, at uddannelsen vurderer, at praktikken er gennemført.

Følgende kriterier skal være opfyldt, for at praktikken kan vurderes som gennemført og den studerende kan indstilles til eksamen:

- Gennemførelse af 20 ugers praktik med gennemsnitlig 37 timer pr. uge
- Aflevering af praktikrapport, se neden for
- Aflevering af udfyldt evaluering
- Aktiv deltagelse i praktikarrangement på campus.

I tilfælde af manglende opfyldelse af mødepligt i praktikken, udarbejdes der en reparationsplan (individuel studieplan) i samarbejde mellem uddannelsen og praktikvejleder.

Eksamen består af en skriftlig rapport. Rapporten skal udfærdiges individuelt og bedømmes efterfølgende efter 7-trinsskalaen af en intern evaluering.

Rapporten baseres på den studerendes praktikophold, og bør omfatte en eller flere projekter/arbejdsopgaver efterfulgt af kritisk refleksion. Rapporten bedømmes i henhold til læringsmålene for praktik, dvs. den studerende skal blandt andet redegøre for udviklingsorienterede situationer og/eller opgaver. Rapporten skal være på max 8 standardsider (foruden indholdsfortegnelse, bilag etc.). Yderligere information udleveres af praktikvejleder.

3.4.1 Praktikstedets rolle

Den virksomhed, der er praktiksted, er ansvarlig for at sikre de rette betingelser for, at den studerende kan opfylde målene med praktikken.

Praktikstedet skal sikre, at den studerende arbejder henimod at opfylde målet med praktikken på en passende og produktiv måde. Virksomheden er forpligtet til, i samarbejde med uddannelsen praktikvejleder, at kontakte en studerende, som ifølge virksomheden ikke opfylder målene med praktikken, eller som ikke arbejder frem mod at opfylde målene på en produktiv måde, for at rådgive den studerende.

Praktikstedet/virksomheden er forpligtet til ikke at afslutte praktikken, før man har været i dialog med uddannelsen, VIA University College og diskuteret mulighederne for en anden løsning.

Praktikstedet har ikke ret til at deltage i den endelige bedømmelse af praktikken eller bedømme, om den studerende er "egnet" eller ej til at arbejde som Bachelor i Value Chain Management efter at have bestået uddannelsen. Den endelige bedømmelse af den studerendes praktik indeholder udelukkende en bedømmelse af,

om kriterierne for godkendelse af praktikken (se afsnit 3.4) er opfyldt.

3.5 Eksamener på Value Chain Management uddannelsen

Eksamener på Value Chain Management-uddannelsen gennemføres på dansk. I bedømmelsen af en studerende i forhold til både skriftlige eksamener og mundtlige eksamener baseret på skriftligt materiale udarbejdet af den studerende, vil også den studerendes staveegenskaber og udtale indgå i bedømmelsen.

Value Chain Management-uddannelsen tilbyder særlige eksamensbetingelser til studerende med særlige behov som fx sygdom eller lignende for at sikre, at disse også har mulighed for at bestå en eksamen på lige fod med studerende uden særlige behov. Særlige eksamensbetingelser tilbydes studerende individuelt baseret på en ansøgning. Uddannelseschefen vurderer hver enkelt ansøgning og beslutter om og i hvilket omfang, der kan gives særlige betingelser. Særlige betingelser kan kun sikre, at studerende med særlige behov får mulighed for at gennemføre en eksamen på lige fod med studerende uden særlige behov. Eksamensniveau samt mål og kriterier for bedømmelsen af en eksamen kan aldrig ændres af et tilbud om særlige betingelser. Value Chain Management-uddannelsen tilbyder som regel særlige betingelser i form af ekstra forberedelsestid/ ekstra eksamineringstid og/eller adgang til særlige hjælpemidler under eksamen.

Generelt for skriftlige eksamener er følgende hjælpemidler tilladt: Bøger og materialer, der er udleveret i forbindelse med lektioner, egne noter, yderligere materiale, intranet, internet, usb-nøgler eller lignende, medmindre det eksplicit er specificeret anderledes i eksamensopgaven/retningslinjer.

Den studerende må IKKE gøre brug af eller have følgende hjælpemidler til rådighed under eksamen: Bluetooth, mobiltelefoner og andet datakommunikationsudstyr, der gør det muligt for de studerende at kommunikere med hinanden.

Det er ikke tilladt for studerende at deles om hjælpemidler på nogen måde eller art under en eksamen. Det er ikke tilladt de studerende at kommunikere på nogen måde eller art under en eksamen. Hvis en studerende gør forsøg på at kontakte en anden studerende eller en person fra VIAs personale eller prøver på at benytte sig af ikke tilladte hjælpemidler under en eksamen, vil den studerende umiddelbart blive bortvist fra eksamen.

Brugen af ovennævnte ikke tilladte udstyr medfører en umiddelbar bortvisning fra eksamen. En bortvisning fra eksamen betyder, at eksamensopgaven kasseres, og at den pågældende eksamen tæller som et eksamensforsøg.

3.5.1 Eksamener

Alle eksamener i Value Chain Management-uddannelsen bedømmes i forhold til læringsmålene for et eller flere fag. Hvilke fags mål, der bedømmes ses herunder, under hver enkelt eksamen.

Ved starten af hvert fag tilmeldes den studerende automatisk til alle eksamener for det aktuelle fag. Når man tilmeldes til en eksamen, bruger den studerende et eksamensforsøg, uanset om vedkommende deltager i eksamen eller ej.

Det er en forudsætning for at deltage i eksamener, at man har opfyldt alle forpligtelser i forhold til at deltage i uddannelsen som beskrevet i fagbeskrivelsen.

Eksamener kan bedømmes på to måder:

1. Intern bedømmelse: Eksamen bedømmes kun af censor/censorer fra VIA.
2. Ekstern bedømmelse: Eksamen bedømmes af en censor fra VIA og en ekstern censor udenfor VIA.

Studiestartsprøve

På Value Chain Management-uddannelsen afholdes en studiestartsprøve indenfor den første måned efter

studiestart. Studiestartsprøven er en kombination af multiple choice og en skriftlig eksamen, og den bedømmes som bestået/ikke bestået. Studiestartsprøven bedømmes internt uden ekstern censor. Formålet med prøven er at vurdere, om den studerende reelt er påbegyndt uddannelsen.

Reeksamen er planlagt til at finde sted en uge efter den første prøve.

En studerende, som ikke består studiestartsprøven i to forsøg, udmeldes fra uddannelsen i henhold til reglerne Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

3.5.1.1 Salg og marketing, MAMV1

De studerende går til en 4 timers skriftlig eksamen. Opgaven uploades ved start af eksamen. Besvarelsen må maksimalt have et omfang på 6 normal sider.

Eksamen bedømmes individuelt. Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Salg og marketing, MAMV1.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Alle

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en intern censor.

Reeksamen består af en 20 minutters mundtlig eksamen uden forberedelsestid. Den studerende trækker en tilfældig opgave blandt opgaver, som læreren har forberedt, og eksamineres indenfor emnerne i denne opgave.

3.5.1.2 Erhvervsøkonomi, BUEV1

De studerende går til en 4 timers skriftlig eksamen på VIA University College, og opgaven udleveres ved start af eksamen. Eksamen bedømmes individuelt. Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Erhvervsøkonomi, BUEV1.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Alle

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en intern censor

3.5.1.3 Supply Chain Management, SCMV1

Eksamen er en mundtlig eksamen. Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Supply Chain Management, SCMV1.

Spørgsmålene uploades på Itslearning senest 2 uger før eksamen til forberedelse. Ved eksamen vil den studerende trække et spørgsmål, der repræsenterer emnet SCMV1.

Eksamen er en 20 minutter lang mundtlig eksamen – 15 minutters eksamination og 5 minutters bedømmelse – bedømmelsen er individuel.

Det er ikke tilladt at bruge nogen form for hjælpemidler under eksamen.

Eksamen er internt bedømt og bedømmes med en karakter efter 7-skalaen.

3.5.1.4 Kvantitative analyser TQAV1

De studerende går til en 4 timers skriftlig eksamen på VIA University College, og opgaven udleveres ved start af eksamen. Eksamen bedømmes individuelt. Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Kvantitative analyser, TQAV1.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Alle

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en intern censor.

3.5.1.5 Anvendt matematik, MATV1

De studerende går til en 4 timers skriftlig eksamen og opgaven udleveres ved start af eksamen. Eksamen bedømmes individuelt. Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Anvendt matematik, MATV1.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Alle

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en intern censor.

3.5.1.6 Semesterprojekt 1, SPV1

Eksamen er en mundtlig eksamen baseret på semesterprojektrapporten og semesterets fag. Gruppeeksamen med

individuel bedømmelse i henhold til læringsmålene for semesterprojekt, SPV1. Den samlede eksamineringstid for gruppen er 30 minutter inklusive gruppens præsentation af deres resultater, individuelle spørgsmål, bedømmelse og udlevering af karakterer til de studerende.

Det er en forudsætning for at deltage i eksamen, at rapporten er afleveret indenfor tidsfristen og som minimum indeholder forside, titelside, sammenfatning, indholdsfortegnelse (inkl. tegninger/tabeller), selve rapporten, kildeliste, bilag (relevante). De studerende arbejder i grupper bestående af 4-5 personer, og hver gruppe afleverer en skriftlig projektrapport. Selve rapporten skal være på 20 normalsider.

Eksamen bedømmes individuelt. Den mundtlige eksamen består af en kritisk præsentation og refleksion over projektrapporten efterfulgt af en yderligere eksaminering i problemstillinger præsenteret i rapporten eller under den mundtlige præsentation.

Reeksaminering: Reeksamen vil blive bedømt på den originale rapport, forbedringer af rapporten samt en forbedret mundlig præsentation.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Projektrapporten og den studerendes individuelle præsentation

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en intern censor. Projektrapporten tæller for 60% af den samlede karakter, og den mundtlige præsentation tæller for 40% af den samlede karakter.

3.5.1.7 Anvendt statistik, STAV2

Eksamen er en 4 timers skriftlig eksamen på VIA University College, og opgaven udleveres ved start af eksamen. Besvarelserne uploades i Wiseflow. Eksamen bedømmes individuelt i henhold til læringsmålene for faget Anvendt statistik, STAV2.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Lommeregner, noter og bøger.

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en intern censor.

3.5.1.8 Lagerstyring, INVV2

De studerende går til en 4 timers skriftlig eksamen på VIA University College, og opgaven udleveres ved start af eksamen. Eksamen bedømmes individuelt. Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Lagerstyring, INVV2.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Alle

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en intern censor

3.5.1.9 Forecast, FCV2

Eksamen er baseret på opfyldelse af læringsmålene for faget FCV2

Eksamen er en 3 timers skriftlig eksamen. Spørgsmålene uploades i Wiseflow forbindelse med eksamensstart.

Det er tilladt at bruge alle hjælpemidler under eksamen.

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes med intern censor.

3.5.1.10 Produktionsplanlægning, PLAV2

Eksamen er baseret på opfyldelse af læringsmålene for faget PLAV2

Eksamen er en 3 timers skriftlig eksamen. Spørgsmålene uploades i Wiseflow forbindelse med eksamensstart.

Det er tilladt at bruge alle hjælpemidler under eksamen.

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes med intern censor.

3.5.1.11 Indkøb og sourcing PUSV2

Eksamen er en mundtlig eksamen. Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Indkøb og sourcing, PUSV2.

Eksamen er baseret på spørgsmål, der dækker pensum for dette fag. Spørgsmålene uploades på Itslearning senest 2 uger før eksamen til forberedelse. Ved eksamen vil den studerende trække et spørgsmål, der repræsenterer emner fra PUSV2.

Eksamen er en 20 minutter lang mundtlig eksamen – 15 minutters eksamination og 5 minutters bedømmelse – bedømmelsen er individuel.

Det er ikke tilladt at bruge nogen form for hjælpemidler under eksamen.

Karakteren er baseret på en overordnet bedømmelse af den studerendes evne til at opfylde læringsmålene for faget.

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en intern censor

3.5.1.12 Semesterprojekt 2, SPV2

Eksamen er en 20 minutters mundtlig eksamen. Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for Semesterprojekt 2, SPV2.

Eksamen er baseret på en projektrapport. Det er en forudsætning for at deltage i eksamen, at rapporten er afleveret indenfor tidsfristen og indeholder elementer og problemstillinger relateret til forståelsen af planlægning i virksomheden og at udforme en produktionsplan. Den studerende skal demonstrere sin evne til at beskrive og analysere en given problemstilling på en struktureret og saglig måde og præsentere et begrundet forslag til løsninger eller ændringer. De studerende skal inkludere fag og tilgange, som de kender fra 1. og 2. semester.

De studerende arbejder i grupper bestående af 4-5 personer, og hver gruppe afleverer en skriftlig projektrapport. Eksamen bedømmes individuelt.

Ved den mundtlige eksamen giver den studerende en kritisk præsentation og refleksion over projektrapporten efterfulgt af en yderligere eksaminering i problemstillinger præsenteret i rapporten eller under den mundtlige præsentation.

Reeksaminering: Reeksamen vil blive bedømt på den originale rapport, forbedringer af rapporten samt en forbedret mundtlig præsentation.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Projektrapporten og den studerendes individuelle præsentation.

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en ekstern censor. Projektrapporten tæller for 65% af den samlede karakter, og den mundtlige præsentation tæller for 35% af den samlede karakter.

3.5.1.13 Regnskab og omkostningsanalyse MACV3

De studerende går til en 4 timers skriftlig eksamen på VIA University College, og opgaven udleveres ved start af eksamen. Eksamen bedømmes individuelt. Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Regnskab og omkostningsanalyse, MACV3.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Alle

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en ekstern censor

3.5.1.14 Projektstyring, PRMV3

De studerende afleverer en rapport i slutningen af kurset. Rapporten omhandler et givet projektforsøg. Rapporten skal bestå af to dele: Den første del omhandler et projektforsøg og udarbejdes i grupper på 4-5 personer. Den anden del omhandler en individuel refleksion. Hele rapporten afleveres individuelt.

For at rapporten skal evalueres skal den afleveres indenfor den fastsatte afleveringsfrist.

Den studerende vurderes individuelt på baggrund af de obligatoriske dele. Eksamen vurderes med en karakter efter 7-trinsskalaen.

Reeksamen: Den studerende får mulighed for at opdatere og forbedre såvel gruppeopgaverne individuelt samt at opdatere og forbedre refleksionsdelen af rapporten.

3.5.1.15 Kvalitetsstyring, QUMV3

Eksamen er en 4 timers skriftlig eksamen på VIA University College, og opgaven udleveres ved start af eksamen. De studerende vil blive bedt om at løse en række regneopgaver og essaylignende problemstillinger, der relaterer til pensum. Besvarelsene uploades i Wiseflow. Eksamen bedømmes individuelt i henhold til læringsmålene for faget Kvalitetsstyring, QUMV3.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Lommeregner, noter og bøger.

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en ekstern censor.

3.5.1.16 Flowoptimering, FLOV3

Eksamen er en flerfaglig eksamen for fagene *Flowoptimering* samt *Simulering og produktionslayout* og evalueres i henhold til læringsmål for begge kurser.

Forinden eksamen udarbejdes en poster/plakat på baggrund af en eksamenscase. Denne poster danner udgangspunkt for den mundtlige eksamen hvor indholdet præsenteres og der følges op med spørgsmål og dialog, der relaterer sig til pensum i de to fag og til læringsmålene.

Afleveringsformatet er A1 og posteren udarbejdes individuelt. Ud over posteren skal der udarbejdes og afleveres en form for executive summary med kritiske refleksioner og argumentation for valgene undervejs

A1 posteren skal indeholde:

- Value Stream Map af current state (nuværende situation)
- Konceptmodel
- Simuleringsmodel for nuværende situation
- Value Stream Map af future state (fremtidig situation)
- Simuleringsmodel for fremtidig situation
- Anvendte værktøjer og resultat, dvs. a) hvilke værktøjer/teorier er anvendt b) hvorfor c) hvilken effekt kan forventes.

Det er en forudsætning for at deltage i eksamen, at posteren er uploadet inden deadline.

Value stream maps samt simuleringer af både nuværende og fremtidige situation på posteren skal ikke inkludere teori. Filer der er anvendt til udarbejdelsen af posteren (fx simuleringsfiler, excel filer etc.) kan uploades samtidigt med A1 posteren i Wiseflow. Filer der er anvendt til udarbejdelsen af posteren (fx simuleringsfiler, excel filer etc.) kan uploades samtidigt med A1 posteren i Wiseflow.

Den mundtlige eksamen varer 30 minutter og fordeles med 5 minutters præsentation, 20 minutters eksamination samt 5 minutters votering.

Den karakter, der gives til eksamen, vægtes med 50% i den samlede karakter for kurserne FLOV3 og SFLV3. Karakteren er baseret på en overordnet bedømmelse af den studerendes evne til at opfylde læringsmålene for hvert af de to fag hvilket betyder, at den studerende skal bestå begge fag for at kunne bestå den kombinerede eksamen. Det er ikke tilladt at bruge nogen form for hjælpemidler under eksamen ud over posteren og digitale værktøjer og -filer som understøtter de analyser og anbefalinger som er nævnt på posteren (f.eks. simuleringer og datafiler).

Eksamen vurderes efter 7-trinsskalaen og med intern censor. I tilfælde af reeksamen er det den samme eksamenscase, der danner udgangspunkt for den mundtlige eksamination og den studerende har mulighed for at forbedre løsningen forinden ny deadline (og uden vejledning fra underviser).

3.5.1.17 Simulering og produktionslayout, SFLV3

Eksamen er en kombineret eksamen for fagene *Flowoptimering* samt *Simulering og produktionslayout* og evalueres i henhold til læringsmål for begge kurser.

Forinden eksamen udarbejdes en poster/plakat på baggrund af en eksamenscase. Denne poster danner udgangspunkt for den mundtlige eksamen hvor indholdet præsenteres og der følges op med spørgsmål og dialog, der relaterer sig til pensum i de to fag og til læringsmålene.

Afleveringsformatet er A1 og posteren udarbejdes individuelt. Udover posteren skal der udarbejdes og afleveres en form for executive summary med kritiske refleksioner og argumentation for valgene undervejs

A1 posteren skal indeholde:

- Value Stream Map af current state (nuværende situation)
- Konceptmodel
- Simuleringsmodel for nuværende situation
- Value Stream Map af future state (fremtidig situation)
- Simuleringsmodel for fremtidig situation
- Anvendte værktøjer og resultat, dvs. a) hvilke værktøjer/teorier er anvendt b) hvorfor c) hvilken effekt kan forventes.

Det er en forudsætning for at deltage i eksamen, at posteren er uploadet inden deadline.

Value stream maps samt simuleringer af både nuværende og fremtidige situation på posteren skal ikke inkludere teori. Filer der er anvendt til udarbejdelsen af posteren (fx simuleringsfiler, excel filer etc.) kan uploades samtidigt med A1 posteren i Wiseflow.

Den mundtlige eksamen varer 30 minutter og fordeles med 5 minutters præsentation, 20 minutters eksamination samt 5 minutters votering.

Den karakter, der gives til eksamen, vægtes med 50% i den samlede karakter for kurserne FLOV3 og SFLV3. Karakteren er baseret på en overordnet bedømmelse af den studerendes evne til at opfylde læringsmålene for hvert af de to fag hvilket betyder, at den studerende skal bestå begge fag for at kunne bestå den kombinerede eksamen. Det er ikke tilladt at bruge nogen form for hjælpemidler under eksamen ud over posteren og digitale værktøjer og -filer som understøtter de analyser og anbefalinger som er nævnt på posteren (f.eks. simuleringer og datafiler).

Eksamen vurderes efter 7-trinsskalaen og med intern censor. I tilfælde af reeksamen er det den samme eksamenscase, der danner udgangspunkt for den mundtlige eksamination og den studerende har mulighed for at forbedre løsningen forinden ny deadline (og uden vejledning fra underviser).

3.5.1.18 Semesterprojekt 3, SPV3

Eksamen er en 20 minutters mundtlig eksamen på VIA University College baseret på semesterprojekt-rapporten og semesterets fag. Eksamen samt bedømmelse er individuel i henhold til læringsmålene for semesterprojekt 3, SPV3.

Det er en forudsætning for at deltage i eksamen, at rapporten er afleveret indenfor tidsfristen og som minimum indeholder forside, titelside, sammenfatning, indholdsfortegnelse (inkl. tegninger/tabeller), selve rapporten, kildeliste, bilag (relevante). De studerende arbejder i grupper bestående af 4-5 personer, og hver gruppe afleverer en skriftlig projektrapport. Selve rapporten skal være på 30-35 normalsider.

Ved den mundtlige eksamen giver den studerende en præsentation af en udvalgt del af rapporten og reflekterer over projektrapporten efterfulgt af en yderligere eksaminering i problemstillinger præsenteret i rapporten eller under den mundtlige præsentation.

Reeksaminering: Reeksamen vil blive bedømt på den originale rapport, forbedringer af rapporten samt en forbedret mundtlig præsentation.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Projektrapporten og den studerendes individuelle præsentation.

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en ekstern censor. Projektrapporten tæller for 70% af den samlede karakter, og den mundtlige præsentation tæller for 30% af den samlede karakter.

3.5.1.19 Design af værdikæder, DVCV4

Eksamen er en 20 minutters mundtlig eksamen. Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Design af værdikæder, DVCV4.

Den studerende trækker et tilfældigt eksamensspørgsmål og får 4 minutter til at præsentere spørgsmålet, ca. 11 minutters eksaminering og 5 minutters bedømmelse. Eksamensspørgsmålene uploades på Itslearning senest samtidig med den sidste lektion. Eksamen bedømmes individuelt.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Ingen udover den studerendes præsentation.

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en ekstern censor.

3.5.1.20 Investering og finansiering, INFV4

De studerende går til en 4 timers skriftlig eksamen på VIA University College, og opgaven udleveres ved start af eksamen. Eksamen bedømmes individuelt. Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Investering og finansiering, INFV4.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Alle

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en intern censor

3.5.1.21 Strategi, STMV4

De studerende går til en 4 timers skriftlig eksamen på VIA University College, og opgaven udleveres ved start af eksamen. Bevarelsen må ikke overskride 8 normal sider (eksl. evt. forside, indholdsfortegnelse, figurer, tabeller og referencer). Eksamen bedømmes individuelt. Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Strategi, STMV4.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Alle

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en ekstern censor.

En re-eksaminering består af en 20 minutters mundtlig eksamen uden forberedelsestid. Den studerende vælger en tilfældig opgave blandt opgaver, som læreren har forberedt, og eksamineres indenfor emnerne i denne opgave.

3.5.1.22 Videnskabsteori, TSV4

Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Videnskabsteori, TSV4.

Eksamen er en 4 timers skriftlig eksamen. Hvis relevant gives de studerende adgang til eksamensmateriale 24 timer før eksamen. Afleveringen har et maksimalt sideantal på fem sider. Eksamen bedømmes individuelt.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Alle

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes med intern censur.

3.5.1.23 Semesterprojekt 4, SPV4

Eksamen er en 20 minutters mundtlig eksamen på VIA University College baseret på semesterprojektrapporten og semesterets fag. Eksamen samt bedømmelse er individuel i henhold til læringsmålene for semesterprojekt 4, SPV4.

Det er en forudsætning for at deltage i eksamen, at rapporten er afleveret indenfor tidsfristen og som minimum indeholder forside, titelside, sammenfatning, indholdsfortegnelse (inkl. tegninger/tabeller), selve rapporten, kildeliste, bilag (relevante). De studerende arbejder i grupper bestående af 4-5 personer, og hver gruppe afleverer en skriftlig projektrapport. Selve rapporten skal være på 30-40 standardsider.

Ved den mundtlige eksamen giver den studerende en præsentation af en udvalgt del af rapporten og reflekterer over projektrapporten efterfulgt af en yderligere eksaminering i problemstillinger præsenteret i rapporten eller under den mundtlige præsentation.

Reeksaminering: Reeksamen vil blive bedømt på den originale rapport, forbedringer af rapporten samt en forbedret mundtlig præsentation.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Projektrapporten og den studerendes individuelle præsentation

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en ekstern censor. Projektrapporten tæller for 75% af den samlede karakter, og den mundtlige præsentation tæller for 25% af den samlede karakter.

3.5.1.24 Forandringsledelse og kommunikation, CMCV6

Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Forandringsledelse og kommunikation, CMCV6.

Eksamen består af en skriftlig rapport. Rapporten skal udfærdiges individuelt og uden hjælp fra andre. Eksamen

bedømmes individuelt. Rapporten skal bygge på en aktuel case med forandringsledelse, fx fra den studerendes praktik, og bør indeholde emner fra både forandringsledelse og kommunikation. Rapporten skal være på 8 sider (+/- 10%), eksklusiv indholdsfortegnelse, liste over tegninger, bilag etc.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Alle

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en intern censor.

3.5.1.25 Organisation og løbende forbedringer, OCIV6

Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Organisation og løbende forbedringer, OCIV6.

Eksamen består af en skriftlig rapport på 8 normalsider. Det er en forudsætning for at deltage i eksamen, at rapporten er afleveret indenfor tidsfristen og som minimum indeholder forside, sammenfatning, indholdsfortegnelse (inkl. tegninger/tabeller), selve rapporten, kildeliste, bilag (relevante). Rapporten består af en kritisk præsentation og refleksion over den godkendte problemformulering for OCIV6 og er desuden baseret på litteratur defineret i pensum og anden litteratur, som den studerende selv har fundet. Eksamen bedømmes individuelt.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Alle

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en intern censor.

3.5.1.26 Forhandling, NEGV6

Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Forhandling, NEGV6.

Eksamen består af en projektrapport som skal bestå af maksimalt 19.200 karakterer og skal være afleveret før afholdelsen af den mundtlige del af eksamen. (tæller 50% af den samlede karakter) samt en mundtlig gruppe eksamen (tæller 50% af den samlede karakter) Den mundtlige eksamen tager 45 minutter og indeholder 10 minutters gruppe præsentation, 30 minutters dialog samt 5 minutters feedback.

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes med intern censur

Projektet og eksamen gennemføres i grupper med 3 - 4 studerende. Er projektet ikke afleveret indenfor den annoncerede tidsfrist i eksamensplanen kan gruppen ikke deltage i den mundtlige del af eksamen.

Følgende hjælpemidler er tilladt: alle

Re-examen er en mundtlig eksamen samt en forbedret projektrapport.

3.5.1.27 Værdibaseret salg, VBSV6

Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Værdibaseret salg, VBSV6.

Eksamen er baseret på følgende obligatoriske del:

De studerende afleverer to opgaver, bestemt af underviseren, på hver fire sider, som bedømmes skriftligt af medstuderende i løbet af semesteret.

De studerende opfører et 15 minutter langt salgsmøde-rollespil, som bedømmes mundtligt af medstuderende i løbet af semesteret.

Det er en forudsætning for at deltage i eksamen, at alle afleveringer er afleveret før tidsfristen og indeholder mindst en forside og svar på den stillede opgave.

Den studerende bedømmes individuelt på baggrund af de obligatoriske dele nævnt herover (afleveringer og salgsmøde-rollespil) samt to skriftlige og en mundtlig bedømmelse af medstuderende. Hver af de tre afleveringer vægter 25%, og de tre bedømmelser af medstuderende vægter med i alt 25%.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Alle.

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en intern censor.

Reeksaminering

Som ved den almindelige eksamen skal den studerende aflevere to opgaver, bestemt af underviseren, samt indgå i et salgsmøde-rollespil.

3.5.1.28 Industri 4.0, INDV6

Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Industri 4.0, INDV6. Eksamen er en 4 timers skriftlig eksamen. Eksamen bedømmes individuelt.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Alle

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en intern censor

3.5.1.29 Systemintegration, SYSV6

Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Systemintegration, SYSV6

Eksamen er en mundtlig eksamen baseret på 2 – 3 cases som den studerende udarbejder i slutningen af kurset. Spørgsmål stilles i såvel cases som i hele pensum.

Den mundtlige eksamen tager 20 minutter, hvoraf 5 minutter udgør bedømmelsen.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Alle

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en intern censor

5.1.30 Cirkulær økonomi, CIEV6

Eksamen bliver vurderet i forhold til læringsmålene for Cirkulær Økonomi kurset.

Eksamen baseres på de følgende obligatoriske aktiviteter:

En 20 min. mundtlig prøve baseret på en gruppe rapport, som kan udvikles gennem semesteret. Casen skal være på 10 sider (+/- 10%) eksklusiv indholdsfortegnelse, liste over figurer, bilag mm.

Eksamen bedømmes individuelt med karakter efter 7-trinsskalaen og bedømmes med intern bedømmelse. Casen tæller 50 % og den mundtlige prøve tæller 50 %

Eksamensrapporten skal uploades i Wiseflow to til tre uger før eksamen. Den nøjagtige dato vil fremgå af eksamensplanen.

Reeksamen er en mundtlig prøve, hvor den studerende får mulighed for at forbedre rapporten. Følgende hjælpemidler er tilladt ved den mundtlige prøve: Alle.

3.5.1.31 Finansiering og porteføljeteori, FPMV6

De studerende går til en 4 timers skriftlig eksamen på VIA University College, og opgaven udleveres ved start af eksamen. Eksamen bedømmes individuelt. Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Finansiering og Porteføljeteori, FPMV6.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Alle

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en intern censor

3.5.1.32 Semesterprojekt 6, SPV6

Eksamens bedømmelsen tager afsæt i læringsmålene for Semesterprojekt, SPV6

Eksamen er baseret på en projektrapport. Det er en forudsætning for at deltage i eksamen, at rapporten er afleveret inden for tidsfristen og som minimum indeholder forside, sammenfatning, indholdsfortegnelse (inkl. tegninger/tabeller), selve rapporten, kildeliste, bilag (relevante). Selve rapporten skal være på 20 normalsider (+/- 10%). Normalsiderne er inklusive figurer, billeder og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, referencer og bilag. Figurer, billeder og tabeller tæller ikke med i antal anslag. Projektrapporten udarbejdes i samarbejde med en virksomhed valgt af de studerende. Hvert projekt får udpeget en vejleder.

De studerende arbejder i grupper bestående af 3-5 personer, og hver gruppe afleverer en skriftlig projektrapport.

Eksamen er en 45 minutters mundtlig eksamen. De studerende deltager i eksamen som en samlet gruppe og eksamen tilrettelægges således at de studerende bedømmes individuelt. Ved den mundtlige eksamen giver den studerende en kritisk præsentation af og refleksion over projektrapporten. Herefter eksamineres de studerende i problemstillinger/forhold præsenteret i eller relateret til rapporten eller den mundtlige præsentation.

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes med ekstern censur. Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende udarbejde et nyt projekt med en ny problemstilling.

Projektrapporten tæller 75% af den samlede karakter, og den mundtlige præsentation tæller 25% af den samlede karakter.

Reeksamen:

Den studerende udarbejder et nyt projekt med en ny problemstilling.

Bedømmelse som beskrevet ved ordinær eksamen. Ved reeksamen kan gruppestørrelsen være mindre end 3 personer og ved gruppestørrelser på 1 eller 2 personer er eksaminationstiden 30 minutter.

3.5.1.33 Processtyring og relationer, PCR7

Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Processtyring og relationer, PCR7.

Eksamen er baseret på en gennemført intervention optaget på video og en skriftlig rapport på 8 normalsider. Indlevering af rapport og video er en forudsætning for bedømmelsen. Rapporten skal være afleveret indenfor tidsfristen og skal som minimum indeholde forside, indholdsfortegnelse, selve rapporten, kildeliste, bilag (inkl. en transskription af interventionen). Rapporten består af en præsentation, kritisk analyse og refleksion over den studerendes intervention og baseret på litteratur opgivet i pensum.

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen med intern bedømmelse.

Reeksamen er ny intervention og indlevering af ny rapport. Oprindelig intervention kan anvendes såfremt underviser skønner det er forsvarligt.

3.5.1.34 Business Modelling, MOD7

Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Business Modelling, MOD7.

Eksamen består af en rapport udarbejdet i gruppe, på 10-15 normalsider. Det er en forudsætning for at deltage i eksamen, at den skriftlige opgave er afleveret indenfor tidsfristen. De studerende arbejder i grupper, og hver gruppe afleverer en skriftlig rapport.

Eksamen er en 20 minutters mundtlig eksamen, der bedømmes individuelt. Den studerende giver en præsentation på 10 minutter af et selvvalgt uddrag af rapporten efterfulgt af 10 minutter eksaminering i problemstillinger fra rapporten eller præsentationen.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Kun rapporten

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen med intern bedømmelse.

3.5.1.35 International marketing, IBMV7

Eksamen er med afsæt i læringsmålene for faget International marketing, IBMV7.

Grundlaget for eksamen er tre afleveringsopgaver defineret af underviseren. Hver opgave er på 4 sider. Det er en forudsætning for at deltage i eksamen, at alle afleveringer er afleveret før tidsfristen og indeholder mindst en forside og svar på den stillede opgave.

Den studerende bedømmes individuelt baseret på de tre afleveringsopgaver. Hver af de tre afleveringer vægter 25% af den endelige karakter. Herudover bedømmes den studerende på tre skriftlige feedbackøvelser til medstuderende, hvor formålet er at afprøve den enkelte studerendes evne til at give konstruktiv feedback efter peer review-princippet. Disse tre feedbackøvelser vægter med i alt 25% af den endelige karakter.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Alle

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen med intern bedømmelse.

Reeksamen består i aflevering af et nyt sæt på tre opgaver og egen-bedømmelse.

3.5.1.36 Transport og logistik, TRLV7

Eksamen bedømmes i henhold til læringsmålene for faget Transport og logistik, TRLV7. Det er en forudsætning for at deltage i eksamen, at man har opfyldt alle forpligtelser i forhold til at deltage i uddannelsen som beskrevet i fagbeskrivelsen.

Grundlaget for eksamen er en rapport udarbejdet i grupper, på mindst 8 og højst 10 normalsider. Det er en forudsætning for deltagelse i eksamen, at rapporten er afleveret inden for tidsfristen.

Eksamen er en 20 minutters mundtlig eksamen, der bedømmes individuelt. Den studerende giver en præsentation på 10 minutter baseret på et selvvalgt uddrag af rapporten efterfulgt af 10 minutter eksamination i problemstillinger fra rapporten eller præsentationen.

Følgende hjælpemidler er tilladt under eksamen: Kun rapporten

Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes af en intern censor.

3.5.1.37 Bachelorprojekt, PROV7

Uddannelsens læringsmål som helhed bedømmes ved denne eksamen

Alle andre eksamener i uddannelsen, inklusive en eksamen i uddannelsens praktikdel, skal være bestået, inden den studerende kan gå til den endelige bacheloreksamen.

Bachelorprojektet har til formål at dokumentere, at den studerende er i stand til at opfylde målene med Value Chain Management-uddannelsen. Bachelorprojektet, der udgør 20 ECTS-point, afsluttes på 7. semester.

Bachelorprojektet udarbejdes enkeltvis eller i grupper af to eller tre studerende.

Bachelorprojektet må ikke overstige:

Foren eller to studerende: 120.000 anslag

For tre studerende: 150.000 anslag

Anslag er inklusive mellemrum, tegninger og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, referencer og bilag.

Projektet udarbejdes i samarbejde med en virksomhed valgt af de studerende. Hvert projekt får udpeget en vejleder.

De studerende opfordres til at vælge et emne for bachelorprojektet i løbet af 6. semester – helst på baggrund af

en opgave givet af de studerendes praktikvirksomheder. Emnet for bachelorprojektet vælges af den studerende og skal godkendes af vejlederen.

Det er en forudsætning for at deltage i denne eksamen, at bachelorprojektet er blevet afleveret indenfor tidsfristen, og at projektet opfylder alle krav og kriterier opgivet i afsnit 2.4 herover.

Den studerendes staveevner og akademiske skriveevner medtages som en del af den skriftlige bedømmelse, mens den studerendes mundtlighed og præsentationsevner medtages i den mundtlige bedømmelse. Manglende kompetencer i stavning og akademisk skrivning påvirker bedømmelsen negativt.

Eksamen er baseret på en skriftlig rapport, præsentation af projektrapport samt efterfølgende eksamination. Præsentation ved en gruppestørrelse på 1 studerende 10 min. Præsentation, ved gruppestørrelse på 2 studerende 15 min. Præsentation og ved gruppestørrelse på 3 studerende 20 min. Efter præsentationen fortsættes med mundtlig eksamen. De studerende kan vælge om den mundtlige eksamen skal være individuel eller om den skal foregå som en gruppe eksamen. Valget skal finde sted senest 14 dage før eksamen. Er eksamen individuel, varer eksamen i alt 30 minutter inklusive præsentation, dialog og bedømmelse. Er eksamen en gruppeeksamen med 2 deltagere, varer eksamen i alt 45 minutter inkl. præsentation, dialog og bedømmelse. Er eksamen en gruppeeksamen med 3 deltagere, varer eksamen i alt 60 minutter inkl. præsentation, dialog og bedømmelse. Er der uenighed i gruppen om eksamensformen vil hver deltager eksamineres individuelt.

Bedømmelse sker individuelt. Eksamen bedømmes med en karakter efter 7-skalaen og bedømmes med deltagelse af en ekstern censor. Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende udarbejde et nyt projekt med en ny problemstilling.

Projektrapporten tæller for 80% af den samlede karakter, og den mundtlige præsentation tæller for 20% af den samlede karakter.

3.5.1.38 Eksamensbevis

Bedømmelsen af alle eksamener fremgår af det endelige eksamensbevis. Hvor en eksamen dækker to fag, vil begge fag fremgå med samme karakter.

3.5.2 Førsteårs eksamener

Hvis førsteårs eksamener er bestået, inden tredje år starter, anses disse eksamener for at være bestået inden for tidsfristen. En studerende, som ikke har bestået førsteårs eksamenerne, kan ikke fortsætte på uddannelsen og udmeldes derfor i henhold til Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser samt Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser. Reglerne i Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, paragraf 4, stk. 2, om antallet af forsøg kan ikke fraviges i forhold til ovenstående krav om at bestå førsteårs eksamener inden for tidsfristen.

En studerende kan ikke flytte til en anden uddannelsesinstitutioner eller tage orlov, før alle førsteårs eksamener er bestået. Denne regel gælder ikke orlov på grund af sygdom, barsels-/forældreorlov, adoption eller værnepligt.

3.5.3 Reeksaminering

Det er muligt at få en reeksaminering for alle eksamener. Hvis der ikke står noget om eksamensregler for hvert fag i afsnit 3.5.1, foregår reeksamen som den oprindelige eksamen.

Hvis 10 eller færre studerende deltager i en reeksamen, kan Value Chain Management-uddannelsen vælge at ændre en skriftlig eksamen til en mundtlig.

3.5.3.1 Sygdom

Hvis en studerende bliver syg på eksamensdagen, skal det umiddelbart meddeles studieadministrationen. Hvis en studerende bliver syg under en mundtlig eksamen, skal eksaminator have besked herom.

Hvis en studerende bliver syg under en skriftlig eksamen, skal en af de tilsynsførende kontaktes og registrere, at eksamen ikke kan gennemføres på grund af sygdom.

Den studerende skal kontakte en læge – senest på eksamensdagen – for at få en lægeattest, som skal sendes til studieseekretæren senest fire hverdage efter eksamen. Den studerende afholder selv alle udgifter i den forbindelse. Studerende, som grundet dokumenteret sygdom eller anden dokumenteret årsag er fritaget fra at deltage i en eksamen, vil blive reeksamineret snarest muligt. Studerende tilmeldes automatisk til reeksaminering.

Under særlige omstændigheder kan en reeksaminering udgøres af den næste ordinære eksamen i det samme fag eller projekt. Dette er dog ikke gældende for reeksaminering i bachelorprojektet, som skal afholdes indenfor den samme eksamensperiode.

Studerende vil så snart som muligt blive informeret om tid og sted for reeksamineringen.

3.5.3.2 Opgave ikke bestået

Studerende, som ikke består en eksamen, vil automatisk blive tilmeldt reeksaminering snarest muligt herefter. Hvis der planlægges reeksaminering af studerende, som var fritaget for den oprindelige eksamen, vil studerende, som ikke har bestået eksamen, blive tilmeldt denne reeksaminering.

3.5.4 Snyderi, plagiat og forstyrrende adfærd

3.5.4.1 Snyderi

Eksamenssnyderi foreligger bl.a. når den studerende

- 1) plagierer, herunder genbruger egen tekst (selvplagiering) uden kildehenvisning og citationstegn,
- 2) forfalsker,
- 3) fortier eller vildleder om egen indsats eller resultater,
- 4) indgår i ikke-tilladt samarbejde,
- 5) modtager eller forsøger at modtage hjælp under eksamen eller prøve, eller hjælper andre når der ikke er tale om en gruppeprøve,
- 6) benytter ikke-tilladte hjælpemidler,
- 7) uretmæssigt har opnået forudgående kendskab til eksamensopgaven,
- 8) afgiver urigtige fremmødeoplysninger, eller
- 9) forsøger at omgå, de-aktivere eller på anden måde hindre hensigten med uddannelsesinstitutionens anvendelse af elektroniske overvågningsprogrammer.

Hvis snyd opdages under en eksamen, vil de/n involverede studerende blive bortvist fra eksamen. Hvis det bekræftes, at de/n studerende har snydt, registreres eksamen som et forsøg.

Hvis eksamen er bedømt som bestået, inden et plagiat bekræftes, vil bedømmelsen blive trukket tilbage, og den studerende vil stå som bortvist fra eksamen, hvis plagiatet bekræftes på et senere tidspunkt.

3.5.4.2 Plagiat

Plagiat defineres som at aflevere andres arbejde eller eget arbejde, der tidligere er bedømt, uden angivelse af reference.

Det betragtes som plagiat, hvis en student giver indtryk af at være ophavsmand til en idé, en tekst, et layout etc. i en skriftlig opgave, hvor ophavsmanden er en anden person. Det betragtes især som plagiat, hvis den opgave helt eller delvist er produceret af den/de studerende selv, hvis opgaven

1. indeholder identisk eller næsten identisk gentagelse af andres formuleringer eller arbejde, hvis disse gentagne dele ikke er markeret med anførelsestegn, skrevet med kursiv, fremhævet eller anden tydelig indikation af kilde-reference, inklusive sidenummer eller lignende (afskrift/kopiering).
2. indeholder væsentlige afsnit, hvor ordvalget er så tæt på andre trykte medier, at det ved en sammenligning er tydeligt, at disse afsnit ikke er skrevet af den studerende uden brug af det trykte medie (til omskrivning etc.)
3. indeholder brugen af andres ord eller ideer uden reference eller kildeangivelse til ophavsmanden (anden type plagiat),
4. genbruger tekst og/eller centrale ideer fra eget arbejde, der tidligere er blevet bedømt eller tidligere offentliggjort arbejde uden at overveje ovenstående.

Hvis plagiat opdages under en eksamen, vil de/n involverede studerende blive bortvist fra eksamen. Hvis plagiatet bekræftes, registreres eksamen som et forsøg.

Hvis eksamen er bedømt som bestået, inden et plagiat bekræftes, vil bedømmelsen blive trukket tilbage, og den studerende vil stå som bortvist fra eksamen, hvis plagiatet bekræftes på et senere tidspunkt. Under særlige omstændigheder kan man bortse fra plagiat, hvis det ikke har eller vil få betydning for bedømmelsen af eksamen.

3.5.4.3 Forstyrrende adfærd

Hvis en studerende udviser forstyrrende adfærd under en eksamen, kan uddannelsen bortvise den studerende fra eksamen. I tilfælde af mindre forstyrrelser vil den studerende få en advarsel.

Hvis den studerende bortvises fra en eksamen på grund af forstyrrende adfærd, registreres eksamen som et forsøg. Uddannelsesledelsen vil blive informeret.

3.5.4.4 Procedurer for snyd og forstyrrende adfærd under eksamen

Alle, der mistænker, at der foregår snyd, har pligt til at følge op på mistanken og – hvis mistanken bekræftes – at rapportere det til uddannelsesledelsen.

Hvis mistanken om eksamenssnyd bestyrkes, skal eksaminator og/eller censor rapportere dette skriftligt til uddannelsesledelsen for den pågældende uddannelse. Samtidig skal eksaminator og/eller censor informere den studerende om, at vedkommende er blevet anmeldt til uddannelsesledelsen. Hvis der ikke er foretaget en bedømmelse inden anmeldelsen, vil skolens rapport indeholde en 'ikke afleveret'-note, og den aktuelle eksamen vil ikke blive bedømt.

Når uddannelsesledelsen modtager rapportering om eksamenssnyd, skal vedkommende vurdere, om rapporten skal afvises eller tages til efterretning.

Hvis uddannelsesledelsen beslutter at gå videre med sagen, er vedkommende ansvarlig for at indsamle evt. manglende dokumentation samt at indkalde den studerende til et møde, hvor han/hun har mulighed for at kommentere på rapporten.

Den studerende skal modtage en kopi af rapporten sammen med indkaldelsen, som ligeledes skal indeholde information om mødet, der vedrører formodet eksamenssnyd, og at den studerende har mulighed for at tage en bisidder med til mødet. Bisidderen kan rådgive den studerende ved mødet, men må ikke deltage i samtalen. Hvis der ikke kan aftales et møde, skal der anvendes skriftlig kommunikation.

Hvis sagen afvises af uddannelsesledelsen, skal bedømmelsen ske som normalt, hvis dette ikke allerede er sket.

3.5.4.5 Sanktioner i tilfælde af snyd og forstyrrende adfærd under eksamen

På baggrund af rapporten og mødet vil uddannelsesledelsen afgøre, om der er tale om eksamenssnyd eller ej, og desuden beslutte, hvilke sanktioner eller straf, den studerende skal have. Uddannelsesledelsen kan kun beslutte sig for sanktioner eller straf, hvis det, fra uddannelsesledelsens synspunkt, er hævet over enhver tvivl, at der er foregået eksamenssnyd.

Den studerende informeres skriftligt om afgørelsen. Den person, der indrapporterede sagen, og studievejlederen modtager en kopi – og der vedhæftes en kopi til den studerendes sag.

Hvis det vurderes, at der foreligger eksamenssnyd, vil det medføre, at den studerende ikke får bedømt sin besvarelse og bliver noteret for et brugt prøveforsøg.

3.5.5 Klager over eksamen og ankemuligheder

3.5.5.1 Klager over eksamen

Klage over forhold ved prøver

Den studerende har ret til at fortsætte i uddannelsesforløbet under klage- eller ankesagens behandling ved VCM-uddannelsen i sager om eksamensklager indgivet efter eksamensbekendtgørelsens § 40 eller § 43.

Klage over løbende prøver kan alene indgives som led i en klage over en eksamen i uddannelseselementet.

Den studerende kan indgive en skriftlig klage til VCM-uddannelsen over retlige og faglige spørgsmål, herunder prøveforløbet, ved en eksamen i et uddannelseselement eller en delprøve. Klagefristen er 2 uger, efter at bedømmelsen er blevet meddelt. Klagefristen beregnes tidligst fra det tidspunkt, hvor VCM-uddannelsen har oplyst, at bedømmelsen bliver meddelt.

Vedrører klagen faglige spørgsmål, anmoder VCM-uddannelsen straks bedømmerne om at afgive en udtalelse. Bedømmerne skal udarbejde udtalelsen inden for en frist på 2 uger. Juli måned indgår ikke i beregningen af fristen. Bedømmerne skal udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen. Klageren skal have lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af mindst 1 uge.

VCM-uddannelsen kan forlænge bedømmernes frist, hvis der foreligger særlige omstændigheder.

VCM-uddannelsen, repræsenteret ved uddannelsesleder, træffer afgørelse på baggrund af klagen, bedømmernes faglige udtalelser og klagers eventuelle kommentarer.

Afgørelsen kan gå ud på

- 1) tilbud om ny bedømmelse af en skriftlig opgave (ombedømmelse),
- 2) tilbud om ny eksamen (omprøve),
- 3) at klageren ikke får medhold i klagen, eller
- 4) en kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Faglige spørgsmål ved et uddannelsesinstitutionens afgørelse kan indbringes for et ankenævn. Retlige spørgsmål kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

Den studerende indgiver sin skriftlige klage til institutionen, senest to uger efter at den studerende har modtaget VCM-uddannelsens afgørelse.

Anke over forhold ved prøver

Ankenævnet på VCM-uddannelsen nedsættes på sagsbasis. Ankenævnet består af 2 beskikkede censorer, 1 eksaminationsberettiget underviser og 1 studerende inden for VCM-uddannelsens fagområde.

Ankenævnet træffer afgørelse i sagen på baggrund af det materiale, som lå til grund for VCM-uddannelsens

afgørelse og den studerendes klage.

Nævnets afgørelse skal meddeles til VCM-uddannelsen og klager, senest 2 måneder efter at klagen er indgivet. Juli måned indgår ikke i beregningen.

Ankenævnets afgørelse kan gå ud på følgende:

- Tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse) (gælder kun skriftlige prøver)
- Tilbud om ny eksamen (omprøve)
- Ej medhold eller
- En kombination af de tre ovenstående muligheder, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Faglige spørgsmål ved ankenævnets afgørelse kan ikke indbringes for en anden administrativ myndighed.

Retlige spørgsmål ved ankenævnets afgørelse kan indbringes for VCM-uddannelsen, som træffer afgørelse. Klagen skal indgives til VCM-uddannelsen, senest 2 uger efter den studerende har modtaget afgørelsen fra VCM-uddannelsen.

VCM-uddannelsens afgørelse kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsens § 48.

Ombedømmelse eller omprøve:

Det skal fremgå af et tilbud om ombedømmelse eller omprøve, at den kan resultere i en lavere karakter.

Gives der med afgørelsen tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal tilbuddet accepteres senest 2 uger efter, at afgørelsen er meddelt. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

VCM-uddannelsen skal inddrage eventuelt udstedt eksamensbevis.

Der udpeges nye bedømmere ved både ombedømmelse og omprøve. Censorformanden udpeger dog en eventuel ekstern censor.

De nye bedømmerne skal bedømme besvarelsen på baggrund af opgaveteksten og besvarelsen.

Den nye bedømmelse skal ledsages af en skriftlig begrundelse.

Faglige spørgsmål ved ombedømmelse eller omprøve kan ikke indbringes for VCM-uddannelsen igen eller en anden administrativ myndighed. Retlige spørgsmål kan indbringes for VCM-uddannelsen, der træffer afgørelse.

VCM-uddannelsens afgørelse om retlige spørgsmål vedrørende ombedømmelse eller omprøve kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, efter reglerne i eksamensbekendtgørelsens § 48.

Klage til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen

VCM-uddannelsen endelige afgørelser kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagefristen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Klagen indgives til VCM-uddannelsen, der udarbejder en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist af mindst 1 uge. VCM-uddannelsen sender herefter den samlede sag til behandling i styrelsen.

3.6 Formelle krav til opgaver og projekter

3.6.1 Krav

Alle projekter (studieprojekter og bachelorprojekt) følger "Guidelines for preparing project reports adapted to the value chain management programme" Specifikke krav til hver enkelt opgave og projekt er beskrevet i afsnit 2 og afsnit 3.

Alle skriftlige opgaver og projekter skal uploades til WISEflow. Bachelorprojektet skal desuden uploades til PURE-databasen.

For alle skriftlige opgaver og projekter defineres en normalside som 2400 anslag inkl. mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, referenceliste og bilag tæller ikke med. Bilag medtages ikke i bedømmelsen af opgaven.

3.6.2 Referencer

Et projekts skriftlige rapportreferencesystem skal følge kravene i Haward Anglia, <https://libweb.anglia.ac.uk/referencing/harvard.htm>.

Forkerte referencer, herunder også udeladte referencer, anses som fejl og kan danne grundlag for en undersøgelse for plagiat.

3.7 Anerkendelse af særligt talent

Value Chain Management-uddannelsen tilbyder en anerkendelse af særligt talent til specielt dygtige studerende. Den tilbudte anerkendelse af ekstra studieaktivitet har form af et bilag til det endelige eksamensbevis

3.7.1 Anerkendelse af ekstra studieaktivitet

Anerkendelse af ekstra studieaktivitet på det endelige eksamensbevis kræver, at den studerende har deltaget i dokumenterede aktiviteter, der relaterer til Value Chain Management-uddannelsen. Sådan ekstra studieaktivitet skal styrke uddannelsens kvalitet samt være af relevans for uddannelsen.

Ekstra studieaktivitet kan fx være deltagelse i nationale eller internationale konferencer, offentliggørelse af artikler i internationale tidsskrifter, deltagelse i relevante konkurrencer og kurser, som ikke er en del af uddannelsen, deltage i forsknings- og udviklingsprojekter etc.

Ansøgning om anerkendelse af ekstra studieaktivitet skal sendes til uddannelseschefen, som afgør, hvorvidt aktiviteten opfylder kriterierne for en anerkendelse. [Det er ikke muligt at søge om anerkendelse for en aktivitet, før den er afsluttet og dokumenteret.

Aktiviteter, der er egnet til anerkendelse, skal være afsluttet indenfor den normerede uddannelsestid.

3.8 Instruktioner og arbejdsmetoder i Value Chain Management-uddannelsen

Undervisning på Value Chain Management-uddannelsen sker ved lektioner, klasseundervisning, dialog, øvelser, arbejde med cases, præsentationer, seminarer, gæsteforelæsninger, projekter og praktik.

Der anvendes nationale og internationale resultater fra forskning og udvikling indenfor fag, der vedrører studieordningen for VCM, både i lektionerne samt som en del af den praktiske erfaring hos undervisere og gæsteforelæsere.

Problembaseret læring (PBL) i grupper prioriteres højt under hele VCM-uddannelsen. Evnen til at lede projekter og arbejde i projektteams er en altafgørende kompetence hos en Value Chain Manager. Den grundlæggende tænkning i PBL handler om, at fremtidens eksperter udvikler bedre og mere relevante færdigheder, når de konfronteres med problemområder hos virkelige virksomheder og organisationer i en kompleks kontekst, end når de læser om det i afmålte portioner i lærebøger. Ved at "stå midt i den virkelige situation" bliver den studerende aktivt involveret og opnår en proaktiv tænkemåde, som fører til bedre resultater.

Uddannelsen er planlagt således, at hvert semester vil udvikle og bygge ovenpå specifikke kompetencer. Hver opgave, caseopgave, studieprojekt osv. er udformet i henhold til den studerendes udviklingstrin, hvad angår hvor meget af opgaven, der er defineret af underviseren, og hvor meget den studerende frit kan definere selv (målsætning, problemformulering, valg af indhold, løsninger, udformning og evaluering).

De studerende vil blive udfordret med stigende krav til problemformuleringen og vil blive stadig mere selvstyrende i løbet af uddannelsen. Hvert semester på VCM-uddannelsen har særlige mål, hvad angår udviklingen af projektkompetencer. De studerende lærer om projektmetodikker og gør brug af deres viden og færdigheder i forbindelse med semesterprojekterne. Projekterne har også til formål at integrere emnerne i studieordningen for VCM. I løbet af VCM-uddannelsen vil de studerende avancere fra emneorienterede og lærerstyrede projekter til problemorienterede og selvstyrede projekter. Se nedenstående figur.

Tværfaglige projekter

VCM-uddannelsen er en tværfaglig uddannelse, da de studerende studerer adskillige fag, som vist herunder. De studerende udvikler en detaljeret viden på mange områder og lærer at integrere denne viden på ny måder for at nå mål eller løse problemstillinger. De studerende lærer at tænke tværfagligt og gøre brug af forskellige perspektiver til at opnå en holistisk løsning. For at støtte udviklingen af disse kompetencer udarbejder de studerende et tværfagligt projekt hvert semester.

Projektmetodologi og dets udvikling i løbet af Value Chain Management-uddannelsen

Nedenstående matrix giver et overblik over de metodologiske krav til alle semesterprojekter på VCM-uddannelsen. De metodologiske krav består af både 'formalia' og 'metodologiske trin', som uddybes yderligere i vores Retningslinjer for projektrapportskrivning.

Trinene er:

1. Formål og Problemformulering
2. Forskningsparadigme
3. Research tilgang
4. Teorivalg
5. Metodevalg
6. Strategi for dataindsamling
7. Tidshorisont
8. Dataindsamling
9. Kilder
10. Dataanalyse
11. Kvalitetssikring

	Formelle krav	Metodologiske trin der skal indarbejdes i projektbeskrivelser	Metodologiske trin der skal indarbejdes i projektrapporter
1. Semester	Alle formaliteter skal være	1,7,8,9	1,7,8,9
2. Semester	Alle formaliteter skal være	1,4,7,8,9	1,4,7,8,9,10,11
3. Semester	Alle formaliteter skal være	1,4,7,8,9	1,4,7,8,9,10,11
4.-7. Semester	Alle formaliteter skal være	1,2,3,4,5,6,7,8,9	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11

3.9 Differentieret undervisning

Undervisningen på Value Chain Management-uddannelsen opfordrer alle studerende til at deltage i alle studieaktiviteter. Hvis der er krav om deltagelse i fag, er disse beskrevet i afsnit 2.2 og afsnit 3.2. Dette implementeres via lektioner, klasseundervisning, samtaler, øvelser, arbejde med cases, præsentationer, seminarer, gæstelektioner, projekter og praktik.

Der anvendes nationale og internationale resultater fra forskning og udvikling inden for fag, der vedrører studieordningen for VCM, både i lektionerne samt som en del af den praktiske erfaring hos undervisere og gæsteforelæsere

3.10 Deltagelse og studieaktivitet

VCM-uddannelsen er en fuldtidsuddannelse. Den studerende skal forvente at bruge omkring 40 timer om ugen i gennemsnit på at deltage i lektioner, forberedelse, gruppearbejde, opgaver, projektarbejde, eksamen osv.

Lektioner kan have forskelligt fokus og kan ledes af enten en underviser eller en studerende. Detaljerne for de enkelte fag kan ses af fagets pensum på studienet.

Studieaktiviteter og planer er baseret på, at de studerende deltager aktivt og går i dialog med både underviser og de øvrige jævnligt studerende. Det er en forudsætning for en aktiv dialog, at de studerende er bekendte med indholdet i denne studievejledning, læser information på studienet samt indholdet i de e-mails, der sendes til deres e-mailadresse på VIA. Afgørelser om, hvorvidt en studerende kan fortsætte på uddannelsen, skemaændringer og andre administrative ændringer, tages og offentliggøres på det grundlag og uden yderligere varsel.

De studerende opfordres til at støtte hinanden og udvise en god og aktiv studieaktivitet. De studerende opfordres også til at danne studiegrupper og derved sikre deres egen faglige og sociale udvikling. Dette indebærer bl.a. at tage kontakt til studievejlederen, hvis de selv eller en af deres studiekammerater har brug for hjælp eller råd til at forbedre sin studieaktivitet.

Der er planlagt studieaktivitet gennem alle semestre. Dvs. fra slutningen af august til slutningen af januar for efterårssemesteret og fra starten af februar til slutningen af juni for forårssemesteret. Det er den studerendes ansvar at lægge rejser, ferie og andre aktiviteter udenfor disse perioder. På studienet findes en studiekalender med flere detaljer og nøjagtige datoer.

3.10.1 Deltagelse

Value Chain Management-uddannelsen opfordrer alle studerende til at deltage i alle studieaktiviteter. Hvis der stilles krav om deltagelse i fag, er dette beskrevet i afsnit 2.2 og afsnit 3.1. Opfyldelse af disse krav er en forudsætning for at deltage i eksamen for disse fag.

3.10.2 Studieaktivitet

En studerende anses for at være aktivt studerende, så længe han/hun består eksamener i henhold til reglerne.

Hvis studieaktiviteten ikke opretholdes, kan det påvirke den studerendes ret til at modtage SU.

Indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende

periode på mindst 1 år.

En studerende kan til hver en tid spørge til status på sin studieaktivitet ved at kontakte studieadministrationen.

3.11 Undervisningsprog

Undervisningsproget på Value Chain Management uddannelsen er overvejende dansk, som overvejende benyttes til kommunikation, og i aktiviteter, projekter og eksamener. Foregår elementer af undervisningen ikke på dansk, vil disse foregå på engelsk. Den anvendte litteratur udvælges på baggrund af en faglig vurdering og kan være på dansk, engelsk eller et andet fremmedsprog.

3.12 Uddannelsesskift og overførsel

3.12.1 Uddannelsesskift

Hvis en studerende på en anden uddannelse ønsker at skifte uddannelse til Value Chain Management-uddannelsen på VIA University College, skal vedkommende sende en ansøgning til uddannelseschefen og begrunde sit ønske.

At skifte uddannelse til Value Chain Management-uddannelsen kræver, at ansøgeren angiver hvilke fag, vedkommende ønsker at få vurderet med henblik på merit. Uddannelseschefen afgør, om ansøgningen kan accepteres, og i hvilket omfang ansøger vil få merit. At skifte uddannelse til Value Chain Management-uddannelsen kræver desuden, at den studerende er indmeldt på en anden akademisk uddannelse på samme eller højere niveau og at alle førsteårseksamener er bestået.

Om det er muligt at skifte uddannelse til Value Chain Management-uddannelsen afhænger af, hvorvidt uddannelsen har ledige studiepladser.

3.12.2 Overførsel

Overførsel til Value Chain Management-uddannelsen på VIA University College fra den samme uddannelse på en anden uddannelsesinstitution kræver at den studerende har bestået de eksamener, der svarer til førsteårseksaminerne på Value Chain Management-uddannelsen på VIA University College.

Overførsel til Value Chain Management-uddannelsen på VIA University College kræver desuden, at der er ledige studiepladser.

3.12.3 Ansøgning om uddannelsesskift eller overførsel

Ansøgninger om uddannelsesskift eller overførsel til Value Chain Management-uddannelsen på VIA University College skal sendes til uddannelseschefen senest 5. juli for det følgende efterårssemester.

En ansøgning om uddannelsesskift skal indeholde:

- motivationen for at skifte
- det semester, hvor ansøger ønsker at starte
- liste over fag eller andre studieaktiviteter, der evt. kan give merit
- dokumentation for at have bestået ovennævnte fag eller studieaktiviteter.

En ansøgning om overførsel skal indeholde:

- motivationen for at skifte
- det semester hvor ansøger ønsker at starte
- dokumentation for beståede eksamener

3.13 Orlov

At tage orlov vil sige, at en studerende ikke kan deltage i undervisningen, eksamen eller andre studieaktiviteter på Value Chain Management-uddannelsen under orloven. Når orloven er afsluttet, genoptager den studerende sine studier på det trin, hvor orloven blev påbegyndt.

Hvis det ikke er muligt at starte på samme trin i uddannelsen, vil Value Chain Management-uddannelsen, om muligt, tilbyde andre uddannelseselementer, indtil det normale forløb kan genoptages, så den studerendes uddannelse ikke bliver længere end den normerede studietid. Kun hvis det på ingen måde er muligt, vil den studerende kunne få perioder uden studierelaterede aktiviteter. Hvis den studerende meddeles ubegrundet orlov, medregnes perioden ved udregning af den maksimale studietid.

Der kan kun bevilges orlov for perioder, der dækker hele semestre. Dette gælder dog ikke barsels-/forældreorlov eller orlov på grund af adoption eller værnepligt.

En studerende kan ikke modtage SU under orlov bortset fra under barsels-/forældreorlov.

3.13.1 Barsels-/forældreorlov, adoption og værnepligt

Value Chain Management-uddannelsen kan ikke afvise en ansøgning om orlov på baggrund af dokumenteret barsels-/forældreorlov, adoption eller værnepligt. Afslutningen på en orlov bør så vidt muligt planlægges, så den falder sammen med studiestart eller start på andre uddannelseselementer, så det sikres, at den studerende får så få perioder uden studieaktiviteter som muligt samt så kort tid som muligt uden SU.

3.13.2 Ansøgning

En ansøgning om orlov skal være skriftlig og indeholde årsagen til orloven. Value Chain Management-uddannelsen kan bede om, at ansøgningen udfyldes i en særlig formular, som også kan være digital.

Den studerende kan kun søge om orlov af anden årsag end barsels-/forældreorlov, adoption eller værnepligt, efter at vedkommende har bestået førsteårseksamener.

Orlov kan ikke bevilges med tilbagevirkende kraft, og ansøgningen skal være indsendt senest 1 måned, inden orloven starter.

3.14 Parallelføreløb

Value Chain Management-uddannelsen tilbyder parallelføreløb, fx udvekslingsforløb og dobbelt eksamen i samarbejde med Hochschule Offenburg og HAMK, Finland.

3.14.1 Udvekslingsprogrammer

Som fuldtidsstuderende på VIA University College og Value Chain Management-uddannelsen vil der være

mulighed for at tage et semester i udlandet på et universitet, vi samarbejder med. Udvekslingen kan kun ske efter 4. semester, og efter at alle eksamener er bestået. Den studerende skal udfylde en læringsaftale, der beskriver de fag, der er valgt på det udenlandske universitet. Læringsaftalen skal underskrives af både det udenlandske universitet og VIA. Når alle eksamener i læringsaftalen er bestået, vil den studerende få merit for 30 ECTS-point.

3.14.2 Dobbelt eksamen

En VCM-studerende, der har afsluttet 4. semester og bestået alle eksamener, kan ansøge om at få en dobbelt eksamen fra VIA og en samarbejdende uddannelsesinstitution, hvor der er tegnet en aftale om dobbelt eksamen. Den studerende skal udfylde en læringsaftale for alle semestre, der beskriver de fag, der er valgt på det udenlandske universitet. Læringsaftalen skal underskrives af både det udenlandske universitet og VIA. Når alle eksamener i læringsaftalen er bestået, vil den studerende få merit for 90 ECTS-point. Bacheloropgave skal bedømmes af VIA og det udenlandske universitet.

3.15 Dispensationer

Value Chain Management-uddannelsen kan give dispensation for alle reglerne i både fællesdelen og institutionsdelen af denne studieordning, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

3.16 Ikrafttræden og overgangsordninger

3.16.1 Ikrafttræden

Denne studieordning træder i kraft ved begyndelsen af skoleåret 2022.

3.16.1 Overgangsordning

- Studerende optaget i august 2020 eller tidligere vil afslutte deres uddannelse i følge studieordningen for 2020 for 1. og 2. semester, studieordningen fra 2021 for 3. og 4. semester, studieordningen fra 2022 for 5. og 6. semester samt den nuværende studieordning for 7. Semester.
- Studerende optaget i 2021 vil afslutte deres uddannelse i følge studieordningen fra 2021 for 1. og 2. semester, studieordningen fra 2022 for deres 3. og 4. semester samt den nuværende studieordning for deres 5., 6. og 7. semester.
- Studerende optaget i august 2022 vil afslutte deres uddannelse i følge studieordningen for 2022 for 1. og 2. semester og nuværende studieordning for 3., 4., 5., 6. og 7. semester.

Hvis der er studerende der ikke har bestået alle kurser i de tidligere studieordninger, vil disse kurser følge den nuværende studieordning

3.17 Lovgrundlag

Studieordningens retsgrundlag er følgende lovgivning og bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse nr. 457 af 19/04/2022 om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse nr. 863 af 14/06/2022 om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse nr. 1125 af 04/07/2022 om
- Bekendtgørelse nr. 87 af 25/01/2023 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser

- Bekendtgørelse nr. 597 af 8. marts 2015 om talentinitiativer på de videregående uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (talentbekendtgørelsen)