

# Studieordning for sport management

Professionsbachelor i sport management

Bachelors' Degree Programme in Sport Management

---

Godkendt 20. august 2022



Områdechef Michael Huss Svejstrup



Uddannelsesdirektør Line Louise Hansen



Ole Gram-Olesen  
rektor

Revideret juli 2023: Nyt lokalt fagelement

## Indholdsfortegnelse

1. STUDIEORDNINGENS RAMMER .....	2
1.1. Uddannelsens formål .....	2
1.2. Titulatur, varighed og bevis .....	3
1.3. Ikrafttrædelsesdato .....	4
1.4. Overgangsbestemmelser .....	4
1.5. Studieordningens lovmæssige rammer .....	4
2. OPTAGELSE PÅ UDDANNELSEN .....	5
2.1. Adgangskrav .....	5
2.2. Optagelsesbetingelser .....	5
3. UDDANNELSENS INDHOLD .....	5
3.1. Uddannelsens opbygning .....	5
3.2. Nationale fagelementer .....	6
3.3. Lokale uddannelseselementer og valgfag .....	10
3.4. Praktik .....	12
3.4.1. Regler for praktikkens gennemførelse .....	13
3.5. Undervisnings- og arbejdsformer .....	14
3.6. Studiesprog .....	15
4. INTERNATIONALISERING .....	15
4.1. Uddannelse i udlandet .....	15
5. PRØVER OG EKSAMEN PÅ UDDANNELSEN .....	15
5.1. Generelle regler for eksamen .....	15
5.2. Beskrivelse af udprøvning af uddannelseselementer .....	16
5.3. Øvrige krav om gennemførelse af aktiviteter .....	17
5.3.1. Obligatoriske læringsaktiviteter: Deltagelsespligt og aflevering .....	17
5.3.2. Studiestartprøven .....	17
5.4. Krav til bachelorprojektet .....	18
5.5. Anvendelse af hjælpemidler .....	19
5.6. Det anvendte sprog ved prøverne .....	19
6. ANDRE REGLER FOR UDDANNELSEN .....	19
6.1. Merit .....	19
6.2. Studieskift .....	20
6.3. Dispensationsregler .....	20

# 1. STUDIEORDNINGENS RAMMER

Denne studieordning for professionsbachelor i Sport Management, herefter benævnt sport management er udarbejdet iht. BEK nr. 708 af 09/06/2023: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Dele af studieordningen er fastlagt af institutionerne i fællesskab, og andre dele er fastlagt af Cphbusiness alene.

## *National del og institutionsdel*

Studieordningen består af en national del, der er vedtaget i erhvervsakademiernes uddannelsesnetværk for uddannelsen og udstedt i henhold til § 22, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsuddannelser. Derudover består studieordningen af en institutionsdel, der fastsættes af den enkelte uddannelsesinstitution. Den nationale del er indarbejdet i dette dokument og udgøres af pkt. 1.1, 3.2 (inklusive antallet af prøver i de nationale fagelementer som fastlagt i kapitel 5), 3.4, 5.4 og 6.1. Resten af studieordningen udgør institutionsdelen.

Den nationale del er udarbejdet i fællesskab af udbyderinstitutionerne, som i et tæt samarbejde har forpligtet sig på at sikre national kompetence og ensartet dispensationspraksis. Den nationale del af denne studieordning er godkendt af erhvervsakademiernes uddannelsesnetværk i juli 2022.

Studieordningen i sin helhed er godkendt af Cphbusiness i henhold til institutionens interne godkendelsesprocedurer 20. august 2022.

## **1.1. Uddannelsens formål**

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den uddannede til at kunne fungere selvstændigt i relation til sport-, event- og fritidsbranchens interessenter og udvikle, planlægge og løse komplekse aktiviteter og opgaver. Den uddannede kan desuden lede, samarbejde og tage ansvar for egen, virksomhedens og organisationens læring og udvikling. Uddannelsens erhvervsigte er markedsføring, ledelse, økonomi og strategi inden for sport-, event- og fritidsbranchen.

## ***Mål for læringsudbytte***

### *Viden*

Den uddannede skal:

- have udviklingsbaseret viden om praksis samt om anvendt teori og metode i forhold til sports-, event- og fritidsbranchen
- kunne forstå og reflektere over sports-, event- og fritidsbranchens praksis og anvendelse af teori og metode.

### *Færdigheder*

Den uddannede skal kunne:

Studieordning for sport management 2022, revideret 2023

- anvende metoder og redskaber samt mestre færdigheder der knytter sig til beskæftigelse inden for sports-, event- og fritidsbranchen
- vurdere praksisnære og teoretiske, forretnings- og ledelsesmæssige problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til sports-, event- og fritidsbranchen
- formidle praksisnære problemstillinger og løsninger til interessenter inden for sports-, event- og fritidsbranchen.

### *Kompetencer*

Den uddannende skal kunne:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer og opbygge og udnytte relevante netværk i forhold til sports-, event- og fritidsbranchens virksomheder og organisationer
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde, og påtage sig ansvar i forhold til at håndtere udviklingen af strategier og aktiviteter inden for sports-, event- og fritidsbranchens professionsetik
- identificere egne og andres læringsbehov for at kunne udvikle og vedligeholde egen viden, færdigheder og relevante faglige og personlige kompetencer i forhold til sports-, event- og fritidsbranchen.

## **1.2. Titulatur, varighed og bevis**

### *Titel*

Den der har gennemført uddannelsen, har ret til at betegne sig professionsbachelor i sport management.

På engelsk anvendes titlen Bachelor of Sport Management.

Professionsbachelorgraden er i henhold til Kvalifikationsrammen for Livslang Læring indplaceret på niveau 6.

### *Varighed og maksimal studietid*

Uddannelsen er normeret til 90 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i et år, jf. § 8 i BEK nr. 708 af 09/06/2023:

Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Uddannelser, der har en normeret varighed på op til 150 ECTS-point, skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid. Uddannelser på 180 ECTS-point skal være afsluttet senest inden for den normerede uddannelsestid plus 2 år. Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for 6 år. Dermed skal denne uddannelse være bestået senest tre år efter den studerende er indskrevet på uddannelsen.

I udregningen af maksimal studietid for uddannelsen indgår ikke orlov på grund af barsel eller adoption (dog maksimalt 52 uger), værnepligtstjeneste (herunder tjeneste på værnepligtstilsvarende vilkår) og uddannelse med henblik på, samt udsendelse på værnepligtstilsvarende vilkår.

Cphbusiness kan dispensere fra seneste afslutningstidspunkt, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

#### *Bevis*

Cphbusiness udsteder eksamensbevis for professionsbacheloruddannelsen i sport management, når uddannelsen er bestået.

### **1.3. Ikrafttrædelsesdato**

Denne studieordning træder i kraft den 20. august 2022 og har virkning for studerende, som optages på uddannelsen med studiestart efter denne dato.

### **1.4. Overgangsbestemmelser**

Studerende, der er indskrevet på tidligere studieordninger, har ret til at færdiggøre uddannelsen efter den oprindelige studieordning, men kan følge uddannelseselementer udbudt efter den nye studieordning. Fra 1. september 2022 overgår alle studerende til den nærværende studieordning.

Studerende, der er optaget på tidligere studieordninger, kan ansøge om at færdiggøre uddannelsen efter denne studieordning, såfremt dette kan lade sig gøre indenfor uddannelsens maksimale ECTS-point samt reglerne om maksimal studietid beskrevet i afsnit 1.2.

Ved fremtidig udstedelse af en ny studieordning, eller ved væsentlige ændringer i denne studieordning, fastsættes overgangsordninger i den nye studieordning.

### **1.5. Studieordningens lovmæssige rammer**

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- LBK nr 786 af 08/08/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser
- LBK nr 1343 af 10/12/2019: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)
- BEK nr 708 af 09/06/2023: Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr 863 af 14/06/2022: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr 87 af 25/01/2023: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- BEK nr 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område
- BEK nr 458 af 19/04/2022: Bekendtgørelse om censorkorps og censorvirksomhed på de videregående uddannelser

Gældende love og bekendtgørelser offentliggøres på [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk)

## 2. OPTAGELSE PÅ UDDANNELSEN

### 2.1. Adgangskrav

Adgang til uddannelsen forudsætter en af de følgende erhvervsakademiuddannelser:

- Serviceøkonom (AK)
- Markedsføringsøkonom (AK)
- Finansøkonom (AK)

Eller tilsvarende uddannelse. For optagelse på den engelsksprogede version af sportsmanagement forudsættes endvidere engelsk svarende til mindst B-niveau.

### 2.2. Optagelsesbetingelser

Opfyldelse af adgangskravene i stk. 2.1 er nødvendige, men ikke i sig selv tilstrækkelige for optagelse.

Cphbusiness fastsætter og offentliggør nærmere regler for, efter hvilke kriterier ansøgere til professionsbacheloruddannelsen optages, hvis der er flere kvalificerede ansøgere, jf. stk. 2.1. end der er studiepladser til rådighed.

Cphbusiness offentliggør sådanne kriterier for udvælgelsen på erhvervsakademiets hjemmeside under hensyntagen til frister krævet af Uddannelses- og Forskningsministeriet.

## 3. UDDANNELSENS INDHOLD

### 3.1. Uddannelsens opbygning

Uddannelsen kræver beståede uddannelseselementer svarende til en arbejdsbelastning på 90 ECTS. Et fuldtidsstudium i et semester består af uddannelseselementer, herunder praktikophold, svarende til 30 ECTS.

Uddannelsen består af uddannelseselementer svarende til 60 ECTS, fordelt på hhv. nationale fagelementer (40 ECTS) og lokalt fastlagte fagelementer, inklusive valgfag (i alt 20 ECTS), samt 15 ECTS praktik og et bachelorprojekt på 15 ECTS.

Uddannelseselementer	1. studieår	2. studieår	ECTS
<b>Nationale uddannelseselementer</b>			<b>60</b>
Sportsbranchen (10 ECTS)	X		10
Sportsforbrugeren og sportsproduktet (10 ECTS)	X		10
Bæredygtig drift (10 ECTS)	X		10

Strategisk værdiskabelse (10 ECTS)	X		10
<b>Lokale uddannelseselementer</b>			<b>20</b>
Lokalt uddannelseselementer (10 ECTS) og valgfag (10 ECTS)	X		20
<b>Praktik og bachelorprojekt</b>			<b>30</b>
Praktik		X	15
Bachelorprojekt		X	15
<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>90</b>

Den studerende må ikke gennemføre studieaktiviteter af et omfang på mere end de normerede 90 ECTS-point.

Alle uddannelseselementer, inklusive bachelorprojektet, evalueres og bedømmes. Når bedømmelsen består eller som minimum karakteren 02 er opnået, anses uddannelseselementet for bestået. For mere information om eksamen, se kapitel 5.

### 3.2. Nationale fagelementer

Uddannelsens nationale fagelementer svarer til 40 ECTS, og udgøres af nedenstående studieaktiviteter. Læringsmål, ECTS-omfang, indhold og antal af eksaminer for de nationale fagelementer er fastlagt af udbyderne i fællesskab.

<b>Sportsbranchen</b>
<b>Tidsmæssig placering:</b> 1. semester
<b>Omfang:</b> 10 ECTS
<b>Indhold:</b> Fagelementet indeholder samfundsøkonomi, markedsmekanismer, ledelse og lovgivning i relation til sports-, event-, og fritidsbranchen. Der er fokus på forståelse for branchens egenart, mangfoldighed og forretningsmæssige muligheder.
<b>Læringsmål:</b> <i>Viden</i> Den studerende skal: <ul style="list-style-type: none"> <li>• have viden om samspillet mellem de forskellige sektorer<sup>1</sup> i sports-, event- og fritidsbranchen</li> <li>• have udviklingsbaseret viden om samfundsøkonomi, markedsmekanismer, ledelse og lovgivning i relation til sports-, event-, og fritidsbranchen.</li> </ul>

<sup>1</sup> Sektorer: Civilsektor, privat-/professional sektor og offentlig sektor

- kunne reflektere over sports-, event- og fritidsbranchens praksis og anvendt teori og metoder i forhold til markedsmekanismer, økonomi, ledelse og lovgivning.

#### *Færdigheder*

Den studerende skal kunne:

- anvende metoder og redskaber til udvikling af sports-, event- og fritidsbranchen i forhold til markedsmekanismer, økonomi, ledelse og lovgivning
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger omkring sports-, event- og fritidsbranchen samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til branchen
- formidle praksisnære problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere inden for sports-, event- og fritidsbranchen.

#### *Kompetencer*

Den studerende skal kunne:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forhold til sports-, event- og fritidsbranchen og tilknyttede interessenter
- selvstændigt indgå i samarbejde med interne og eksterne interessenter med hensyntagen til branchens egenart og mangfoldighed i et forretningsorienteret perspektiv
- identificere egne og andres læringsbehov for at kunne udvikle og vedligeholde egen viden, færdigheder og relevante kompetencer i forhold til sport-, event- og fritidsbranchens etik.

### **Sportsbrugeren og sportsproduktet**

**Tidsmæssig placering:** 1. semester

**Omfang:** 10 ECTS

#### **Indhold:**

Fagelementet indeholder marketing og salg. Der er fokus på forbrugertyper og -adfærd i forhold til at innovere, udvikle og afsætte produkter og serviceydelser i sports-, event- og fritidsbranchen.



**Læringsmål:***Viden*

Den studerende skal:

- have udviklingsbaseret viden om forbrugertyper og -adfærd og anvendt teori og metode inden for sports-, event- og fritidsbranchens praksis
- kunne forstå praksis, anvendt teori og metode til innovation, udvikling og afsætning af produkter og serviceydelser i sports-, event- og fritidsbranchen
- kunne reflektere over sports-, event- og fritidsbranchens praksis og anvendelse af teori og metoder i forbindelse med sportsforbrugeren og sportsproduktet.

*Færdigheder*

Den studerende skal kunne:

- anvende metoder og redskaber til innovation, udvikling og afsætning af produkter og serviceydelser og mestre de værktøjer, der knytter sig til beskæftigelse inden for sports-, event- og fritidsbranchen
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger omkring marketing og salg samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til sports-, event- og fritidsbranchen
- formidle praksisnære problemstillinger og løsninger inden for forbrugeradfærd og produktudvikling til interessenter i sports-, event- og fritidsbranchen.

*Kompetencer*

Den studerende skal kunne:

- identificere branchens forbrugertyper og analysere forbrugeradfærd for at kunne håndtere innovation, udvikling og afsætning af nye produkter og serviceydelser
- indgå selvstændigt i et fagligt og tværfagligt samarbejde med relevante interessenter omkring marketing og salg
- identificere egne og andres læringsbehov for at kunne udvikle og vedligeholde egen viden, færdigheder og relevante kompetencer i forhold til sportsforbrugeren og sportsproduktet.

**Bæredygtig drift**

**Tidsmæssig placering:** 1. semester

**Omfang:** 10 ECTS

**Indhold:**

Fagelementet indeholder driftsøkonomi og virksomhedsledelse. Der er fokus på virksomhedens eller organisationens bæredygtige drift i forhold til et (socio-)økonomisk, kulturelt og miljømæssigt perspektiv.

**Læringsmål:***Viden*

Den studerende skal:

- have udviklingsbaseret viden om sports-, event- og fritidsbranchens praksis og anvendt teori og metode i forhold til en bæredygtig styring af driften
- kunne forstå praksis, anvendt teori og metode inden for driftsøkonomi og virksomhedsledelse samt kunne reflektere over sports-, event- og fritidsbranchens praksis og anvendelse heraf i et bæredygtigt perspektiv.

*Færdigheder*

Den studerende skal kunne:

- anvende metoder og redskaber inden for driftsøkonomi og virksomhedsledelse samt mestre de værktøjer, der knytter sig til beskæftigelse inden for sports-, event- og fritidsbranchen
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger omkring driftsøkonomi og virksomhedsledelse samt begrunde og vælge relevante, bæredygtige løsningsmodeller i forhold til sports-, event- og fritidsbranchen
- formidle praksisnære problemstillinger og løsninger i forhold til bæredygtig drift til interessenterne inden for sports-, event- og fritidsbranchen.

*Kompetencer*

Den studerende skal kunne:

- indgå selvstændigt i samarbejde om håndtering og udvikling af virksomhedens eller organisationens bæredygtige drift
- indgå selvstændigt i et fagligt og tværfagligt samarbejde med relevante interessenter på baggrund af en bæredygtig forretningsforståelse
- identificere egne og andres læringsbehov for at kunne udvikle og vedligeholde egen viden, færdigheder og relevante kompetencer i forhold til bæredygtig drift.

**Strategisk værdiskabelse**

**Tidsmæssig placering:** 2. semester

**Omfang:** 10 ECTS

**Indhold:**

Fagelementet indeholder management og forretningsudvikling. Der er fokus på udvikling af eksisterende og nye indsatsområder inden for sports-, event- og fritidsbranchen samt eksekvering af strategiske beslutninger på såvel virksomheds- og organisationsplan.

**Læringsmål:***Viden*

Den studerende skal:

- have udviklingsbaseret viden om sports-, event-, og fritidsbranchens praksis, anvendt teori og metode i forhold til nye udviklingstendenser i relation til den strategiske værdiskabelse
- kunne forstå praksis, anvendt teori og metode inden for strategisk værdiskabelse samt kunne reflektere over sports-, event-, og fritidsbranchens praksis og anvendelse heraf
- kunne reflektere over sports-, event-, og fritidsbranchens praksis og anvendt teori og metoder i forhold til strategiske værdiskabelse.

*Færdigheder*

Den studerende skal kunne:

- anvende og reflektere over metoder og redskaber til strategisk værdiskabelse, der knytter sig til beskæftigelse inden for sports-, event-, og fritidsbranchen
- analysere og vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger omkring strategi samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til sports-, event-, og fritidsbranchen
- formidle praksisnære strategiske problemstillinger og løsninger til interessenter inden for sports-, event-, og fritidsbranchen.

*Kompetencer*

Den studerende skal kunne:

- indgå selvstændigt i et fagligt og tværfagligt samarbejde med ledelse og medarbejdere om at udvikle og implementere løsninger i forhold til virksomhedens eller organisationens strategiske udfordringer
- indgå selvstændigt i netværk eller samarbejder med andre relevante interessenter med henblik på udvikling af virksomheden, organisationen og branchen
- identificere egne og andres læringsbehov for at kunne udvikle og vedligeholde egen viden, færdigheder og relevante strategiske kompetencer.

### 3.3. Lokale uddannelseselementer og valgfag

Uddannelsen er ud over de nationale uddannelseselementer tilrettelagt med et lokalt uddannelseselement, der er fælles for alle studerende, samt et antal lokale uddannelseselementer, der afvikles som valgfag.

#### 3.3.1 Lokalt uddannelseselement

<b>Sportsteknologi</b>
<b>Tidsmæssig placering:</b> 2. semester
<b>Omfang:</b> 10 ECTS

**Indhold:**

Fagelementet indeholder en introduktion til teknologier, der kan bidrage til udvikling af sports-, event- og fritidsbranchen. Der er fokus på teknologiernes rolle i hverdagen for driften af organisationer, effekten på deres forretningsmodel og oplevelsen for kunder, brugere og fans.

**Læringsmål:***Viden*

Den studerende skal:

- have udviklingsbaseret viden om de muligheder som teknologi og data giver til at udvikle sin organisation
- have viden om og forståelse for den praktiske og teoretiske rolle sportsteknologien spiller for udvikling af branchen
- have viden om hvilke udfordringer man skal holde sig for øje, når man vælger at bruge teknologi og data
- have viden om og forståelse for hvilke etiske overvejelser, man bør gøre sig i forhold til brugen af teknologi og data i sin organisation
- kunne reflektere over sports-, event- og fritidsbranchens praksis og anvendelse af teori og metoder i forbindelse med anvendelsen af sportsteknologier

*Færdigheder*

Den studerende skal:

- kunne anvende centrale metoder og redskaber til udvikling af forretningsmodellen ved brug af relevant teknologi
- vurdere praksisnære ledelsesmæssige problemstillinger i organisationer og bruge teknologi til at løse disse problemer
- kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsninger i forhold til teknologivalg i sports- event- og fritidsbranchen

*Kompetencer*

Den studerende kan:

- indgå selvstændigt i et professionelt og tværfagligt samarbejde med relevante interessenter på baggrund af en forståelse for rollen, som teknologi har i sports- event- og fritidsbranchen
- inddrage relevante sportsteknologier i en organisations strategiske udviklingsarbejde
- identificere egne og andres læringsbehov for at kunne udvikle og vedligeholde egen viden, færdigheder og relevante kompetencer i forhold til sportsteknologis rolle for udvikling af branchen

### 3.3.2 Valgfag

#### *Om tilmelding til valgfag*

De studerende skal registrere ønsker om tilmelding til valgfag på den måde, som uddannelsen beskriver og til de frister, som uddannelsen offentliggør. Hvis uddannelsen ikke rettidigt modtager et valgfagsønske fra en studerende, tilmeldes den studerende et valgfag, som uddannelsen vælger.

Uddannelsen kan, hvor der er flere tilmeldingsønsker end valgfagspladser, prioritere efter tilmeldingstidspunkt. Uddannelsen kan endvidere, hvor der ikke er tilstrækkeligt antal tilmeldte, beslutte ikke at oprette et ellers udbudt valgfag.

De studerende modtager besked om hvilke valgfag, de er tilmeldt.

### 3.4. Praktik

Sport management er et selvstændigt afrundet forløb, der omfatter både teori og praktik. Praktikken skal i samspil med uddannelsens teoretiske dele styrke den studerendes læring og bidrage til opfyldelsen af uddannelsens mål for læringsudbytte. I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende søger selv aktivt praktikplads hos en eller flere private eller offentlige virksomheder, og Cphbusiness sikrer rammerne om praktikforløbet. Praktikopholdet er ulønnet.

<b>Praktik</b>
<b>Tidsmæssig placering:</b> 3. semester
<b>Omfang:</b> 15 ECTS
<p><b>Læringsmål:</b></p> <p><i>Viden</i></p> <p>Den studerende skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• have udviklingsbaseret viden om professionens og praktikstedet praksis og anvendt teori og metode</li> <li>• kunne reflektere over virksomhedens/organisationens metoder og praksis set i relation til den på uddannelsen anvendte teori.</li> </ul> <p><i>Færdigheder</i></p> <p>Den studerende skal kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• anvende virksomhedens/organisationens metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til praktikstedet og sports-, event- og fritidsbranchen</li> <li>• vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger og indsamle data på baggrund heraf og begrunde og vælge relevante løsningsmodeller til problemstillingerne</li> </ul>

- formidle de faglige problemstillinger og løsningsmodeller til kollegaer og samarbejdspartnere.

#### *Kompetencer*

Den studerende kan:

- kunne håndtere komplekse, udviklingsorienterede arbejdsopgaver
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i virksomheden/organisationen og påtage sig ansvar
- identificere egne faglige og personlige læringsbehov under praktikforløbet og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til virksomheden/organisationen.

**Udprøvning og bedømmelse:** Praktikken afsluttes med 1 prøve med bedømmelse efter 7-trinsskalaen. Det er en forudsætning for at blive indstillet til eksamen, at praktikken er gennemført. Praktikken betragtes som gennemført, når den studerende har været undervisningstilmeldt til praktikforløbet i det studieadministrative system

### 3.4.1. *Regler for praktikkens gennemførelse*

#### *Krav til de involverede parter*

Praktikvirksomheden stiller en kontaktperson til rådighed for den studerende i praktikperioden. Kontaktpersonen udformer i samarbejde med den studerende en praktikaftale, hvoraf det fremgår, hvilke opgaver, den studerende skal arbejde med i praktikperioden. Opgaverne skal tilgodese læringsmålene for praktikken. Ved tilrettelæggelsen af praktikken skal der tages hensyn til den studerendes forudsætninger og forkundskaber. Praktikaftalen fremsendes til uddannelsesinstitutionen til godkendelse.

Cphbusiness har for sportsmanagement udpeget et antal praktikvejledere, hvoraf en fungerer som sparringspartner for den studerende under hele praktikforløbet, og som endvidere også fungerer som eksaminator for praktikrapporten.

Der er til praktikforløbet udarbejdet en praktikmanual. Manualen beskriver de nærmere forhold og rammer for praktikforløbet.

Efter praktikopholdet er afsluttet afvikler Cphbusiness en elektronisk evaluering af praktikforløbet, som både studerende og virksomhed deltager i. Den studerende skal deltage i denne evaluering for at kunne gå til eksamen i praktikprojektet. Praktikken er ulønnet.

#### *Skematisk fremstilling af krav til de involverede parter*

<b>Studerende</b>	<b>Virksomhed</b>	<b>Cphbusiness</b>
Ansøger om praktikplads	Stiller kontaktperson til rådighed for praktikant	Sikrer rammer  Udpeger praktikvejleder

Studerende og virksomhed udarbejder en praktikaftale, der Drøfter aftalen med den studerende

tager højde for læringsmålene

Godkender indsendte praktikaftaler, der opfylder krav

Studerende og virksomhed samarbejder på praktikopholdet

Kontaktperson og praktikvejleder bistår den studerende undervejs i praktikopholdet

(Udarbejder praktikrapport)

Deltager i evaluering af praktikopholdet

Deltager i evaluering af praktikanten og praktikopholdet

(Deltager i eksamen)

(Afvikler eksamen)

### 3.5. Undervisnings- og arbejdsformer

På Cphbusiness arbejder vi med den læringstilgang, at erhvervskompetencer udvikles bedst ved, at uddannelsens studieaktiviteter sætter praksis og konkrete problemstillinger i centrum for læringen. Og at det er arbejdet med at skabe værdi i praksis, der driver motivationen og engagementet hos de studerende.

Cphbusiness tager derfor udgangspunkt i en uddannelsesmodel, der fokuserer på:

- at facilitere et motiverende og engagerende læringsmiljø baseret på praksis
- at omsætte og formidle relevant viden fra forskning og erhverv i en konkret praksis
- at understøtte de studerendes aktive deltagelse og studieintensitet gennem relevante studieaktiviteter
- at inddrage de studerendes viden og erhvervserfaring som en ressource, så de studerende er medskabere af læring
- at understøtte læring gennem løbende dialog og en fælles feedbackkultur
- at der kan arbejdes fleksibelt og med inddragelse af digitale læringsaktiviteter, der fokuserer på at udnytte vores ressourcer og forbedre de studerendes læringsudbytte, uafhængig af tid og sted.

Der er flere forskellige undervisnings- og arbejdsformer på Cphbusiness, der understøtter den studerendes læring. Eksempelvis forelæsninger, casearbejde, mindre opgaver, praktiske og teoretiske øvelser, laboratoriearbejde, mundtlige oplæg, hjemmearbejde, ekskursioner og lignende.

Undervisningen er tilrettelagt i et eller flere læringsflows per semester. Formålet med arbejdsformerne er, at de studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer inden for uddannelsens fagområder, og at den studerende

endvidere anvender disse i overensstemmelse med uddannelsens mål for læringsudbytte.

### **3.6. Studiesprog**

Uddannelsen udbydes på dansk. Dele af visse uddannelsesmoduler kan dog blive gennemført på engelsk, og der stilles krav om, at de studerende skal kunne gennemføre disse. Det vil sige, at de studerende skal kunne læse tekster på engelsk, deltage aktivt i delvist engelsksproget undervisning, samt skrive og fremlægge opgaver og projekter på engelsk.

## **4. INTERNATIONALISERING**

### **4.1. Uddannelse i udlandet**

Alle fuldtidsuddannelser på Cphbusiness skal være tilrettelagt, så den studerende inden for den normerede studietid har mulighed for at gennemføre dele af uddannelsen i udlandet. På sport management kan følgende uddannelseselementer gennemføres i udlandet: - 2. semester

- Praktikophold
- Bachelorprojekt

Uddannelseselementer taget som del af et udlandsophold kan meriteres til uddannelsen, såfremt de opfylder de indholdsmæssige og niveaumæssige krav beskrevet i denne studieordning.

Cphbusiness skal modtage og nå at godkende ansøgningen om meritering, inden udlandsopholdet påbegyndes. Afgørelsen træffes på baggrund af en faglig vurdering.

Den studerende forpligter sig ved forhåndsgodkendelsen af et studieophold til at kunne dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer efter endt studieophold. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger. Et meriteret uddannelseselement anses for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den pågældende uddannelse.

## **5. PRØVER OG EKSAMEN PÅ UDDANNELSEN**

### **5.1. Generelle regler for eksamen**

For prøver og eksamen på Cphbusiness gælder reglerne fastlagt i den til enhver tid gældende eksamensbekendtgørelse (på tidspunktet for udarbejdelse af denne studieordning BEK nr. 863 af 14/06/2022: Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser), karakterskalabekendtgørelsen (på tidspunktet for udarbejdelse af denne studieordning BEK nr. 1125 af 04/07/2022: Bekendtgørelsen om karakterskala ved



uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område.) og censorbekendtgørelsen (på tidspunktet for udarbejdelse af denne studieordning BEK nr 458 af 19/04/2022: Bekendtgørelsen om censorkorps og censorvirksomhed på de videregående uddannelser) Derudover gælder den senest offentliggjorte version af Cphbusiness' eksamensreglement og uddannelsesspecifikke eksamensregelsæt.

## 5.2. Beskrivelse af udprøvning af uddannelseselementer

I det følgende gives et overblik over prøver og eksaminer på sport management. Krav til og detaljer om de enkelte prøver, herunder eksamensperiode, formalia og anvendelse af hjælpemidler, offentliggøres i eksamenskatalog for uddannelsen på institutionens studenterrettede læringsportal.

Den studerende udprøves i flere uddannelseselementer ved samme prøve, og hver enkelt prøve vil fremgå med en samlet karakter på eksamensbeviset. Se eventuelt også nedenstående skema for prøvernes tidsmæssige placering.

*Skematisk fremstilling af sammenhæng mellem prøver, uddannelsens bestanddele og deres tidsmæssige placering*

Semester	Prøvens navn (intern/ekstern)	Fagelement	ECTS	Prøveform	Anføres på eksamensbevis
1.	1. semesterprøve (intern)	Sportsbranchen, Sportsforbrugeren og sportsproduktet og Bæredygtig drift	30	Mundtlig eksamen baseret på semesterprojekt	En samlet karakter
2.	Valgfagseksamen (intern)	Valgfag	10	Se valgfagskatalog	Se valgfagskatalog
	2. semesterprøve (ekstern)	Strategisk værdiskabelse, Lokalt uddannelseselement (E)	20	Mundtlig eksamen baseret på semesterprojekt	En samlet karakter
3.	Praktikeksamen (intern)	Praktik	15	Mundtlig eksamen baseret på praktikrapport	En samlet karakter

	Eksamen i bachelorprojekt ( <i>ekstern</i> )	Bachelorprojekt	15	Mundtlig eksamen baseret på bachelorprojektet	En samlet karakter
--	--	-----------------	----	---	--------------------

### 5.3. Øvrige krav om gennemførelse af aktiviteter

Ud over førnævnte eksaminer stilles der på uddannelsen en række krav om gennemførelse af obligatoriske aktiviteter, som den studerende skal indfri for at kunne gå til eksamen og fortsætte uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen § 9, og § 33, stk. 6.

#### 5.3.1. Obligatoriske læringsaktiviteter: Deltagelsespligt og aflevering

Det er et krav på flere uddannelseselementer, at den studerende skal have gennemført en række obligatoriske læringsaktiviteter for at kunne deltage i eksamen. Er de obligatoriske læringsaktiviteter ikke gennemført, kan den studerende ikke deltage i eksamen og har brugt et eksamensforsøg. Den studerende er automatisk tilmeldt den næste eksamen og skal fortsat opfylde betingelserne for at kunne gå til eksamen.

De obligatoriske læringsaktiviteter varierer fra uddannelseselement til uddannelseselement og kan bestå i eksempelvis deltagelsespligt, præsentationer eller afleveringer. De obligatoriske læringsaktiviteter på sport management er beskrevet som adgangskrav til eksamen og fremgår af eksamenskatalog for uddannelsen.

#### 5.3.2. Studiestartprøven

Cphbusiness afvikler studiestartsprøver på alle uddannelser. En studerende skal bestå studiestartsprøven for at kunne fortsætte på uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen § 30.

<b>Studiestartsprøven</b>
<b>Tidsmæssig placering:</b> Studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter uddannelsens start
<b>Form:</b> Studiestartsprøven er beskrevet i uddannelsens eksamenskatalog
<b>Bedømmelse:</b> Godkendt/ikke godkendt
<b>Adgangsgrundlag:</b> Intet

**Konsekvenser af manglende beståelse:** Er prøven ikke bestået i første forsøg, har den studerende endnu et forsøg, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Bestås prøven ikke i andet forsøg, kan den studerende ikke fortsætte på uddannelsen og udmeldes, jf. eksamensbekendtgørelsens § 10 og adgangsbekendtgørelsens § 36, stk.1, nummer 2.

**Særligt for studiestartsprøven:** Resultatet af studiestartsprøven kan påklages til institutionen, jf. eksamensbekendtgørelsen §38. Cphbusiness kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå studiestartsprøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold. Disse forhold skal være dokumenterede.

## 5.4. Krav til bachelorprojektet

Det afsluttende projekt på sport management skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og centralt anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der således skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Cphbusiness godkender problemstillingen.

Eksamen i bachelorprojektet afvikles som en ekstern prøve, som sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Prøven består i et skriftligt projekt og en mundtlig del, hvor der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at den afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået. For yderligere information om det afsluttende eksamensprojekt henvises til Manualen for Bachelorprojektet.

### Bachelorprojektet

**Omfang:** 15 ECTS

**Tidsmæssig placering:** 3. semester

#### Formål:

Bachelorprojektet skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med virksomheder og/eller organisationer inden for sports-, event- og fritidsbranchen. Institutionen godkender problemstillingen.

Det er et krav, at bachelorprojektet skal være tværfagligt, og der skal være opstillet økonomiske scenarier for konsekvenserne af de forslåede løsningsforslag på problemstillingen.

**Læringsmål:**

Læringsmål for bachelorprojektet svarer til uddannelsens mål for læringsudbytte, der er angivet i denne studieordnings afsnit 1.1.

**Bedømmelse:**

Bachelorprojektet afslutter uddannelsen på sidste semester, når alle forudgående prøver er bestået.

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trin skalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

### **5.4.1. Hvad betyder formulerings- og staveevner for bedømmelsen?**

Ved bedømmelse af bachelorprojektet indgår den studerendes stave- og formuleringssevne i bedømmelsesgrundlaget, jf. eksamensbekendtgørelsen § 13, stk. 2.

### **5.5. Anvendelse af hjælpemidler**

Alle hjælpemidler er som udgangspunkt tilladt, medmindre andet er fastlagt i uddannelsens eksamenskatalog.

### **5.6. Det anvendte sprog ved prøverne**

Eksamenssproget er det samme som undervisningssproget på de enkelte uddannelseselementer. Ved dansksprogede eksaminer er det muligt at aflægge prøverne på svensk eller norsk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk, jf. eksamensbekendtgørelsen § 23.

## **6. ANDRE REGLER FOR UDDANNELSEN**

### **6.1. Merit**

Det er muligt at få meriteret uddannelseselementer fra andre institutioner eller lignende til en uddannelse på Cphbusiness.

Cphbusiness godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelseselementer og praktikdele på uddannelsen på Cphbusiness. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Et meriteret uddannelseselement fra et udlandsophold anses for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den pågældende uddannelse. Den studerende har pligt til

at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der er relevant for en meritvurdering. Cphbusiness behandler endvidere denne ansøgning om merit efter disse bestemmelser.

## **6.2. Studieskift**

Skift til ny uddannelse på samme eller anden uddannelsesinstitution sker efter reglerne for den nye uddannelse. Overflytning til samme uddannelse ved en anden institution kan, medmindre der foreligger særlige forhold, tidligst ske, når den studerende har bestået prøver svarende til første studieår på den modtagende uddannelse, jf. adgangsbekendtgørelsen § 35. Overflytning forudsætter, at der er ledige uddannelsespladser på det pågældende uddannelsesstrin af uddannelsen.

## **6.3. Dispensationsregler**

Cphbusiness kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i denne studieordning, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

En studerende skal søge om dispensation og dokumentere de særlige forhold, der er årsag til behovet for dispensation. Cphbusiness vil behandle sagen og meddele afgørelse, når den foreligger.