

INDKALDELSE MED DAGSORDEN OG BILAG

71. møde – den 1. april 2025 kl. 16.00-18.00.

Cphbusiness Søerne, Nansensgade 19, 1366 København K. Lokale CS-4.08 (4. sal)

Evt. afbud til mødet meldes til Ann-Cathrine Andersson aca@cphbusiness.dk.

BESTYRELSEN

Charlotte Lundblad, formand	CL
Anja C. Jensen	ANJ
Charlotte Hougaard	CH
Randi Brinckmann	RAWI
Jakob Ravn	JR
Liselotte Lyngsø	LL
Kristine Ahrensbach	KAHR
Mikkel Aarø-Hansen	MAA
Nicole Offendal	NOF
Jan-Christian Haxthausen	JCH
Charlotte Morell	CHJ
Thomas Hoffmann	TH
Jens Hauge Lorents Larsen	JL

TILFORORDNEDE

Ole Gram-Olesen	Rektor, sekretær	OGR
Line Louise Hansen	Uddannelsesdirektør	ELHA
Rasmus Weinreich Holm	Ressourcedirektør	RASH

DAGSORDEN

1. Kort opsamling på fællesbestyrelsesmødet (den 1. april kl. 14.00-16.00)
2. Godkendelse af dagsorden
3. Godkendelse af referat af sidste møde (27. november 2024)
4. Orientering
 - ved formanden
 - ved rektor (Bilag 4a)
 - ved alle
5. Årsrapport 2024 (Bilag 5a) og Resultat sammenholdt med Budget 2024 (Bilag 5b),
Revisionsprotokollat (Bilag 5c) samt Statusredegørelse 2024 (Bilag 5d)
6. Rektors resultatlønskontrakt 2024/2025 (Bilag 6a)
7. Eventuelt

BILAG

- 4a. Orientering ved rektor
- 5a. Årsrapport 2024
- 5b. Resultat sammenholdt med Budget 2024
- 5c. Revisionsprotokollat
- 5d. Statusredegørelse 2024
- 6a. Rektors resultatlønskontrakt 2024/2025

Alle bilag er samlet i dette dokument. Der indgår links til relevant baggrundsmateriale, som er tilgængeligt på Cphbusiness' Intranet. Bestyrelsens loginoplysninger forefindes i mailen med det fremsendte mødemateriale.

På vegne af formanden.

Ole Gram-Olesen

ORIENTERING VED REKTOR

Det skal bemærkes, at den skriftlige orientering om den igangværende sammenlægning med KEA indgår i et særskilt bilag.

MINISTERIET OG SEKTOREN

Uddannelsesreformer

I skrivende stund afventer vi reformaftale og forventer at kunne orientere nærmere herom på bestyrelsesmødet den 1. april.

Ministerens uddannelses- og forskningsmøde

Uddannelses- og forskningsminister, Christina Egelund, har traditionen tro inviteret alle bestyrelsesformænd og rektorer på de videregående uddannelsesinstitutioner og arbejdsmarkedets organisationer til det årlige uddannelses- og forskningsmøde den 10. og 11. april, hvor Charlotte og Ole deltager.

Folkemøde 2025

Erhvervsakademierne deltager igen i år i folkemødet på Bornholm via Danske Erhvervsakademier med egne aktiviteter i samarbejde med organisationer. Formålet med tilstedeværelsen i Allinge er at skabe synlighed omkring erhvervsakademierne, og forberedelserne til Folkemøde 2025 er i fuld gang.

Nyt fra SmartLearning

Det er sektorens ambition at være frontløber på anvendelsen af AI, hvor SmartLearning-samarbejdet spiller en central rolle. Der er således fokus på potentialet i kunstig intelligens både i forhold til undervisningen og i forhold til de tværgående funktioner i baglandet.

Fælles løft af AI på erhvervsakademierne

Med Sektor AI-projektet (SAI) skaber SmartLearning et fælles, målrettet og ambitiøst AI-samarbejde på tværs af erhvervsakademierne i Danmark og placerer sektoren i front med teknologisk udvikling gennem:

- Målrettet kompetenceløft
- Innovative og lærerige eksperimenter
- Konkrete løsninger

Projektet vil:

- Uddanne **AI-trænere** blandt administrative medarbejdere og læringskonsulenter, som vil undervise deres kolleger og dermed fungere som lokale ambassadører for AI-udviklingen.
- Etablere en fælles **platform**, hvor akademierne deler viden, erfaringer og effektive AI-værktøjer.
- Identificere de mest **værdiskabende AI-løsninger** gennem strukturerede eksperimenter.
- Styrke den øverste ledelses indsigt og evne til at navigere sikkert i den **digitale transformation**.

Med en stærk, tværsektoriel styregruppe sikres **strategisk forankring**, fælles retning og aktiv **videndeling** for at befæste erhvervsakademiernes position. I styregruppen deltager Charlotte Lundblad og Liselotte Lyngsø. Projektet koordineres med det store sektorprojekt, DigiDakt, som primært fokuserer på at styrke undervisernes digitale kompetencer. Vi har som sektor modtaget 7,2 mio. til at arbejde med AI kompetenceudvikling af undervisere i projektet DigiDakt.

Spændende nyt om AI Moderator mv.

I forlængelse af strategiseminaret i september, hvor bestyrelsen fik et indblik i SmartLearnings udvikling af en AI Moderator, er seneste nyt, at Digital Education Futures Initiative (DEFI) på Cambridge University tester vores AI Moderator frem til sommer. Formålet er at undersøge, hvordan kunstig intelligens kan forbedre den online samtale og dermed styrke læringen. AI Moderatoren testes lige nu både på Cambridge University og hos deres samarbejdspartnere i Kina. Det smarte ved AI-løsningen er, at den understøtter flere sprog, bl.a. mandarin.

Derudover har SmartLearning netop udviklet en ny, brugervenlig audio-version. Nu behøver brugerne ikke længere skrive beskeder, hvilket især gør løsningen nemmere at bruge på mobile enheder. Talte beskeder bliver automatisk lavet om til tekst, og skriftlige beskeder fra andre deltagere bliver læst højt for brugeren.

DEFI ser desuden muligheder i at tage AI Moderatoren i brug på WhatsApp i Afrika. De søger p.t. om midler til projektet, og SmartLearning er nævnt i ansøgningerne. Et spændende skridt mod at fremme dialog og læring for endnu flere verden over.

MINISTERIET OG CPHBUSINESS

Strategisk rammekontrakt 2022-2025 og styringsdialog med ministeriet

Den 5. december 2024 havde Cphbusiness det årlige dialogmøde med Uddannelses- og Forskningsministeriet om opfølgning på statusredegørelse på Cphbusiness' strategiske rammekontrakt for 2023.

På mødet blev drøftet indsatser og opfølgning på fremdriften i realisering af Cphbusiness' fire mål. Uddannelsesstyrelsen vurderede, at Cphbusiness har fokus på målene og arbejder aktivt med dem, og der faldt mange roser fra ministeriet til os. I forhold til mål 2, der omfatter studerendes trivsel, læring og motivation, har vi fastholdt et højt niveau på flere indikatorer. Dog er der fortsat opmærksomhed på udfordringerne med frafald på fuldtidsuddannelserne, hvor vi arbejder med mange pædagogisk/didaktisk- og trivselsunderstøttende indsatser for at vende kurven.

Derudover blev Cphbusiness' kommende sammenlægning med KEA drøftet. Den sammenlagte institution skal i foråret 2026 afrapportere på de eksisterende strategiske rammekontrakter for perioden 2022-2025. Denne sidste afrapportering vil dog kun i begrænset omfang kunne baseres på kvantitative indikatorer. Endelig vendte ministeriet deres foreløbige tanker om en mere enkel og dynamisk tilgang til de fremadrettede rammekontrakter. Vi afventer et konkret oplæg fra ministeriet på dette område.

Med hensyn til de to akademiers institutionsplaner for udflytning af studiepladser fra by til land, vil ministeriet invitere til en dialog om det nye akademis institutionsplan fremadrettet her i foråret.

REGIONEN OG CPHBUSINESS

Hillerød

I forbindelse med etableringen af Erhvervsakademi København skifter områdechef Maria Lovén, som i dag har ansvaret for det samlede udbud i Hillerød, til et større programområde i København. Det er aktuelt under overvejelse, hvordan den lokale koordination og eksterne repræsentation fremadrettet forankres.

Der er fortsat dialog med Hillerød Kommune og andre lokale uddannelsesinstitutioner om en mulig samlet campusløsning fremadrettet.

Rønne

Den demografiske udvikling på Bornholm går mod faldende ungdomsårgange. I perioden 2024-2034 forventes antallet af 15-18-årige at falde med 14%, en udvikling som allerede kan mærkes på vores optag på Bornholm. Vi deler udfordringen med de øvrige videregående uddannelser på øen og er i samarbejde om at udvikle mere bæredygtige modeller for fortsat at kunne udbydere vores uddannelser på Bornholm.

CPHBUSINESS

Fuldtidsuddannelser (FTU)

Nye udbud

Cphbusiness' nyeste fuldtidsuddannelse **Value Chain Management** (Procesøkonomi og værdikædeledelse), der havde første optag i sommeren 2024, er kommet virkelig godt fra start. Der er en høj gennemførelse på første studieår, og uddannelsen var meget besøgt på forårets åbne hus i Lyngby. Vi forventer at kunne optage 2 hold på VCM i Lyngby i sommeren 2025.

Nye ansøgere kan i år også søge ind på **E-commerce og Digital Markedsføring** – en 3,5-årig bacheloruddannelse for dem, der gerne vil arbejde med online handel, webshops og digital markedsføring. Uddannelsen udbydes på Sørerne, og vi har en forventning om, at studerende, der ellers ville søge optag på Markedsføringsøkonomen, vil være interesseret i den fulde professionsbachelor. For at kunne opretholde balancen mellem by og land, optager vi to hold færre på Markedsføringsøkonomuddannelsen, på Sørerne.

Dimensioneringen på **Top-up i E-handel** er blevet løftet, og vi kan nu optage flere på den eftertragtede uddannelse.

Onlineudbud

Interessen for Cphbusiness' onlineudbud ved sommerens optag var høj, og vi er ved at have sat nogle gode rammer omkring en didaktiske model, som tilgodeser vores studerendes vilkår og opretholder en høj faglig kvalitet. Cphbusiness udvider derfor onlineudbuddet af fuldtidsuddannelser fra sommeren 2025; bl.a. med et nyt udbud af Financial Controller.

Vinteroptag

Vinteroptaget 2025 lå på niveau med forrige års vinteroptag (ca. 600 studiepladser). Efter den ordinære ansøgningsfrist medio november var der kun ledige pladser på Service- og Oplevelsesøkonomi, Finansøkonom og PBA i Softwareudvikling. På Datamatiker, Markedsføringsøkonom, Laborant, PBA i Innovation og Entrepreneurship samt PBA i International Handel og Markedsføring var vi i mål ved den ordinære ansøgningsfrist. Omvendt understøtter det store antal ansøgere til PBA i International Handel og Markedsføring og de deraf mange afviste ansøgere beslutningen om fremover også at udbyde denne uddannelse i Hillerød. Vi er fortsat dimensioneret på International Handel og Markedsføring, så vi flytter et hold fra København til Hillerød.

Ca. 3.000 ansøgere til fuldtidsuddannelserne på Cphbusiness fik tilbudt en studieplads i sommeren 2024, så alt i alt har både sommer- og vinteroptag været tilfredsstillende, og måltallene er som helhed nået. Fælles for begge optag er dog, at der er mange ansøgere, som ikke takker ja til den tilbudte studieplads, eller takker ja; men undlader at møde op. For Datamatiker ved vinteroptaget gjorde dette sig gældende for ca. halvdelen af de tilbudte studiepladser.

Overbooking og ventelister gjorde dog, at vi alligevel nåede i hus. Men tendensen er klar: Ansøgerne er i stadig højere grad troløse i forhold til deres studievalg.

Kvote 2

Den 15. marts var der frist for søgning via kvote 2 til sommerstarten på vores fuldtidsuddannelser. Her tegner der sig et ganske positivt billede for erhvervsakademierne som helhed og særligt for Cphbusiness og KEA, hvor ikke mindst de to store, hele professionsbacheloruddannelser inden for finans og byggeri har en markant fremgang i forhold til kvote 2-søgningen sidste år. Læs mere om dette års kvote 2-søgning i Danske Erhvervsakademiers omtale [her](#).

Samlet set er der en væsentlig stigning i antallet af 1. prioritetsansøgninger til kvote 2 på Cphbusiness. Men det skal bemærkes, at det er hovedstaden, der tegner sig for stigningen. Særligt de finansielle uddannelser i hovedstaden trækker flere ansøgere til. Uddannelserne i Hillerød, både hos Laboratorie & Miljø og i Arkaderne, er på niveau med sidste år.

For online-uddannelsernes vedkommende er der tilbagegang for Markedsføringsøkonom og Serviceøkonom, en pæn stigning til Finansøkonom og en flot debut for Financial Controller. Ved Søerne står Logistikøkonom for en pæn stigning; endvidere tegner det godt for den nye E-commerce og Digital Markedsføring. I Lyngby er der lidt fremgang for Datamatiker og lidt tilbagegang for Multimediedesigner.

Som bekendt er der ingen kvote 2 på professionsbacheloruddannelserne; det er derfor vanskeligt at tolke på udsvingene i forhold til de foregående år. Dog er det oplagt, at det nye udbud ved Arkaderne – PBA i international Handel og Markedsføring – skal følges tæt.

Efter- og videreuddannelse (EVU)

Aktivitet

2024 blev på mange måder et godt år for EVU-Partner, som nåede en rekordomsætning på kr. 85.388.000 (2023: kr. 77 mil.). Fratrullet løn og driftsomkostninger landede resultatet for 2024 på over kr. 17.5 mil. (2023: kr. 12 mil.). I alt 7694 deltagere nåede vi op på i 2024, hvilket resulterede i 927 STÅ.

2024 var året, hvor EVU-Partner kom til udlandet. Vi uddannede Joe & The Juice' unge ledere i Stockholm (3 fag) og startede første fag op i London. Marts 2025 har de første været til eksamen i London, og det er gået godt. I 2025 forventer vi at starte forløb i Oslo og Amsterdam. 2025 er startet fornuftigt, omend lidt forsigtigt. Pr 24. februar har vi i alt modtaget 2552 deltagere; ved samme tid sidste år var tallet 2811 deltagere.

Cphbusiness' satsning på "ikke uddannelsesparate" lønner sig stadigvæk, og vi kan se, at flere og flere vender tilbage og køber mere uddannelse. Vores anden store strategiske satsning, som blev søsat i 2024, hvor vi selv ønsker at uddanne de ledige (6-ugers hold) er også startet fornuftigt i 2025, hvor vi ved udgangen af februar allerede nåede ca. 100 tilmeldinger.

En del af vores satsning på ledige foregår i et samarbejde med SmartLearning.

Alt i alt en god EVU start på 2025.

I forhold til uddannelsesreformen er der flere spændende perspektiver. Særligt spændende er regeringens ønske om at gøre efter- og videreuddannelser gratis, samt perspektivet i de nye bacheloroverbygninger, som måske kan tilrettelægges i sammenhæng med job, som det ses på erhvervskandidatuddannelserne.

Forskning og Innovation

Cphbusiness Forskning og Innovation har fortsat et skærpet fokus på formidling – både internt og eksternt – med særlig opmærksomhed på at bringe viden fra projekterne i spil, især direkte til erhvervslivet og samfundet.

Forskningsprojektet *Virtuelle assistenter*, der undersøger hvordan generativ kunstig intelligens kan gøres til en del af en læringsproces og fungere som en AI-baseret virtuel assistent for underviseren, havde et indslag i TV2 Kosmopol om AI i undervisningssektoren.

Forskningsprojektet *Ledelse i det fri* har fået deres artikel *Walk-and-talk i det fri – en frisættende organisatorisk intervention* udgivet i tidsskriftet ERHVERVSPSYKOLOGI no. 1 2025 – en artikel, der belyser, hvordan relationen mellem dialogparterne kan ændres, når samtalerne bevæger sig uden for virksomhedens sædvanlige lokaliteter.

Netop ledelse og bæredygtighed er også strategiske temaer, som Cphbusiness arbejder meget med og fortsat forsker i, da det er nogle af de helt store dagsordener i samtiden inden for ledelse af medarbejdere og noget, flere og flere SMV'er efterspørger viden omkring og konkrete værktøjer, der kan bidrage til at styrke relationer, øge inklusion og skabe psykologisk tryghed.

Cphbusiness er fortsat aktiv i forskellige sektorsammenhænge. Bl.a. arbejdes der videre med udviklingen af et erhvervsakademisk tidsskrift, hvor sektoren og forskere fra andre videninstitutioner får mulighed for at have et forum til videnskabelig publicering; debatter om forskningsvilkår; og diskussioner om relevansen af praksisnær forskning. Cphbusiness er også engageret i flere udviklings- og forskningsprojekter på sektorniveau, som spænder over turismekontorets fremtid, potentialerne for ny teknologi i klasserumsledelse og et sektorstudie om impact af vores FoU-arbejde indadtil såvel som udadtil i samfundet.

Organisationen

På vej mod Erhvervsakademi København

På det fælles bestyrelsesmøde den 1. april giver vi en samlet status på sammenlægningsprocessen, og set i perspektiv af Cphbusiness' organisation oplever vi – som på KEA – en positiv tilgang til etableringen af Erhvervsakademi København.

Her i starten i marts har vi kunnet melde det nye ledelseslandskab ud, hvor alle lederne takkede ja til den fremtidige tilbudte rolle og nu tager del i transitionsprocessen fra gammel til ny organisation. Vi er samtidig ved at tilrettelægge et udviklingsforløb for den nye ledelse faciliteret af konsulenthuset Mobilize, som også har faciliteret de udviklingsforløb, som vi gennem de sidste tre år har gennemført i Cphbusiness' samlede ledelse. Forløbet er planlagt som en række 12-12 - seminarer hen over resten af 2025, hvor deltagerkredsen veksler mellem den nye organisations direktion, direktionen og dens nærmeste chefer samt direktionen og samtlige chefer og ledere. Forløbet vil sætte fokus på det gode lederskab, forandringsledelse og strategisk ledelse og i det valgte format bidrage til sammenhængskraft, fælles forståelse og ejerskab i den samlede organisation.

Den 28. marts ved alle medarbejdere, hvilken organisatorisk enhed, de bliver placeret i, og stadigt flere i organisationen bliver involveret i sammenlægningsprocessen. De første to kulturworkshops var velbesøgt af både medarbejdere og studerende fra de to akademier og viste både engagement og nysgerrighed i forhold til den fælles fremtid.

Arbejdspresset her i foråret er for mange ganske stort, ikke mindst i baglandet, hvor en række store og komplekse systemer og processer nu sammenkøres. Stemningen er imidlertid god, og der er et fortsat stort fokus på også at sikre, at den daglige drift kører, og kvaliteten holder.

Åbent Hus

I februar besøgte 1.064 potentielle studerende Cphbusiness' åbent hus-arrangementer. Det foregik både online, hvor der var mulighed for at høre om vores online uddannelser og fysisk, hvor vores fuldtidsuddannelser blev introduceret på lokationerne Cphbusiness Søerne, Cphbusiness Lyngby, Cphbusiness Hillerød, Cphbusiness Laboratorie og Miljø samt Cphbusiness på Bornholm. Det er en markant stigning sammenlignet med sidste år, hvor besøgstallet var på 906 til åbent hus i februar 2024. Cphbusiness Hillerød satte endda rekord med 98 besøgende i år.

Årets Cphbusinesspraktik

På Cphbusiness har de studerende, der var i praktik i efteråret 2024 og foråret 2025, haft mulighed for at indstille deres praktikforløb til Årets Cphbusinesspraktik – en pris, der hylder det gode match mellem praktikant og praktikvirksomhed. Vinderen går videre til DM i praktik for erhvervsakademier, som i år har 10-års jubilæum. Her bliver de bedste praktikforløb fra hele landet anerkendt.

Finalen for de fem finalister fra Cphbusiness afholdes den 23. april, hvor vinderen af Årets Cphbusinesspraktik kåres. Den nationale finale til DM i praktik for erhvervsakademier finder sted den 22. maj for omkring 150 gæster, herunder juryen, erhvervsledere, politikere, praktikvirksomheder og repræsentanter fra erhvervsakademisektoren. Her sætter vi igen fokus på, hvordan praktik bygger bro mellem uddannelse og erhvervsliv.

Årets undervisningspris

Den 15. januar 2025 fandt juryen, bestående af rektor, næstformand for Hovedsamarbejdsudvalget (HSU), en læringskonsulent, to studerende og et medlem af bestyrelsen, årets vinder af Undervisningsprisen 2025. Endnu en gang var der mange stærke kandidater til prisen, men en næsten enstemmig jury valgte vinderen af Cphbusiness' undervisningspris. Vinderen af Undervisningsprisen 2025 er stadig ukendt for juryen og resten af Cphbusiness, men forventes afsløret i slutningen af april. Da der i år ikke afholdes en årskonference i regi af Cphbusiness, vil årets vinder i stedet få overrakt prisen ved et overraskelsesarrangement.

Cphbusiness' hjemmeside

Den nye hjemmeside, som bestyrelsen fik præsenteret på strategiseminaret i september, er blevet vel modtaget og rost for både design og funktionalitet. Især på EVU spiller hjemmesiden og den integrerede webshop en helt central rolle for både eksponering af de mange tilbud og for håndtering af selve optaget.

Siden lancering i september har 4.940 personer tilmeldt sig et fag på en efteruddannelse, og hjemmesiden har alene på efteruddannelsesområdet trukket 286.597 klik. Hjemmesidens digitale motor videreføres i Erhvervsakademi Københavns nye hjemmeside, som aktuelt er ved at blive udviklet.

Udvalgte nyheder fra Cphbusiness Intranet: December 2024 – medio marts 2025

Fra lysegrøn til mørkegrøn 😊

12. december 2024

Tre uddannelser, et Byforum og en gågade går sammen

18. december 2024

Hvad lærte vi? Pointer fra event: Generation Z og arbejdslivet - for, om og med de studerende

7. januar

Rapport om udfordringer og muligheder for e-handel 2025.

9. januar 2025

AI og eksamen

13. januar 2025

Partner og KEA Competence på forkant med fusionen

28. januar 2025

"Vi har langt mere til fælles, end vi har forskelligheder"

Det fælles samarbejdsudvalg, ISU, tager hul på aftaler om samarbejdsstruktur på det nye erhvervsakademi.

30. januar 2025

Masterclass 2025 - forskning med resten af sektoren.

31. januar 2025

"Alle har et ansvar for kulturen"

5. februar 2025

Åbent udbud i vækst

10. februar 2025

Samarbejdsaftale mellem Nordsjælland Håndbold og Cphbusiness Hillerød

14. februar 2025

En rapport fra fremtiden

17. februar 2025

Kickoff 2025 og indstilling af årets Frascati-projekt

18. februar 2025

Status på projekt Mod bæredygtig HPLC

25. februar 2025

Regionale Mesterskaber i Entreprenørskab foregår på Cphbusiness i år 🏆

28. februar 2025

"Et godt afsæt for den fælles kultur"

Over 200 medarbejdere og studerende fra Cphbusiness og KEA deltog på første kulturworkshop. Læs om dagen og tilmeld dig næste workshop her.

3. marts 2025

Cphbusiness åbner dørene til 3½-årig uddannelse i digital handel

Potentielle studerende kan fra efteråret 2025 begynde på en 3½-årig professionsbachelor i E-commerce og digital marketing i København.

11. marts 2025

Nu kan medarbejdere stille op til kommende bestyrelse

Frem til den 17. marts kan alle fastansatte på KEA Cphbusiness melde deres kandidatur til den kommende bestyrelse for det sammenlagte Erhvervsakademi København.

12. marts 2025

Bilag 5a, 5b, 5c og 5d

ÅRSRAPPORT 2024, RESULTAT SAMMENHOLDT MED BUDGET 2024, REVISIONSPROTOKOLLAT OG STATUSREDEGØRELSE 2024

Indstilling

Den følgende Årsrapport 2024 for Copenhagen Business Academy (Bilag 5a) indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Desuden indstilles Cphbusiness' resultat sammenholdt med Budget 2024 (Bilag 5b) til bestyrelsens efterretning.

Bilagte revisionsprotokollat (Bilag 5b) indstilles til bestyrelsens efterretning.

Endelig indstilles Statusredegørelse 2024 med henblik på rapportering af den strategiske rammekontrakt (Bilag 5d) til bestyrelsens godkendelse.

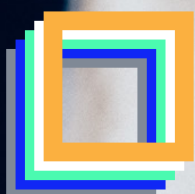
Baggrund

Årsrapporten er udarbejdet i henhold til ministeriets paradigme og indeholder de informationer i den form, som er fastlagt i dette. Ligeledes er statusredegørelsen udarbejdet i henhold til ministeriets paradigme.

Årsrapport, statusredegørelse og revisionsprotokollat foreligger som særskilte bilag.

Årsrapport 2024

Copenhagen Business Academy



Cphbusiness

Påtegning

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt nærværende årsrapport for regnskabsåret 2024 for Copenhagen Business Academy.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. samt de nærmere retningslinjer i Finansministeriets økonomisk administrative Vejledning og Bekendtgørelse af lov om Erhvervsakademier for videregående uddannelser LBK nr. 786 af 08/08/2019 samt BEK nr. 1614 af 28/12/ 2022.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i BEK nr. 116 af 19/02/2018 tilkendes det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende;
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis;
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 1. april.2025

Daglig ledelse

Ole Gram-Olesen
Rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 14, stk. 6 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

København, den 1. april 2025

Bestyrelse

Charlotte Lundblad, formand

Nicole Offendal

Anja C. Jensen

Charlotte Hougaard

Randi Brinckmann

Liselotte Redington Lyngsø

Kristine Ahrensbach

Jakob Ravn

Mikkel Aarø-Hansen

Jan-Christian Haxthausen

Charlotte Morell

Thomas Hoffmann

Jens Hauge Lorents Larsen

Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen for Copenhagen Business Academy

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Copenhagen Business Academy for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter af Uddannelses- og Forskningsministeriet regnskabsparadigme og vejledning for 2023, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Copenhagen Business Academy i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Copenhagen Business Academys evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde

årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Copenhagen Business Academy, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Copenhagen Business Academys interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

• Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Copenhagen Business Academys evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Copenhagen Business Academy ikke længere kan fortsætte driften. Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes årets faglige resultater og afrapportering på den strategiske rammekontrakt samt hoved- og nøgletal, herefter benævnt ledelsesberetningen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af Cphbusiness og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af Cphbusiness og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere den forbindelse.

København, den 1. april 2025

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Lars Hillebrand
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne26712

Christian Dahlstrøm
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35660

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors påtegning	3
Præsentation af Cphbusiness	8
Ledelsesberetning	10
Årets faglige resultater	10
Årets økonomiske resultat	16
Hoved- og nøgletalstabel	18
Afrapportering på den strategiske rammekontrakt	20
Forventninger til det kommende år	23
Anvendt regnskabspraksis	24
Resultatopgørelse	26
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024	26
Balance	27
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 2024	29
Noter	30
Særlige specifikationer	35

Beretning

Institutionsoplysninger

Institutionen

Copenhagen Business Academy
Nansensgade 19
1366 København K
Tlf. 36 15 45 00
CVR-nummer: 3167 8021
Regnskabsår: 1.1.2024 – 31.12.2024
Hjemstedskommune: København

Bestyrelsen

Charlotte Lundblad - formand, Nordisk HR Direktør, Avande - udpeget af Dansk Erhverv

Anja C. Jensen, formand for HK Danmark - udpeget af HK Danmark

Nicole Offendal , Adm. direktør, Finanssektorens Arbejdsgiverforening (FA) - udpeget af FA

Charlotte Hougaard, Landsformand for Forsikringsforbundet - udpeget af Fagbevægelsens Hovedorganisation FH)

Randi Brinckmann, Dekan - udpeget af Københavns Professionshøjskole

Kristine Ahrensbach, Head of Group Communication i Matas Group, udpeget ved selvsupplering

Jakob Ravn, Executive Director of Teaching and Learning på CBS - udpeget ved selvsupplering

Liselotte Redington Lyngsø, Fremtidsforsker i Future Navigator - udpeget ved selvsupplering

Mikkel Aarø-Hansen, CEO i Wonderfull Copenhagen - udpeget ved selvsupplering

Charlotte Morell, teamleder - medarbejderrepræsentant

Jan-Christian Haxthausen, lektor - medarbejderrepræsentant

Thomas Hoffmann - studenterrepræsentant

Jens Hauge Lorents Larsen - studenterrepræsentant

Daglig ledelse	Rektor Ole Gram-Olesen Uddannelsesdirektør Line Louise Hansen Ressourcedirektør Rasmus Weinreich Holm
Institutionens formål	Copenhagen Business Academy har til formål at udbyde erhvervsakademiuddannelser samt efter- og videreuddannelser, der på et internationalt fagligt niveau imødekommer behovet for kvalificeret arbejdskraft i såvel den private som den offentlige sektor. Uddannelserne udbydes efter ministeriets nærmere bestemmelse og i overensstemmelse med den gældende lovgivning herom.
Bankforbindelse	Danske Bank (SKB aftale)
Institutionsrevisor	Statsautoriseret revisor Lars Hillebrand Deloitte Weidekampsgade 6 2300 København S Statsautoriseret revisor Christian Dahlstrøm Deloitte Weidekampsgade 6 2300 København S

Præsentation af Cphbusiness

Copenhagen Business Academy – eller blot Cphbusiness – er en statslig, selvejende uddannelses- og forskningsinstitution under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Cphbusiness' uddannelsesportefølje retter sig primært mod det private erhvervsliv og rummer dels fuldtidsuddannelser op til professionsbachelorniveau, dels efter- og videreuddannelse op til diplomniveau. Endvidere producerer Cphbusiness ny viden gennem forskning, som formidles til praksis gennem efter- og videreuddannelse og andre erhvervssamarbejder og læringsforløb på de relevante uddannelser.

Cphbusiness har i uddannelsesporteføljen tidligere haft internationale fuldtidsuddannelser, der nu er afviklet som følge af en politisk aftale indgået af et flertal i Folketinget i juni 2021. Ligeledes er Cphbusiness omfattet af en politisk aftale om udflytning af studiepladser fra landets fire største byer til provinsen. Det betyder, at antallet af studiepladser i København og Lyngby reduceres frem mod 2030.

Uddannelsesporteføljen er forankret i følgende seks programområder, som henvender sig til hvert sit sæt af erhvervsbrancher eller -funktioner:

- Salg og Markedsføring
- Service og Oplevelse
- Økonomi og Finans
- Laboratorie og Miljø
- Innovation og Teknologi
- Ledelse og Kommunikation

Erhvervsakademi København

Den 10. april 2024 kunne det meldes ud til alle medarbejdere og interessenter, at bestyrelserne for Cphbusiness og KEA var enige om at arbejde for en sammenlægning af de to erhvervsakademier. Dermed var grundstenen for et nyt kraftcenter i Region Hovedstaden lagt. I efteråret fik sammenlægningen ministerens godkendelse og ved årsskiftet var implementeringen af den nye organisation i fuld gang.

Navnet på det nye akademi bliver Erhvervsakademi København og på engelsk Business Academy Copenhagen. Etableringen af det nye akademi sker 1. juli 2025, hvorefter de to nuværende akademier ophører.

Erhvervsakademi København vil få godt 25.000 studerende årligt på den brede vifte af uddannelser på fuld tid og deltid, som Cphbusiness og KEA i dag repræsenterer. Antallet af medarbejdere bliver godt 900 og omsætningen godt 900 mio. kr., og den nye institution vil være at finde på i alt 14 lokationer i København, Hellerup, Ballerup, Lyngby, Hillerød og Rønne. KEAs uddannelsesportefølje retter sig primært mod byggeri, teknik, design og IT, og den komplementerer således fint Cphbusiness' overvejende merkantile portefølje.

Med sammenlægningen er det ambitionen at skabe en ny dynamo for regionens virksomheder og unge samt give erhvervsakademierne en stærk position og stemme i det danske uddannelsesunivers. Sammenlægningen er generelt blevet vel modtaget blandt både medarbejdere og interessenter, og implementeringsopgaven når ud i alle hjørner i de to organisationer.

Robust organisation og økonomi

I årene 2022-2023 gennemgik Cphbusiness en større omstilling som følge af lukningen af de internationale uddannelser og udflytningen af studiepladser fra by til land. Omstillingen betød en tilpasning af kapaciteten, både medarbejdermæssigt og fysisk, og blev gennemført gennem ansættelsesstop, frivillige fratrædelser og afståelse af et lejemål i København. Tilpasningen viste sig også i det økonomiske resultat, hvor Cphbusiness i 2024 realiserede et overskud på godt 12 mio. kr. Institutionen går således ind i sammenlægningen med KEA med en robust organisation og økonomi.

Reformtid

I efteråret 2024 kunne regeringen præsentere et udspil til en reform af erhvervsakademiernes uddannelseslandskab. Nogle af de toårige erhvervsakademiuddannelser kan blive treårige, og de nuværende halvandenårige professionsbacheloroverbygninger afløses af nye étårige overbygninger, som kan frekventeres efter to års erhvervsarbejde. Samtidig bliver efter- og videreuddannelser uden brugerbetaling for erhvervsakademiernes dimittender. Så vidt reformudspillet, som vi afventer forhandlingerne af i foråret 2025. Regeringen ser gerne en reform med bredest mulig opbakning blandt Folketingets partier.

Set i sammenhæng med universitetsreformen og reformen på ungdomsuddannelserne træder en tydelig både demografisk og geografisk politisk agenda frem.

Der er faldende ungdomsårgange og mangel på arbejdskraft samtidig med, at der fortsat ønskes en bred geografisk spredning af landets videregående uddannelser.

Danske Erhvervsakademier har kvitteret overvejende positivt for reformudspillet og tager nu del i den politiske dialog. Et nyt og stærkt fokus på livslang læring hilses velkommen – også at der nu åbnes for flere internationale studiepladser, omend det sker i ret beskedent omfang. Mindre positivt kan ses i tilgangen af studerende, hvor mange kan vise sig at være væsentlig yngre og måske knapt så studieparate, som dem vi ser i dag.

Rammekontrakt og akkreditering

Cphbusiness' aktuelle strategiske rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet rækker til og med 2025, og målopfyldelsen i 2024 vurderes af institutionen som tilfredsstillende. Kvaliteten i uddannelserne er fortsat høj, og det samme gør sig gældende for dimittendernes beskæftigelse og omfanget af efter- og videreuddannelse, hvor mere end 9.000 fagdeltagere meldte sig i løbet af 2024. Gennemførelsen på fuldtidsuddannelserne kan dog fortsat blive bedre.

I 2024 blev rammekontraktens målopfyldelse i 2023 også vurderet tilfredsstillende efter den årlige styringsdialog med ministeriet.

Som følge af sammenlægningen med KEA skal Cphbusiness ikke institutionsakkrediteres igen i 2026, hvilket ellers var planen. Den nye institution skal første gang akkrediteres senest i sommeren 2030.

Ledelsesberetning

Årets faglige resultater

AI i læringsrummet

Cphbusiness har en klar vision for anvendelsen af kunstig intelligens (AI) i både undervisningen og det daglige arbejde. Målet er at skabe et læringsmiljø, hvor AI ikke blot understøtter og beriger de studerendes uddannelse, men også styrker medarbejdernes teknologiske kompetencer og innovationskraft.

For at realisere denne vision har Cphbusiness iværksat fire centrale indsatser. Først og fremmest handler det om at etablere klare rammer for AI-anvendelse, så teknologien integreres på en gennemtænkt og værdiskabende måde. Samtidig lægges der vægt på videndeling og samarbejde, så medarbejderne kan lære af hinandens erfaringer og udvikle nye løsninger i fællesskab. En tredje indsats fokuserer på at skabe fyrtårne inden for AI-kompetence – altså inspirerende eksempler og foregangsprojekter, der kan vise vejen for, hvordan AI kan anvendes i praksis. Endelig prioriteres en øget teknologiforståelse blandt medarbejderne, så de kan navigere sikkert i de nye muligheder og udfordringer, som AI bringer.

Som et konkret skridt i denne retning blev der i efteråret 2024 oprettet et tværgående udviklingsprojekt, der systematiserer og formaliserer de mange lokale eksperimenter og erfaringer med AI, som har fundet sted på uddannelserne det seneste år. Ét af disse initiativer er et forsknings- og udviklingsprojekt om virtuelle assistenter. I den forbindelse har adjunkter og lektorer deltaget i workshops, hvor de har designet deres egne virtuelle assistenter. Dette arbejde har allerede resulteret i udviklingen af 140 assistenter, hvoraf flere er blevet implementeret i undervisningen.

Et eksempel er Sokrates, en virtuel assistent, der er udviklet til uddannelsen PBA i e-handel. Sokrates er trænet på pensum og undervisningsmateriale og hjælper de studerende med at forberede sig og styrke deres læring. Arbejdet med AI fortsætter i de kommende år og vil fortsat være en central del af institutionens strategi for læring og innovation.

Fokus på grønne uddannelser og bæredygtighed

Cphbusiness arbejder vedvarende med at udvikle de udbudte uddannelsers vidensgrundlag om bæredygtighed bl.a. gennem forstudier/projekter inden for grøn omstilling og bæredygtighed, strategisk kompetenceudvikling af adjunkter og lektorer inden for bæredygtighed samt andre relevante aktiviteter.

Cphbusiness udbød i sommeren 2024 for første gang professionsbacheloruddannelsen i Value Chain Management i Lyngby. Optaget var tilfredsstillende, og de studerende trives med et godt læringsudbytte. Uddannelsen er under løbende udvikling i samarbejde med VIA University College, hvor der arbejdes på at styrke dens indhold. Særligt er der fokus på at integrere bæredygtighed og grøn omstilling, da virksomheder i Region Hovedstaden efterspørger kompetencer inden for disse områder. Behovet for dimittender med ekspertise i bæredygtige værdikæder vokser, og vi har store forventninger til uddannelsens rolle i den grønne omstilling.

Cphbusiness' onlineuddannelser har voksevæk

Cphbusiness har i nogle år udbudt nogle fuldtidsuddannelser online. I 2023 samledes udbuddet i ét område, og en ny didaktisk model blev implementeret, der havde vægt på fleksibilitet for den studerende.

Ved sommeroptaget i 2024 steg antallet af ansøgere til de udbudte onlineuddannelser med hhv. 15 pct. (Markedsføringsøkonom), 42 pct. (Finansøkonom) og 43 pct. (Serviceøkonom) i forhold til året før, og forventningen er, at der vil være en stigende efterspørgsel efter onlineuddannelser i de kommende år.

Efterspørgslen kommer især, men ikke kun, fra personer, der har en højere alder end de studerende, der søger ind på fremmødeuddannelserne. Der er typisk tale om uddannelsessøgende, der er kommet længere frem i livet og derfor har andre behov, herunder behov for fleksibilitet, end unge, der for nylig har bestået en adgangsgivende eksamen. De kan have et hverdagsliv, der gør, at de ikke kan tage en uddannelse, der har undervisning i dagtimerne. De kan også have en bopæl og transportforhold, der gør, at de ikke kan tage en uddannelse på en lokation.

Ved at udbyde onlineuddannelserne giver vi en mangfoldig gruppe borgere mulighed for at få en uddannelse, som de muligvis ikke ville få ellers.

Onlineuddannelserne følger samme studieordning som fremmødeuddannelserne, de har altså samme faglighed og niveau som fremmødeuddannelserne.

Kun didaktikken er forskellig, og da der er tale om en meget høj grad af asynkron undervisning, er didaktikken meget forskellig fra den undervisning, der møder de studerende på fremmødeuddannelserne.

Selvom uddannelserne er asynkrone, lægges der vægt på en tæt tilknytning til studiet. Fx er der i onlineuddannelsernes struktur indtænkt, at de studerende hver uge skal arbejde med opgaver, som det er obligatorisk at aflevere. Didaktikken på onlineuddannelserne baserer sig også på – ligesom på fremmødeuddannelserne – en betydelig grad af gruppearbejde, hvilket også er med til at skabe tilknytning til studiet.

Udvikling i studieaktiviteten

Den samlede studieaktivitet er i 2024 faldet med 3 pct. i forhold til 2023 og er på 5.966 studenterårsværk (STÅ).

Aktiviteten på fuldtidsuddannelserne er faldet med 1 pct. Aktiviteten på efter- og videreuddannelse er faldet med 9 pct. i forhold til 2023. Aktiviteten på efter- og videreuddannelse er nærmere omtalt i afsnittet Cphbusiness Partner.

Fuldtidsuddannelse

Cphbusiness' fuldtidsuddannelser har nogenlunde samme aktivitetsniveau som det foregående år. Kun på området Service og Oplevelse ser vi en markant nedgang i produktionen på 51 STÅ svarende til et fald på 8 pct. i forhold til året før.

Områderne Salg & Markedsføring, Innovation og Teknologi samt Laboratorie og Miljø holder niveauet fra året før. På Økonomi og Finans ser vi en lille stigning på 1 pct.

Det samlede fald på fuldtidsuddannelserne siden 2020 skyldes også bortfaldet af langt de fleste af vores internationale uddannelser og det politiske loft, der er blevet lagt over antallet af studiepladser i Storkøbenhavn.

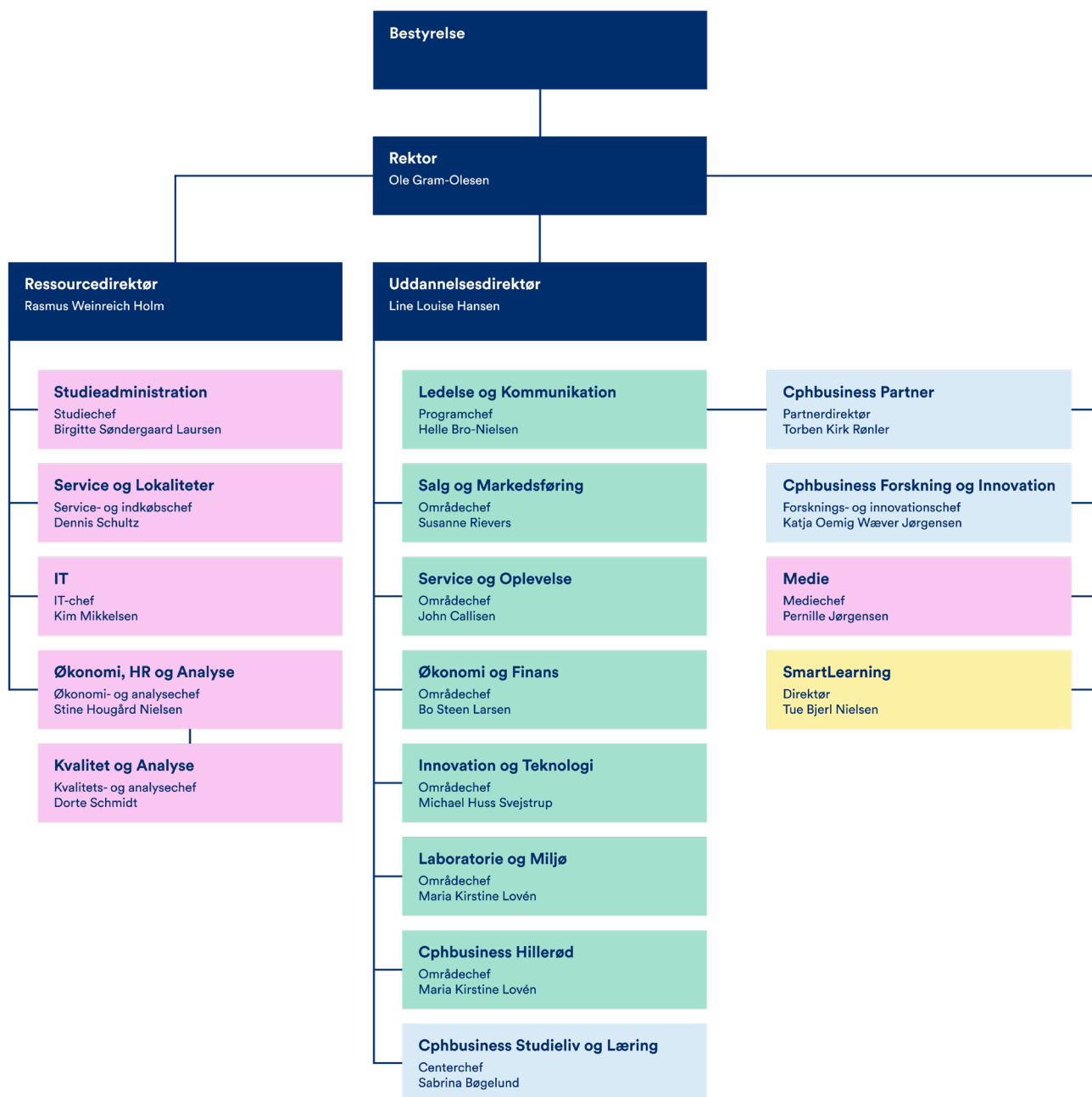
Tabel 1 STÅ-produktion fordelt på programområder

Programområde:		2024	2023	2022	2021	2020
Innovation og Teknologi	Fuldtid	676	688	659	701	732
	Deltid	167	113	110	118	168
	I alt	843	801	769	819	900
Laboratorie og Miljø	Fuldtid	155	155	182	186	160
	Deltid	6	10	11	10	11
	I alt	161	165	193	196	171
Ledelse og Kommunikation	Deltid	624	758	566	490	419
Salg og Markedsføring	Fuldtid	1.522	1.517	1.637	1.694	1.557
	Deltid	174	202	173	252	247
	I alt	1.696	1.719	1.810	1.946	1.804
Service og Oplevelse	Fuldtid	591	642	837	929	864
	Deltid	10	48	11	9	12
	I alt	601	690	848	938	876
Økonomi og Finans	Fuldtid	1.831	1.814	1.866	1.735	1.475
	Deltid	210	198	253	269	269
	I alt	2.041	2.012	2.119	2.004	1.744
Fuldtidsuddannelser i alt		4.775	4.816	5.181	5.245	4.788
<i>Partner - deltidsuddannelse</i>		927	1.043	839	776	734
<i>Smartlearning - deltidsuddannelse</i>		264	286	285	373	392
Deltidsuddannelser i alt *		1.191	1.329	1.124	1.149	1.126
Cphbusiness i alt		5.966	6.145	6.305	6.394	5.914

* EVU STÅ i Tabel 1 er uden Realkompetencevurdering (RKV). Derfor kan opgørelsen ikke sammenlignes med STÅ -aktivitetopgørelsen under Hoved- og Nøgletal

Tabel 2 Organisationens opbygning

■ Direktion
 ■ Tværgående funktioner
 ■ Tværgående centre
 ■ Programområder
 ■ Partnerskab med de øvrige erhvervsakademier



De Studerendes Råd

De Studerendes Råd (DSR) er det øverste organ i Cphbusiness' studenterorganisation.

Studerenterrepræsentanter fra Cphbusiness campus- og studieråd kan vælges til DSR og derigennem til Danske Erhvervsakademiets Studenterorganisation (DESO) og Cphbusiness' bestyrelse. DSR har til formål at fremme sammenhængen på tværs af studenterpolitiske niveauer, styrke de studerendes engagement, dialog, aktive rolle og medansvar på tværs af Cphbusiness' seks lokationer. Siden årets indledende møde i februar har DSR i 2024 afholdt 9 møder.

I 2024 har DSR blandt andet bidraget til opfølgningen på Danmarks Studieundersøgelse med sigte på det psykiske studiemiljø samt deltaget i arbejdsgrupper og oprettet en økonomisk pulje, som DSR kan søge på vegne af egne eller studerendes initiativer, der kan fremme det sociale studieliv.

Sammen med studenterorganisationen på KEA arbejdes der nu på opbygningen af det nye erhvervsakademis studenterorganisation. Endelig blev vores DSR-repræsentant, Thomas Krag-Sander, i oktober valgt som formand for DESO.

Cphbusiness Partner

Cphbusiness Partner er den enhed, som forestår institutionens udbud af efter- og videreuddannelse. Udbuddet bygger på en bred vifte af akademi- og diplomuddannelser samt indtægtsdækket virksomhed.

Aktiviteten opgjort i studenterårsværk udgjorde i 2024 1.191 Årselever (STÅ) mod 1.329 i 2023. Disse aktiviteter er inkl. udbuddet gennem sektorsamarbejdet Smartlearning som Cphbusiness er værtsakademi for. Uden Smartlearning udgjorde aktiviteten i 2024 927 STÅ mod 1.043 i 2023.

Der har været en støt vækst på leverancer direkte til større virksomheder, mens aktiviteten på det åbne program over flere år har været stagnerende eller i tilbagegang.

Især leverance af korte fagspecifikke forløb har været i vækst. Disse forløb henvender sig især til den del af arbejdsstyrken, som ikke oplever sig så uddannelsesparate, og hvor virksomheden gerne vil skabe lyst og motivation til fortsat videreuddannelse. Forløbene indeholder

således også grundlæggende studieteknik, og effekten i forhold til efterfølgende at tage hele fagmoduler på en akademiuddannelse har været positiv.

Aktiviteten på udbud i samarbejde med eksterne partnere er i 2024 faldet, idet en række partnerskaber er afviklet efter ministeriets indskærpelser på dette felt i slutningen af 2023.

Cphbusiness Alumni

Cphbusiness Alumni er et karrierenetværk for både dimittender og nuværende Cphbusiness-studerende, der hjælper medlemmerne med jobsøgning og karriereudvikling gennem faglige arrangementer, netværk og viden. Cphbusiness Alumni blev etableret juni 2016 og har ved udgangen af året 3.248 medlemmer.

Alumni er forankret i Cphbusiness Partner, som også forestår den brede vifte af efter- og videreuddannelsesmuligheder som Cphbusiness tilbyder. Denne kobling skal ses i lyset af den kommende uddannelsesreform, hvor der forudsættes to års erhvervsarbejde mellem en erhvervsakademiuddannelse og en uddannelse til bachelor.

Et eksempel på denne kobling ses i partnerskabet med Joe & The Juice, hvor Cphbusiness er en integreret del af virksomhedens interne lederudviklingsprogram i Danmark og efterfølgende Sverige, Norge, Holland og UK. Værdien heraf blev præsenteret på et velbesøgt event i februar 2024.

Cphbusiness Medie

Cphbusiness Medie er den enhed, som står for Institutionens eksterne kommunikation og strategiske positionering i omverdenen.

I august 2024 kunne Cphbusiness lancere en ny hjemmeside samt en ny visuel identitet som afløser for den hjemmeside og det design, der blev introduceret tilbage i 2015. Den nye hjemmeside er en kompleks platform med dialogbaserede digitale kanaler til alle interessentgrupper og baseret på den nyeste teknologi. Hjemmesiden er således også webshop for de mange efter- og videreuddannelsesmuligheder og deres respektive tilskudsmuligheder. Hjemmesiden er integreret med blandt andet det studieadministrative system ESAS.

I det nye design er den kendte gule firkant videreført, men nu er den foldet ud i flere dimensioner i en ny og frisk farvepalette. Samtidig er hele det visuelle udtryk løftet med en tydelig centrering omkring mennesket og den enkeltes potentiale for vækst.

Udviklingen af ny hjemmeside og visuel identitet blev påbegyndt i 2023 og er sket i samspil med de øvrige elementer i Strategi 2025 under nøgleindsatsen Cphbusiness Identity, hvor der har været et fokus på anvendelsen af sociale medier og Employee Branding. Cphbusiness har således året igennem været stærkt eksponeret gennem adjunkter og lektors faglige artikler og spots på sociale medier inden for emner som AI, ledelse og grøn omstilling. Desuden har der været fin respons på både de digitale kampagner og influencer-marketing.

Forskning og Innovation

Cphbusiness Forskning og Innovation er den enhed, der koordinerer og formidler forskningsindsatsen i og på tværs af de faglige miljøer. Forskningsindsatsen er tematiseret i forhold til institutionens Strategi 2025, hvor temaerne er Lederskab, Grøn omstilling, Forretning og Innovation. I 2024 har der været et særligt fokus på at højne forskningskvaliteten samt formidlingen af forskning.

Inden et forskningsprojekt påbegyndes, har der været gennemført et forstudie som modningsarbejde, der er rammesat af en guide, som blandt andet kan kvalificere forskningsspørgsmål og undersøgelsesdesign. Projekterne følger Frascati-rammens normer og har været gennemført af enten institutionen selv eller i partnerskaber med andre forskningsmiljøer, hvor der også har været ekstern finansiering.

Omsætning af ny forskningsviden

Den viden, som produceres i projekterne omsættes til læringsforløb, hvor det er relevant i uddannelsesporteføljen.

Desuden sættes den nye viden direkte spil i virksomhedernes praksis og især med sigte på SMV. Dette sker både gennem formidling af mikrolæringsforløb, der anskueliggør den nye videns værdiskabende anvendelse i praksis, og gennem videnpakker, der har til formål at udbrede udvalgt forskning. Formidlingen sker til blandt andet til de virksomheder, som lægger hus og ressourcer til de godt 2.000 praktikforløb, der årligt gennemføres på fuldtidsuddannelserne.

I videnpakkerne har der været bidrag fra forskning på DTU og CBS. Endelig sker der en omfattende eksponering af forskningsresultater gennem institutionens hjemmeside og på de sociale medier.

Forskningsfestival og den internationale scene

2024 var også året, hvor vi på Cphbusiness deltog i Forskningsfestival Døgn, da Erhvervsakademiernes Forskningsfestival løb af stablen på KEA. Et arrangement som bød på spændende oplæg fra den samlede erhvervsakademisektor, og hvor projekter fra Cphbusiness deltog med stort engagement og levende formidlede deres relevante praksisnære forskning. Vi gentager succesen igen i 2025.

I 2024 deltog projektet 'AI - Etik og metode i kommunikationsprofessionen' med oplæg på Online Educa Berlin (OEB) - et forskningsprojekt, der bl.a. handler om, hvordan man kan implementere brugen af kunstig intelligens (AI) på en måde, der også indebærer etisk og bæredygtig tænkning, samt hvordan man implementerer og skalerer AI-læringsassistenter, herunder chatbots for at øge de studerendes engagement.

Forskningsporteføljen

I 2024 bestod forskningsporteføljen af i alt 26 projekter og forstudier samt 3 partnerprojekter med ekstern finansiering. Af projekterne fortsætter 8 af dem ind i 2025 sammen med de øvrige forstudier/projekter, der er godkendt til start i det nye år.

I alt 105 undervisere og andre medarbejdere tog gennem året del i projekter og forstudier. De 26 projekter og forstudier fordelte sig således på strategiens temaer:

Projekter:

- 5 projekter inden for Lederskab
- 6 projekter inden for Grøn Omstilling
- 8 projekter inden for Innovation og AI
- 7 projekter inden for Forretning

De tre partnerprojekter var to tværgående sektorprojekter indenfor anvendelse af nye digitale teknologier samt et projekt med Fonden for Entreprenørskab med sigte på accelerering af læringsforløb for iværksættere. Projekterne fortsætter i 2025.

Kvalitet

For Cphbusiness er det helt centralt, at uddannelsernes kvalitet og relevans er høj og løbende udvikles. Dette sikres gennem et kvalitetssikringssystem, der understøtter og dokumenterer kvalitetsarbejdet på uddannelserne, i programområderne og på institutionsniveau.

Cphbusiness stod oprindeligt over for en institutionsakkreditering i 2026, men i forbindelse med sammenlægningen med KEA i 2025 videreføres begge institutioners status som positivt akkrediterede. Den næste institutionsakkreditering for Erhvervsakademi København finder sted i 2030, hvor en selvevalueringsrapport indsendes i foråret 2029, og Akkrediteringsrådet træffer afgørelse i sommeren 2030.

Forud for sammenlægningen med KEA har Cphbusiness i 2024 gennemført et omfattende serviceeftersyn af kvalitetssikringssystemet forestået af enheden Kvalitet og Analyse i samarbejde med programområderne samt enheden Studieliv og Læring. Dette har medført en grundig revision af politikker, retningslinjer og koncepter, så systemet i højere grad afspejler den nuværende virkelighed og bliver lettere at arbejde med i udviklingen af et fælles kvalitetssikringssystem efter sammenlægningen med KEA. De bærende principper forventes fortsat at være en databaseret tilgang til uddannelsesledelse, hvor kvaliteten dokumenteres gennem en uddannelsesrapport med udviklingsplan samt afrapportering i en kvalitetsrapport.

Uddannelsesevalueringer

Som en central del af kvalitetssikringssystemet gennemføres hvert år evaluering af hele uddannelser med deltagelse af et eksternt, fagligt panel på udvalgte uddannelser. Formålet med uddannelsesevalueringerne er at få et eksternt blik på og faglig vurdering af, hvordan vi kan styrke uddannelsernes kvalitet og relevans.

I 2024-runden, som i år har strakt sig ind i 2025, er der gennemført tre uddannelsesevalueringer:

- Finansøkonomuddannelsen
- Professionsbacheloroverbygningen i E-handel
- Professionsbacheloroverbygningen i International handel og markedsføring

Fra 2024-runden udestår fortsat at gennemføre følgende uddannelsesevalueringer:

- Akademiuddannelsen i Skatter og afgifter
- Akademiuddannelsen i IT
- Den merkantile diplomuddannelse,
- Diplomuddannelsen i ejendomsvurdering
- Diplomuddannelsen i Softwareudvikling

Disse forventes gennemført inden udgangen af maj 2025.

Nye uddannelser og udbud

I 2024 blev Cphbusiness prækvalificeret til udbud af professionsbacheloruddannelsen i International handel og markedsføring i Hillerød og til udbud af den nye professionsbacheloruddannelse i E-commerce og digital marketing i København.

Professionsbacheloruddannelsen i E-commerce og digital marketing er en ny, hel professionsbacheloruddannelse indenfor digital forretningsudvikling, e-handelsteknologier samt digital marketing. Samtidig er dimensioneringen på det nuværende udbud af professionsbacheloroverbygningen i E-handel blevet ophævet.

Læringsevaluering

I 2024 har Cphbusiness udviklet og gennemført en ny læringsevaluering, som skal gennemføres i de semestre, hvor ministeriet ikke gennemfører Danmarks Studieundersøgelser.

Formålet er at styrke ledelsesgrundlaget på uddannelserne samt at kunne følge udviklingen af de studerendes læring tættere på en række parametre, end det er muligt med Danmarks Studieundersøgelser, som kun gennemføres en gang hvert andet år. Samtidig er læringsevalueringen designet til at fungere som grundlag for dialog mellem undervisere og studerende.

I efterårssemesteret 2024 blev undersøgelsen gennemført på samtlige uddannelser. Spørgeskemaet blev sendt til 3.649 studerende og havde en svarprocent på 50 pct..

Undersøgelsen viste overordnet positive resultater i forhold til de studerendes læring, motivation og interesse for deres studie.

Årets økonomiske resultat

Der er i 2024 realiseret et positivt resultat på 12,9 mio. kr., hvilket svarer til 2,9 pct. af årets omsætning. Der var i 2024 budgetteret med et mindre overskud på 0,1 mio. kr. Derfor er resultatet i 2024 12,8 mio. kr. bedre end forventet i budgettet for regnskabsåret.

Afvigelsen mellem regnskab og budget skyldes primært højere indtægter end forventet - særligt inden for efter- og videreuddannelse, jf. også afsnittet ovenfor om Cphbusiness Partner. Samtidig har bygningsdriften på Firskovvej været dyrere end budgetteret, da et større antal kvadratmeter end oprindeligt har medført øgede udgifter til husleje og driftsomkostninger. Derudover har lønreguleringen været højere end først budgetteret.

De samlede indtægter i 2024 udgjorde 439,7 mio. kr., hvilket svarer til en stigning på 17,2 mio. kr. i forhold til 2023. Den største stigning kommer fra efter- og videreuddannelsesområdet, som kan henføres til øget deltagerbetaling og taxametertilskud som følge af et højere aktivitetsniveau end budgetteret.

Statstilskuddet til fuldtidsuddannelser er steget med 8,6 mio. kr. som følge af en øget tilgang af studerende til uddannelser med højere takst. Til gengæld er statstilskuddet til deltidsuddannelse faldet med 13 pct. svarende til 2,7 mio. kr., hvilket skyldes opsigelse af flere samarbejdsaftaler samt et fald i tilmeldinger på åben uddannelse. Andre indtægter er steget med 10,3 mio. kr. primært som følge af øget deltagerbetaling på deltids- og åben uddannelse.

I år har vi ændret konteringspraksis for It-udgifter, hvilket har ændret fordelingen af driftsomkostningerne. It-udgifterne registreres nu under 'Generelle fællesomkostninger' i stedet for 'Uddannelse'. Generelle fællesomkostninger er i år steget med 25,7 mio. kr., primært som følge af den ændrede konteringspraksis. Lønomsomkostningerne er samlet steget med 1,2 pct. sammenlignet med 2023 på trods af en reduktion i det samlede antal årsværk i 2024. En lønregulering på 5,9 pct. i april 2024 er således den altovervejende forklaring på denne stigning. Samtidig har den øgede aktivitet på EVU medført et større behov for undervisningstimer end forventet, hvilket også har bidraget til de højere lønomsomkostninger.

Afskrivninger udgjorde i 2024 7,2 mio. kr. mod 5,6 mio. kr. i 2023, hvilket svarer til en stigning på 29 pct.

Denne udvikling kan primært tilskrives investeringer i indretning af lejede lokaler samt implementering af et nyt trådløst netværk på alle lokationer.

På lokationen i Nansensgade er der gennemført renoveringsarbejde som modernisering af toiletter, opgradering af belysning, forbedring af køkkenfaciliteter samt opsætning af nye skilte.

Derudover har lokationen SlotsArkaderne gennemført en større renovering med etablering af nye undervisningslokaler for at imødekomme det øgede behov for undervisningskapacitet og forbedrede læringsmiljøer.

På trods af investeringerne er de materielle anlægsaktiver ikke steget i år, da vi har haft et stort fokus på omkostningsstyring og optimering af eksisterende ressourcer.

Der er ikke indtruffet væsentlige forhold mellem balancen og årsrapportens godkendelse.

Hoved- og nøgletalstabel

Resultatopgørelse (mio. kr.):	2024	2023	2022	2021	2020
1. Statstilskud	345,3	338,9	329,5	334,1	
2. Øvrige tilskud	6,7	3,7	5,8	12,3	
3. Salg af varer og tjenesteydelser	5,5	8,0	8,5	5,8	
4. Andre indtægter	82,2	71,9	62,4	71,6	
Driftsindtægter i alt	439,7	422,5	406,2	423,8	394,8
5. Uddannelse	286,6	302,1	301,7	301,0	
6. Forskning og Udvikling	6,5	9,5	14,7	20,1	
7. Formidling og videnudveksling	2,2	1,9	2,1	2,0	
8. Generelle fællesomkostninger	61,5	35,8	32,7	27,6	
9. Bygninger og bygningsdrift	72,1	80,3	71,1	67,7	
Driftsomkostninger i alt	428,9	429,7	422,3	418,4	-376,2
Resultat før finansielle poster	10,8	-7,3	-16,1	5,3	18,6
ÅRETS RESULTAT	12,9	-5,3	-15,9	5,3	18,4

Balance i mio. kr.:	2024	2023	2022	2021	2020
Anlægsaktiver	47,2	48,9	43,4	45,6	
Balancesum	154,9	181,0	152,9	176,7	
Egenkapital	75,8	62,9	68,2	84,1	
Langfristede gældsforpligtelser	16,9	16,4	19,5	17,3	

Regnskabsmæssige nøgletal (procent)	2024	2023	2022	2021	2020
Overskudsgrad: årets resultat før ekstraordinære poster/ indtægter før ekstraordinære indtægter	2,9	-1,3	-3,9	1,3	
Likviditetsgrad: omsætningsaktiver / kortfristet gæld ekskl. ordinær feriepengeforpligtigelse	214,1	147,1	195,0	202,8	
Soliditetsgrad: egenkapital/balancesum ultimo	49,8	36,5	44,6	47,6	

Personale (antal årsværk)	2024	2023	2022	2021	2020
Personaleårsværk i alt	437	458	482	479	445
Årsværk fordelt på funktioner:					
Direktion	3	3	3	3	4
Programområder	264	279	277	273	248
Tværgående centre	79	88	101	102	86
Tværgående funktioner	91	88	101	101	107

Studieaktivitet - ordinære uddannelser		2024	2023	2022	2021	2020
Erhvervsakademiuddannelser	Teori-STÅ	2.754	2.785	3.126	3.344	2.917
	Praktik-STÅ	427	463	503	415	411
Professionsbacheloruddannelser	Teori-STÅ	1.343	1.332	1.343	1.268	1.243
	Praktik-STÅ	251	236	209	218	217
Teori-STÅ		4.097	4.117	4.469	4.612	4.160
Praktik-STÅ		678	699	712	633	628
STÅ på ordinære uddannelser i alt		4.775	4.816	5.181	5.245	4.788

Antal optagne på erhvervsakademiuddannelser	2.139	2.246	2.145	2.427	2.525
Antal optagne på professionsbacheloruddannelse	984	949	895	993	925
Antal indskrevne på ordinær uddannelse i alt	6.102	6.005	6.220	6.599	6.313

	2024	2023	2022	2021	2020
Antal færdiguddannede fra erhvervsakademiuddannelser	1.370	1.649	1.729	1.481	1.467
Antal færdiguddannede fra professionsbacheloruddannelser	739	704	656	706	736
Antal færdiguddannede i alt	2.109	2.353	2.385	2.187	2.203

Studieaktivitet - deltidsuddannelse/åben uddannelse	2024	2023	2022	2021	2020
Årsstuderende, deltidsuddannelse/åben uddannelse, videregående uddannelser	1.393	1.481	1.304	1.216	1.197

Kursusvirksomhed - indtægtsdækket virksomhed	2024	2023	2022	2021	2020
Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, omsætning, mio. kr.	1,80	0,94	1,08	2,52	2,04

Internationalisering	2024	2023	2022	2021	2020
Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)	35	62	55	43	57
Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende)	48	44	68	46	63
Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i DK	344	399	621	827	755

Bygningsareal	2024	2023	2022	2021	2020
m2 (Brutto)	26.458	23.487	27.749	27.412	26.743

Afrapportering på den strategiske rammekontrakt

Cphbusiness' strategiske rammekontrakt 2022-2025

Cphbusiness indgik i 2022 en ny strategisk rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet gældende for perioden 2022-2025. Den strategiske rammekontrakt har til formål at understøtte udviklingen inden for Cphbusiness' tre kerneopgaver:

- Fuldtidsuddannelser, som kvalificerer unge til morgendagens arbejdsmarked
- Efter- og videreuddannelse, som kvalificerer erhvervsaktive til både dagens og morgendagens arbejdsmarked
- Forskning, udvikling og innovation, som omsætter viden i uddannelserne og i virksomhedernes praksis

Cphbusiness Strategi 2025 – VI GØR VIDEN TIL VÆRDI GENNEM DET PERSONLIGE LEDERSKAB realiserer ambitionen gennem ti strategiske nøgleindsatser, som både sætter mål for kerneopgaverne: Fuldtidsuddannelse, efter- og videreuddannelse, forskning, udvikling og innovation – og for organisationen som helhed. For hver nøgleindsats er der formuleret ambition, mål og konkrete indsatser og handlinger. Fem af de ti nøgleindsatser understøtter den strategiske rammekontrakts i alt fire mål, og arbejdet med den strategiske rammekontrakt sker med deltagelse af ledelse og medarbejdere, der har bidraget til sikre fremdrift i målopfyldelsen og de understøttende indsatser.

Cphbusiness har følgende fire mål i den strategiske rammekontrakt:

- Cphbusiness vil uddanne dimittender, som bidrager til at indfri samfundets behov for dygtige og kompetente medarbejdere og ansvarlige samfundsborgere i hele regionen
- Cphbusiness vil styrke de studerendes trivsel, læring og motivation ved at udvikle de studerendes medansvar, involvering og aktive rolle i eget uddannelsesforløb
- Cphbusiness vil bidrage til at indfri virksomheders behov for udvikling af nye kompetencer hos flere ledere og medarbejdere
- Cphbusiness vil fremme omsætning af ny viden fra egen eller andres forskning inden for lederskab, grøn omstilling, innovation og forretning ind i uddannelserne og til bedste praksis i små og mellemstore virksomheder.

Strategisk mål 1:

Cphbusiness vil uddanne dimittender, som bidrager til at indfri samfundets behov for dygtige og kompetente medarbejdere og ansvarlige samfundsborgere i hele regionen

Cphbusiness vil nå målet ved at udvikle den pædagogiske, didaktiske tilgang og integrere og styrke det personlige lederskab i alle uddannelser. Formålet er at forsyne hele regionen med dimittender, der har stærke personlige såvel som faglige kompetencer med fokus på forretning, grøn omstilling og innovation.

Vurdering af målet

Cphbusiness vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i forhold til målet. Grundlaget for vurderingen beror på en positiv udvikling i de fastsatte indikatorer samt god fremdrift i årets aktiviteter.

Målet er væsentligt for Cphbusiness, da det både omfatter den faglige relevans af vores uddannelser, målt ved ledighed, men også vores indsats om det personlige lederskab, målt ved praktikevalueringens indikatorer, og dermed bidrag til udviklingen af kompetencestærke dimittender.

De seneste opgjorte ledighedstal for dimittender viser, at Cphbusiness fastholder en lav gennemsnitlig ledighedsgrad, der fra den seneste opgørelse ligger på 5,7 pct... Der er tale om en ganske svag stigning, hvilket tyder på, at dimittender fra Cphbusiness fortsat er attraktive for arbejdsgivere i hele regionen.

For de øvrige indikatorer ses også en tilfredsstillende udvikling i optaget uden for Storkøbenhavn, særligt i Hillerød (online-uddannelser), og en fortsat høj vurdering i praktikvirksomhedernes vurdering af de studerendes faglige og personlige kompetencer. Virksomhedernes vurdering af de studerendes kompetencer er således steget.

For at understøtte målet har Cphbusiness i 2024 arbejdet videre med en række aktiviteter omhandlende både didaktiske tiltag og virkemidler samt udbud af relevante og efterspurgte uddannelser. Dette mener vi vil medvirke til at målsætningen nås ved udgangen af strategiperioden.

Strategisk mål 2:

Cphbusiness vil styrke de studerendes trivsel, læring og motivation ved at udvikle de studerendes medansvar, involvering og aktive rolle i eget uddannelsesforløb

Cphbusiness vil nå målet ved at sætte den studerende som hovedperson i egen læring. Vi vil derfor arbejde med at styrke de studerendes medansvar, involvering og aktive rolle i egen uddannelse. Dette gør vi ved at udvikle vores tilgang til vores fysiske og sociale studiemiljøer samt vores læringspraksis.

Vurdering af målet

Cphbusiness vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Grundlaget for vurderingen af det strategiske mål er udviklingen i indikatorerne, der altoversvejende er baseret på Danmarks Studieundersøgelse. Da denne undersøgelse ikke gennemføres i lige år, kan vi ikke se en egentlig udvikling i indikatorerne. Imidlertid har vi i 2024 gennemført en egen undersøgelse, der i et vist omfang stiller spørgsmål, der svarer til Danmarks Studieundersøgelse, og som vi derfor anvender som vurderingsgrundlag.

I undersøgelsen ser vi, at de studerende oplever et lidt højere læringsudbytte (svarende til 3,9), men et lille fald i interesse og motivation (3,9), der dog fortsat ligger på et højt niveau. For indikatorerne studiemiljø og studieintensitet er vores lokale undersøgelse ikke fuldstændig sammenlignelig med Danmarks Studieundersøgelse, hvorfor vi angiver, at vores vurdering af målopfyldelsen er behæftet med en vis usikkerhed. Vi mener dog, at der

kan ses en udvikling i undersøgelsens resultater inden for de to pågældende områder, der antyder et lille fald i både vurderingen af studiemiljøet og studieintensiteten. Da undersøgelserne som nævnt ikke er fuldt sammenlignelige, er udviklingen ikke signifikant, men vi vil under alle omstændigheder være meget opmærksomme på dette i den resterende strategiperiode, og vi afventer derfor med stor interesse Danmarks Studieundersøgelse 2025.

Hvad angår frafaldet, så udvikler det sig fortsat ikke tilstrækkeligt i den ønskede retning på institutionsniveau. Det er et højt prioriteret indsatsområde for alle programområder såvel som fra centralt hold på Cphbusiness. Den gennemsnitlige værdi dækker over forskellig udvikling på uddannelserne. Eksempelvis ser vi fald i frafaldet på nogle af vores større uddannelser (fx finansøkonom og markedsføringsøkonom), men så kun ved det store sommeroptag på disse uddannelser og på afdelinger, hvor der optages mange hold. Andre uddannelser fastholder et næsten uændret billede. I begge tilfælde er der tale om uddannelser, der arbejder

Mål 1				
		2023	2024	2024
	Baseline	Realiseret	Realiseret	Indeks
Fastholde dimittendernes overgang til arbejdsmarkedet				
Ledighed for dimitender	9,6	5,6	5,7	59
Fastholde virksomhedernes og studerendes vurdering af de studerendes personlige og faglige kompetencer				
Praktikvirksomhedens vurdering	95	95	96	101
De studerendes vurdering	n/a	95	95	n/a
Øget uddannelsesaktivitet uden for Storkøbenhavn				
Antal optagne uden for København	309	326	276	89

Mål 2				
		2023	2024	2024
	Baseline	Realiseret	Realiseret	Indeks
Øge de studerendes trivsel og vurdering af det faglige og sociale miljø				
Udbytte: "Mit udbytte af undervisningen er højt"	3,7	3,7	n/a	n/a
Gennemsnitlig vurdering af spørgsmålene under indikatoren "Interesse og motivation"	4	4	n/a	n/a
Gennemsnitlig vurdering af spørgsmål om studiemiljø	3,8	3,8	n/a	n/a
Øge de studerendes studieaktivitet				
"Hvor mange timer bruger du på undervisning, selvstudium og praktik på en typisk uge i dette semester?"	35	35	n/a	n/a
Fastholde høj studie gennemførelse				
Frafald på første studieår	16,1	20,5	20,4	127

målrettet (og i nogle tilfælde på samme måde) med fastholdelse.

Vi fortsætter helt naturligt med indsatser, der har til formål at fastholde de studerende, men vi må samtidig konstatere, at fastholdelse er utrolig vanskeligt.

Strategisk mål 3:

Cphbusiness vil bidrage til at indfri virksomheders behov for udvikling af nye kompetencer hos flere ledere og medarbejdere

Cphbusiness vil nå målet ved at styrke efter- og videreuddannelsesindsatsen i hele regionen gennem et øget fokus på relevans og læring i balance med det hele liv. Dette kræver dels et øget kendskab hos virksomheder og medarbejdere til Cphbusiness' efter- og videreuddannelsesstilbud, og dels en nytænkning af forretningsmodeller, uddannelsesportefølje og udbudsformer.

Vurdering af målet

Cphbusiness vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i forhold til målet. Grundlaget for vurderingen er et fastholdt højt niveau i indikatorerne og en tilfredsstillende udvikling i årets aktiviteter.

På efter- og videreuddannelsesområdet var der i 2023 en markant aktivitetsfremgang. I 2024 har der i sammenligning med 2023 været nedgang i aktiviteten fra 1.329 årselever til 1.191 årselever, hvilket er svarende til 9 pct. på den del af aktiviteten, som udbydes af Cphbusiness.

Aktivitetsnedgangen var forventet og skyldes primært, at Cphbusiness har bragt samarbejdet med flere eksterne partnere til ophør og truffet beslutning om, at vi fremover hjemtager disse aktiviteter. Vi forventer derfor, at faldet i aktivitetsniveau aftager.

Aktiviteten dækker både uddannelser udbudt af Cphbusiness såvel som af sektorsamarbejdet SmartLearning, som Cphbusiness er værtsakademi for.

På SmartLearnings onlineudbud ses der ligeledes et mindre fald i aktiviteten fra 2023 til 2024.

Dette skyldes en strategisk beslutning fra SmartLearning om i højere grad at arbejde som et ressourcecenter for erhvervsakademierne i forhold til onlineuddannelser, eftersom uddannelsesinstitutionerne efter corona selv har øget deres udbud af onlineuddannelser, hvor det tidligere var et marked med langt færre udbydere.

For de øvrige indikatorer er der sket en stigning i de studerendes vurdering af højt læringsudbytte og fagmodulernes relevans. Begge indikatorer er således fastholdt på et højt niveau.

For at understøtte målet har Cphbusiness i 2024 gennemført en række aktiviteter, der bl.a. omfatter videreudvikling af produktporteføljen med særlig fokus på grøn omstilling samt på implementering af nye formater, som henvender sig til den del af arbejdsstyrken, der ikke oplever sig selv som uddannelsesparate. Endvidere har der været et fortsat fokus på efter- og videreuddannelse som en integreret del af større virksomheders interne kompetenceudvikling. Endelig arbejdes der på en revitalisering af Cphbusiness Alumni, som ikke mindst i lyset af den kommende reform med fordel kan ses i sammenhæng med efter- og videreuddannelse og dermed understøtte livslang læring.

Strategisk mål 4:

Cphbusiness vil fremme omsætning af ny viden fra egen eller andres forskning inden for lederskab, grøn omstilling, innovation og forretning ind i uddannelserne og til bedste praksis i små og mellemstore virksomheder

Cphbusiness vil nå målet gennem fortsat understøttelse af uddannelsernes vidgrundlag og læringsforløb, dels for studerende på relevante ordinære uddannelser og EVU, dels for virksomheder direkte via eksisterende og nye netværk.

Mål 3				
		2023	2024	2024
	Baseline	Realiseret	Realiseret	Indeks
Øget aktivitet på EVU				
Antal årselever på efter- og videreuddannelse	1.149	1.329	1.191	104
Fastholde de studerendes høje vurdering af læringsudbytte og uddannelsens relevans:				
"Mit læringsudbytte er højt"	82	77	79	96
"Fagmodulet har givet mig nogle praktiske værktøjer, som jeg med fordel kan anvende i mit daglige arbejde"	83	79	82	99

Vurdering af målet

Cphbusiness vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet. Grundlaget for vurderingen er en mindre stigning i nogle af de fastsatte indikatorer og fremdrift i årets aktiviteter.

I 2023 var forskningsaktiviteten på Cphbusiness præget af en større omstillingsproces. Organisationens omstruktureringer og frivillige fratrædelser havde betydelig indflydelse på aktiviteterne. Afdelingen for Forskning og Innovation gennemgik en omfattende udskiftning med ny ledelse og et nyt team. Omstillingen er nu afsluttet, og rammerne for forsknings- og udviklingsaktiviteterne er etableret. Dog har omstillingsperioden haft en afledt effekt på resultaterne i 2024, da de aktiviteter, der blev planlagt i 2023, har haft indflydelse på aktiviteterne året efter.

Cphbusiness har i 2024 haft en projektportefølje på 26 projekter, der alle dækker et eller flere af strategiens fire temaer: Lederskab, grøn omstilling, innovation og forretning. Andelen af forskningsregnskabet, der omhandler igangværende projekter inden for lederskab, udgør i 2024 6,0 pct. mod 11,1 pct. i 2023, mens andelen af forskningsregnskabet, der omhandler projekter inden for grøn omstilling, udgør 20 pct. mod 14,3 pct. i 2023. I 2024 har Cphbusiness særligt prioriteret forskningsindsatsen inden for grøn omstilling og innovation herunder kunstig intelligens. Dette har medført en vækst i forskningsaktiviteten på disse områder, mens fokus på lederskab er reduceret.

Andelen af forskningsregnskabet, der er eksternt finansieret, udgjorde 7 pct. i 2024 mod 21,7 pct. i 2023. I 2024 deltog Cphbusiness i tre eksternt finansierede projekter, hvor institutionens rolle primært var som partner.

Cphbusiness vurderer, at niveauet af ekstern finansiering i 2024 ikke er tilfredsstillende. Dog finder vi samtidig,

Mål 4				
		2023	2024	2024
	Baseline	Realiseret	Realiseret	Indeks
Forskning, lederskab og grøn omstilling				
Andel af forskningsregnskab, der omhandler projekter indenfor lederskab	4,7 pct.	11,1 pct.	6,0 pct.	128
Andel af forskningsregnskab, der omhandler projekter indenfor grøn omstilling	1,6 pct.	14,3 pct.	20 pct.	1.250
Fastholde omfanget af det årlige forskningsbudget, der er eksternt finansieret				
Andel af forskningsregnskab, der er eksternt finansieret	31,2 pct.	21,7 pct.	7 pct.	22
Fastholde høj andel af undervisere, der er involveret i FUI				
Andel af fastansatte undervisere, der deltager i forsknings-, udviklings- og innovationsprojekter med min 5 pct. af en årsnorm	23 pct.	16,5 pct.	17,3 pct.	75

at udviklingen i finansieringsindikatorerne bør vurderes over en længere periode.

Andelen af fastansatte undervisere, der deltager i FUI-projekter, er steget fra 16,5 pct. til 17,3 pct. Udover at andelen er steget lidt, så er den enkelte underviseres tidsforbrug i projekterne ligeledes øget. Derudover involveres øvrige undervisere i vidensarbejdet gennem Vidensløjfen, der er Cphbusiness' koncept til sikring af et stærkt videngrundlag for uddannelserne.

FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

Der er lagt et budget for 2025, hvor institutionen i første halvår er Cphbusiness og efter sammenlægningen med KEA i andet halvår indgår i det nye Erhvervsakademi København.

Budgettet for 2025 viser et resultat på 12 mio. kr. Heri indgår imidlertid budgetterede sammenlægningsudgifter på 12,2 mio. kr. Budget 2025 viser således en drift i økonomisk balance. De samlede budgetterede indtægter i 2025 er 431,8 mio. kr. baseret på et samlet aktivitetsniveau på 5.914 STÅ/ÅE og dermed en marginal nedgang i aktiviteten.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Cphbusiness' årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om Statens regnskabsvæsen (BEK 116 af 19. februar 2018) retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om Erhvervsakademier for videregående uddannelser LBK nr. 786 af 08/08/2019 og BEK nr. 1614 af 28/12/2022 samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsregnskabet er aflagt i antal tusinde kroner (t.kr.).

Ændring i regnskabspraksis

Udgifter til IT udstyr, IT systemer og - konsulenttydelser samt løn til IT - medarbejdere bogføres fra 2024 som Generel Fællesomkostning på hovedformål 6.

Den ændrede regnskabspraksis følger Konterings- og Fordelingsvejledningen. Som en konsekvens af ændringen bogføres alle udgifter til IT, som ikke kan henføres til en specifik uddannelse, som Generelle Fællesomkostninger.

Fælles kontoplan og formålsfordeling

Registrering af udgifter foretages på ét hovedformål til senere fordeling, hvis det forventes, at den primære del af omkostningen hører til her.

Der anvendes STÅ som fordelingsnøgle.

Årsrapportskabelon

Årsregnskabet er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i kostprincippet. Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de optjenes.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er medgået til årets aktiviteter, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser.

Aktiver indregnes på balancen, når aktivet er anskaffet til vedvarende brug eller eje og aktivets kostpris kan opgøres pålideligt.

Hensættelser til istandsættelse af lejemål foretages henover lejemålets uopsigelige periode med udgangspunkt i deposita. Princippet er, at der pr. lejemål hensættes et beløb svarende til lejemålets opsparede depositum, typisk svarende til 6 måneders leje.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Skat

Institutionen er ikke skattepligtig.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter/virksomhedstyper:

- Almindelig virksomhed
- Andre tilskudsfinansierede aktiviteter
- Indtægtsdækket virksomhed - IDV
- Udenlandsk IDV

Resultatopgørelsen

Indtægter

Tilskud fra staten indregnes som indtægt i det år, som de er ydet. Driftstilskud fra staten består af en række forskellige tilskud, bl.a. faste uddannelsestilskud, grundtilskud, tilskud til forskning og udvikling samt aktivitetsbestemte taxameterstilskud.

Øvrige tilskud

Tilskud fra eksterne tilskudsgivere, herunder til forskningsprojekter, indregnes i takt med, at omkostningerne afholdes. Udbetalte men ikke forbrugte midler indregnes under passiverne som en kortsigtet gældsforpligtelse som en del af posten "forudbetalte bundne tilskud".

Salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter

Salg af varer og tjenesteydelser omfatter bl.a. indtægter fra indtægtsdækket virksomhed, herunder kursusvirksomhed. Salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes.

Omkostninger

På omkostningssiden er medtaget de omkostninger, der er medgået til årets aktiviteter. Omkostninger dækker over personaleomkostninger, husleje, afskrivninger og øvrige driftsomkostninger. Varer og tjenesteydelser bliver indregnet i det år der er leveret.

Omkostningerne er opdelt på formålene:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Formidling og videnuudveksling
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Omkostninger er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, jf. afsnittet om den fælles kontoplan og formålsfordeling

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter finansielle indtægter og omkostninger. Finansielle poster omfatter renter af indestående i bank og udgifter til morarenter. Rente af indestående bank indregnes først når rentebeløb er påløbet og fremgår af bankens opgørelser.

Balancen

Materielle anlægsaktiver - aktiveringsgrænse

Anlægsaktiver, hvor kostprisen overstiger grænsen på 50.000 kr. afskrives efter den lineære metode. Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget for materielle anlægsaktiver fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Grunde og arealer	Ingen afskrivning
Bygninger	50 år
Installationer - almindelige - særlige	20 år 10-20 år
Indretning af lejede lokaler	10 år eller lejekontraktens længde
Inventar og andet It-udstyr	3-5 år
Laboratorie- og produkti- onsteknisk udstyr	5-10 år
Igangværende arbejder for egen regning	Afskrives ikke

Omsætningsaktiver

Omsætningsaktiver omfatter aktiver med en brugstid på under ét år modsat anlægsaktiver, der har en brugstid på over ét år. Omsætningsaktiverne omfatter varebeholdninger, tilgodehavener, værdipapirer og likvide beholdninger.

Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser

Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser værdiansættes i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til imødegåelse af tab indregnes i resultatopgørelsen.

Tilgodehavener fra igangværende tilskudsaktiviteter

I det omfang Cphbusiness afholder omkostninger til aktiviteter, som er tilskudsdekkeet i henhold til aftaler med eksterne tilskudsgivere, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes de tilskud, som institutionen har erhvervet ret til, som tilgodehavener fra igangværende tilskudsaktiviteter.

Likvide beholdninger

Likvider værdiansættes til pålydende værdi. Likvide beholdninger består af indestående på bankkonti og kassebeholdning.

Feriepengeforpligtelsen

Til opgørelsen af feriepengeforpligtelsen anvendes den gennemsnitlige metode, hvor opgørelsen tager udgangspunkt i det gennemsnitligt ferietilgodehavene for den samlede medarbejdergruppe. Cphbusiness benytter rapporteringsværktøj fra Statens LDV "feriepengeforpligtelse- Gennemsnitlig udgift pr. medarbejder" som grundlag for beregningen.

Forudbetalte bundne tilskud

Modtagne tilskud vedrørende tilskudsaktiviteter, der dækker omkostninger, som endnu ikke er afholdt, indregnes som forudbetalte bundne tilskud. De modtagne tilskud reduceres løbende ved indtægtsføring svarende til de afholdte omkostninger til tilskudsaktiviteterne.

Finansielle gældsforpligtelser

Cphbusiness har ingen finansielle gældsforpligtelser i form af realkredit- eller banklån.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser erhvervsakademiets pengestrømme for året fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, samt hvorledes disse pengestrømme har påvirket årets likvide midler. Pengestrømsopgørelsen udarbejdes efter den indirekte metode og tager udgangspunkt i årets resultat.

Resultatopgørelse

Resultatopgørelse (t.kr.)	Note:	2024	2023
Statstilskud	1	345.333	338.872
Øvrige tilskud	2	6.700	3.661
Salg af varer og tjenesteydelser	3	5.452	8.088
Andre indtægter	4	82.181	71.852
Driftsindtægter i alt		439.666	422.473
Uddannelse	5	286.559	302.123
Forskning og udvikling	6	6.502	9.534
Formidling og videnuudveksling	7	2.161	1.946
Generelle fællesomkostninger	8	61.539	35.850
Bygninger og bygningsdrift	9	72.118	80.276
Driftsomkostninger i alt	10	428.879	429.729
Resultat før finansielle poster		10.787	-7.255
Finansielle indtægter	11	2.149	1.951
Finansielle omkostninger	11	14	8
ÅRETS RESULTAT		12.922	-5.313

Balance

Aktiver (t.kr.)	Note	2024	2023
Grunde og bygninger	12	26.334	26.865
Installationer		318	71
Indretning af lejede lokaler		13.836	14.721
Produktionsanlæg , maskiner og udstyr		1.750	2.153
IT udstyr		1.338	257
Inventar		3.616	4.895
Materielle anlægsaktiver i alt		47.192	48.962
Deposita	13	24.565	23.495
Tilgodehavener fra salg af varer og ydelser	14	1.930	4.352
Tilgodehavener fra igangværende tilskudsaktivitet	15	454	643
Andre tilgodehavender	16	896	4.113
Periodeafgrænsningsposter	17	4.875	12.060
Tilgodehavender i alt		32.720	44.663
Likvide beholdninger		74.992	87.333
Omsætningsaktiver i alt		107.712	131.996
Aktiver i alt		154.904	180.959

PASSIVER (t.kr.)	Note	2024	2023
Egenkapital pr. 31. december 2024			
Egenkapital pr. 31.12. 1990		19.200	19.200
Overført resultat		56.607	43.685
Øvrig egenkapital		0	0
Egenkapital i alt (ultimo)		75.807	62.885

Hensatte forpligtelser	18	16.897	16.357
Hensatte forpligtelser i alt		16.897	16.357

Skyldig løn		6.236	5.385
Feriepengeforpligtelser		10.438	9.222
Forudbetalte bundne tilskud		1.083	1.317
Mellemregning UVM moms forskud		527	4.093
Andre periodeafgrænsningsposter	19	30.485	64.287
Leverandører af varer og tjenesteydelser	20	12.739	16.675
Anden kortfristet gæld	21	692	738
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		62.200	101.717

Gældsforpligtelser i alt		62.200	101.717
---------------------------------	--	---------------	----------------

PASSIVER I ALT		154.904	180.959
-----------------------	--	----------------	----------------

		2024	2023
Andre forpligtelser	22	198.559	142.007

	2024	2023
Egenkapitalopgørelse		
Egenkapital pr. 31.12.1990	19.200	19.200
Overført resultat:		
Saldo primo	43.685	48.998
Årets resultat	12.922	-5.313
Saldo ultimo	56.607	43.685
Egenkapital i alt (ultimo)	75.807	62.885
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 2024	2024	2023
Årets resultat	12.922	-5.313
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	7.228	5.605
Øvrige ikke-kontante driftsposter	0	2.085
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	7.228	7.690
Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet	11.755	2.300
Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	188	1.777
Ændring i hensatte forpligtelser	540	-3.152
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	-39.284	27.672
Ændring i forudbetalte bundne tilskud	-233	222
Ændringer i driftskapital	-27.034	28.820
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	-6.884	31.198
Køb af materielle anlægsaktiver	-5.457	-13.270
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	-5.457	-13.270
Årets pengestrøm	-12.341	17.928
Likvide beholdninger, primo	87.333	69.406
Likvide beholdninger, ultimo	74.992	87.333

Noter

1. Statstilskud	2024	2023
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	314.042	305.411
Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse	18.622	21.334
Tilskud til forskning og udvikling (Frascati)	12.669	12.127
I alt	345.333	338.872

2. Øvrige tilskud	2024	2023
Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder mv.	1.818	904
Tilskud til forskning fra EU	837	0
Ekstern rekvirentbetaling (Jobcentre)	4.045	2.757
I alt	6.700	3.661

3. Salg af varer og tjenesteydelser	2024	2023
Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	1.799	940
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	3.653	7.148
I alt	5.452	8.088

4. Andre indtægter	2024	2023
Deltagerbetaling, heltidsuddannelse	131	308
Deltagerbetaling, deltidsuddannelse	81.819	71.085
Udlejning af lokaler og udstyr	0	136
Øvrige indtægter	231	323
I alt	82.181	71.852

5. Uddannelse	2024	2023
Personaleomkostninger	234.591	238.740
Af- og nedskrivninger	1.385	613
Øvrige driftsomkostninger	50.583	62.770
I alt	286.559	302.123

6. Forskning og udvikling	2024	2023
Personaleomkostninger	5.685	7.957
Øvrige driftsomkostninger	817	1.577
I alt	6.502	9.534

7. Formidling og videnudveksling	2024	2023
Personaleomkostninger	1.382	1.200
Øvrige driftsomkostninger	779	746
I alt	2.161	1.946

8. Generelle fællesomkostninger	2024	2023
Personaleomkostninger	28.221	19.027
Af- og nedskrivninger	496	19
Øvrige driftsomkostninger	32.822	16.804
I alt	61.539	35.850

9. Bygninger og bygningsdrift	2024	2023
Personaleomkostninger	6.340	6.069
Husleje	43.725	45.633
Af- og nedskrivninger	5.347	4.973
Øvrige driftsomkostninger	16.706	23.601
i alt	72.118	80.276

10. Artsopdelte omkostninger	2024	2023
Personaleomkostninger	276.219	272.992
Husleje	43.725	45.633
Af- og nedskrivninger	7.228	5.605
Øvrige driftsomkostninger	101.707	105.499
I alt	428.879	429.729

11. Finansielle poster	2024	2023
Rente af indestående i bank	2.149	1.951
Finansielle Indtægter i alt	2.149	1.951
Morarenter	14	8
Finansielle omkostninger i alt	14	8
i alt	2.135	1.943

	Grunde og bygninger	Igangværende arbejder for egen regning	Installation	Indretning af lejede lokaler	Prod. anlæg maskiner udstyr	It-udstyr	Inventar	Anlæg i alt 2024
--	---------------------	--	--------------	------------------------------	-----------------------------	-----------	----------	------------------

12. Materielle anlægsaktiver - anlægsoversigt

Anskaffelses-sum primo	31.477	0	143	28.233	6.364	1.101	20.120	87.438
Tilgang i årets løb	0	3.075	0	1.234	67	970	111	5.457
Overført til/fra igangværende arbejder for egen regning	0	-3.075	354	1.931	51	460	279	0
Afgang i årets løb	-143	0	0	0	-163	0	0	-306
Anskaffelses-sum ultimo	31.334	0	497	31.398	6.319	2.531	20.510	92.589

Akkumulerede afskrivninger primo	-4.469	0	-72	-13.433	-4.212	-844	-15.225	-38.332
Årets afskrivninger	-531	0	-107	-4.051	-520	-349	-1.669	-7.227
Årets tilbageførte afskrivninger	0	0	0	0	163	0	0	163
Akkumulerede af-, op- og nedskrivninger ultimo	-5.000	0	-179	-17.563	-4.569	-1.193	-16.894	-45.397

Bogført værdi ultimo	26.334	0	318	13.835	1.750	1.338	3.616	47.192
Kontantvurdering af grunde og bygninger ultimo	31.297							

13. Deposita	2024	2023
Deposita vedr. lejemål Bornholm	126	126
Deposita vedr. lejemål Landemærket	4.568	4.548
Deposita vedr. lejemål Firskovvej	5.906	5.293
Deposita vedr. lejemål Nansensgade	13.520	13.239
Deposita vedr. lejemål Slotsarkaderne	445	289
Deposita vedr. lejemål i alt	24.565	23.495

14. Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	2024	2023
Debitorer	1.930	4.352
Tilgodehavender i alt	1.930	4.352

15. Tilgodehavener fra igangværende tilskudsaktivitet	2024	2023
Tilgodehavender - eksterne projekter	454	643
Tilgodehavner fra igangværende tilskudsaktivitet	454	643

16. Andre tilgodehavender	2024	2023
Mellemregning - samarbejder med andre erhvervsakademier	0	654
Tilgodehavener fra opsagt lejemål	0	2.275
Refusion kommune	896	1.184
Andre tilgodehavender i alt	896	4.113

17. Periodeafgrænsningsposter	2024	2023
Forudbetalte omkostninger vedr. næste år	1.855	2.852
Efterreguleringer af tilskud	262	561
Tilgodehavene tilskud vedrørende 4. kvartal	2.714	8.623
Periodisering af løn	44	24
Øvrige periodeafgrænsningsposter i alt	4.875	12.060

18. Hensatte forpligtelser (t.kr.)	2024	2023
Hensat til reetablering af lejemål Bornholm	126	126
Hensat til reetablering af lejemål Slotsarkaderne	230	120
Hensat til reetablering af lejemål Landemærket	4.568	4.548
Hensat til reetablering af lejemål Firskovvej	1.552	765
Hensat til reetablering af lejemål Nansensgade	10.421	10.798
I alt hensat til reetablering ved opsigelse af lejemål	16.897	16.357

19. Periodeafgrænsningsposter	2024	2023
Forudbetalte tilskud	30.319	64.146
Forudbetalte deltagerbetalinger	166	141
I alt	30.485	64.287

20. Leverandører af varer og tjenesteydelser	2024	2023
Kreditorer	12.739	15.351
Restafregning opsagt lejemål Blågårdsgade	0	1.324
I alt	12.739	16.675

21. Anden kortfristet gæld	2024	2023
Tilskud til studenterforeninger	0	47
System konti - SLS	160	164
Studieture	3	0
Momsafregning Skat og ATP	529	526
I alt	692	738

22. Andre forpligtigelser	Forpligtiget periode til og med	2024
Lejekontrakt Landemærket	07.2028	32.734
Lejekontrakt Nansensgade	07.2029	86.319
Lejekontrakt Bornholm	07.2025	327
Lejekontrakt "Slotsarkaderne", Hillerød	02.2029	7.336
Lejekontrakt "Møllestræde", Hillerød	03.2025	22
Lejekontrakt "Firskovvej 20", Lyngby	06.2032	71.670
Leasing VW ID 3 Pro WVVZZZE1ZNP025110	03.2025	14
Leasing VW ID. 5 Style WVGZZZE24SP501281	10.2027	137
I alt		198.559

Særlige specifikationer

Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper (t.kr.)	2024	2023	2022	2021
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Almindelig virksomhed				
Indtægter	439.452	422.581	402.908	412.800
Omkostninger	-426.950	-427.981	-418.748	- 407.269
Resultat	12.502	-5.400	-15.840	5.530
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter				
Indtægter	2.655	904	3.208	8.434
Omkostninger	-2.655	-904	-3.208	-8.644
Resultat	0	0	0	-209
Indtægtsdækket virksomhed (IDV)				
Indtægter	1.387	820	1.076	2.519
Omkostninger	-1.158	-695	-1.147	-2.495
Resultat	229	125	-71	23
Akkumuleret resultat for IDV	13.177	12.948	12.752	12.823
IDV vedrørende udbud i udlandet				
Indtægter	412	120	0	0
Omkostninger	-221	-157	0	0
Resultat	191	-37	0	0
Akkumuleret resultat for IDV vedr. udbud i udlandet	154	-37	0	0

Det akkumulerede resultat i den indtægtsdækkede virksomhed er (i t. kr.) 12.752 i det år 2012 er fastsat til første optjeningsår.
 Det akkumulerede resultat må ikke være negativt fire år i træk.

Lederløn

Bestyrelse	2024	2023
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	9	9
Udbetalt formandsvederlag (t.kr.)	164	154
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer (t.kr.)	361	350
Chefer generelt	2024	2023
Antal chefårsværk	21,0	20,5
Samlede lønomkostninger til chefer, inklusiv pension (t.kr.)	21.233	20.099
Personaleårsværk	2024	2023
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	437,4	457,5
Andel af personale i procent ansat på sociale vilkår	4,1	4,5

Bilag 5b.

ØKONOMI 2024 – RESULTAT SAMMENHOLDT MED BUDGET

Økonomi 2024

Perioden januar - december			
1.000 kr.	Realiseret 2024	Budget 2024	Budget-afvigelse
Statstilskud	345.333	343.582	1.751
Øvrige tilskud	6.700	588	6.112
Salg af varer og tjenesteydelser	5.452	2.631	2.821
Andre indtægter	82.181	68.266	13.915
Omsætning	439.666	415.066	24.600
Uddannelse	-286.559	-277.472	-9.087
Forskning og udvikling	-6.502	-13.499	6.997
Formidling og vidensudveksling	-2.161	-2.350	189
Generelle fællesomkostninger	-61.539	-51.486	-10.053
Bygninger og bygningsdrift	-72.118	-70.129	-1.989
Omkostninger i alt	-428.879	-414.936	-13.942
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	10.788	130	10.658
Finansielle indtægter	2.149	0	0
Finansielle omkostninger	-14	0	0
Resultat før ekstraordinære poster	12.922	130	12.793
Ekstra ordinære indtægter	0	0	0
Ekstra ordinære omkostninger	0	0	0
Periodens resultat	12.922	130	12.793

Copenhagen Business Academy

Revisionsprotokollat til årsrapport 2024

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<i>1. Konklusion på revisionen</i>	364
1.1 Regnskabsmæssige hovedtal	364
<i>2. Ledelsens bekræftelser</i>	365
<i>3. Revisors ansvar</i>	367
<i>4. Revisions fokusområder</i>	368
4.1 Risikovurdering af revisionsstrategi	368
4.2 Væsentlighedsniveau	368
4.2 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsrapporten	369
4.3 Særlige forhold	370
4.3.1 Resultat 2023, budget 2024 og tilpasningsplan	370
<i>5. Finansielle revision</i>	371
5.1 Ikke-korrigerede fejl i årsregnskabet	371
5.2 Anvendt regnskabspraksis	371
5.3 Resultatopgørelsen	371
5.4 Balance – aktiver	373
5.5 Balance – passiver	373
5.6 Balance – egenkapital	374
5.7 Pengestrømme og likviditet	374
5.8 Generelle it-kontroller	375
<i>6. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision</i>	376
6.1 Juridisk-kritisk revision	377
6.2 Forvaltningsrevision	379
<i>7. Øvrige elementer</i>	380
7.1 Formelle forhold vedrørende regnskabsaflæggelsen	380
7.2 Forretningsgange og interne kontroller	381
7.3 Ledelsesberetning, målrapportering og anden compliance	382
7.4 Ledelsens regnskabserklæring samt ikke-korrigerede fejl i årsrapporten	382
7.5 Eftersyn af bestyrelsens protokoller og overholdelse af statens regnskabsregler	383
7.6 Rapportering til andre myndigheder og underskriftsforhold	383
7.7 Forsikringsforhold	383
7.8 Strategi for risikostyring	383
7.9 Bestyrelsesgodkendte vedligeholdelsesplaner ift. bygninger	384
7.11 Sociale klausuler	384
<i>8. Opfølgning på bemærkninger fra tidligere revisionsprotokollater</i>	385
<i>9. Revisors ydelser samt uafhængighed</i>	385
10. Underskriftsforhold	386

Revisionsprotokollat til årsrapport 2024

1. Konklusion på revisionen

Vi har afsluttet revisionen af det af ledelsen aflagte årsregnskab for 2024. Vi har planlagt og udført revisionen med udgangspunkt i en vurdering af væsentlighed og risiko.

Revisionen har omfattet:

1. Cphbusiness' årsregnskab
2. Kontrol med Cphbusiness' tilskudsgrundlag, og
3. Attestation af indberetninger, hvor Uddannelses- og Forskningsstyrelsen har krævet særskilt revisorerklæring.

Vi har udarbejdet dette revisionsprotokollat i overensstemmelse med Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1613 af 28/12/2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved Professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup, samt Uddannelses- og Forskningsministeriets gældende paradigme og vejledning.

1.1 Regnskabsmæssige hovedtal

Vi har afsluttet revisionen af det af ledelsen aflagte årsregnskab for 2024 for Cphbusiness. Årsregnskabet udviser følgende:

	2024	2023
	t.kr.	t.kr.
Resultat	12.922	(5.313)
Aktiver	154.904	180.959
Egenkapital	75.807	62.885

Ifølge lovgivningen skal vi erklære, at vi opfylder lovgivningens krav til uafhængighed, og at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

Konklusion	Vi har afsluttet vores revision af det af ledelsen aflagte årsregnskab for 2024. Hvis ledelsen godkender årsrapporten i den foreliggende form, vil vi forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer, fremhævelser eller andre rapporteringsforpligtelser.
	Vi har derudover gennemlæst ledelsesberetningen, hoved- og nøgletal, og målrapporteringen, herefter benævnt ledelsesberetningen for at påse, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision.
	Vi vil afgive en særskilt udtalelse om, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.
Ikke-korrigerede fejl i årsregnskabet	Vi har ikke kendskab til fejl i årsrapporten, som ikke er rettet i forbindelse med revisionen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltnings-revision	Revisionen har omfattet løn og ansættelsesmæssige dispositioner, gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed), aktivitets- og ressourcestyring samt mål- og resultatstyring. Vi har afgivet udtalelse om, at den foretagne revision ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko ikke har givet anledning til væsentlige bemærkninger. Vi har i henhold til definitionerne i SOR med høj grad af sikkerhed konkluderet, at dispositioner inden for de undersøgte områder er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Høj grad af sikkerhed giver iht. SOR en høj sikkerhed, men ikke en absolut sikkerhed, for, at reglerne er overholdt.
Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift	Ledelsen har valgt at aflægge årsregnskabet ud fra going concern-princippet. Baseret på vores revision er vi enige i ledelsens vurdering.
Kontrol af ledelsens pligter	Vi har foretaget kontrol af, at ledelsen overholder de pligter, som den ifølge lovgivningen er pålagt med hensyn til at: • Oprette og føre bøger, fortegnelser og protokoller (f.eks. mødereferater). • Registrere Cphbusiness' reelle ejere.
Revisorpåtegning	Hvis ledelsen godkender årsrapporten i den foreliggende form, vil vi forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning uden forbehold, fremhævelser eller særlige rapporteringsforpligtelser.
	Vi har derudover gennemlæst ledelsesberetningen og målrapporteringen (samlet i det efterfølgende benævnt ledelsesberetningen) for at påse, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision. I tilknytning til revisionspåtegningen afgiver vi derfor en særskilt udtalelse om, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen, hoved- og nøgletal, samt øvrig rapportering.
	Endvidere har vi i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision udvalgt relevante plantemaer til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Vi afgiver ligeledes en særskilt udtalelse om, at vi ingen væsentlige kritiske bemærkninger har at rapportere i den forbindelse.

2. Ledelsens bekræftelser

I forbindelse med vores revision afgives en række erklæringer fra Cphbusiness' ledelse, herunder som dokumentation for de drøftelser vi har med ledelsen i forbindelse med revisionens udførelse. Disse erklæringer kan i det væsentligste opsummeres som nedenfor:

Ledelsespåtegning	Ledelsen skal i henhold til lovgivningen afgive en påtegning på årsrapporten, hvori det bekræftes: • At årsrapporten er blevet godkendt. • At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejl-informationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrappor-teringen i årsrapporten er fyldestgørende. • At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overens-stemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. • At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.
Den daglige le- delses regn- skabserklæring	Som led i revisionen har den daglige ledelse afgivet en regnskabserklæring over for os vedrørende årsregnskabet for 2024. Den daglige ledelse har bl.a. bekræftet, at: • statstilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår, og at tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler. • Cphbusiness' forvaltning vurderes at være tilrettelagt i overensstemmelse med principperne for god offentlig økonomistyring og sikrer, at Cphbusiness er sparsommelig, produktiv og effektiv. • Cphbusiness' efter ledelsens opfattelse har overholdt lovgivningen, og at forvaltningen har været økonomisk hensigtsmæssig. Endvidere har den daglige ledelse erklæret, at fejl, der er konstateret under revisi-onen, er rettet i årsregnskabet.
Forespørgsler om besvigelser	Det er ved lov pålagt os at indhente udtalelser fra den daglige og øverste ledelse om eventuelle konstaterede eller formodede besvigelser eller fejlinformationer. Den daglige ledelse har oplyst over for os, at de ikke har kendskab til besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser, ligesom der ikke vurderes at være særlig risiko for væsentlige fejl i Cphbusiness' årsregnskab som følge af regnskabsmanipulation eller misbrug af aktiver. Den øverste ledelse bekræfter ved underskrift på dette dokument følgende: 1. At den øverste ledelse er bekendt med ledelsens ansvar for udformning og implementering af interne kontroller til at forebygge og opdage besvigelser. 2. At der efter den øverste ledelses vurdering ikke er særlig risiko for besvigel-ser, og at Cphbusiness har et effektivt kontrolmiljø, der afdækker risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, herunder fejl i årsrapporten som følge af regnskabsmanipulation eller misbrug af Cphbusiness' aktiver. 3. At den øverste ledelse ikke har kendskab til oplysninger om besvigelser, på-ståede besvigelser eller formodninger om besvigelser, der kan have invol-veret ledelsen eller medarbejdere, og som kan have en væsentlig betydning for årsrapporten.

Vi har modtaget alle de ovenfor listede erklæringer uden bemærkninger.

3. Revisors ansvar

Vores arbejde som institutionsrevisorer tilrettelægges og udføres i henhold til internationale revisionsstandards og § 9-aftalen, herunder standarder for offentlig revision. Arbejdet tilrettelægges med henblik på, at vi kan afgive en revisionspåtegning.

§ 9-aftalen har til formål at sikre, at Rigsrevisionen kan anvende institutionsrevisors revision af oplysninger med betydning for statsregnskabet. Aftalen giver endvidere Rigsrevisionen mulighed for at fastsætte krav til institutionsrevisor med hensyn til de områder, som institutionsrevisor erklærer sig om.

Revisionens formål, omfang og udførelse, revisors rapportering samt ansvarsfordelingen mellem ledelse og revision er beskrevet i vores indgåede kontrakt, Bilag E Leveringskontrakt – Miniudbud, herunder at formålet med revisionen er at udtrykke en konklusion om, hvorvidt årsregnskabet giver et retvisende billede af Cphbusiness' aktiver og passiver, pengestrømme, finansielle stilling og resultat af Cphbusiness aktiviteter.

Vores revision har ikke omfattet ledelsesberetningen og målrapporteringen. Erklæringsbekendtgørelsen kræver imidlertid, at vi gennemlæser ledelsesberetningen for at påse, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision. Denne gennemlæsning omfatter også en vurdering af, om ledelsesberetningen indeholder de oplysninger, som i henhold til statens regnskabsregler skal indgå i ledelsesberetningen. Vi skal herefter på baggrund af vores gennemlæsning afgive en udtalelse om, hvorvidt ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vores udtalelse om ledelsesberetningen skal placeres i umiddelbar forlængelse af vores revisionspåtegning på årsregnskabet.

Vi har i henhold til standarderne for offentlig revision (SOR) gennemgået udvalgte plantemaer inden for forvaltningen og foretaget revision af udvalgte emner med henblik på at foretage juridisk-kritisk revision. Revisionen har omfattet plantemaer løn og ansættelsesmæssige dispositioner, gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed), aktivitets- og ressourcestyring samt mål- og resultatstyring. Vi har afgivet udtalelse om, at den foretagne revision ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko ikke har givet anledning til væsentlige bemærkninger. Vi har i henhold til definitionerne i SOR med høj grad af sikkerhed konkluderet, at de undersøgte dispositioner ikke viser væsentlige regelbrud. Ligeledes har vi med høj grad af sikkerhed konkluderet, at de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen.

Revisionen har ansvaret for at opnå høj grad af sikkerhed for, at regnskabet er uden væsentlig fejlinformation. For så vidt angår juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision, er det vores formål at opnå høj grad af sikkerhed for, at de i regnskabsåret udvalgte områder er uden væsentlige regelbrud eller manglende understøttelse af skyldige økonomiske hensyn.

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision udført i henhold til internationale revisionsstandards og standarder for offentlig revision altid vil afdække væsentlig fejlinformation, såfremt dette skulle opstå.

Vi skal anbefale, at alle ledelsesmedlemmer gør sig bekendt med beskrivelsen af revisionens formål, omfang og udførelse, revisors rapportering samt ansvarsfordelingen mv.

4. Revisions fokusområder

4.1 Risikovurdering af revisionsstrategi

Vores revision udføres i overensstemmelse med internationale revisionsstandards og standarderne for offentlig revision.

Vores rapportering i revisionsprotokollatet indeholder en redegørelse for den udførte revision til bestyrelsen, herunder en række pligtmæssige redegørelser for den udførte revision til brug for Rigsrevisionens og Uddannelses- og Forskningsministeriets tilsyn med Cphbusiness.

Kvalitet i revisionen er vores førsteprioritet. Revisionen planlægges og udføres på grundlag af en systematisk risikovurdering, således at hovedvægten lægges på de poster i årsregnskabet og de dele af Cphbusiness regnskabs- og rapporteringssystemer samt øvrige forretningsgange, hvor risikoen for væsentlige fejl er størst. Revisionen sigter således ikke mod at opdage eller rette uvæsentlige fejl, som ikke medfører en ændret helhedsvurdering af årsregnskabet.

Årets revisionsstrategi er i lighed med tidligere år fastlagt ud fra en systematisk indsamling af informationer om Cphbusiness' interne og eksterne forhold, hvilket bl.a. har omfattet drøftelser med Cphbusiness' administrative ledelse og medarbejdere om følgende forhold hos Cphbusiness:

- Aktiviteter og den anvendte regnskabspraksis
- Mål, strategier og tilhørende forretningsrisici
- Internt kontrolsystem og forvaltning

Revisionen omfatter alene de forretningsgange, der kan medføre væsentlige fejl i årsregnskabet eller risiko for kritik af Cphbusiness' forvaltning, samt de påkrævede specifikke handlinger, der er fremhævet i revisionsbekendtgørelsen. Herudover har Cphbusiness en række forretningsgange, som har betydning for Cphbusiness' drift, men som ikke har væsentlig indvirkning på indsamlingen af data til årsregnskabet.

Cphbusiness har IT-systemunderstøttede forretningsgange, og vi har tilrettelagt en kontrolbaseret revisionsstrategi på væsentlige finansielle områder, såsom personaleomkostninger. På andre områder udføres en kombination af kontrolbaseret revision og substansrevision, mens der udføres en højere grad af substansrevision på juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision. Revisionen omfatter en gennemgang af de væsentligste forretnings- og aktivitetsområder samt af underliggende forretningsgange og interne kontroller.

4.1.1 Væsentlighedsniveau

Revisionsomfanget er fastsat ud fra aktivitetsniveauet og resultatet for 2024. I revisionen af årsregnskabet har vi vurderet væsentlighedsniveauet til 13,5 mio. kr. (2023: 13,5 mio. kr.). Vi vil i

vores revisionsprotokollat rapportere alle identificerede fejl, der enkeltvis eller sammenlagt overstiger 5% (0,675 mio. kr.).

4.2 Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsrapporten

I den efterfølgende figur har vi opsamlet de væsentligste forhold fra vores revision i form af en summarisk opstilling af de væsentligste tal fra årsregnskabet samt øvrige væsentlige revisionsområder. De enkelte områder er nærmere beskrevet i de efterfølgende afsnit, som der er anført konkrete referencer til i figuren. Identificerede risici indikeres med trekant ud for regnskabsposterne. Risikovurderingen er en teoretisk revisionsmæssig vurdering, der danner grundlag for revisionsindsatsen og er således ikke en indikation på, at der er konstateret fejl.

Regnskabelement mv.	Høj risiko	Betydelig risiko	t.kr.	t.kr.	Konklusion	
Aktiver			2024	2023	2024	2023
Materielle anlægsaktiver			47.192	48.962	✓	✓
Deposita			24.565	23.495	✓	✓
Tilgodehavender fra salg vedr. varer og tjenesteydelser			1.930	4.352	✓	✓
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet			454	643	✓	✓
Andre tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter			5.770	16.173	✓	✓
Likvide beholdninger			74.992	87.334	✓	✓
Aktiver			154.904	180.959		
Passiver						
Egenkapital			75.808	62.885	✓	✓
Hensatte forpligtelser	▼		16.897	16.357	✓	✓
Skyldig løn			6.236	5.385	✓	✓
Feriepengeforpligtelse			10.438	9.222	✓	✓
Forudbetalte bundne tilskud			1.084	1.317	✓	✓
Mellemregning Børne- og Undervisningsministeriet			527	4.093	✓	✓
Leverandører af varer og tjenesteydelser			12.739	16.675	✓	✓
Anden kortfristet gæld og periodeafgrænsningsposter			31.177	65.025	✓	✓
Passiver			154.904	180.959		
Resultatopgørelsen						
Statstilskud			345.333	338.872	✓	✓
Øvrige tilskud			6.700	3.661	✓	✓
Salg af varer og tjenesteydelser			5.452	8.088	✓	✓
Andre indtægter	▼		82.181	71.852	✓	✓
Personale	▼		(276.219)	(272.992)	✓	✓
Husleje			(43.725)	(45.633)	✓	✓
Af- og nedskrivninger			(7.228)	(5.605)	✓	✓
Øvrige driftsomkostninger			(101.707)	(105.499)	✓	✓
Finansielle poster			2.135	1.943	✓	✓
Resultat			12.922	(5.313)		
Øvrige væsentlige områder						
Pengestrømsopgørelse	▼					
Generelle it-kontroller		▼				
Ledelsens tilsidesættelse af kontroller	▼					
Juridisk-kritisk og forvaltning						
Forretningsgange/interne kontroller						
▼ Risiko for væsentlige fejl ✓ Ingen kritiske eller væsentlige kommentarer ⚠ Kræver ledelsens bevågenhed ✗ Risiko har væsentlig betydning - kræver ledelsens bevågenhed						

4.3 Særlige forhold

4.3.1 Resultat 2024, budget 2025 og fusion med KEA i 2025

Cphbusiness er kommet ud af 2024 med et overskud på ca. 13 mio.kr. mod et forventet resultat tæt på 0.

Resultatet skal ses i lyset af at Cphbusiness de usikkerheder der var knyttet til budgettet for 2024 grundet overenskomstforhandlinger og den i 2023 gennemførte reduktion i antal årsværk. Overskuddet kan for en stor dels vedkommende henføres til flere studerende med høj takst og stigende deltagerbetaling på deltids- og åben uddannelse.

Forventningerne til resultatet 2025 hænger sammen med den besluttede sammenlægning mellem Cphbusiness og KEA. For 2025 budgetteres der med et overskud på 12 mio.kr. af den ordinære drift, dertil kommer at der forventes afholdt en række omkostninger til sammenlægningen, estimeret til 12 mio. hvorfor det forventede resultat forventes at være tæt på 0. Resultatet for 2025 skal ses for de 2 institutioner under et og vi har fået oplyst at der arbejdes på at udarbejde et samlet resultat-estimat for den sammenlagte institution.

Den formelle sammenlægning vil ske med virkning pr. 1 juli 2025, når de 2 institutioner har udarbejdet interne reviderede perioderegnskaber pr 30. juni 2025. Der vil skulle udarbejdes et samlet regnskab for den sammenlagte institution for 2025.

Vores revision har herudover ikke givet anledning til at fremhæve særlige forhold eller givet anledning til særskilte undersøgelser.

Vi er enig i Cphbusiness' fokus, og vi vil følge Cphbusiness' arbejde med sammenlægningsprocessen.

5. Finansielle revision

5.1 Ikke-korrigerede fejl i årsregnskabet

Vi har ikke kendskab til fejl i årsrapporten, som ikke er rettet i forbindelse med revisionen.

5.2 Anvendt regnskabspraksis

Vi har gennemgået den anvendte regnskabspraksis og har fundet, at denne er i overensstemmelse med Uddannelses- og Forskningsministeriet samt Økonomistyrelsens retningslinjer herfor.

Vi har ikke konstateret ændringer i anvendt regnskabspraksis.

5.3 Resultatopgørelsen

Anvendelse af obligatoriske regnskabsdimensioner

Vi har i forbindelse med revisionen af årsrapporten gennemgået Cphbusiness' anvendelse af de 4 obligatoriske regnskabsdimensioner jf. Uddannelses- og Forskningsministeriets konterings- og fordelingsvejledning. Cphbusiness har implementeret den fælles kontoplan og har efterlevet denne igennem hele regnskabsåret jf. gældende retningslinjer på området. Herudover har vi påset at Cphbusiness' regnskabsinstruks indeholder en beskrivelse af registrering på de obligatoriske regnskabsdimensioner.

Vores revision af de obligatoriske regnskabsdimensioner har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger eller anbefalinger.

Statstilskud

I forbindelse med revisionen af dette område har vi blandt andet gennemgået den af Cphbusiness udarbejdede totalafstemning af statstilskud, herunder påset at såvel bogførte direkte finanslovsbevilgede som aktivitetsbestemte statstilskud er i overensstemmelse med udmeldinger fra de respektive ministerier.

Revisionen har omfattet en vurdering af, om Cphbusiness' rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt i forhold til det statstilskud, som genereres på baggrund af Cphbusiness' STÅ-aktivitet.

Cphbusiness anvender det studieadministrative system esas. Der har i perioden 2021 – 2023 været udfordringer med at indberette retvisende fra indberetningsmodulet i esas. Ultimo 2023 havde Net-company og Uddannelses- og Forskningsministeriet færdiggjort et nyt indberetningsmodul i esas. Cphbusiness har brugt perioden december 2023 – januar 2025 til at få rettet op på indberetningerne, ved at genindberette på de tidligere foretagne indberetninger og indberette de manglende indberetninger både for ordinær uddannelse og åben uddannelse for perioden 2021 – 2024.

Der har desuden fortsat været mindre fejl i systemet, som løbende er rettet og afregnet i 2024.

Vores revision af statstilskud har ikke givet anledning til bemærkninger.

Øvrige tilskud

Som led i vores revision af Cphbusiness' projektportefølje har vi stikprøvevis gennemgået budgetopfølgningen, herunder principperne for korrekt periodisering af projektporteføljen.

Vores gennemgang gav ikke anledning til bemærkninger.

Salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter

I forbindelse med revisionen af salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter har vi udført detailtest analyser med henblik på verifikation af indtægternes forekomst og periodisering.

Vores gennemgang gav ikke anledning til bemærkninger.

Personaleomkostninger

Vi har igen i år gennemgået forretningsgange vedrørende registrering og vedligeholdelse af løndata blandt andet med henblik på at sikre:

- at lønninger og lønrelaterede poster registreres i den korrekte periode
- at alle lønninger og lønrelaterede poster registreres korrekt
- at registrerede lønninger og lønrelaterede poster vedrører Cphbusiness og er godkendt
- at alle lønninger og lønrelaterede poster er i overensstemmelse med lovgivning, aftaler samt gældende overenskomster.

Vi har i forbindelse med den afsluttende revision af Cphbusiness' årsregnskab foretaget analyser af lønudviklingen for ledende medarbejdere samt nøglepersoner. Vi har ligeledes kontrolleret afstemningen af de udgiftsførte lønninger i årsregnskabet med indberetning til skattemyndighederne. Endvidere har vi stikprøvevis kontrolleret, at lønrelaterede poster er reguleret i overensstemmelse med gældende regler og praksis.

Samlet set er det vores vurdering, at der er etableret en hensigtsmæssig og betryggende lønadministration.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Driftsomkostninger, af- og nedskrivninger og finansielle poster

Omkostninger er stikprøvevist kontrolleret i forhold til periode, beløb, godkendelse mv. Endvidere har vi i forbindelse med vores revision af øvrige driftsomkostninger efterprøvet, at Cphbusiness' systemopsatte godkendelsesprocedurer har været implementeret som oplyst. Det er oplyst af Cphbusiness, at godkendelsesprocedurer ikke har været kompromitteret i året.

Vi har sandsynliggjort de foretagne afskrivninger og sammenholdt dem med Cphbusiness' regnskabspraksis.

Vi har kontrolleret de finansielle poster til engagementsoversigter fra eksterne parter.

Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.

5.4 Balance – aktiver

Materielle anlægsaktiver

Vi har i forbindelse med vores revision testet, at Cphbusiness' forretningsgange og interne kontroller til at sikre tilstedeværelse og værdiansættelse af Cphbusiness' anlægsmasse har været implementeret og effektive igennem hele regnskabsåret.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Tilgodehavende fra igangværende tilskudsaktiviteter

Vi har som led i vores revision af Cphbusiness' projektportefølje stikprøvevis gennemgået indregningen af igangværende tilskudsaktivitet, herunder principperne for korrekt periodisering af projektporteføljen. Endvidere har vi vurderet Cphbusiness' forretningsgange til at sikre en korrekt præsentation af porteføljen som henholdsvis aktiv og passiv i årsregnskabet, hvortil vi ikke har bemærkninger.

Eksternt finansierede projekter udgør 2,7 mio.kr. svarende til 0,6% af de samlede indtægter. Vi har observeret, at området er beskrevet i regnskabsinstruksen, hvortil vi ikke har bemærkninger.

Vi har fået oplyst, at der løbende er fokus på udvikling af området. Vi er enig i, at Cphbusiness fastholder fokus på området og sikrer, at området har de nødvendige ressourcer, således at der løbende er passende opfølgning på den økonomiske status på projekterne og egenfinansieringen.

Andre tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter

Vi har i forbindelse med revisionen gennemgået andre tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter, som stikprøvevist er gennemgået til underliggende specifikationer og dokumentation. Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger er kontrolleret til ekstern dokumentation, herunder modtagne engagementsforespørgsler. Vi har endvidere kontrolleret, at Cphbusiness' likvide midler er anbragt i overensstemmelse med Cphbusiness' politikker herfor. Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.

5.5 Balance – passiver

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser vedrører reetablering af lejemål. Vi har vurderet ledelsens tilgang til hensatte forpligtelser, som også er beskrevet i regnskabspraksis og har ingen bemærkninger hertil.

Skyldig løn og feriepengeforpligtelse

Vi har i forbindelse med årets revision gennemgået Cphbusiness' procedure for korrekt ferieregistrering, som skal sikre, at der foreligger et validt grundlag for beregning af feriepengeforpligtelsen pr. 31. december 2024.

På den baggrund vurderes det, at forpligtelsen pr. 31. december 2024 er beregnet på korrekt grundlag og efter korrekt metode. Dette bekræftes ligeledes ved benchmark-analyse, hvor der er sammenlignet med andre lignende institutioner.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Forudbetalte bundne tilskud

Vi henviser til afsnittet "Tilgodehavende fra igangværende tilskudsaktiviteter" under pkt. 5.4

Leverandører af varer og tjenesteydelser

Vi har gennemgået forretningsgange for korrekt behandling af kreditorer, herunder bogføring i korrekt periode. Vi har stikprøvevist kontrolleret, at omkostninger bogført i starten af 2025 ikke vedrører 2024, samt omkostninger i slutningen af 2024 ikke vedrører 2025. Vi har endvidere stikprøvevist kontrolleret, at modtagne fakturaer vedrørende 2024 er blevet bogført.

Vores gennemgang har ikke givet anledning til bemærkninger.

Anden kortfristet gæld og periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposten vedrører primært periodisering af statstilskud for 2025, der er modtaget ultimo december 2024. Vi har kontrolleret forudbetalt statstilskud til udbetalingsbilag fra styrelsen uden bemærkninger.

Anden kortfristet gæld har vi i forbindelse med revisionen gennemgået til underliggende specifikationer.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

5.6 Balance – egenkapital

Der har ikke været bevægelser på egenkapitalen udover årets resultat, hvilket vi har kontrolleret uden at det har givet anledning til bemærkninger.

5.7 Pengestrømme og likviditet

Årets samlede likviditetsvirkning udgør (12.341) t.kr. mod 17.928 t.kr. sidste år:

	2024	2023
	t.kr.	t.kr.
Driftens likviditetsvirkning	(6.884)	31.198
Investerings likviditetsvirkning	(5.457)	(13.270)
Finansierings likviditetsvirkning	0	0
Årets likviditetsforskydning	(12.341)	17.928

Årets likviditetsforskydning er særligt påvirket af reduktionen i de forudbetalte tilskud, som følge af at det har været muligt at afregne faktiske studenterårsværk via esas. Forudbetalte tilskud er faldet med ca. 30 mio. kr.

5.8 Generelle it-kontroller

Baseret på årets it-revision er det vores vurdering, at de generelle it-kontroller, som Cphbusiness varetager, i det væsentlige har været hensigtsmæssigt udformet og opretholdt.

Vi har observeret mindre svagheder i kontrollen for periodisk review af brugeradgange, som kan styrkes ved at dokumentere de løbende gennemgange samt udvide gennemgangen til også at omfatte brugerrettigheder, for generelt at opnå en stærkere overbevisning om funktionsadskillelse. Vi har fået oplyst, at der løbende følges op, men at gennemgangen ikke er dokumenteret.

Generelle it-kontroller er de kontroller, som ledelsen har etableret i og omkring Cphbusiness' væsentlige it-platforme med henblik på at opnå en velkontrolleret og sikker it-anvendelse og dermed understøtte en pålidelig databehandling i it-baserede forretningsprocesser.

Som led i revisionen af Cphbusiness har vi revideret den del af de generelle it-kontroller, som vi vurderer relevant for aflæggelse af en årsrapport, der er rigtig uden væsentlig fejlinformation, og som er i overensstemmelse med de lovgivningsmæssige krav.

Formålet har været at vurdere, om ovennævnte generelle it-kontroller dels er udformet på en hensigtsmæssig måde, og dels opretholdes og dokumenteres som tilsigtet for regnskabsåret.

Scope	Scope for vores revision af generelle it-kontroller for 2024 har været følgende systemer i scope: • Navision Stat • SLS • IndFak2 • esas Som institutionsrevisor skal vores revision af ovenstående systemer ses som tillæg til Rigsrevisionens revision af ovenstående systemer. Dette betyder i praksis, at vores revision primært er relateret til brugeradministration og kontroller relateret til brugeren af systemerne. For nærmere detaljer om revisionen af systemerne henvises til Rigsrevisionens revision af disse.
Backupprocedurer	Det er oplyst, at Cphbusiness foretager en vurdering af, om backupprocedurer er tilstrækkelige til at sikre, at Cphbusiness overholder bogføringslovens krav til opbevaring af regnskabsmateriale, og at bogføringsmaterialet kan genskabes, hvis det går tabt.
Ledelseserklæring fra Økonomistyrelsen	Vores gennemgang af Økonomistyrelsens ledelseserklæring og tilhørende bilag har ikke givet anledning til bemærkninger. Økonomistyrelsen bekræfter i deres ledelseserklæring af 15. januar 2025 at de indestår for sikkerheden i og om-

Brug af automatiske kontroller	kring de kundevedte systemer (blandt andet Navision Stat, SLS m.fl.), herunder de indbyggede automatiske kontroller til at understøtte Cphbusiness' anvendte systemer. Vores gennemgang af de generelle it-kontroller har ikke omfattet en vurdering af kontrol- og sikkerhedsniveauet i de enkelte brugersystemer, herunder automatiske kontroller i de administrative processer og logiske adgangsrettigheder til udførelse af forretningsaktiviteter i brugersystemerne, da dette indgår i ledelseserklæringen fra Økonomistyrelsen. Vi har endvidere ikke efterprøvet, at de generelle IT-kontroller har fungeret i hele regnskabsperioden.
Afgrænsning	Revisionen omfatter den administrative it-anvendelse. De gennemgængede kontroller er kontrolleret med et revisionsunderstøttende formål og repræsenterer kun en delmængde af den samlede informationssikkerhed. Vores gennemgang omfatter ikke cyber- og datasikkerhed, herunder sikring mod interne og eksterne trusler, malware, hacking og datatab samt sikring af persondata, databehandleraftaler og overholdelse af relevant lovgivning. Vores gennemgang er ligeledes ikke specifikt rettet mod at afdække brud på persondataforordningen (GDPR).

6. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision gennemføres i henhold til standarderne for offentlig revision (SOR).

Standarderne har til formål at sikre en ensartet revision på det offentlige område på tværs af forskellige offentlige organisationer og indeholder derfor et antal pligtige plantemaer, der skal gennemgås som led i dels SOR 6 den juridisk-kritiske revision og SOR 7 forvaltningsrevisionen i det omfang disse er relevante. Derudover skal det overvejes, hvorvidt der er behov for at udvælge andre områder til revision.

Revisionen af de pligtige plantemaer i henhold til SOR kan gennemføres efter en rotationsplan, således at de pligtige områder er dækket over en 5-årig periode. I tillæg hertil har Uddannelses- og Forskningsstyrelsen anført plantemaer til revision i 2024 og følgende områder er således omfattet af revisionen:

SOR 6 – Juridisk-kritisk revision:

- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Gennemførelse af salg (Indtægtsdækket virksomhed)

SOR 7 – Forvaltningsrevision:

- Aktivitets- og ressourcestyring
- Mål- og resultatstyring

Vores rotationsplan for de kommende år er præsenteret nedenfor. Vi har i henhold til Styrelsens instruks vist de plantemaer, der planlægges revideret inden for en 5-årig periode, samt plantemaer og underemner, der er revideret inden for 5 år før indeværende regnskabsår.

Relevante plantemaer	Finansiel værdi (væsentlighed)	Risiko for forvaltningsmangel/ regelbrud	Begrundelse	Tidspunkt for gennemgang		
				Tidligere år**	2024	Fremtidig år
Gennemførelse af indkøb (SOR 6a)	● ● ●	● ○ ○	Plantemaet relateret til gennemførelse af indkøb vurderes væsentlig henset til væsentligheden af de indregnede omkostninger.	2020 2021		2025
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner (SOR 6b)	● ● ●	● ○ ○	Plantemaet relateret til løn og ansættelsesmæssige dispositioner vurderes væsentlig henset til væsentligheden af de indregnede omkostninger	2020 2022 2023	X	2025 2026 2027 2028
Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed) (SOR 6c)	● ○ ○	● ● ○	Plantemaet vurderes af begrænset omfang, der er dog risiko for manglende overholdelse af relevante regelsæt. Temaet udvælges grundet krav fra styrelsen.	2020 2022 2023	X	2025 2026 2027 2028
Aktivitets- og ressourcestyring (SOR 7a)	● ● ●	● ○ ○	Plantemaet vurderes væsentlig, da Cphbusiness skal sikre, at aktiviteter og ressourcer tilpasses de faktiske behov. Herunder at det løbende tilstræbes at tilpasse omkostningerne til det aktuelle aktivitetsniveau.	2020 2021 2022 2023	X	2025 2026 2027 2028
Mål- og resultatstyring (SOR 7b)	● ● ●	● ○ ○	Plantemaet vurderes væsentlig, da Cphbusiness skal sikre, at der er fastsat mål for uddannelses kvaliteten og opfølgning på de opnåede resultater på mål af høj væsentlighed.	2020 2021 2022 2023	X	2025 2026 2027 2028
Styring af offentlige indkøb (SOR 7c)	● ● ●	● ○ ○	Plantemaet vurderes væsentlig, da CPH Business er forpligtet til at sikre, at indkøb sker i henhold til fastlagte indkøbspolitikker og -strategier, og der følges op på målsætninger for indkøbere, og at udbudsloven samt andre relevante statslige regelsæt overholdes, i det omfang de er relevante for CPH Business.	2020 2021		2025
Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter (SOR 7d)	● ● ○	● ● ●	Plantemaet vurderes væsentlig i de år hvor Cphbusiness gennemfører væsentlige investeringsprojekter. Der vil være fokus på budgetudarbejdelsen og -opfølgningen, samt at det leverede produkt stemmer til kravspecifikation.			

6.1 Juridisk-kritisk revision

Løn og ansættelsesmæssige dispositioner

Formål

Formålet med den samlede revision er at opnå høj grad af sikkerhed for, at der ikke er væsentlige og uopdagede regelbrud (dvs. væsentlige fejl) i de udbetalte lønninger, og at Cphbusiness administrerer området i overensstemmelse med gældende retsnormer.

Afgrænsning

Cphbusiness anvender SLS, og Økonomistyrelsen har ansvaret for, at indrapporterede løndelev er kommet korrekt til udbetaling. Økonomistyrelsen har i ledelseserklæring, dateret januar 2025, bekræftet, at Økonomistyrelsen indestår for sikkerheden i systemerne, og at der ikke er forhold af væsentlig betydning for revisionen, hvorfor vores revision er afgrænset til en vurdering af indrapportering til SLS og behandling af uddata.

Omfang

Revisionen har blandt andet omfattet en vurdering og test af, om Cphbusiness har:

- etableret forretningsgange, der forebygger, at der udbetales løn, der ikke er i overensstemmelse med gældende regler
- procedurer for vurdering af, om lønindplacering er sket ud fra passende dokumentation
- kontrol af uautoriseret adgang
- kontrol af, om transaktioner godkendes ved indtastning
- kontrol af, om eventuelt merarbejde udbetales i overensstemmelse med gældende retningslinjer

Observationer

Det er vores vurdering, at Cphbusiness har etableret forretningsgange, der understøtter, at lønninger udbetales i overensstemmelse med gældende love, overenskomster og gældende retsnormer (praksis).

Der henvises herudover til pkt. 5.3 om personaleomkostninger for nærmere gennemgang af området.

Vores gennemgang heraf har ikke givet anledning til bemærkninger.

Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed)

Formål

Formålet med revisionen af den indtægtsdækkede virksomhed er at opnå høj grad af sikkerhed for, at der ikke er væsentlige og uopdagede fravigelser fra retningslinjerne for indtægtsdækket virksomhed. Herunder særligt at det opgjorte resultat af indtægtsdækket virksomhed er i overensstemmelse med foretagne registreringer, og at det akkumulerede resultat ikke er negativt.

Afgrænsning

Revisionen omfatter gennemgang af de af Cphbusiness tilrettelagte forretningsgange og kontroller for indtægtsdækket virksomhed, herunder at der er processer for rapportering til ledelsen. Gennemgangen har ikke omfattet en vurdering af de forretningsmæssige beslutninger, der er truffet på baggrund af den modtagne information.

Omfang

Revisionen har blandt andet omfattet en vurdering af, om Cphbusiness har:

- beskrive forretningsgange for gennemførelse og kontrol med indtægtsdækket virksomhed
- et akkumuleret resultat af den indtægtsdækkede virksomhed, der er positivt
- forretningsgange, der fastsætter krav til prissætningen af den gennemførte aktivitet som indtægtsdækket virksomhed
- oplyst om omfanget af den indtægtsdækkede virksomhed i regnskabet.

Observationer

Vi har påset, at forretningsgange og processer for IDV-aktiviteter er beskrevet i regnskabsinstruksen, hvortil vi ikke har bemærkninger.

Vi har i forbindelse med revisionen konstateret, at Cphbusiness foretager en særskilt registrering af indtægtsdækket virksomhed. Omsætningen udgør i Danmark 1,3 mio.kr. (2023: 0,8 mio.kr.), hvilket svarer til 0,3% af den samlede omsætning (2023: 0,2%). Omsætningen udgør i Udland 0,4 mio.kr. (2023: 0 mio.kr.), hvilket svarer til 0,1% af den samlede omsætning (2023: 0%).

Vores revision har ikke givet anledning til andre bemærkninger.

Konklusion på udført juridisk-kritisk revision

Vi har i forbindelse med revisionen af ovenstående områder ikke konstateret indikationer på væsentlige regelbrud i forbindelse med dispositioner.

6.2 Forvaltningsrevision

Aktivitets- og ressourcestyring (økonomistyring)

Formål

Formålet er at vurdere, om Cphbusiness har tilrettelagt passende forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at ledelsen har tilstrækkelig og valid information til at træffe velbegrundede beslutninger rettidigt i forbindelse med aktivitets- og ressourcestyringen.

Afgrænsning

Revisionen omfatter gennemgang af de af Cphbusiness tilrettede forretningsgange og kontroller for økonomistyring, herunder at der er processer for rapportering til øverste ledelsesniveau, og at denne er i overensstemmelse med foretagne registreringer. Gennemgangen har ikke omfattet en vurdering af de forretningsmæssige beslutninger, der er truffet på baggrund af den modtagne information.

Omfang

Gennemgangen har blandt andet omfattet en vurdering af, om:

- der udarbejdes bestyrelsesgodkendte budgetter
- der foreligger regnskabsinstruks med henblik på at sikre korrekte bogholderiregistreringer
- der er faste procedurer for rapportering til ledelse og bestyrelse
- rapporteringen omfatter alle Cphbusiness' aktiviteter
- det dokumenteres løbende i referater, at økonomirapporteringen er drøftet i bestyrelsen
- centrale kontroller i forbindelse med udarbejdelsen af den løbende økonomirapportering er implementeret og fungerer effektivt.
- det dokumenteres løbende i referater at udviklingen i aktiviteterne er drøftet i ledelsen og bestyrelsen.
- det dokumenteres løbende i bestyrelsesreferater at det er vurderet om ressourcerne skal tilpasses et ændret aktivitetsniveau.

Observationer

Vi vurderer samlet set, at Cphbusiness' økonomistyring i løbet af 2024 er sket på passende niveau. Cphbusiness har inden for de undersøgte områder etableret forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at ledelsesinformationen er styringsrelevant og baseret på validt datagrundlag, og dermed medvirker til at ledelsen på relevante niveauer kan træffe beslutninger i forbindelse med økonomistyringen.

Vi havde sidste år bemærkninger til den økonomiske udvikling, men henset til årets positive resultat, lukkes dette punkt. Vi henviser til omtale heraf under punkt 4.3.1.

Mål- og resultatstyring

Formål

Formålet er at vurdere, om Cphbusiness har tilrettelagt passende forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at Cphbusiness kan rapportere om de mål, der er fastsat af Uddannelses- og

Forskningsministeriet i resultatkontrakten, samt at der er tilrettelagt procedurer, der understøtter udarbejdelse af en retvisende målrapportering.

Afgrænsning

Revisionen omfatter gennemgang af de af Cphbusiness tilrettelagte forretningsgange og kontroller for målrapportering, herunder at der er processer for rapportering til øverste ledelsesniveau, og at denne er i overensstemmelse med foretagne registreringer. Gennemgangen har ikke omfattet en vurdering af de forretningsmæssige beslutninger, der er truffet på baggrund af den modtagne information.

Omfang

Revisionen har blandt andet omfattet en vurdering af, om Cphbusiness har:

- procedurer og kontroller for vurdering af, om resultatrapportering er sket ud fra passende dokumentation
- om der foreligger dokumentation for de oplyste resultater.

Observationer

Cphbusiness har inden for de undersøgte områder etableret forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at ledelsesinformationen er styringsrelevant og baseret på et validt datagrundlag, og dermed medvirker til at ledelsen på relevante niveauer kan træffe beslutninger i forbindelse med målstyringen.

Konklusion på udført forvaltningsrevision

Vi er i forbindelse med revisionen af ovenstående områder ikke blevet bekendt med forhold, som indikerer manglende sparsommelighed, produktivitet eller effektivitet i formidlingen af Cphbusiness' midler.

7. Øvrige elementer

7.1 Formelle forhold vedrørende regnskabsaflæggelsen

Vi har revideret Cphbusiness' årsrapport og fundet, at denne er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen mv., regler fastsat i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledninger samt bekendtgørelse nr. 1613 af 28/12/2022 om regnskab, revision og tilskudskontrol m.m. ved Professionshøjskoler, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup.

7.1.1 Cphbusiness' formål

På baggrund af vores revision er det vores opfattelse, at foretagne dispositioner i 2024 i al væsentlighed er foretaget inden for Cphbusiness' vedtægtsmæssige formål.

7.1.2 Drøftelser med direktion og bestyrelse om besvigelser

Vi har drøftet risikoen for besvigelser med Cphbusiness' øverste daglige ledelse samt formanden for Cphbusiness' bestyrelse. Drøftelserne har også omfattet de interne kontroller, som er implementeret for at forebygge disse risici.

Vi skal bemærke, at vi ikke under vores revision har konstateret fejl i årsrapporten som følge af besvigelser.

Af formelle årsager skal vi desuden forespørge den øvrige bestyrelse om, hvorvidt den har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser. Vi tillader os at anse bestyrelsens underskrift på nærværende protokollat som en bekræftelse på, at bestyrelsen ikke har kendskab til sådanne forhold.

7.2 Forretningsgange og interne kontroller

Vi har i forbindelse med vores revision endvidere foretaget følgende revisionshandlinger.

7.2.1 Revision af forretningsgange, interne kontroller og bogholderi

Revisionen har omfattet en vurdering af, om Cphbusiness' rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt på de områder, som har været omfattet af vores gennemgang. Formålet med gennemgangen har været at vurdere, om de interne kontroller er betryggende, det vil sige:

- om kontrollerne er designet hensigtsmæssigt i forhold til de kontrolmål, de skal sikre
- om de faktisk er implementeret på Cphbusiness
- om de eventuelt har fungeret i hele den periode, som revisionen omfatter.

Gennemgangen har omfattet en vurdering af, om:

- de interne kontroller sikrer en fuldstændig, nøjagtig og rettidig behandling af godkendte transaktioner
- de interne kontroller sikrer overholdelse af relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis
- de interne kontroller understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af midlerne
- de interne kontroller forhindrer, at fejl opstår, eller sikrer, at opståede fejl opdages og rettes
- der er dokumentation for den foretagne databehandling og de udførte kontroller.

Vi anser Cphbusiness' bogføring for foretaget således, at den kan danne grundlag for opstilling af såvel årsregnskab som andre økonomiske informationer. Det er vores opfattelse, at Cphbusiness har etableret tilstrækkelige kontrolforanstaltninger til sikring af en korrekt registrering af alle indtægter og omkostninger. Endvidere er det vores opfattelse, at Cphbusiness har etableret tilstrækkelige kontrolforanstaltninger til sikring af dets aktiver.

7.2.2 Cphbusiness' bogholderi og regnskabsvæsen

Vi anser Cphbusiness' bogføring for foretaget således, at den løbende kan danne grundlag for opstilling af såvel årsrapport som andre økonomiske informationer. Der er foretaget enkelte re-klassifikationer i forbindelse med regnskabsafslutningen pr. 31. december 2024. De foretagne posteringer har ikke ændret ved denne opfattelse.

7.3 Ledelsesberetning, målrapportering og anden compliance

Vi har til brug for bestyrelsens overvejelse medtaget visse nærmere informationer om ledelsesberetningen, målrapporteringen og anden compliance.

Vores revision har ikke omfattet ledelsesberetningen i årsrapporten. Revisionsbekendtgørelsen samt paradigmet kræver imidlertid, at vi gennemlæser ledelsesberetningen for at påse, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision.

Denne gennemlæsning omfatter også en vurdering af, om ledelsesberetningen indeholder de oplysninger, som i henhold til revisionsbekendtgørelsen samt paradigmet skal indgå i ledelsesberetningen. Vi har desuden som led i forvaltningsrevisionen foretaget gennemgang af resultatmålrapporteringen

Vi har kontrolleret, at ledelsen overholder alle pligter i henhold til lovgivningen i relation til revisionsbekendtgørelsen samt paradigmet.

Vi har kontrolleret, at årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med relevante vejledninger.

7.4 Ledelsens regnskabserklæring samt ikke-korrigerede fejl i årsrapporten

Som led i revisionen af vanskeligt reviderbare områder har Cphbusiness' øverste daglige ledelse afgivet en regnskabserklæring over for os vedrørende årsrapporten for 2024. Heri har de bl.a. erklæret, at:

- Cphbusiness' ledelse er enig i, at Cphbusiness' anlægsaktiver er værdiansat forsvarligt
- der er taget økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsrapporten
- statstilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår
- tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler
- Cphbusiness' aktiver ikke er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over det i årsrapporten oplyste
- indtægter fra projekter og IDV-aktiviteter er indregnet fuldstændigt og nøjagtigt og er periodiseret korrekt
- der ikke er verserende eller truende erstatningskrav, retssager eller eventualforpligtelser såsom pensions-, kautions- og garantiforpligtelser samt andre økonomiske forpligtelser, herunder leasingforpligtelser, ud over de i årsrapporten anførte, som væsentligt vil kunne påvirke bedømmelsen af Cphbusiness' økonomiske stilling
- der ikke er konstateret væsentlige besvigelser i det forløbne regnskabsår, og at Cphbusiness' forretningsgange og interne kontroller bl.a. har til formål at forebygge muligheden for besvigelser
- der fra balancedagen og frem til i dag ikke er indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten, og som ikke er kommet til udtryk i ledelsesberetningen.

Der er ikke konstateret ikke-korrigerede fejl i årsregnskabet. Vi henviser til punkt 1.1 for beskrivelse heraf.

7.5 Eftersyn af bestyrelsens protokoller og overholdelse af statens regnskabsregler

Vi har foretaget kontrol af, at bestyrelsen overholder de pligter, som den i henhold til lovgivningen er pålagt med hensyn til at oprette og føre bøger, fortegnelser og protokoller mv. Endvidere har vi påset, at Cphbusiness på alle væsentlige områder overholder statens regnskabsregler.

7.6 Rapportering til andre myndigheder og underskriftsforhold

Vi har foretaget kontrol af, at Cphbusiness har foretaget de påkrævede rapporteringer til de respektive myndigheder, og at årsrapporter og revisionsprotokollater er underskrevet af bestyrelse samt Cphbusiness' øverste daglige ledelse.

7.7 Forsikringsforhold

Cphbusiness er i lighed med tidligere år forsikringsmæssigt dækket af Statens Selvforsikring, hvilket som udgangspunkt betyder at Cphbusiness selv dækker eventuelle skader.

Vi gør opmærksom på, at Cphbusiness løbende bør evaluere, om der er særlige områder, hvor der kan tegnes særskilte forsikringer. Vi har ikke foretaget en vurdering af, om Statens Selvforsikring yder fuld økonomisk kompensation i alle skadessituationer. Ved indtægtsdækket virksomhed dækker Statens Selvforsikring ikke produktansvar og rådgivningsansvar.

Cphbusiness oplyser at have vurderet, at der ikke for nuværende gennemføres aktiviteter, hvor der skønnes, at produktansvar eller rådgivningsansvar kunne blive gjort gældende, og det er oplyst, at der ikke er tegnet forsikring.

7.8 Strategi for risikostyring

Vi har udført følgende handlinger i forhold til Cphbusiness' Strategi for Finansiell Risikostyring (Finansiell strategi):

- Vi har kontrolleret, at Cphbusiness har en bestyrelsesgodkendt Strategi for Finansiell Risikostyring.
- Vi har kontrolleret, at strategien som minimum indeholder de punkter, som er med i styrelsens standardskabelon til Cphbusiness' Strategi for Finansiell Risikostyring.
- Vi har kontrolleret, at Cphbusiness efterlever de mål, som bestyrelsen har godkendt i forhold til finansiering og økonomiske nøgletal.
- Vi har påset, at den finansielle strategi er gennemgået af bestyrelsen, og at bestyrelsen har forholdt sig til, om strategien bliver fulgt, samt om der er behov for en tilpasning af strategien.

Vi har kontrolleret at bestyrelsen har godkendt Cphbusiness' finansielle strategi på bestyrelsesmøde i april 2024.

Vi har konstateret, at der ikke er formelle processer for kontrol af om Cphbusiness følger den finansielle strategi. Vi har påset, at der løbende er fulgt på Cphbusiness' mål for likviditet på bankkonti. Vi anbefaler, at Cphbusiness implementerer formelle procedurer, der sikrer, at det dokumenteres at den finansielle strategi følges.

Gennemgangen har ikke givet anledning til andre bemærkninger.

7.9 Bestyrelsesgodkendte vedligeholdelsesplaner ift. bygninger

Vi skal påse, at Cphbusiness har udarbejdet en flerårig plan til sikring af, at der sker en forsvarlig vedligeholdelse af bygninger.

Vi har påset at Cphbusiness henholder sig til de af bestyrelsen godkendte flerårsbudgetterne, hvor der i det bagvedliggende arbejde indgår budget til opretholdelse af Cphbusiness' bygningsmasse.

I forbindelse med sammenlægningen med KEA vil vedligeholdelsesplanerne skulle opdateres i forhold til den nye institutions fremtidige ejendomsstrategi, hvorfor vi ikke har foretaget yderligere undersøgelser.

7.11 Sociale klausuler

I henhold til bekendtgørelse nr. 932 af 03/07/2017 om sociale klausuler som betingelse for modtagelse af statstilskud på selvejende uddannelsesinstitutioner under Undervisningsministeriet og Uddannelses- og Forskningsministeriet er det et krav, at Cphbusiness har en handleplan for, hvordan Cphbusiness vil sikre, at 3,5% af Cphbusiness' ansatte er ansat på sociale vilkår. Vi har påset at der ligger en handleplan fra 2015.

8. Opfølgning på bemærkninger fra tidligere revisionsprotokollater

Vi har som led i vores revision fulgt op på revisionsbemærkninger fra tidligere revisionsprotokollater, der er omtalt i revisionsprotokollat af 8. April 2024:

Observationer fra tidligere år	Status 2024
Eksternt finansierede projekter	Vi henviser til afsnit 5.4. Punktet er lukket.
Aktivitets- og ressourcestyring	Vi henviser til afsnit 6.2., Punktet er lukket

9. Revisors ydelser samt uafhængighed

Siden afgivelsen af vores revisionsprotokollat af 8. april 2024 har vi efter anmodning fra Cphbusiness ledelse udført følgende opgaver:

- Assistance vedrørende diverse regnskabsmæssige forhold
- Afgivelse af erklæringer vedrørende indtægtsdækket virksomhed i udlandet
- Diverse assistance i forbindelse med sammenlægning

Vores arbejde i forbindelse med ovennævnte har ikke givet anledning til bemærkninger.

10. Underskriftsforhold

Med henvisning til Erhvervsstyrelsens udstedte erklæringsbekendtgørelse skal vi anføre:

- at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed, og
- at vi under vores revision har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

København, den 1. april 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Lars Hillebrand
statsautoriseret revisor

Christian Dahlstrøm
statsautoriseret revisor

Side 364-386 af revisionsprotokollatet er fremlagt på bestyrelsesmødet den 1. april 2025

Rektor, ressourcedirektør og bestyrelse

Ole Gram- Olsen
rektor

Rasmus Weinreich Holm
ressourcedirektør

Charlotte Lundblad
formand

Nicole Offendal

Anja C. Jensen

Charlotte Hougaard

Randi Brinckmann

Liselotte Redington Lyngsø

Kristine Ahrensbach

Jakob Ravn

Mikkel Aarø-Hansen

Jan-Christian Haxthausen

Charlotte Morell

Thomas Hoffmann

Jens Hauge Lorents Larsen



Statusredegørelse 2024

for Cphbusiness

strategiske rammekontrakt 2022-2025

af 19. maj 2022

Statusredegørelsen dokumenterer institutionens arbejde med at realisere målene i den strategiske rammekontrakt.

Cphbusiness har følgende mål i kontraktperioden 2022-2025:

1. Cphbusiness vil uddanne dimittender, som bidrager til at indfri samfundets behov for dygtige og kompetente medarbejdere og ansvarlige samfundsborgere i hele regionen.
2. Cphbusiness vil styrke de studerendes trivsel, læring og motivation ved at udvikle de studerendes medansvar, involvering og aktive rolle i eget uddannelsesforløb.
3. Cphbusiness vil bidrage til at indfri virksomheders behov for udvikling af nye kompetencer hos flere ledere og medarbejdere.
4. Cphbusiness vil fremme omsætning af ny viden fra egen eller andres forskning inden for lederskab, grøn omstilling, innovation og forretning ind i uddannelserne og til bedste praksis i små og mellemstore virksomheder.

1. juli 2025 bliver KEA og Cphbusiness samlet i en ny institution, Erhvervsakademi København, som får fælles bestyrelse, strategi og strategisk rammekontrakt for perioden 2026-2029. KEA og Cphbusiness færdiggør og afrapporterer hver især deres nuværende rammekontrakter for 2022-2025 selvstændigt.

Sammenlægningen har betydning for de planlagte aktiviteter i 2025, da andet halvår primært vil være dedikeret til at overlevere viden og erfaringer fra

indsatser i de eksisterende rammekontrakter til den nye organisation. Dette skal sikre en smidig overgang, videnoverførelse og et stærkt fælles fundament for Erhvervsakademi Københavns fremtidige arbejde.

Som følge af sammenlægningen, vil målopfyldelsen på en række af ramme-kontraktens indikatorer ikke kunne opgøres for hele 2025. Statusrapporten for 2025 vil således overvejende bygge på kvalitative vurderinger og/eller kvantitative indikatorer opgjort for det første halvår af 2025.

Strategisk mål 1

Cphbusiness vil uddanne dimittender som bidrager til at indfri samfundets behov for dygtige og kompetente medarbejdere og ansvarlige samfundsborgere i hele regionen

Cphbusiness vil nå målet ved at udvikle den pædagogiske, didaktiske tilgang og integrere og styrke det personlige lederskab i alle uddannelser. Formålet er at forsyne hele regionen med dimittender, der har stærke personlige såvel som faglige kompetencer med fokus på forretning, grøn omstilling og innovation.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Cphbusiness vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i forhold til målet.

Grundlaget for vurderingen beror på en positiv udvikling i de fastsatte indikatorer og god fremdrift i årets aktiviteter.

Målet er væsentligt for Cphbusiness, fordi det både omfatter den faglige relevans af vores uddannelser (målt ved ledighed), men også vores indsats om det personlige lederskab (målt ved praktikevalueringens indikatorer). Og samtidig handler målet om vores bidrag med dygtige dimittender til erhvervslivet i hele regionen, hvilket er en højt prioriteret indsats på Cphbusiness.

De seneste opgjorte ledighedstal for dimittender viser, at Cphbusiness fastholder en lav gennemsnitlig ledighedsgrad, som for den seneste opgørelse ligger på 5,7 pct. Der er tale om en ganske svag stigning, hvilket tyder på, at dimittender fra Cphbusiness fortsat er attraktive for arbejdsgivere i hele regionen.

For de øvrige indikatorer ses også en tilfredsstillende udvikling i optaget udenfor Storkøbenhavn, særligt i Hillerød (online-uddannelser), og en fortsat høj vurdering i praktikvirksomhedernes vurdering af de studerendes faglige og personlige kompetencer. Virksomhedernes vurdering af de studerendes kompetencer er endda steget lidt.

For at understøtte målet har Cphbusiness i 2024 arbejdet videre med en række aktiviteter omhandlende både didaktiske tiltag og virkemidler, samt udbud af relevante og efterspurgte uddannelser og udbud. Dette mener vi vil medvirke til at målsætningen nås ved udgangen af strategiperioden.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Der er i regi af Cphbusiness Strategi 2025 formuleret 10 nøgleindsatser med tilhørende handlinger og projekter. Særligt to af nøgleindsatserne er relevante for dette mål, nemlig *Young Potential Leadership*, der handler om skabe langtidsholdbar karakterdannelse gennem det personlige lederskab og

Student Life 360, som handler om at sætte de studerende som hovedperson i egen læring gennem at skabe et engagerende og varieret læringsmiljø og studiemiljø, hvor de studerende kan få medindflydelse, og som kalder på de studerendes aktive deltagelse. I 2024 er gennemført følgende:

Fortsat implementering af det pædagogiske og didaktiske ståsted

Vi er fortsat med implementerings- og konsolideringsarbejdet, hvilket i 2024 har medført, at programområderne har arbejdet med lokalt at omsætte det pædagogiske og didaktiske ståsted til lokale områdedidaktikker. Uddannelseslederne har ambitiøst og omhyggeligt arbejdet med denne implementering blandt programområdernes undervisere, og som led heri gennemførte vi i foråret 2024 desuden en fælles pædagogisk dag for alle uddannelser. Hvert programområde har efterfølgende iværksat mange lokalt tilpassede indsatser og aktiviteter, og har inddraget læringskonsulenter fra den centrale tværgående enhed Studieliv og Læring i dette arbejde.

Desuden har vi igangsat to tværgående indsatser, der tager deres afsæt i og søger at understøtte implementeringen af det pædagogiske og didaktiske ståsted. Særligt gennemførte vi i 2024 et forstudie til et projekt om godt gruppearbejde, som i 2025 gennemføres på tværs af organisationen.

Som led i sammenlægningen med KEA har vi opprioriteret dette område, og kommer i Erhvervsakademi København til at oprette en dedikeret enhed kaldet Learning Lab til understøttelse af den nye institutions pædagogiske og didaktiske ståsted. Dette har været og er en højt prioriteret indsats siden beslutningen om sammenlægningen blev meldt ud.

Det eksperimenterende læringsrum

Som en indsats under det pædagogiske ståsted vil vi i den resterende strategiperiode arbejde med udvikling af koncepter, metoder og tilgange i den pædagogiske praksis under overskriften Det eksperimenterende læringsrum. Vi ønsker at understøtte eksperimenterede læring via kompetenceudvikling, videndeling, indkøb af teknologi og udvikling af de fysiske læringsrum. Af konkrete iværksatte initiativer arbejdes der på flere uddannelser med både helt konkrete brætspil såvel som simulationsspil som del af læringsprocessen. Fx anvendes på en af uddannelserne et spil til at demonstrere udfordringerne ved forsyningskæder og betydningen af effektiv kommunikation og samarbejde inden for en organisation.

Udbud af Value Chain Management i Lyngby konsolideret

Cphbusiness gennemførte i sommeren 2024 det første optag på professionsbacheloruddannelsen i Value Chain Management i Lyngby, der blev udbudt fra sommer 2024. Vi havde et tilfredsstillende optag, og ser indtil nu en god udvikling i fastholdelse, og i de studerendes vurdering af læringsudbytte, fastholdelse og trivsel. Vi arbejder videre med den fulde implementering af uddannelsen, og styrker og videreudvikler den i fortsat dialog med VIA UC. Vi har store forventninger til uddannelsen i det hele taget, baseret på det betydelige behov vi i arbejdet med udbudsansøgningen så for dimittender med uddannelsens kompetencer blandt små og mellemstore virksomheder i Region Hovedstaden, og særligt efterhånden som uddannelsen forventeligt indholdsmæssigt får styrket indholdet af bæredygtighed og grøn omstilling.

Implementering af nyt udbud (filial) en af professionsbacheloroverbygning i International handel og markedsføring i Hillerød

Cphbusiness optager i sommeren 2025 for første gang på PBA i International handel og markedsføring i Hillerød, da vi længe har observeret et udækket behov for uddannelsens dimittender særligt i Nordsjælland. I 2024 har vi forberedt det lokale lærings- og undervisningsmiljø på dette arbejde, og vi har desuden foretaget den nødvendige tilpasning af optaget på uddannelsen i København.

AI i uddannelserne

Cphbusiness arbejder med en vision for AI, og fire indsatser, der har til formål at indfri visionen i både lærings- og arbejdsrummet. I visionen beskriver vi bl.a. at vi ønsker at skabe et læringsmiljø, hvor anvendelsen af AI på Cphbusiness beriger og styrker læring og uddannelse for vores studerende, samtidig med at vi fremmer teknologisk kompetence og innovation blandt medarbejderne.

Visionen opnås gennem en række indsatser i både lærings- og arbejdsrummet:

1. Etablere rammer for AI-anvendelse på Cphbusiness
2. Facilitere videndeling og samarbejde blandt medarbejdere om AI
3. Skabe og understøtte fyrtårne inden for AI-kompetence
4. Øge teknologiforståelsen blandt medarbejdere

Som del af indfrielsen af de fire indsatser, blev det i efteråret 2024 derudover besluttet, at der skulle oprettes et tværgående og systematiserende udviklingsprojekt om AI. Der er tale om en øget formalisering af talrige lokale eksperimenter og erfaringer med AI, som særligt er sket på uddannelserne hen over de seneste par år. Bl.a. har vi som del af et forsknings- og udviklingsprojekt om virtuelle assistenter afviklet workshops for medarbejderne om at designe egne virtuelle assistenter, hvilket i løbet af 2024 resulterede i udviklingen af 140 assistenter. Ikke alle er sat i drift, men flere er implementeret til brug for de studerende, fx Sokrates, der er en virtuel assistent på overbygningsuddannelsen e-handel. Den er trænet på alt pensum og undervisningsmateriale, og bistår de studerende i forberedelse og læring. Dette arbejde fortsætter forventeligt i resten af kontraktperioden.

Optag af studerende udenfor Storkøbenhavn

Optag uden for Storkøbenhavn er en vigtig målsætning for Cphbusiness, da vi ønsker at levere kompetente og dygtige dimittender til hele regionen.

Vores strategiske indsats 'Fra By til Land' fortsætter, og optaget i Hillerød er øget, når onlineuddannelserne medregnes. Samtidig har vi ledelsesmæssigt og administrativt forankret vores onlineudbud af uddannelser på afdelingen i Hillerød, fordi vi vurderer at afdelingens didaktiske tilgang bedst understøtter den særlige studentergruppe, vi oplever at tiltrække til onlineuddannelserne. Vi ser bl.a. derfor i 2024 en stigning i udbuddet af uddannelser uden for Storkøbenhavn.

For så vidt angår vores uddannelsesudbud på Bornholm, så arbejder vi her fortsat på at sikre kendskabet til vores uddannelser og Cphbusiness for at tiltrække flere studerende, og vi har konsolideret os som en mindre, men attraktiv udbyder på Campus Bornholm, så vi sammen med de øvrige udbydere på lokationen kan etablere et godt studiemiljø for vores studerende. På

Bornholm ser vi faldende ungdomsårgange og vi tilpasser vores udbud ved at udbyde vores uddannelser hvert andet år.

Planlagte aktiviteter

I den resterende strategiperiode vil vi fortsat have stærkt fokus på at uddanne dygtige dimittender som bidrager til at indfri samfundets behov for dygtige og kompetente medarbejdere og ansvarlige samfundsborgere i hele regionen, også efter sammenlægningen med KEA.

Af konkrete planlagte nye aktiviteter, der har til formål at understøtte målet i den resterende strategiperiode ønsker vi at fremhæve følgende indsatser:

Generativ AI:

Fortsat initiativer inden for anvendelse af AI i læringsrummet. De kan rette sig mod eksempelvis videndeling, kompetenceudvikling, workshops eller eksperimenter.

Studerende med særlige behov

Cphbusiness vil, ved inddragelse af Studenterrådgivningen, arbejde på at uddanne undervisere i udvikling af læringsrummet for studerende med funktionsnedsættelser.

Nyt udbud af E-commerce og digital marketing i København

I december 2024 fik vi prækvalificeret et nyt udbud af professionsbacheloruddannelsen i E-commerce og digital marketing i København, der udbydes fra sommer 2025. Vi ser et stort potentiale i uddannelsen, da vi i arbejdet med udbudsansøgningen så et betydeligt behov for dimittender med uddannelsens kompetencer blandt små og mellemstore virksomheder i Region Hovedstaden.

PBA-uddannelsen i E-commerce og digital marketing er en ny, fuld professionsbacheloruddannelse. Den studerende bliver uddannet i digital forretningsudvikling, e-commerce teknologier samt digital marketing. Samtidig er dimensioneringen på PBA(O) i E-handel blevet ophævet, hvilket betyder, at vi nu kan optage flere studerende på den uddannelse.

Ændringer

Ikke relevant

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Tabel 1

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2022	2023	2024	2025
Dimittendledighed					
Dimittendledighed i 4.-7. kvartal efter endt uddannelse, UFM	9,2	8,6	5,4	5,7	
De studerendes personlige og faglige kompetencer					
Cphbusiness' praktikevaluering ¹ for praktikvirksomheder: <i>Simpelt gennemsnit af andel virksomheder, der angav enten "Enig" eller "Meget enig" i deres vurdering af spørgsmålene "Har praktikanten de rette personlige kompetencer" og "Har praktikanten de rette faglige kompetencer"</i>	95	96	95	96	
Cphbusiness' praktikevaluering ² for studerende <i>Simpelt gennemsnit af andel studerende, der angav enten "Enig" eller "Meget enig" i deres vurdering af spørgsmålene "Jeg har kunnet bruge mine faglige kompetencer i de opgaver, jeg skulle løse for virksomheden" og "Jeg har kunnet bruge mine personlige kompetencer i de opgaver, jeg skulle løse for virksomheden"</i>	-	93	95	95	
Uddannelsesaktivitet uden for Storkøbenhavn.					
Cphbusiness' aktivitetstal (optagne)	309	293	326	276	

¹ Praktikevaluering for virksomheder er en spørgeskemaundersøgelse, der gennemføres efter den enkelte studerende, har afsluttet sit praktikophold. En kontaktperson i virksomheden besvarer spørgsmål omhandlende den konkrete praktikant

² Praktikevaluering for studerende er en spørgeskemaundersøgelse, der gennemføres efter den enkelte studerende, har afsluttet sit praktikophold. Det er obligatorisk for den studerende at gennemføre spørgeskemaet. Deltagelsen ligger derfor tæt på 100%

Strategisk mål 2

Cphbusiness vil styrke de studerendes trivsel, læring og motivation ved at udvikle de studerendes medansvar, involvering og aktive rolle i eget uddannelsesforløb

Cphbusiness vil nå målet ved at sætte den studerende som hovedperson i egen læring. Vi vil derfor arbejde med at styrke de studerendes medansvar, involvering og aktive rolle i egen uddannelse ved at udvikle vores tilgang til, og praksis vedrørende de studerende, herunder vores fysiske og sociale studiemiljøer samt vores læringspraksis.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Cphbusiness vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet, der dog er behæftet med en vis usikkerhed.

Grundlaget for vurderingen af det strategiske mål er udviklingen i indikatorerne, som altovervejende er baseret på Danmarks Studieundersøgelse. Da denne undersøgelse ikke gennemføres i lige år, kan vi ikke se en egentlig udvikling i indikatorerne. Imidlertid har vi i 2024 gennemført en egen undersøgelse, der i et vist omfang stiller spørgsmål svarende til Danmarks Studieundersøgelse, og som vi derfor anvender som vurderingsgrundlag.

I undersøgelsen ser vi, at de studerende oplever et lidt højere læringsudbytte (svarende til 3,9), men en et lille fald i interesse og motivation (3,9), der dog fortsat har et højt niveau. For indikatorerne studiemiljø og studieintensitet er vores lokale undersøgelse ikke helt sammenlignelig med Danmarks Studieundersøgelse, hvorfor vi angiver, at vores vurdering af målopfyldelsen er behæftet med en vis usikkerhed. Vi mener dog at kunne se en udvikling i undersøgelsens resultater inden for de to områder, der antyder et lille fald i både vurderingen af studiemiljøet og studieintensiteten. Da undersøgelserne som nævnt ikke er fuldt sammenlignelige er udviklingen ikke signifikant, men vi vil under alle omstændigheder være meget opmærksomme på dette i den resterende strategiperiode, og vi afventer derfor med stor interesse Danmarks Studieundersøgelse 2025.

For så vidt angår frafaldet, så udvikler det sig fortsat ikke tilstrækkeligt i den ønskede retning på institutionsniveau. Det er et højt prioriteret indsatsområde for alle programområder, såvel som fra centralt hold på Cphbusiness. Den gennemsnitlige værdi dækker over ret forskellig udvikling på uddannelserne. Eksempelvis ser vi fald i frafaldet på nogle af vores store uddannelser (fx finansøkonom og markedsføringsøkonom), men så kun ved det store sommeroptag på disse uddannelser og på afdelinger, hvor der optages mange hold. Andre uddannelser fastholder et næste uændret billede. I begge tilfælde er der tale om uddannelser, der arbejder målrettet (og i nogle tilfælde på samme måde) med fastholdelse. Vi fortsætter med indsatser, der har til formål at fastholde de studerende i højere grad.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Justering af pædagogisk ståsted

Som nævnt ovenfor arbejder Cphbusiness aktuelt med implementering af et revideret pædagogisk og didaktiske ståsted, som omsættes til lokale områdedidaktikker. Uddannelseslederne har ambitiøst og omhyggeligt arbejdet med denne implementering blandt programområdernes undervisere, og som led heri gennemførte vi i foråret 2024 desuden en fælles pædagogisk dag for alle uddannelser. Hvert programområde har efterfølgende iværksat mange lokalt tilpassede indsatser og aktiviteter, og har inddraget læringskonsulenter fra den centrale tværgående enhed Studieliv og Læring i dette arbejde.

Desuden har vi igangsat to tværgående indsatser, der tager deres afsæt i og søger at understøtte implementeringen af det pædagogiske og didaktiske ståsted. Særligt gennemførte vi i 2024 et forstudie til et projekt om godt gruppearbejde, som i 2025 gennemføres på tværs af organisationen.

Ny læringsevaluering

Som del af implementeringen af det pædagogiske ståsted udviklede vi i 2024 et nyt fælles koncept for læringsevaluering, hvor formålet er at sikre områdedelene et tydeligt grundlag for at udvikle de enkelte uddannelser og læringsforløb med en klar sammenhæng til det pædagogiske ståsted. Undersøgelsen blev kørt som pilotprojekt med to programområder i foråret 2024, og i efteråret 2024 rullet ud på alle fuldtidsuddannelserne. Systemet indgår nu i uddannelsernes drift og kvalitetssikringsarbejde, og visse af resultaterne ligger desuden til grund for vores vurdering af opfyldelsen af dette mål.

I spørgeskemaundersøgelsen undersøger vi særligt læring og de studerendes oplevelse af både variation og overensstemmelse mellem faglige krav og undervisning, for at give uddannelserne et grundlag for at evaluere deres faglige og didaktiske praksis. Samtidig benytter vi også undersøgelsen til at spørge til de studerendes oplevelse af om arbejdet med deres personlige udvikling styrker deres læring, og vi beder dem vurdere deres egen forberedelse og deltagelse. Dette gør vi, fordi vi mener, at de studerendes medansvar, involvering og aktive rolle i eget uddannelsesforløb er afgørende for at opnå et højt læringsudbytte. Besvarelserne på disse spørgsmål viser os, at vi er på rette vej – de studerende tager ansvar, forbereder sig og deltager, men vi skal i endnu højere grad vise forbindelsen mellem arbejdet med personlig udvikling og læring.

Tværgående projekt om gruppearbejde og gruppedannelse

Arbejdsgruppen bag trivselsprojektet, der blev gennemført i 2023, foreslog, at man prioriterede en indsats om gruppearbejde og gruppedannelse, da det blev vurderet at have den potentielt største værdi for de studerende. Dette blev i 2024 igangsat som et forstudie, og bliver i 2025 gennemført på tværs af organisationen.

Fordi gruppearbejde er centralt for den pædagogiske tilgang på Cphbusiness, er det også et område, vi afdækker med spørgsmål i læringsevalueringen. Her kan vi se, at de studerende i høj grad oplever, at det gavner dem socialt og fagligt at være i en studiegruppe. Dette er særdeles glædelige resultater. Vi

forventer derfor, at de studerende vil opleve, at det tværgående projekt om gruppearbejde vil have en positiv effekt på deres hverdag.

Planlagte aktiviteter

I den resterende strategiperiode vil vi fortsat have stærkt fokus på at styrke de studerendes trivsel, læring og motivation ved at udvikle de studerendes medansvar, involvering og aktive rolle i eget uddannelsesforløb også efter sammenlægningen.

Områdedidaktik

Med afsæt i Cphbusiness' pædagogiske ståsted, arbejder det enkelte programområde videre med udviklingen af dets områdedidaktik afspejlende programområdets særkende i forhold til faglighed og aftagersegment.

Det gode gruppearbejde

Ligeledes med afsæt i det pædagogiske ståsted sættes der fokus på det gode gruppearbejde og de didaktiske tilgange og værktøjer, som kan fremme gruppearbejdets processer og læringsudbytte.

Studerende med særlige behov

Som nævnt under mål 1 ønsker vi at fremhæve, at Cphbusiness ved inddragelse af Studenterrådgivningen arbejder på at uddanne undervisere i udvikling af læringsrummet for studerende med funktionsnedsættelser.

Ændringer

Ikke relevant

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Tabel 2

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2022	2023	2024	2025
Motivation og læringsudbytte					
Læringsudbytte: UFM, Danmarks Studieundersøgelse; opgøres i ulige år, skala 1-5	3,7	-	3,7	-	
Interesse og motivation: UFM, Danmarks Studieundersøgelse; opgøres i ulige år, skala 1-5	4,0	-	4,0	-	
Trivsel, fagligt og socialt miljø					
Studiemiljø: UFM Danmarks Studieundersøgelse; opgøres i ulige år. <i>Gennemsnitlig vurdering på en skala fra 1-5 af spørgsmål om studiemiljø: "Jeg føler mig generelt rigtig godt tilpas på min uddannelse"; "Der er et godt socialt miljø"; "Der er et godt fagligt miljø"; "Det sociale miljø øger min motivation for at studere"; "Det faglige miljø øger min motivation for at studere"</i>	3,8	-	3,8	-	
Studieaktivitet					
Timer pr uge (median): UFM, Danmarks Studieundersøgelse; opgøres i ulige år	35	-	35	-	
Studiegennemførsel					
Frafald på første studieår: UFM' datavarehus	16,1	16,5	20,5	20,4	

Strategisk mål 3

Cphbusiness vil bidrage til at indfri virksomheders behov for udvikling af nye kompetencer hos flere ledere og medarbejdere

Cphbusiness vil nå målet ved at styrke efter- og videreuddannelsesindsatsen i hele regionen gennem et øget fokus på relevans og læring i balance med det hele liv. Dette kræver dels et øget kendskab hos virksomheder og medarbejdere til Cphbusiness' efter- og videreuddannelses tilbud, og dels en nytænkning af forretningsmodeller, uddannelsesportefølje og udbudsformer.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Cphbusiness vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Grundlaget for vurderingen er et fastholdt højt niveau i indikatorerne og en tilfredsstillende udvikling i årets aktiviteter.

På efter- og videreuddannelsesområdet var der i 2023 en markant aktivitetsfremgang. I 2024 har der i sammenligning med 2023 været nedgang i aktiviteten fra 1.328 årselever til 1.191 årselever, svarende til 9 pct. På den del af aktiviteten, som udbydes af Cphbusiness. Aktivitetsnedgangen var forventet og skyldes primært, at Cphbusiness har bragt samarbejdet med flere eksterne partnere til ophør og truffet beslutning om, at vi fremover hjemtager disse aktiviteter. Vi forventer derfor at faldet i aktivitetsniveau aftager.

Aktiviteten dækker både uddannelse udbudt af Cphbusiness såvel som Smartlearning, som Cphbusiness er værtsakademi for, og som udbyder sektorens efter- og videreuddannelser online. På onlineundervisningen ses ligeledes et mindre fald i aktiviteten fra 2023 til 2024. Dette skyldes en strategisk beslutning for SmartLearning om at i højere grad at arbejde som et ressourcecenter for erhvervsakademierne ift. onlineuddannelser, idet uddannelsesinstitutioner efter corona helt generelt har øget deres udbud af onlineuddannelser, hvor det tidligere var et marked for langt færre udbydere.

For de øvrige indikatorer er der sket en stigning i de studerendes vurdering af højt læringsudbytte og fagmodulernes relevans. Begge indikatorer er således fastholdt på et højt niveau.

For at understøtte målet har Cphbusiness i 2024 gennemført en række aktiviteter, der bl.a. omfatter videreudvikling af produktporteføljen med særlig fokus på grøn omstilling, samt på implementering af nye formater, som henvender sig til den del af arbejdsstyrken, som ikke oplever sig selv som uddannelsesparate. Det er indsats, vi forventer os meget af i den resterende strategiperiode. Yderligere har vi valgt at etablere et særligt område målrettet

EVU-studerende (kaldet 'EVU-land') på afdelingen i Lyngby. Formålet er at skabe gode rammer for denne særlige studentergruppe, som skal fremme deres tilstedeværelse og muliggøre fx gruppearbejde på dage, hvor de ikke har undervisning. Dette har vi gode erfaringer med på afdelingen i Nansensgade. Ydermere arbejder vi på at revitalisere vores alumneforening. Oprindeligt målrettede vi den til dimittender fra fuldtidsuddannelserne, og gennemførte forskellige aktiviteter med fokus på overgang til beskæftigelse, men vi har nu ændret strategi på området, og ønsker i langt højere grad at anvende foreningen som et element i at fremme livslang læring for dimittender fra alle uddannelser. Ikke mindst i lyset af regeringens reformudspil giver det mening at tænke Alumne og efter- og videreuddannelse tættere sammen.

Væsentlige understøttende aktiviteter

I 2024 har Cphbusiness i regi af de strategiske nøgleindsatser *Leadership on demand* og *Work Life 360* arbejdet på flere fronter for at sikre fremdrift i målet om at styrke efter- og videreuddannelsesindsatsen i hele regionen fx:

Videreudvikling af produktporteføljen med særlig fokus på grøn omstilling

Vi har i 2024 arbejdet med at udvikle fagene *Bæredygtig digital transformation* og *Bæredygtighed og adfærdsdesign*, der begge indgår som en del af udbuddet i foråret 2025.

Derudover ser vi dog en lidt skuffende reaktion i markedet på AU i Bæredygtighed og grøn omstilling, som ikke helt levet op til forventningerne, og vi har derfor valgt at arbejde videre med andre dele af produktporteføljen, som vi fx har udvidet til en ny målgruppe, nemlig ledige borgere. I 2024 er der således udbudt tre hold under AU i bæredygtighed og grøn omstilling målrettet ledige og der er flere på vej i 2025. Dette sker bl.a. i samarbejde med Københavns Kommune.

Implementering af nye formater, som henvender sig til den del af arbejdsstyrken, som ikke er fortrolig med uddannelse

Cphbusiness har i løbet af 2024 afviklet i alt 42 fagspecifikke forløb med samlet set mere end 700 deltagere. Heraf har en betydelig andel af kursisterne ikke tidligere haft tilknytning til efter- videreuddannelse. Vi arbejder videre med forskellige tiltag målrettet denne del af arbejdsstyrken.

Etablering af 'EVU-land' i Lyngby

I forbindelse med Cphbusiness' nye lokation i Lyngby har Cphbusiness etableret et nyt *EVU-land*. Dette har gjort det muligt at udvide EVU-udbuddet og omallokere en række hold til den nye lokation. Lyngby fungerer nu som en alternativ udbudslokation for flere af de mest søgte hold, blandt andet inden for AU i Ledelse, hvor kurser nu afholdes sideløbende på flere lokationer.

Samtidig har initiativet medført en succesfuld flytning af flere uddannelser til Lyngby, hvilket har resulteret i en mere effektiv udnyttelse af Cphbusiness' samlede lokationer. Antallet af EVU-hold udbudt i Lyngby er steget fra 47 i 2023 til 72 i 2024.

Revitalisering af Cphbusiness Alumne med sigte på at fremme livslang læring

Vi besluttede i foråret 2024 at styrke arbejdet med alumner og erhvervsnetværk, og har siden da arbejdet målrettet på at udvikle og styrke dette område. Som det første initiativ afholdt Cphbusiness Partner den 3. oktober 2024 et velbesøgt gå-hjem-møde. Her delte repræsentanter fra Joe & The Juice deres erfaringer med efter- og videreuddannelse på Cphbusiness, og hvordan det har bidraget til både medarbejderfastholdelse og virksomhedens udvikling.

Planlagte aktiviteter

I den resterende strategiperiode vil vi fortsat have stærkt fokus på at indfri virksomheders behov for udvikling af nye kompetencer hos flere ledere og medarbejdere, også efter sammenlægningen.

Uddannelsesløsninger

Et fokus, som videreføres i Erhvervsakademi København, er leverance af uddannelsesløsninger, som er integreret i virksomhedens egne kompetenceudviklingsprogrammer, som det ovenfor nævnte partnerskab med Joe & The Juice er et eksempel på. Partnerskabet med denne virksomhed omfatter også leverancer i Sverige, Norge, Holland og UK.

Etablering af nye strategiske erhvervspartnerskaber

Projektet er initieret på Cphbusiness i 2024 og sigter på partnerskaber med store virksomheder, som kan omfatte alle erhvervsrettede ydelser herunder fra FTU studentermedhjælpere, praktikanter og dimittender, EVU samt anden vidensformidling. I sammenhæng med projektet afdækkes mulige løsninger i forhold til CRM-funktion rettet mod virksomheder. Projektet er frem til etableringen af det nye akademi forankret på Cphbusiness og gennemføres i fællesskab med KEA i forbindelse med forberedelsen til sammenlægningen.

Videreudvikling af model for alumne

Projektet retter sig mod fastholdelse af relationer til dimittender fra fuldtidsuddannelserne, som på Cphbusiness i dag er forankret under *efter- og videreuddannelse*. I sammenhæng med projektet afdækkes mulige løsninger i forhold til CRM-funktion rettet mod dimittender. Projektet er aktualiseret af den kommende reform og gennemføres i fællesskab med KEA i forbindelse med forberedelsen til sammenlægningen.

Ændringer

Ikke relevant

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Tabel 3

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2022	2023	2024	2025
Aktivitet					
Antal årselever på efter- og videreuddannelse: Cphbusiness aktivitetstal	1.146	1.124	1.328	1.191	
Læringsudbytte³					
Læringsudbytte: Cphbusiness undervisningsevaluering på EVU, skala 0-100	82	78	77	79	
Uddannelsens relevans⁴					
Fagets relevans. ift den studerendes praksis, undervisningsevaluering på EVU, skala 0-100	83	78	79	82	

³⁺⁴ Undervisningsevaluering på efter- og videreuddannelser er en spørgeskemaundersøgelse, der gennemføres efter den enkelte studerende, har gennemført sit kursus.

Strategisk mål 4

Cphbusiness vil fremme omsætning af ny viden fra egen eller andres forskning inden for lederskab, grøn omstilling, innovation og forretning ind i uddannelserne og til bedste praksis i små og mellemstore virksomheder

Cphbusiness vil nå målet gennem fortsat understøttelse af uddannelsernes videngrundlag og læringsforløb, dels for studerende på relevante ordinære uddannelser og EVU, dels for virksomheder direkte via eksisterende og nye netværk.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Cphbusiness vurderer samlet set, at der er en tilfredsstillende udvikling i målet.

Grundlaget for vurderingen er en mindre stigning i nogle af de fastsatte indikatorer og fremdrift i årets aktiviteter.

I 2023 var forskningsaktiviteten på Cphbusiness præget af en større omstillingsproces. Organisationens omstruktureringer og frivillige fratrædelser havde betydelig indflydelse på aktiviteterne, ligesom afdelingen for Forskning og Innovation gennemgik en omfattende udskiftning med ny ledelse og et nyt team.

Omstillingen er nu afsluttet, og rammerne for forsknings- og udviklingsaktiviteterne er etableret. Dog har omstillingsperioden haft en afledt effekt på resultaterne i 2024, da de aktiviteter, der blev planlagt i 2023, har haft indflydelse på aktiviteterne året efter.

Cphbusiness har i 2024 haft en projektportefølje på 26 projekter, der alle dækker et eller flere af strategiens fire temaer (lederskab, grøn omstilling, innovation og forretning). Andelen af forskningsregnskabet, der omhandler igangværende projekter indenfor lederskab, udgør i 2024 6,0 pct mod 11,1 pct. i 2023, mens andelen af forskningsregnskabet, der omhandler projekter inden for grøn omstilling udgør 20 pct mod 14,3 pct. i 2022.

I 2024 har Cphbusiness særligt prioriteret forskningsindsatsen inden for grøn omstilling og innovation, herunder kunstig intelligens. Dette har medført en vækst i forskningsaktiviteten på disse områder, mens fokus på lederskab er reduceret.

Andelen af forskningsregnskabet, der er eksternt finansieret, udgjorde 7 pct i 2024 mod 21,7 pct. i 2023. I 2024 deltog Cphbusiness i tre eksternt finansierede projekter, hvor institutionens rolle primært var som partner. Dette resulterede i en begrænset andel af de eksterne midler. Cphbusiness vurderer, at niveauet

af ekstern finansiering i 2024 ikke er tilfredsstillende. Dog finder vi samtidig, at udviklingen i finansieringsindikatorerne bør vurderes over en længere periode.

Andelen af fastansatte undervisere, der deltager i FUI-projekter, er steget fra 16,5 % til 17 %. Udover at andelen er steget lidt, så er den enkelte undervisers tidsforbrug i projekterne ligeledes øget. Derudover involveres øvrige undervisere i videnarbejdet gennem Vidensløjfen, der er Cphbusiness' koncept til sikring af et solidt videngrundlag for uddannelserne.

På denne baggrund vurderer vi målet for tilfredsstillende opfyldt

Væsentlige understøttende aktiviteter

I 2024 har Cphbusiness i regi af den strategiske nøgleindsats '*Applied science*' arbejdet med en række indsats, der har til formål at udvikle og fremme omsætningen af ny viden til vores uddannelser og til aftagere.

Etablering af nye forskningsprojekter indenfor lederskab, grøn omstilling og Innovation

I 2024 har især grøn omstilling og kunstig intelligens været højt prioriteret. Porteføljen omfatter 14 projekter, der alle integrerer grøn omstilling og kunstig intelligens. Samlet set består porteføljen af 26 projekter.

Stærkere sammenhæng mellem forskning og udvikling og efter- og videreuddannelse (EVU)

Der er etableret en styregruppe med repræsentanter fra Cphbusiness' afdeling for efter- og videreuddannelse (Partner), hvilket har styrket sammenhængen mellem forskning og udvikling samt efter- og videreuddannelse (EVU). Dette har blandt andet skabt mulighed for at etablere virksomhedssamarbejder i projekterne og har samtidig åbnet op for en ny tilgang til at arbejde med trends.

Implementering af ny formidlingsstrategi for resultater af FoU-projekter.

Forskningsformidlingen har i 2024 taget mange former. Ud over videnpakker og mikrolæringsforløb formidlet direkte til virksomheder er formidlingen styrket gennem artikler, pixibøger, interviews, sociale medier, en ny podcastserie og oplæg på konferencer. De varierede formater har øget synligheden blandt virksomheder, i uddannelsessektoren og i eksterne medier.

En egentlig formidlingsstrategi har været under udarbejdelse siden slutningen af 2024, og forventes at blive lanceret i begyndelsen af 2025.

Nedenfor nævner vi en række forskningsformidlingsaktiviteter gennemført i 2024, mens arbejdet med at udvikle formidlingsstrategien endnu ikke var færdiggjort.

På Cphbusiness' LinkedIn-profil blev der i 2024 eksempelvis postet 16 opslag om forsknings- og udviklingsprojekter, suppleret af projektledere og deltagere, hvilket skabte stor synlighed og engagement.

Desuden lancerede vi Cphbusiness' forskningsmodel, som illustrerer forskningsarbejdet, den skabte værdi og erhvervsakademiets rolle som samarbejdspartner for videregående uddannelser og virksomheder.

For at gøre forskningsformidling mere tilgængelig har Cphbusiness derudover udviklet et videnunivers på hjemmesiden. Det indeholder mikrolæringsforløb, videoer og andre ressourcer, som kan anvendes af studerende, undervisere og virksomheder.

Desuden har Cphbusiness markeret sig i populærformidling og været synlig i medier som Børsen, Berlingske og Finans. Endelig er den direkte formidling til virksomheder sket via samarbejdet med de virksomheder, som lægger hus og ressourcer til den obligatoriske praktik på fuldtidsuddannelserne. Her blev der gennemført godt 2.000 praktikforløb i 2024.

Implementering af ny fundingstrategi med sigte på større ekstern finansiering af forskning og udvikling.

Vi havde i 2023 planlagt at vi i 2024 skulle udvikle og implementere en ny fundingstrategi for Cphbusiness.

I forbindelse med den annoncerede sammenlægning med KEA, valgte Cphbusiness at sætte dette arbejde på pause. Det blev vurderet, at en sådan strategi bedst udarbejdes i samarbejde med KEA og at dette derfor bør ske i regi af Erhvervsakademi København.

Mikrolæringsforløb og videnpakker

I 2024 blev evalueringen af mikrolæringsforløb og videnpakker gennemført, og resultaterne viser en positiv effekt af begge initiativer. Mikrolæringsforløbene er blevet set og gennemført over 100 gange – både internt af undervisere og studerende samt eksternt af virksomheder, der har modtaget dem via vores videnpakker. Samarbejdet med KEA er fortsat under etablering, og vi forventer, at videnpakkerne kan distribueres til både Cphbusiness' og KEA's praktikvirksomheder i 2025.

Planlagte aktiviteter

I den resterende strategiperiode vil vi fortsat vil have stærkt fokus på at fremme omsætning af ny viden fra egen eller andres forskning inden for lederskab, grøn omstilling, innovation og forretning ind i uddannelserne og til bedste praksis i små og mellemstore virksomheder. Dette gælder selvsagt også efter sammenlægningen.

Udvikling og implementering af docentprogram

Indsatsen sigter på at styrke organisationens forskningskapacitet gennem et program, som kan kvalificere forskningsorienterede lektorer til ansættelse som docenter jf. den gældende stillingsbekendtgørelse. Projektet er forankret på Cphbusiness og indtænkes i sammenlægningsarbejdet med KEA.

Forskningsformidling

Forskningsformidling

Videreudvikling af Cphbusiness tilgang til at formidle og skalere ny forskningsbaseret viden og dens anvendelse i praksis. Formidlingen retter sig både mod virksomheder direkte og mod de faglige miljøer, som ligger til grund for såvel EVU som FTU. I indsatsen indgår såvel nye formater som nye kanaler

for formidlingen. Projektet er frem til sammenlægningen forankret på Cphbusiness og gennemføres i samarbejde med KEA samt andre forskningsmiljøer.

Ændringer

Ikke relevant

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Tabel 4

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2022	2023	2024	2025
FUI indenfor lederskab og grøn omstilling					
Andel i pct.af forskningsregnskab, der omhandler projekter inden for lederskab: Cphbusiness forskningsregnskab	4,7	9,3	11,1	6	
Andel i pct.af forskningsregnskab, der omhandler projekter inden for grøn omstilling: Cphbusiness forskningsregnskab	1,6	11,8	14,3	20	
Ekstern finansieret FUI					
Andel i pct. f forskningsregnskab, der er eksternt finansieret: Cphbusiness forskningsregnskab	31,2	15,2	21,7	7	
Undervisere, der er involveret i FUI					
Andel i pct. af fastansatte undervisere, der deltager i FUI: Cphbusiness egen opgørelse	23	28	16,5	17	

Bilag 6a.

REKTORS RESULTATLØNSKONTRAKT 2024 OG 2025

Indstilling

- a. Følgende målopfyldelse på rektors resultatlønskontrakt for 2024 indstilles til bestyrelsens godkendelse.
- b. Endvidere indstilles det bestyrelsens godkendelse, at rektors resultatløn i 2025 ydes som et fast forud aftalt månedligt tillæg modsvarende en målopfyldelse på 90 % af kontraktens maksimum på kr. 180.000.

Baggrund

- a. Rektors resultatlønskontrakt for 2024 er offentlig og afspejler den strategiske rammekontrakt 2022-2025 mellem Uddannelses- og Forskningsministeriet og Cphbusiness, der kan genbesøges [her](#)¹ og dermed Cphbusiness' Strategi 2025, der kan genbesøges [her](#)². Vurderingen af kontraktens målopfyldelse i 2024 er foretaget af formand og direktion.
- b. Som følge af sammenlægningen med KEA 1. juli 2025 er det ikke muligt at udarbejde en resultatlønskontrakt i det normale format, hvor de kvantitative indikatorer har været videreført år for år. Disse indikatorer vil for 2025 ikke kunne opgøres særskilt for den del af årets aktivitet, som er afledt af Cphbusiness. Desuden vil en vurdering af målopfyldelsen i det normale format skulle forestås af en ny bestyrelse til godkendelse i marts-april 2026, hvor rektors åremålsansættelse er ophørt ved udgangen af 2025. Det indstillede tillæg modsvarende en målopfyldelse på 90 %, skal ses på baggrund af, at målopfyldelsen i de tidligere år har været 90 eller 95 %.

De to direktører har til og med 2024 været omfattet af samme resultatlønskontrakt som rektor. Direktørernes ansættelsesvilkår er med virkning fra 1. januar 2025 ændret således, at resultatlønnen også her er konverteret til et fast tillæg modsvarende 90 % af deres maksimum for resultatløn.

¹ https://intra.cphbusiness.dk/media/3435/cphbusiness-strategisk-rammekontrakt-2022-2025_.pdf

² <https://intra.cphbusiness.dk/media/3037/strategi-2025.pdf>

RESULTATLØNSKONTRAKT – REKTOR – 2024

Resultatlønskontrakt for: Rektor Ole Gram-Olesen
Periode: 1. januar 2024 til 31. december 2024
Maximum pr. år: Kr. 180.000
Målopfyldelse dette år: 95%
Svarende til: kr. 171.000

Resultatlønskontrakten er indgået i medfør af Uddannelsesministeriets bemyndigelse af 20. december 2019.

Dato:

Ole Gram-Olesen
Rektor

Charlotte Lundblad
Formand

Målopfyldelse	Maksimum	Opfyldelse
Strategisk rammekontrakt: Kvantitative indikatorer	25 point	20 point
Rammekontraktens mål 1 og 2	30 point	30 point
Rammekontraktens mål 3 og 4	20 point	20 point
Effektiv ressourceudnyttelse	25 point	25 point
I alt	100 point	95 point

Resultatindikatorer	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025
	Baseline	Realiseret	Realiseret	Realiseret	Realiseret	Baseline	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks
Mål 1: Fastholde dimittendernes overgang til arbejdsmarkedet										
Ledighed for dimittender	9,6	9,0	5,6	5,7		100	94	58	59	
Fastholde virksomhedernes og studerendes vurdering af de studerendes personlige og faglige kompetencer										
Praktikvirksomhedens vurdering	95	96	95	96		100	101	100	101	
De studerendes vurdering	n/a	93	95	95		100	n/a	n/a	n/a	
Øget uddannelsesaktivitet uden for København										
Antal optagne uden for København	309	293	326	276		100	95	106	89	
Mål 2: Øge de studerendes trivsel og vurdering af det faglige og sociale miljø										
Fastholde de studerendes vurdering af motivation og læringsudbytte										
Udbytte: "Mit udbytte af undervisningen er højt"	3,7	-	3,7	-		100		100	-	
Gennemsnitlig vurdering af spørgsmålene under indikatoren "Interesse og motivation"	4,0	-	4,0	-		100		100	-	
Gennemsnitlig vurdering af spørgsmål om studiemiljø:	3,8	-	3,8	-		100		100	-	
Øge de studerendes studieaktivitet										
"Hvor mange timer bruger du på undervisning, selvstudium og praktik på en typisk uge i dette semester?"	35	-	35	-		100		100	-	
Fastholde høj studie gennemførelse										
Frafald på første studieår	16,1	16,5	20,5	20,4		100	102	127	127	

Indikatorerne under mål 2 indgår i ministeriets undersøgelser, som kun gennemføres hvert andet år.

Resultatindikatorer	2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025
	Baseline	Realiseret	Realiseret	Realiseret	Realiseret	Baseline	Indeks	Indeks	Indeks	Indeks
MÅL 3: Øget aktivitet på EVU										
Antal Årselever på efter-og videreuddannelse	1.149	1.124	1.329	1191		100	98	116	104	
Fastholde de studerendes høje vurdering af læringsudbytte og uddannelsens relevans:										
"Mit læringsudbytte er højt"	82	78	77	79		100	95	94	96	
"Fagmodulet har givet mig nogle praktiske værktøjer, som jeg med fordel kan anvende i mit daglige arbejde"	83	78	79	82		100	94	95	99	
MÅL 4: Forskning, Lederskab og grøn omstilling										
Andel af forskningsregnskab, der omhandler projekter inden for lederskab	4,7%	9,3%	11,1%	6%		100	198	236	128	
Andel af forskningsregnskab, der omhandler projekter inden for grøn omstilling	1,6%	11,8%	14,3%	20%		100	738	894	1250	
Fastholde omfanget af det årlige forskningsbudget, der er eksternt finansieret										
Andel af forskningsregnskab, der er eksternt finansieret	31,2%	15,2%	21,7%	7%		100	49	70	22	
Fastholde høj andel af undervisere, der er involveret i FUI										
Andel af fastansatte undervisere, der deltager i forsknings-, udviklings- og innovationsprojekter med min. 5% af en årsnorm	23%	28%	16,5%	17%		100	122	72	75	

Målopfyldelse = 20 point

Ud fra en helhedsbetragtning vurderes målopfyldelsen som tilfredsstillende. På langt de fleste indikatorer, er fremdriften på niveau med - eller bedre end - forventet. Der er dog fortsat uddannelser med for højt frafald. Og på forskningssiden er der ikke sigtet på deltagelse i større partnerprojekter med eksternt finansiering. Dette skal ses i lyset af den igangværende sammenlægning med KEA. På optag uden for København er der også et mindre fald, men det skal ses i sammenhæng med en markant vækst på online-forløb. På EVU er en række samarbejder om fælles udbud afviklet jf. ministeriets indskærpelser ultimo 2023. Aktiviteten er dog fortsat på et tilfredsstillende niveau.

Rammekontraktens mål 1

Cphbusiness vil uddanne dimittender, som bidrager til at indfri samfundets behov for dygtige og kompetente medarbejdere og ansvarlige samfundsborgere i hele regionen.

Rammekontraktens mål 2

Cphbusiness vil styrke de studerendes trivsel, læring og motivation ved at udvikle de studerendes medansvar, involvering og aktive rolle i eget uddannelsesforløb.

Væsentligste tiltag i året

- Fortsat forankring af det pædagogiske ståsted i de enkelte uddannelsesmiljøer. Ståstedet udtrykker en tilgang til den pædagogiske praksis som understøtter udviklingen af de studerendes faglige og især personlige kompetencer med sigte på det personlige lederskab.
- Fortsat fokus på studentercentreret læring med sigte på at fastholde høj trivsel og et højt læringsudbytte.
- På uddannelser med højt frafald et fortsat stærkt fokus på initiativer, som kan eksponere potentielt frafald og fremme en høj gennemførelse.
- Fortsat vækst på online-uddannelser og uddannelser i Hillerød.

Målopfyldelse, jf. rapportering til ministeriet = 30 point

Ud fra en helhedsbetragtning vurderes målopfyldelsen som tilfredsstillende. De planlagte initiativer er gennemført, og indikatorerne på beskæftigelse, aftagertilfredshed, studerendes trivsel og læringsudbytte understøtter billedet af en uddannelsesportefølje med høj relevans for aftagersegmenterne og høj kvalitet for de studerende.

Rammekontraktens mål 3

Cphbusiness vil bidrage til at indfri virksomheders behov for udvikling af nye kompetencer hos flere ledere og medarbejdere.

Rammekontraktens mål 4

Cphbusiness vil fremme omsætning af ny viden fra egen eller andres forskning inden for lederskab, grøn omstilling, innovation og forretning ind i uddannelserne og til bedste praksis i små og mellemstore virksomheder.

Væsentligste tiltag i året

- Fortsat vækst på leverance af efter- og videreuddannelse til større virksomheder i tæt integration med den interne kompetenceudvikling.
- Nu også leverance af efter- og videreuddannelse uden for landets grænser.
- Vækst på udbud af nye introducerende formater for efter- og videreuddannelse, som henvender sig i til den del af arbejdsstyrken, der ikke oplever sig som uddannelsesparate.
- Skærpede krav til udbud gennem tredjeparter, og afviklingen af samarbejder, som ikke kan imødekomme disse krav.
- En portefølje af forskningsprojekter, som afspejler tematiseringen i Strategi 2025 med særlige tyngde på den grønne dagsorden og på innovativ anvendelse af nye teknologier (AI).
- Omfattende direkte formidling af forskningsviden og dens anvendelse til erhvervslivet og ikke mindst SMV.

Målopfyldelse, jf. rapportering til ministeriet = 20 point

Ud fra en helhedsbetragtning vurderes målopfyldelsen af være tilfredsstillende. Planlagte tiltag er gennemført, og de til disse to mål hørende indikatorer ligger på eller over forventet niveau.

Institutionens strategiske mål

Cphbusiness og KEA arbejder i 2024 mod en sammenlægning af de to erhvervsakademier med virkning fra 1. juli 2025. På Cphbusiness søges følgende mål at være indfriet ved udgangen af 2024:

- 1. Der er opnået en sund balance i den samlede økonomi med en målsat overskudsgrad på mindst 2%.*
- 2. En Sikker drift er fastholdt med fortsat høj kvalitet og trivsel blandt medarbejdere og studerende. Vurderingen baseres på indikatorerne i kontraktens kvantitative del.*
- 3. En veltilrettelagt implementeringsmodel for sammenlægningen følges, og de fastsatte milepæle bliver nået. En status opgøres ved årsskiftet.*
- 4. Samarbejdet om implementeringen mellem de to akademiers bestyrelser, direktioner, ledelser og forskellige medarbejdergrupper er positivt og velfungerende. En evaluering foretages ved årsskiftet i Implementeringsstyregruppen.*

Væsentligste tiltag i året

- Stærk ressourcestyring og fokus på fortsat vækst og indtjening inden for efter- og videreuddannelse.
- Øget resourceallokering til undervisningen på fuldtidsuddannelserne.
- Stærkt fokus på sikker drift, kvalitet og trivsel i dagligdagen samtidig med opbygningen af den nye organisation.
- Implementering af den nye organisation efter den vedtagne implementeringsmodel baseret på 19 implementeringsspor og en tværgående governancestruktur. Governancestrukturen har været velfungerende, og milepælene frem mod årsskiftet er holdt.
- Stærkt fokus på transparens, involvering og psykologisk tryghed i sammenlægningsprocessen.

Målopfyldelse = 25 %

Ud fra en helhedsvurdering vurderes målopfyldelsen tilfredsstillende.

Årets økonomiske resultat viser et overskud på godt 12 mio. kr. mod et budgetteret nul.

Den høje kvalitet i organisationen og dens ydelser er jf. indikatorerne fastholdt.

Sammenlægningen med KEA har fulgt implementeringsmodellen og milepæle er overholdt.

Trods det pres en sådan sammenlægning lægger på begge organisationer, er processen blevet mødt med medløb og engagement, ligesom samarbejdet mellem de to bestyrelser, direktioner og ledelser har forløbet konstruktivt og tillidsbaseret i en god ånd.