

Erhvervsakademiet Copenhagen Business Academy

Kultorvet 2, 1175 København K

Inst. nr. 101 605

Genpart af revisionsprotokollat

af den 17. marts 2011
vedrørende årsrapport for 2010
(side 38 - 52)

Indholdsfortegnelse

1.	Identifikation af den reviderede årsrapport	38
1.1	Udtalelse om ledelsesberetningen	38
2.	Hovedkonklusion	38
2.1	Konklusion på den udførte revision	38
3.	Overordnede kommentarer og risikofaktorer	38
3.1	Overholdelse af institutionens formål, love mm.	38
3.2	Bemærkninger af særlig betydning for årsrapporten eller for forvaltningen	39
4.	Regnskabsmateriale samt forhold, der har betydning for regnskabsaflæggelsen	40
4.1	Bemærkninger til modtaget materiale i årets løb og ved regnskabsafslutningen	40
4.2	Løbende administration af både økonomi og kursister	40
4.3	Summen af korrigerede og ikke-korrigerede fejlinformationer	40
5.	Redegørelse for den udførte revision og rapportering	40
5.1	Kort redegørelse for den udførte revision	40
5.2	Bemærkninger til forretningsgange, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse	41
6.	Kommentarer til årsrapporten	45
6.1	Årsrapportens indhold	45
6.2	Bemærkninger til årsrapporten	45
6.3	Interne analyser	46
6.4	Konklusion og bemærkninger	46
7.	Kommentarer til forvaltningen	47
7.1	Forvaltningen af institutionens midler - sparsommelighed	47
7.2	Forvaltningen af institutionens midler - produktivitet	48
7.3	Forvaltningen af institutionens midler - effektivitet	48
7.4	Forvaltningen af institutionens midler - økonomistyring	48
7.5	Konklusion og bemærkninger	49
8.	Assistance og rådgivning	50
9.	Foranstaltninger til sikring af revisors uafhængighed	50
10.	Andre erklæringer og opgaver	50
10.1	Revisionshandling vedrørende risiko for besvigelser	50
10.2	Ledelsens regnskabserklæring	50
10.3	Bestyrelsens forhandlingsprotokol	51
10.4	Revisionens gennemgang af bestyrelsens formelle pligter	51
10.5	Bogføringsloven	51
10.6	Erstatnings- og strafansvar	51
10.7	Forsikringsforhold	51
10.8	Revisortjeklisten	51
11.	Lovpligtige oplysninger	51

1. Identifikation af den reviderede årsrapport

Som revisorer valgt af institutionens bestyrelse har vi revideret det af bestyrelsen udarbejdede udkast til årsrapport for 2010 for Erhvervsakademiet Copenhagen Business Academy (i det efterfølgende benævnt "institutionen"). Udkast til årsrapport udviser følgende hovedtal for institutionen:

	2010	2009
	t.kr.	t.kr.
Årets resultat	-1.160	3.981
Samlede aktiver	42.328	32.875
Egenkapital	3.264	4.424
Pengestrømme fra driftsaktivitet	5.068	5.459

Revisionen er udført i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol mm. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, herunder god offentlig revisionsetik samt danske revisionsstandarder. En beskrivelse af revisionens udførelse og omfang fremgår af vores tiltrædelsesprotokollat af den 16. marts 2009, der ligeledes indeholder en redegørelse om ansvar for aflæggelse af årsrapporten.

1.1 Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Vi har revideret og over for ledelsen kommenteret ledelsesberetningen. Beretningen indeholder alle de oplysninger og forhold, der er påkrævet i henhold til lovgivningen, ligesom den efter vores opfattelse indeholder de oplysninger, der er relevante for forståelsen af institutionens finansielle stilling.

2. Hovedkonklusion

2.1 Konklusion på den udførte revision

Vedtages årsrapporten i den foreliggende form, og fremkommer der ikke under bestyrelsens behandling og vedtagelse af årsrapporten yderligere væsentlige oplysninger, som kan påvirke årsrapporten, vil vi forsyne årsrapporten med en revisionspåtegning uden forbehold eller supplerende oplysninger.

Vi kan endvidere oplyse, at vi i forbindelse med den udførte forvaltningsrevision ikke har konstateret dispositioner eller forhold, der efter vores opfattelse ligger uden for rammerne af normale skyldige økonomiske hensyn. Det er vores vurdering, at institutionen har tilrettelagt systemer, som medvirker til at sikre, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen.

3. Overordnede kommentarer og risikofaktorer

3.1 Overholdelse af institutionens formål, love mm.

3.1.1 Institutionens formål

Det er vores opfattelse, at institutionens formål i henhold til vedtægterne er overholdt, ligesom ministeriets

godkendelse af institutionen er indhentet.

Institutionen har udbudsretten til erhversakademiuddannelserne fra de 4 udlægnings-skoler: Handelsskolen København Nord, Niels Brock, Erhvervsskolen Nordsjælland og Hotel- og Restaurantskolen. Institutionen har endvidere fået godkendt udbud af professions-bacheloruddannelser, en overbygning til KVVU samt diplomuddannelse i international handel og markedsføring. Godkendelserne til udbud gives tidsbegrænset i en periode til og med optaget i august 2015.

3.1.2 Overholdelse af love mm.

Det er vores opfattelse, at de dispositioner der er omfattet af regnskabsaflæggelsen er i overensstemmelse med forudsætningerne for de givne tilskud, love, bekendtgørelser, cirkulærer mv. og andre forskrifter, indgåede aftaler og sædvanlig praksis, herunder institutionens vedtægter, regnskabsinstruks, generelle brugervejledninger for de etablerede løn- og regnskabsystemer samt med reglerne i Navision Stat instruks, ligesom der ikke er dispositioner uden for institutionens formål.

Regnskabsinstruks

Institutionen har udarbejdet regnskabsinstruks, som i 2010 er forelagt bestyrelsen til godkendelse.

Undervisningsmiljø og arbejdsmiljø

De enkelte udlægnings-skoler har ansvar for at foretage en undervisningsmiljøvurdering, da aktiviteterne varetages her.

Da institutionen kun har 3 ansatte, har institutionen ikke en handlingsplan, der beskriver, hvordan institutionen vil bidrage til at målsætningen om det rummelige arbejdsmarked nås, og hvordan institutionen vil beskæftige medarbejdere på særlige vilkår. Institutionen har ingen ansatte på særlige vilkår.

3.1.3 Konklusion og bemærkninger

Vi har vurderet, at institutionens formål og love mm. overholdes. Vi har ingen bemærkninger til ovenstående afsnit 3.1.1 og 3.1.2.

3.2 Bemærkninger af særlig betydning for årsrapporten eller for forvaltningen

Revisionen har ikke givet anledning til kritiske bemærkninger vedrørende forhold af betydning for årsrapporten eller vedrørende forvaltningen.

4. Regnskabsmateriale samt forhold, der har betydning for regnskabsaflægningen

4.1 Bemærkninger til modtaget materiale i årets løb og ved regnskabsafslutningen

Det i årets løb modtagne materiale, til brug for vores løbende revision og vores revision ved regnskabsafslutningen samt for afgivelse af diverse revisorerklæringer, har generelt været af høj kvalitet.

4.2 Løbende administration af både økonomi og kursister

Administrationen sker via et administrativt fællesskab, som varetages af Handelsskolen København Nord. Der er udlægningskontrakter med Handelsskolen København Nord, Niels Brock, Erhvervsskolen Nordsjælland og Hotel- og Restaurantskolen samt en partnerskabsaftale med professionshøjskolen Metropol.

Indberetningen af aktivitet i erhvervsakademiet er baseret på registreringer foretaget på de enkelte udlægningskoler. Der har i 2010 været foretaget flere supplerende indberetninger til aktiviteten som følge af manglende registreringer på udlægningskolerne.

For at de enkelte udlægningskoler kan styre deres aktiviteter, er det nødvendigt, at de enkelte kursister både registreres i udlægningskolernes egne EASY-A systemer og i Erhvervsakademiets. Pt. er det ikke muligt at få overført alle registreringer mellem de to systemer, hvorved der foretages en del registreringer to gange i begge systemer. Det virker uhensigtsmæssigt, og det ville være hensigtsmæssigt, om der kunne ske en systemmæssig tilretning, så alle data kunne overføres.

4.3 Summen af korrigerede og ikke-korrigerede fejlinformationer

I henhold til god revisionsskik skal vi oplyse bestyrelsen om de fejl, vi har konstateret i forbindelse med vores revision, og som har eller kan have en væsentlig indflydelse på institutionens årsrapport, uanset om fejlene efterfølgende er korrigeret i årsrapporten.

Vi har ikke konstateret ikke korrigerede fejl under revisionen.

I forbindelse med vores revision har vi konstateret følgende fejl, som er korrigeret i udkastet til årsregnskabet:

	t.kr.
Tilbageførsel af deltagerbetaling, bogført i 2011 men vedrørte 2010	-473
Heraf overført til udlægningskoler	<u>473</u>
Nettovirkning	<u><u>0</u></u>

5. Redegørelse for den udførte revision og rapportering

5.1 Kort redegørelse for den udførte revision

Revisionen er gennemført i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol mm. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser

Vores revision af årsrapporten for institutionen udføres i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik samt med baggrund i en vurdering af væsentlighed og risiko i institutionens regnskabs- og forretningsmæssige

forhold. Der er endvidere foretaget en vurdering af, om der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af institutionens midler. Hovedformålet med vores revision har været at kunne afgive en revisionspåtegning på institutionens årsrapport for 2010. Vi henviser i øvrigt til vores tiltrædelsesprotokollat af den 16. marts 2009, side 4 fortløbende.

Revisionen i 2010 er udført dels i løbet af året, dels efter regnskabsårets udløb. Revision udført i løbet af året indgår som et led i den samlede revision af institutionens årsrapport. Vores konklusion og anbefalinger fra denne gennemgang fremgår af en række revisorerklæringer, vores løbende rapportering til institutionens ledelse og af dette revisionsprotokollat.

Forvaltningsrevisionen er udført integreret og sideløbende med den finansielle revision, og har blandt andet omfattet stikprøvevis gennemgang af systemer, beslutningsgrundlag og rapporter, analyser af udgifts- og indtægtsposter, undersøgelse af nøgletal mv. samt analyser af budgetafvigelse.

I forbindelse med revisionen har vi derudover løbende drøftet vores konklusioner på den foretagne revision med institutionens ledelse.

I 2010 har vi i øvrigt afgivet revisorerklæringer på indberetninger om følgende forhold:

- ♦ kursister på KVVU-uddannelser
- ♦ kursister på VVVU-uddannelser
- ♦ kursister på Åben Uddannelse
- ♦ momskompensation
- ♦ delregnskab, Videncenter i ledelse

Revisionen af årsrapporten for 2010 er gennemført som oprindeligt planlagt.

5.2 Bemærkninger til forretningsgange, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse

Udgangspunktet for en gennemgang af de væsentligste forretningsgange, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse er at efterprøve, at følgende retningslinjer følges:

- ♦ lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser med tilhørende bekendtgørelser, cirkulærer mv. samt institutionens vedtægter
- ♦ institutionens regnskabsinstruks
- ♦ reglerne i Undervisningsministeriets EA-instruks og konteringsinstruks
- ♦ generelle brugervejledninger for de etablerede løn- og regnskabssystemer
- ♦ de af Undervisningsministeriet udsendte tilskudsmeddelelser og lånetilsagn med de heri indeholdte vilkår for tilskuddene

Vi har ved tilrettelæggelsen af revisionen og udvælgelsen af stikprøver i 2010 gennemgået udvalgte områder, således at alle afdelinger og uddannelser over en årrække vil blive gennemgået.

Vi har bl.a. gennemgået forretningsgangene for områderne:

- ♦ taxametertilskud
- ♦ løn og gager
- ♦ debitorer
- ♦ likvide beholdninger

og har foretaget en overordnet vurdering af de dertil knyttede interne kontroller, uden at finde anledning til væsentlige bemærkninger.

Til de enkelte områder kan vi supplerende anføre:

5.2.1 Taxametertilskud

Vores revision af elevregistreringer og tilskud er opdelt i følgende:

- ♦ Gennemgang af forretningsgange for indmeldelse
- ♦ Løbende afgivelse af erklæringer om gennemført aktivitet
- ♦ Afstemning af modtagne tilskud.

Gennemgang af forretningsgange for indmeldelse

I 2010 har vi foretaget en overordnet gennemgang af forretningsgangen vedrørende registrering af elever i EASY A.

På baggrund af vores gennemgang er det vores opfattelse, at registreringen af indmeldelse i de kontrol-lerede afdelinger generelt foretages i henhold til retningslinjerne fra Undervisningsministeriet og fungerer betryggende.

Løbende afgivelse af erklæringer om de gennemførte aktiviteter

Vi har til brug for beregning af tilskud til institutionen løbende foretaget attestationer vedrørende institutionens elevgrundlag. Ud over de ordinære kvartalsvise erklæringer har der i år været attesteret på en række supplerende reguleringer hertil, jf. afsnit 4.2.

Ifølge udlægningsaftaler med de enkelte institutioner er det institutionernes ansvar, at registreringer i EASY-A for de enkelte kursister er korrekte, herunder kriterier for at udløse tilskud er i orden - for KVVU bestået i det enkelte semester og for VVVU betalt deltagergebyr. Det er Erhvervsakademiets ansvar at foretage selve indberetningen og efterfølgende gennemgå, at tilskudsudbetalingen er i overensstemmelse hermed samt foretage fordeling af modtagne tilskud og deltagerbetalinger til de enkelte udlægningskoler.

Det er vores opfattelse, at elevindberetningsområdet generelt set fungerer betryggende.

Afstemning af modtagne tilskud

Taxametertilskuddene for 2010 er afstemt til de af os attesterede indberetninger samt modtagne skrivelser fra Undervisningsministeriet, herunder er periodisering af tilskud kontrolleret. Øvrige tilskud fra Undervisningsministeriet er afstemt til modtagne skrivelser og periodiseret i forhold til forbrug. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

De enkelte udlægningsskoler har som vederlag modtaget tilskud vedrørende aktiviteter, herunder undervisningstilskud, bygnings- og fællestilskud, tilskud til senior samt deltagerbetalinger for kursister og stipendier ex. moms.

Grundtilskud til fælles ledelse og administration, etableringstilskud, tilskud til udvikling, herunder vækstlag, kvalitet og globalisering samt tilskud til videncenter forbliver i Erhvervsakademiet.

5.2.2 Løn og gager

Vores revision af lønninger har omfattet en generel revision af løn og gager, herunder personel adskillelse mellem inddaterings- og frigivelsesfunktionen.

Generel revision af løn og gager

Omfatter bl.a.:

- ♦ om gældende løn- og ansættelsesvilkår følges, herunder dokumentation for uddannelse og tidligere beskæftigelse
- ♦ om gældende retningslinjer for anvendelse af SLS-lønssystemet og forretningsgange, herunder interne forretningsgange, følges
- ♦ om der foreligger den fornødne dokumentation samt regeloverholdelse for lønindberetninger og lønberregning samt indberetning i SLS-lønssystemet
- ♦ om der for ovennævnte forhold foreligger den fornødne dokumentation samt overholdelse af godkendelsesprocedurer

Vi har gennemgået forretningsgangene og de dertil knyttede interne kontroller i lønningsbogholderiet via det administrative fællesskab uden at have bemærkninger hertil.

Vi har foretaget en stikprøvevis kontrol af, at stamdata registreres og dokumenteres korrekt i SLS i forhold til de oplysninger, som foreligger om de enkelte ansatte. Der har ikke været ændringer i institutionens ansatte. Det er vores opfattelse, at lønningsbogholderiets behandling af stamdata er tilfredsstillende, og gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

5.2.3 Samarbejdsaftale, udlægningsskontrakter og partnerskabsaftale

Samarbejdsaftale Handelsskolen København Nord

Ifølge samarbejdsaftalen om det administrative fællesskab skal der udarbejdes et regnskab, som skal godkendes af styregruppen senest 1. marts 2011 samt indsendes til Undervisningsministeriet inden indsendelse af årsrapporten 1. april 2011.

Udlægningsskontrakter

I henhold til kontrakten overføres aktivitetsbestemte tilskud og deltagerbetalinger til de enkelte udlægningssinstitutioner baseret på deres indberettede aktivitetstal for henholdsvis KVVU og VVVU. Institutionens modtagne tilskud og deltagerbetalinger er overført til de enkelte udlægningssinstitutioner pr. 31/12.

Derudover refunderes lønomkostninger i forbindelse med udviklingsprojekter ud fra medgået tid og en fastlagt timepris. For Niels Brock refunderes endvidere for facilitering af sekretariat.

Partnerskabsaftale

I henhold til aftale godkendes årsprogram og budget af de respektive bestyrelser, og budgettet omfatter tilskud til globaliseringspuljen til udvikling af vækstlag til de videregående merkantile uddannelser. Der er refunderet lønomkostninger ud fra medgået tid og en timepris af kr. 500 i alt t.kr. 100 og omkostninger t.kr. 100 til implementering af diplomuddannelsen samt t.kr. 100 til udarbejdelse af studieordning.

5.2.4 Debitorer

Deltagerbetaling overføres til de enkelte udlægningskoler i takt med betaling heraf.

De enkelte udlægningskoler har selv ansvaret for den løbende opfølgning på debitorer, herunder rykning samt evt. tabsførelse. Der har i 2010 været enkelte problemer med at få gennemgået udeståender og eksempelvis få tilbageført tilgodehavende deltagerbetaling for studerende, som ikke er påbegyndt uddannelsen.

5.2.5 Likvide beholdninger

Vi har foretaget uanmeldt beholdningseftersyn den 2. december 2010. Der er ingen kassebeholdning. Vores stikprøvevise kontrol af, at likvide konti afstemmes løbende til eksterne kontoudtog, samt at interne godkendelses- og attestationsprocedurer ved ind- og udbetalinger bliver overholdt, har ikke givet anledning til bemærkninger. Det er vores opfattelse, at der er en betryggende kontrol med institutionens likvide beholdninger.

Likvide midler anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i Lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser, og overskydende likviditet forrentes bedst muligt.

5.2.6 It-sikkerhed

Skolens primære regnskabsfunktioner varetages af partnerinstitutionerne samt via EFIF. Vi har således ikke foretaget en særskilt undersøgelse af IT-sikkerhed for institutionen.

5.2.7 Begrænsninger i institutionens interne kontrol

Vi har gennemgået institutionens forretningsgange i det administrative fællesskab vedrørende den økonomiske forvaltning og har fundet dem betryggende. Det skal bemærkes, at rektor alene godkender egne bilag i lbistic. Det er dog vores opfattelse, at der gennemføres andre delvis kompenserende kontroller, som bevirker, at vi ikke anser denne svaghed for væsentlig. Endelig skal vi gøre opmærksom på, at der altid er en risiko for besvigelser, og at en sådan risiko er påvirket af omfanget af ledelsens kontrol.

5.2.8 Bogføringsmateriale

Vi har fået oplyst, at institutionen ikke har ændret de etablerede forretningsgange i det administrative fællesskab, der sikrer, at bogføringsmateriale opbevares og arkiveres i overensstemmelse med bogføringslovens regler herom. Da vi i tidligere år ingen bemærkninger har haft hertil, har vi ikke foretaget os yderligere i år.

5.2.9 Konklusion og bemærkninger

Vi har vurderet, at institutionens forretningsgange og interne kontroller generelt er betryggende og administreres forsvarligt.

6. Kommentarer til årsrapporten

6.1 Årsrapportens indhold

Den officielle årsrapport er opstillet med udgangspunkt i det for erhvervsakademier for videregående uddannelser udarbejdede standardregnskab. Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år. Der henvises til den aflagte årsrapport.

6.2 Bemærkninger til årsrapporten

På baggrund af vores gennemgang af årsrapporten kan vi knytte følgende kommentarer hertil:

6.2.1 Tilskud og tilskudsgrundlag

Vi har stikprøvevis kontrolleret, at statstilskuddet er i overensstemmelse med tilskud- og regnskabspraksis beregnet på baggrund af årselevtallene i 2010 og 2009.

Under vores revision af tilskudsudløsende faktorer er vi ikke stødt på forhold, som efter vores opfattelse strider mod gældende tilskudsbekendtgørelse og -betingelser samt foreliggende tilskudspraksis.

Efter vores opfattelse er institutionens midler anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår og institutionens formål.

6.2.2 Resultatopgørelsen

Institutionens årsrapport for 2010 udviser et underskud på t.kr. 1.158. I forhold til det budgetterede resultatet er det t.kr. 347 bedre, hvilket især kan henføres til højere indtægter og lavere omkostninger i akademiets udviklingsprogram.

Vi henviser til ledelsesberetningen i årsrapporten, hvor der er yderligere kommentarer til årets resultat.

6.2.3 Balancen

Efter overførsel af årets resultat til næste år udgør institutionens samlede egenkapital pr. 31. december 2010 t.kr. 4.424.

Vi henviser til årsrapportens note 10.

6.2.4 Pengestrømsopgørelsen

Institutionen har i henhold til pengestrømsopgørelsen for 2010 forøget det likvide beredskab med t.kr. 5.068. Institutionens likvide beholdninger udgør kr. 37,7 mio. pr. 31. december, hvoraf kr. 21,7 mio. kan henføres til forudmodtagne taxametertilskud for 2011.

Likviditetsbeholdningen hen over året forventes af ledelsen at kunne imødegå driftens behov som budgetteret for 2011.

Det er vores opfattelse, at udviklingen i institutionens likviditet er rimelig.

6.2.5 Efterfølgende begivenheder

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af institutionens finansielle stilling.

6.3 Interne analyser

Vi henviser til institutionens ledelsesberetning, inkl. hoved- og nøgletal i årsrapporten for 2010.

Som følge af light-konstruktionen giver en række af de obligatoriske nøgletal i årsrapporten ikke mening, hvorfor de er udeladt.

6.4 Konklusion og bemærkninger

Vi har vurderet, at institutionen har aflagt årsrapport efter de gældende regler og retningslinjer.

7. Kommentarer til forvaltningen

Vi har ud over den finansielle revision foretaget forvaltningsrevision. Forvaltningsrevisionen er udført integreret og sideløbende med den finansielle revision af årsrapporten, og har omfattet en vurdering af sparsommelighed, produktivitet, effektivitet og økonomistyringen. Vurderingerne er blandt andet baseret på analyser af udgifts- og indtægtsposter, beregning af nøgletal, undersøgelser af usædvanlige tendenser i udviklingen samt analyser af budgetafvigelse og realismen i budgettets forudsætninger mm.

Det er institutionens ledelse, der har ansvaret for at planlægge og styre institutionens aktiviteter og her-ved sikre, at institutionens ressourcer, herunder statstilskuddet anvendes på en økonomisk og forsvarlig måde.

Det forventes, at institutionens ledelse under hensyntagen til sparsommelighed, produktivitet og effektivitet tilrettelægger en efter institutionens størrelse afpasset administration af ressourcerne. Rapporteringen herom sker blandt andet i årsrapporten, som skal indeholde en række lovpligtige hoved- og nøgletal. Nøgletallene kan for den enkelte institution vise et udviklingsforløb, men er ikke uden videre egnet til sammenligning med andre institutioner, da der kan være væsentlige forskelle i de underliggende faktiske forhold, registreringer og fordelinger.

Ledelsen afholder løbende møder, hvor aktiviteter og opgaver planlægges og prioriteres (ud fra institutionens politikker og overordnede strategier), ligesom ledelsen løbende gennemgår og overvåger den økonomiske udvikling.

7.1 Forvaltningen af institutionens midler - sparsommelighed

Vurderingen af sparsommeligheden omfatter bl.a. undersøgelser af, om institutionens dispositioner er i overensstemmelse med de almindelige normer for, hvad der under hensyntagen til institutionens art og størrelse kræves af en hensigtsmæssig og sparsommelig forvaltning af offentlige midler, herunder hvorvidt goder og tjenesteydelser er erhvervet på en økonomisk måde under hensyn til pris, kvalitet og kvantitet.

Dette gælder f.eks. følgende områder:

- om institutionen afholder lønudgifter til et for rigeligt eller overkvalificeret personale eller til personer, der ikke opfylder betingelserne for den pågældende stilling
- om institutionen indhenter alternative tilbud ved køb af varer og tjenesteydelser, om reglerne for EU-udbud følges og om rabatmuligheder udnyttes (indkøbspolitik)
- om likvide midler er anbragt forsvarligt
- om vedligeholdelses- og reparationsudgifter vedr. ejendomme og materiel er så betydelige, at nyanskaffelser må overvejes
- om institutionens lokaler, inventar og materiel udnyttes på en hensigtsmæssig måde
- om fakturering sker umiddelbart efter præstationen af ydelserne, samt at unødige kreditgivning undgås
- om der ved indgåelse af leasingaftaler er foretaget vurdering af, om leasing er fordelagtigt, herunder kontantpris og rentesats.

På bestyrelsesmøder gennemgås den økonomiske udvikling i forhold til budget med evt. bemærkninger. Det

er vores indtryk, at der herved løbende foretages vurdering af institutionens dispositioner med henblik på at anvende ressourcerne mest hensigtsmæssigt.

I 2010 har der ikke været foretaget væsentlige anskaffelser, idet undervisningen er udlagt til partnerinstitutionerne.

Institutionen har alene 3 ansatte, og det er ikke vores opfattelse, at der afholdes lønudgifter til et for rigeligt eller overkvalificeret personale.

7.2 Forvaltningen af institutionens midler - produktivitet

Vurderingen af produktiviteten omfatter bl.a. undersøgelser af om institutionens præstationsmål gennem en årrække har udviklet sig til tilfredsstillende.

Vi har foretaget en gennemgang af den officielle årsrapport, jf. afsnit 6. Institutionens ledelse følger løbende op på, at der reageres på en uventet udvikling.

Fremover vil der foretages en sammenligning af institutionens nøgletal over en årrække for at følge institutionens indtægts- og omkostningssudvikling nøje, og evt. afvigelser iht. budget vil der løbende blive fulgt op på.

7.3 Forvaltningen af institutionens midler - effektivitet

Vurderingen af effektiviteten omfatter bl.a. undersøgelser af,

- om institutionen har en veldefineret strategiplan og har etableret måleinstrumenter (nøgletal, brugerundersøgelser mv.),
- om institutionens faktiske virksomhed er i overensstemmelse med den strategiske målsætning,
- om institutionen har nået sine strategiske mål - herunder kvalitative - set i forhold til de anvendte ressourcer,
- om institutionen foretager interne kvalitetskontroller fx ved efterfølgende evalueringer af produktionen og
- om institutionens ledelse i øvrigt har foretaget undersøgelser, der kan belyse effektiviteten.

Institutionen har med Ennova indgået en kontrakt vedrørende løbende elevevalueringer på både KVU og VVU. Der blev foretaget evalueringer i efteråret 2009, og resultaterne forelå i 2010. Resultaterne er blevet gennemgået, og handleplaner er udarbejdet herudfra.

Institutionen har en udviklingskontrakt, hvor der er 4 hovedmålsætninger: Høj faglig kvalitet, uddannelse til flere, udviklingsorienterede institutioner samt effektiv institutionsdrift. Der skal afrapporteres i forhold til resultatkrav, indikatorer for opfyldelse samt milepæle for værditilvækst i forhold til indikatorer.

Vi har ikke kontrolleret institutionens evalueringer, men har fået bekræftet, at udviklingskontrakter vil være en løbende proces på institutionen.

7.4 Forvaltningen af institutionens midler - økonomistyring

Vurderingen af økonomistyringen omfatter bl.a. undersøgelser af, om institutionen løbende følger op på drifts-

og likviditetsbudgetter.

Budgettet for det enkelte år tager udgangspunkt i aktivitetsprogram for de enkelte udlægningskoler samt et udviklingsprogram for erhvervsakademiet som tilsammen udgør institutionens årsprogram. Bestyrelsen foretager den endelige godkendelse af budget og programmer, som herefter anvendes i den interne styring.

Institutionen foretager fra central side løbende opfølgning på, om de vedtagne budgetter opfyldes. Det vurderes således løbende, om afvigelser fra budgettet er permanente eller midlertidige, og om der skal iværksættes tiltag for at afbøde eventuelle negative afvigelser. Som følge af light-konstruktionen har ændringer i undervisningsaktiviteten kun meget begrænset indflydelse på institutionens resultat.

I forbindelse med årsafslutningen vil der blive udarbejdet en budgetopfølgning i forbindelse med udarbejdelse af årsrapporten, herunder ledelsesberetningen.

Vi har fået forelagt det af bestyrelsen godkendte budget for 2011. Det udviser et overskud på kr. 0 for institutionens udviklingsprogram og drift. Derudover er aktiviteterne på udlægningsinstitutionerne baseret på en aktivitet på 4.025 STÅ/årselever. De enkelte udlægningsinstitutioners budgetterede aktiviteter baseres på institutionens egen vurdering af søgning, gennemførelse og kapacitetsforhold m.v.

Det er vores opfattelse, at institutionen har tilrettelagt en god og pålidelig økonomistyring, som til stadighed søges videreudviklet og forbedret.

7.5 Konklusion og bemærkninger

Vi har i det vurderet, at institutionen har en forsvarlig administration ved forbrug af offentlige midler, og at institutionen lever op til de forventninger, der stilles med hensyn til en sparsommelig, produktiv og effektiv styring, herunder økonomistyring af institutionens forhold.

Det er endvidere vores opfattelse, at institutionen løbende følger op på, at der reageres på en uventet udvikling.

8. Assistance og rådgivning

Siden afgivelse af revisionsprotokollat af den 18. marts 2010 har vi ikke ydet andre ydelser end revision og afgivelse af erklæringer.

9. Foranstaltninger til sikring af revisors uafhængighed

PwC har i henhold til gældende bestemmelser etableret retningslinjer, som sikrer, at vi, inden vi påtager os en opgave om afgivelse af revisionspåtegninger på regnskaber eller afgivelse af andre erklæringer med sikkerhed, tager stilling til, om der foreligger omstændigheder, som for en velinformeret tredjemand kan vække tvivl om vores uafhængighed.

10. Andre erklæringer og opgaver

10.1 Revisionshandlinger vedrørende risiko for besvigelser

Som revisorer skal vi indhente ledelsens vurdering af risikoen for, at årsrapporten kan indeholde væsentlige fejl som følge af besvigelser og ledelsens vurdering af de regnskabs- og kontrolsystemer, som ledelsen har indført for at imødegå sådanne risici. Vi skal endvidere forespørge til ledelsens kendskab til eventuelle konstaterede besvigelser eller igangværende undersøgelser af besvigelser.

I forbindelse med vores revision har vi forespurgt ledelsen om risikoen for besvigelser.

Ledelsen har over for os oplyst, at der efter ledelsens vurdering ikke er særlig risiko for, at årsrapporten kan indeholde væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser, og at institutionen har et kontrolmiljø, der afdækker risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, herunder fejlinformation forårsaget af besvigelser. Ledelsen har endvidere oplyst, at ledelsen ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser.

Vi har ikke under vores revision konstateret forhold, der kunne indikere eller vække mistanke om besvigelser.

10.2 Ledelsens regnskabserklæring

Vi har modtaget regnskabserklæring af den 17. marts 2011 fra institutionens ledelse.

Den skriftlige regnskabserklæring omfatter årsrapportens fuldstændighed, herunder kapitalberedskab, oplysninger om pantsætning og sikkerhedsstillelser, garantistillelser, retssager, besvigelser, ledelsesberetningen, transaktioner med nærtstående parter, begivenheder efter balancedagen, oversigt over ikke-korrigerede fejl samt andre områder, hvor det er vanskeligt at opnå et revisionsbevis.

Vores gennemgang af regnskabserklæringen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Institutionens ledelse har oplyst, at institutionen ikke er part i verserende sager, der i væsentlig grad vil kunne påvirke årsrapporten ud over det, der allerede er indarbejdet og oplyst i den af ledelsen udarbejdede årsrapport for 2010 for Erhvervsakademiet Copenhagen Business Academy.

10.3 Bestyrelsens forhandlingsprotokol

Vi har gennemlæst bestyrelsens forhandlingsprotokol frem til og med bestyrelsesmødet den 25. november 2010.

10.4 Revisionens gennemgang af bestyrelsens formelle pligter

Vi har påset, at følgende formalia overholdes:

- ♦ Der er udarbejdet en forretningsorden for bestyrelsen.
- ♦ Der føres forhandlingsprotokol over bestyrelsesmøder.
- ♦ Revisionsprotokollen fremlægges ved bestyrelsesmøder og underskrives af bestyrelsesmedlemmerne.

10.5 Bogføringsloven

Vi har under vores revision konstateret, at institutionen på alle væsentlige områder har overholdt bogføringslovgivningen, og at bogføring og regnskabsmateriale har kunnet danne grundlag for udarbejdelsen af årsregnskabet.

10.6 Erstatnings- og strafansvar

Vi er ikke i forbindelse med vores revision blevet bekendt med handlinger eller undladelser, der berører institutionen, kreditorer eller medarbejdere, hvor der efter vores opfattelse er en begrundet formodning om, at medlemmer af institutionens ledelse kan ifalde erstatnings- eller strafansvar.

10.7 Forsikringsforhold

Institutionen er dækket af Statens selvforsikring. I årsrapporten skal institutionen under særlige specifikationer opgøre institutionens omkostninger i forbindelse med Statens selvforsikringsordning, herunder de samlede selvforsikringsomkostninger og institutionens selvrisiko. Vi henviser dertil.

10.8 Revisortjeklisten

Vi har som en del af revisionen af årsrapporten udfyldt Revisortjeklisten, jf. bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol mm. § 8, stk. 2, første punktum. Der henvises til bilag til revisionsprotokollatet siderne 53 - 57.

11. Lovpligtige oplysninger

I henhold til lov om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder samt Undervisningsministeriets bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser skal vi oplyse,

- at vi opfylder lovgivningens habilitetsbestemmelser
- at vi har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om
- at vi anser de modtagne statstilskud for anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår, og
- at vi anser refusion og tilskudsgrundlag for opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

Hillerød, den 17. marts 2011

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Carsten Blicher
statsautoriseret revisor

Revisionsprotokollat omhandlende siderne 38 - 57 forelagt på mødet den 17/3 2011

Bestyrelsen har jf. bekendtgørelse om regnskab for erhvervsakademier for videregående uddannelser taget stilling til revisors bemærkninger, anvisninger og konklusioner. Dette har ikke givet anledning til kommentarer.

Bestyrelsen:

.....
Ernst Lykke Nielsen
Formand

.....
Else-Marie Dupont

.....
Gita Grüning

.....
Jan-Christian Haxthausen

.....
Stefan Hermann

.....
Niels-Jørgen Holm

.....
Karin Søjberg Holst

.....
Anders Jensen

.....
Flemming Krogh

.....
Camilla Bjerregaard Allerup

.....
Sven-Ove Larsen

.....
Hanne Larsen-Bentin

.....
Anne Katrine Melvig

.....
K. H. Petersen

.....
Preben Rasmussen

.....
Nikki Tolstrup

.....
Finn Vestergaard

Bilag til revisionsprotokollat: Revisortjeklisten

Institutionsnr.: 101 605

Institutionens navn: Erhvervsakademiet Copenhagen Business Academy

Regnskabsår: 2010

Undervisningsministeriets forord til Revisortjekliste

Revisortjeklisten udarbejdes til brug for Undervisningsministeriets kontrol af årsrapporter for institutioner for erhvervsrettet uddannelse mv. Ministeriet anvender desuden tjeklisten i forbindelse med planlægningen af ministeriets tilsyn samt til statistiske formål. Den egentlige kontrol baseres ikke på besvarelsen af tjeklisten, men på en gennemgang af årsrapporten og revisionsprotokollater. Tjeklisten besvarer spørgsmål af formel karakter.

Tjeklisten udfyldes af institutionens revisor i tilknytning til revisionen af årsrapporten. Tjeklisten indarbejdes i revisionsprotokollatet til årsrapporten og indgår i den fortløbende paginering. Institutionens bestyrelse er ansvarlig for, at institutionen foretager elektronisk indberetning til Undervisningsministeriet af revisors besvarelse af revisortjeklisten efter retningslinier fastsat af ministeriet.

Besvarelsen af tjeklistens enkelte spørgsmål kan være baseret på stikprøvevise undersøgelser vedrørende de pågældende forhold, gennemgange af forretningsgange eller af mere overordnede vurderinger af forholdene. Revisionen udføres ikke med henblik på at afgive særskilte konklusioner om enkeltstående forhold i regnskabsafleggelsen eller om forvaltningen, ligesom revisionen ikke udføres med særlig henblik på besvarelse af tjeklisten.

Revisors besvarelse af tjeklisten kan ikke træde i stedet for forbehold eller supplerende bemærkninger i revisionspåtegningen. Revisors besvarelse af tjeklisten kan ikke træde i stedet for revisors omtale i revisionsprotokollen af den udførte revision og konklusion vedrørende risikoområderne, jf. Revisionsstandard (RS) 265 om Revisionsprotokollen og Undervisningsministeriets bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol mm. institutioner for institutioner for erhvervsrettet uddannelse mv.

Vejledning og yderligere bemærkninger til udfyldelse af kolonnerne i tjeklisten samt henvisninger til regelsættet findes efter tjeklisten.

Oplysning om revisors påtegning på regnskabet:

- X "Blank" påtegning
- Forbehold
- Supplerende oplysninger

Revisions- og kontrolområde		Resultat af revisions-handlingen		Har punktet givet anledning til væsentlige/kritiske bemærkninger	Punktet udskudt, jf. revisionsplanen	Punktet ikke relevant
		JA	NEJ	JA	X	X
1. Formelle forhold vedr. regnskabsaflæggelsen						
1	Er årsrapporten udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen? (Rev-bek § 5)	x				
2	Er årsrapporten uden væsentlige fejl og mangler? (Rev-bek § 5)	x				
2. Revision og revisionsarbejde						
3	Har revisor fulgt op på eventuelle kritiske bemærkninger omtalt i sidste års protokollat?	x				
4	Har revisor vurderet, at institutionens dispositioner er inden for institutionens formål? (Rev-bek § 7)	x				
5	Har revisor fået de oplysninger og den bistand, som revisor har fundet nødvendig? (Rev-bek § 6)	x				
6	Kan revisor bekræfte, at revisor ikke er udlejer - eller revisor for udlejer - af de ejendomme mm., som institutionen anvender, eller for fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der kontrollerer udlejer? (Lovens § 35)	x				
3. Revision af forretningsgange og interne kontroller						
7	Har revisor vurderet, at institutionen efter forholdene har tilstrækkelige og opdaterede interne disponerings- og godkendelsesregler? (Rev-bek. § 5)	x				
8	Har revisor vurderet, at de gældende interne disponerings- og godkendelsesregler er fulgt? (Rev-bek. § 5)	x				
9	Er der den fornødne personelle adskillelse mellem registrerings- og frigivelsesfunktioner på institutionen? (Rev-bek. § 5)	x				
10	Har revisor vurderet, at institutionens regnskabsinstruks er opdateret og er i overensstemmelse med Økonomitrylsens bek. nr. 1693 af 19/12/06 om statens regnskabsvæsen mv.?	x				
4. Finansiell revision						
11	Har revisor vurderet, at institutionen har etableret tilstrækkelige kontrolforanstaltninger til sikring af institutionens aktiver? (Rev-bek. § 5)	x				
12	Har revisor vurderet, at institutionen har etableret tilstrækkelige kontrolforanstaltninger til sikring af en korrekt registrering af alle indtægter og udgifter? (Rev-bek. § 5)	x				
13	Er der foretaget uanmeldt kasse- og beholdningseftersyn mindst 1 gang i løbet af regnskabsåret? (Rev-bek. § 5)	x				
14	Er institutionens likvide midler anbragt i overensstemmelse med § 18, stk. 3 og 4 i loven ?	x				
15	Har revisor vurderet, at institutionens anlægskartotek er ajourført, og at den bogførte værdi af aktiverede aktiver, i henhold til reglerne herom, er i overensstemmelse med finansbogholderiet? (Rev-bek., bilag 1, nr. 3)					x
16	Har revisor i årets løb foretaget tilstedeværelseskontrol af institutionens anlægsaktiver? (Rev-bek, bilag 1, nr. 3)					x

Revisions- og kontrolområde - fortsat		Resultat af revisions-handlingen		Har punktet givet anledning til væsentlige/kritiske bemærkninger	Punktet udskudt, jf. revisionsplanen	Punktet ikke relevant
		JA	NEJ			
				JA	X	X
17	Har revisor, som led i sin revision af årsrapporten vurderet, at institutionens bygninger mv. er afskrevet i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelse om regnskab for erhvervsakademier for videregående uddannelser? (Regn-bek § 7)					X
5. Indtægtsdækket virksomhed						
18	Kan revisor bekræfte, at institutionens akkumulerede resultat ikke har været negativt de seneste fire år i træk? (Rev-bek., bilag 1, nr. 4.2)	X				
19	Har revisor påset, at der foreligger for- og efterkalkulationer? (Rev-bek., bilag 1, nr. 4.2)					X
20	Har revisor vurderet, at alle direkte indtægter og omkostninger ved den indtægtsdækkede virksomhed registreres løbende og særskilt fra institutionens øvrige virksomhed? (Rev-bek., bilag 1, nr. 4.2)					X
21	Afsætter institutionen – efter revisors vurdering – sine produkter på vilkår i overensstemmelse med Finansministeriets Budgetvejledning pkt. 2.6.6., således at private udbydere ikke påføres ubillig priskonkurrence? (Loven § 10)					X
6. Særlige kontrolopgaver						
22	Er institutionen - efter revisors vurdering - i sit virke uafhængig og kommer institutionens midler alene institutionens undervisningsvirksomhed til gode? (Loven § 23)	X				
23	Har revisor, som led i sin revision af årsrapporten vurderet, at institutionens tilskudsgrundlag er uændret i. f.t. de erklæringer, der er afgivet i årets løb (efterkontrol i forbindelse med revision af årsrapporten)? (Rev-bek. § 5)	X				
24	Har institutionen udarbejdet en handlingsplan vedr. sociale klausuler? (Soc-klaus § 1, Rev-bek, bilag 1. nr. 10)					X
25	Har institutionen oplyst om antallet af ansatte i årsrapporten vedr. sociale klausuler? (Soc-klaus § 2, Regn-bek bilag 2)	X				
26	Har institutionen udarbejdet en skriftlig undervisningsmiljøvurdering? (UV-miljø §§ 6 og 7 samt Rev-bek, bilag 1. nr. 10)					X
7. Løn- og ansættelsesforhold						
27	Har revisor vurderet, at de ansattes løn - og ansættelsesvilkår følger finansministeriets aftalte eller fastsatte bestemmelser? (Rev-bek., bilag 1, nr. 2)	X				
28	Har revisor vurderet, at de ansatte har ansættelsesbreve i overensstemmelse med gældende regler og aftaler, samt at institutionens personalesager er ajourførte? (Rev-bek, bilag 1. nr.2)	X				

Revisions- og kontrolområde - fortsat		Resultat af revisions-handlingen		Har punktet givet anledning til væsentlige/kritiske bemærkninger	Punktet udskudt, jf. revisionsplanen	Punktet ikke relevant
		JA	NEJ			
		JA	NEJ	JA	X	X
29	Har revisor vurderet, at variable ydelser i form af over/merarbejde, timeløn samt særlige ydelser mv. er korrekt opgjort og dokumenteret ved specifikation af præstationerne og attesteret af dertil bemyndigede personer? (Rev-bek., bilag 1, nr. 2)	x				
30	Har revisor vurderet at tillæg, vederlag og udgiftsdækkende ydelser er ydet i overensstemmelse med fastlagte regler herunder regler for lokalløn? (Rev-bek., bilag 1, nr. 2)	x				
31	Har revisor vurderet, at udbetalte lønninger og honorarer er indberettet korrekt i SLS-systemet? (Rev-bek., bilag 1, nr. 2)	x				
32	Har revisor vurderet, at afskedigelsesproceduren i forbindelse med evt. uansøgte afskedigelser i året er sket i overensstemmelse med organisationsaftalerne og /eller ansættelsesbekendtgørelsen - herunder at evt. godtgørelse er udbetalt i overensstemmelse med gældende regler og aftaler? (Rev-bek, bilag 1. nr. 2, Ans-bek.)					x
8. Forvaltningsrevision - økonomistyring						
33	Er der foretaget undersøgelse og vurdering af institutionens økonomistyring - herunder om der udarbejdes og løbende følges op på drifts- og likviditetsbudgetter? (Rev-bek, bilag 1, nr. 6.4)	x				
34	Er der en konklusion i revisionsprotokollen vedr. institutionens økonomistyring? (Rev-bek. § 8, stk. 3, litra 4)	x				
9. Forvaltningsrevision - sparsommelighed						
35	Er der foretaget undersøgelse og vurdering af sparsommelighed?? (Rev-bek., § 8, stk. 3, litra 4)	x				
36	Er der en konklusion i revisionsprotokollen vedr. sparsommelighed?? (Rev-bek. § 8, stk. 3, litra 4)	x				
10. Forvaltningsrevision - produktivitet						
37	Er der foretaget undersøgelse og vurdering af institutionens produktivitet? (Rev-bek., § 8, stk. 3, litra 4)	x				
38	Er der en konklusion i revisionsprotokollen vedr. institutionens produktivitet?? (Rev-bek., § 8,stk. 3, litra 4)	x				
11. Forvaltningsrevision - effektivitet						
39	Er der foretaget undersøgelse og vurdering af institutionens effektivitet? (Rev-bek., § 8, stk. 3, litra 4)	x				
40	Er der en konklusion i revisionsprotokollen vedr. institutionens effektivitet? (Rev-bek., § 8, stk. 3, litra 4)	x				

Vejledning til udfyldning af afkrydsningskolonnerne

I kolonnen "Resultat" afkrydses 'JA' rubrikken, hvis revisions- eller kontrolopgaven er udført og revisor kan svare bekræftende på spørgsmålet. Hvis der er væsentlige/kritiske bemærkninger til punktet, skal der foretages afkrydsning i kolonnen beregnet hertil og forholdet skal omtales i revisionsprotokollen. Dersom revisor svarer "ja" i resultatkolonnen vil der oftest ikke skulle foretages afkrydsning i kolonnen "væsentlige/kritiske bemærkninger".

Der skal afkrydses i "Nej" rubrikken i resultatkolonnen, når revisions- eller kontrolopgaven er udført, og revisor kan svare afkræftende på spørgsmålet. Hvis revisions- eller kontrolopgaven ikke er udført, må der ikke foretages afkrydsning i resultatkolonnen. Afkrydsning skal i stedet ske i enten kolonnen "Punktet udskudt, jf. revisionsplanen" eller i kolonnen "punktet ikke relevant".

En bekræftende besvarelse angiver ikke noget om grundlaget for og graden af sikkerhed i besvarelsen, og er ikke nødvendigvis udtryk for, at de besvarede forhold er anset for fuldstændige. Revisor har vurderet, at de konstaterede forhold må anses for forsvarlige under hensyntagen til de foreliggende omstændigheder, såsom institutionens aktiviteter, forretningsgange og administrative forhold i øvrigt. En afkræftende besvarelse forventes at give anledning til en omtale af forholdet i revisionsprotokollen, men er ikke nødvendigvis udtryk for, at forholdet er anset for at være kritisabelt under hensyntagen til de foreliggende omstændigheder.

Regelhenvi sning:

Institutioner for erhvervsrettet uddannelse mv.

Checklisten refererer til følgende regelsæt:

Loven:	Lov om Erhvervsakademier for videregående uddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 850 af 8. september 2009
UV-miljø:	Lov nr. 166 af 14. marts 2001 om elevers og studerendes undervisningsmiljø.
Soc-klaus.:	Bekendtgørelse nr. 1274 af 4. december 2006 om sociale klausuler som betingelse for modtagelse af statstilskud på selvejende uddannelsesinstitutioner.
Regns-bek.:	Bekendtgørelse nr. 1290 af 4. december 2008 om regnskab for erhvervsakademier for videregående uddannelser
Rev-bek.:	Bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol mm. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser