

Skriftlig kommunikation

Omfang

5 ECTS-point

Niveau

Akademiuddannelse

Undervisning

Undervisningen kan variere mellem dag- og aftenundervisning

Forløb

Du kan tage faget som et enkeltstående kursus eller som en del af en hel uddannelse

**LÆS
VED
SIDEN
AF
JOBDET**

På faget skriftlig kommunikation lærer du at skrive gode tekster, som rammer din målgruppe og virker efter hensigten. Du bliver også klogere på, hvorfor nogle tekster bliver læst, misforstået eller måske slet ikke læst.

Du lærer at formulere dig på skrift over for forskellige målgrupper. Desuden bliver du fortrolig med mange genrer - fra hjemmesidetekster og e-mails til nyhedsjournalistik.

Indhold

På faget berører vi blandt andet:

- ✓ Forskellige teksttyper og medievalg
- ✓ Grundlæggende journalistiske redskaber
- ✓ Godt sprog, tekstmæssig sammenhæng og hensigtsmæssig formidling med udgangspunkt i den retoriske situation

Varighed

6-12 undervisningsgange typisk fordelt på 12-14 uger eksklusiv eksamen.

Eksamen

Alle fag afsluttes med en eksamen. Eksamenen varierer fra fag til fag og består oftest af en mundtlig eller skriftlig prøve. Se mere på cphbusiness.dk under de enkelte fag.

Tilmelding

Læs mere og tilmeld dig på cphbusiness.dk/efteruddannelse

Vil du vide mere?

Har du spørgsmål, kan du ringe til vores studievejledning på 36 15 45 17 eller skrive til evu@cphbusiness.dk